

• APTIV •

# Codice di condotta

LA COSA GIUSTA NEL MODO GIUSTO



# Benvenuti

Un messaggio dal nostro Presidente e Amministratore Delegato

Quali innovatori, condividiamo l'impegno per creare un futuro più sicuro, più verde e più connesso. Insieme, stiamo cambiando il mondo. Questo è il fulcro di ciò che siamo e di ciò che facciamo.

Tuttavia, il **modo** in cui lo facciamo - con un'attenzione particolare ai nostri valori - non cambierà mai. I nostri valori sono il nostro fondamento. E sono la base su cui si fonda il nostro Codice di Condotta ("Codice").

Il nostro Codice ci indica come implementare i nostri valori nelle nostre attività quotidiane. Offre una guida su come lavorare con integrità. Ci aiuta a garantire che ogni decisione che prendiamo sia in linea con i nostri valori e con le leggi e le normative che si applicano alla nostra società. È una risorsa che ci mantiene sulla strada giusta e ci fa innovare come abbiamo sempre fatto: in modo equo, onesto ed etico.

Vi invito a leggere e a fare spesso riferimento al nostro Codice e a consultarlo ogni volta che vi troverete di fronte a una situazione difficile. Ricordate sempre: il modo in cui facciamo il nostro lavoro e raggiungiamo i risultati conta. Vi ringrazio per il vostro impegno nei confronti di Aptiv, del nostro Codice e della nostra visione condivisa. Lavorare insieme, concentrarsi sul fare **la cosa giusta nel modo giusto**, non c'è limite a dove possiamo arrivare.



Kevin P. Clark

Presidente e Amministratore Delegato



# Facciamo sempre **la cosa giusta nel modo giusto**

Riflessioni da parte del nostro Chief Legal Officer e Chief Compliance Officer



Aptiv si impegna a fornire ai propri dipendenti gli strumenti e la formazione necessari per fare sempre **la cosa giusta nel modo giusto**, anche davanti alle incertezze.

La nostra cultura si fonda su un sistema di valori e convinzioni che uniscono i nostri dipendenti. Alla base di questa cultura c'è il Codice di Condotta di Aptiv, che ci aiuta a garantire il rispetto di tutti i requisiti legali applicabili e funge da guida per navigare nel nostro contesto economico complesso ed in continua evoluzione. Inoltre, dovrete consultare le politiche citate nel nostro Codice, nonché altre politiche e standard, che forniscono ulteriori indicazioni dettagliate su come garantire un comportamento etico e coerente con i nostri valori.

Grazie per aver dedicato del tempo per sapere di più sul Codice di Condotta, per il contributo che date ogni giorno e per il vostro costante impegno a fare **la cosa giusta nel modo giusto**. Se non sei sicuro di quale sia la scelta giusta o per eventuali domande, contattaci e chiedi aiuto. Il Team Legale e di Compliance Globale è qui per aiutarti e far sì che tu e la nostra società vi muoviate nella direzione giusta.



Kate Ramundo

*Executive Vice President, Chief Legal Officer,  
Chief Compliance Officer and Secretary*

# I nostri valori



## GIOCHIAMO PER VINCERE

- Avere il coraggio di essere il leader
- Andare al di là delle aspettative
- Celebrare le vittorie e imparare dai fallimenti



## ONE TEAM

- Insieme siamo più forti che da soli
- Rendi migliori gli altri
- Cerca solo il meglio
- Metti il team prima di te
- Valorizza la diversità



## PENSA E AGISCI COME IMPRENDITORE

- Avere a cuore il successo di Aptiv
- Crea risultati, non attività
- Niente scuse
- Obbligo di farti sentire



## AGISCI CON URGENZA

- Sbaglia e impara
- Agisci in modo deciso
- Affrontare le difficoltà prima che diventino problemi
- Riduci la complessità, favorisci la semplicità



## PASSIONE PER I RISULTATI

- Sogna in grande e fallo accadere
- Sii il partner di scelta dei nostri clienti
- Dai priorità al massimo impatto
- Garantisci dei risultati trimestrali eccellenti agli azionisti



## AGIAMO CON RISPETTO

- Ascoltare bene prima di agire
- Avere empatia
- Essere qualcuno su cui è sempre possibile contare
- Ispirare altri attraverso azioni
- Essere sinceri e diretti

I nostri valori sono i tasselli del nostro Codice. Guidano le nostre decisioni, le nostre azioni e il nostro impegno nel fare **la cosa giusta nel modo giusto**, ogni giorno.



# Indice

**Benvenuti: Un messaggio dal nostro Presidente e Amministratore Delegato**

**Facciamo sempre **la cosa giusta nel modo giusto**: Riflessioni da parte del nostro Chief Legal Officer e Chief Compliance Officer**

## I nostri valori

### **Agiamo con urgenza**

- 06** Un impegno condiviso
- 07** Le nostre responsabilità
- 08** Far sentire la propria voce e anti-rappresaglie

### **Siamo Un Team**

- 10** Anti-molestie
- 11** Pari opportunità di lavoro e anti-discriminazione
- 12** Sicurezza sul posto di lavoro
- 13** Protezione dei dati

### **Giochiamo per vincere e facciamo tutto con integrità**

- 14** Anti-corrruzione, regali e intrattenimento
- 15** Concorrenza leale
- 16** Insider trading
- 17** Qualità e sicurezza
- 18** Commercio globale

### **Pensiamo e agiamo come imprenditori**

- 19** Conflitto di interesse
- 20** Integrità finanziaria
- 21** Informazioni riservate
- 22** Proprietà intellettuale
- 23** Intelligenza artificiale
- 24** Comunicazioni diligenti

### **Agiamo con rispetto**

- 25** Diritti umani
- 26** Sostenibilità e tutela ambientale
- 27** Partecipazione politica e donazioni di beneficenza

## Un impegno condiviso

La fiducia è fondamentale per il nostro successo. Ognuno di noi ha un ruolo importante da svolgere nel preservare la reputazione che ci siamo guadagnati in qualità di società che opera in modo legale ed etico.

### CHI DEVE SEGUIRE IL NOSTRO CODICE?

Tutte le persone che lavorano per società Aptiv, società collegate e controllate sono tenute a rispettare il nostro Codice, compresi dirigenti, funzionari, membri del nostro Consiglio di amministrazione e coloro che sono incaricati di condurre affari con Aptiv, come i dipendenti temporanei e i consulenti.

Inoltre, ci aspettiamo dai nostri fornitori di rispettare gli obblighi contenuti nei loro contratti, di osservare i principi delineati nel nostro Codice e rispettare sia la legge sia il nostro [Codice di condotta per fornitori](#).

### VIOLAZIONI RIGUARDANO TUTTI.

Violazioni del nostro Codice, delle nostre politiche o delle leggi applicabili possono comportare azioni disciplinari, fino al licenziamento. In alcuni casi, possono esserci conseguenze civili o penali per le persone coinvolte e per Aptiv.



### IL NOSTRO CODICE TI AIUTERÀ A:

- Acquisire familiarità con le leggi, le normative e le politiche applicabili al vostro lavoro.
- Capire che cosa si aspetta Aptiv da te.
- Chiedere aiuto se ti trovi in una situazione di lavoro difficile.
- Accedere alle politiche e risorse per maggiori informazioni.



## Le nostre responsabilità

Ci atteniamo a standard elevati. A prescindere dal ruolo o dalla sede di lavoro, è responsabilità di ogni dipendente:

- vivere i valori di Aptiv
- conoscere e seguire il nostro codice, le nostre politiche e la legge
- completare tutte le formazioni richieste e porre domande su tutto quello che non è chiaro
- far sentire la tua voce per azioni sospette dal punto di vista etico e legale
- collaborare pienamente a indagini relative a una cattiva condotta
- se non sei sicuro di quale sia la scelta giusta o per qualsiasi domanda, contatta il Team Legale e di Compliance Globale e chiedi aiuto.



### SIAMO UN'ORGANIZZAZIONE GLOBALE

Aptiv si impegna nel rispettare le leggi e le normative di tutti i Paesi e di tutte le regioni in cui operiamo. Se una disposizione del nostro Codice è in conflitto con una legge o un requisito locale, chiedi aiuto al tuo supervisore o a un membro del Team Legale e di Compliance Globale.



### I SUPERVISORI HANNO RESPONSABILITÀ SPECIALI:

- Dai l'esempio e dimostra, sia con le parole sia con le azioni, l'impegno verso i nostri valori e il nostro Codice.
- Sii aperto e disponibile, creando così un ambiente di lavoro in cui i dipendenti si sentano a proprio agio nel porre domande.
- Imponi il nostro Codice e le nostre politiche e chiedi aiuto al nostro Team Legale e di Compliance Globale per qualsiasi disposizione non chiara.
- Ascolta e agisci tempestivamente per rispondere alle preoccupazioni dei dipendenti e, quando necessario, inoltra le segnalazioni di cattiva condotta attraverso i canali adeguati.
- Non compiere mai rappresaglie, o permettere rappresaglie da parte di altri, nei confronti di chi solleva una preoccupazione o partecipa ad un'indagine su una cattiva condotta.

## PRENDERE LA GIUSTA DECISIONE È SEMPRE IMPORTANTE, MA NON È SEMPRE FACILE.

Ci potrebbero essere situazioni nelle quali non sei sicuro quale sia la strada giusta da seguire. Se esposto a questo tipo di situazioni può aiutare considerare una serie di domande.

### CHIEDITI

È legale?



È in linea con i nostri valori, il nostro Codice e le nostre politiche?



È un bene per Aptiv, per i nostri clienti e per gli altri stakeholder che serviamo?



Mi sentirei a mio agio qualora la mia decisione o le mie azioni diventassero di dominio pubblico?



Mi sentirei a mio agio se la dirigenza senior e gli altri e gli altri colleghi di Aptiv ne venissero a conoscenza?



Se la risposta a tutte queste domande è "sì", la decisione di andare avanti è probabilmente sicura.

Ma se la risposta a qualsiasi domanda è "no" o "forse", fermati e chiedi aiuto prima di procedere.

**In caso di dubbi, chiedi aiuto prima di procedere.**

## Far sentire la tua voce e anti-rappresaglie

Agire con urgenza significa affrontare i problemi prima che diventino tali. Fai sentire la tua voce ogni volta che noti o sospetti una violazione del nostro Codice, delle nostre politiche o della legge.



### RIFLETTORI PUNTATI SU COME SOLLEVARE UNA PREOCCUPAZIONE

Solitamente il punto di partenza migliore è il tuo diretto supervisore, che spesso è nella posizione migliore per capire e gestire il problema che stai affrontando. Che cosa fare se non ti senti a tuo agio nel parlare con il tuo supervisore o gli hai parlato e non è stata presa alcuna misura? Puoi contattare:

- un altro supervisore o manager
- un membro del Team delle Risorse Umane
- un membro del Team Legale e di Compliance Globale
- La [Aptiv Drive Line](#) – la nostra linea di assistenza per l'etica

### SE CONTATTI LA DRIVE LINE:

- Avrai l'opportunità di fare una segnalazione anonima, a meno che non sia vietato dalla legge.
- Puoi fare una segnalazione online o parlare con un esperto di interviste nella tua lingua. Sono disponibili traduttori.
- Le informazioni fornite attraverso la Linea Drive saranno documentate nel dettaglio attraverso un modulo web (se la segnalazione avviene online) o da uno specialista di interviste terzo (se la segnalazione avviene telefonicamente) e inoltrate al Team Legale e di Compliance Globale.
- Le informazioni fornite saranno mantenute riservate per quanto possibile.

## Aptiv Drive Line - La nostra linea di assistenza per l'etica



**Fai sentire la tua voce e fai la cosa giusta nel modo giusto.**

Chiama la Aptiv Drive Line per segnalare qualsiasi comportamento non etico, tra cui frodi, furti, corruzione, rendicontazione finanziaria inaccurata, molestie sul posto di lavoro, ecc.

**driveline.aptiv.com**

THE  
RIGHT  
THING

THE  
RIGHT  
WAY

- Facile da usare & disponibile 24/7
- Segnalazioni ricevute da un soggetto terzo imparziale
- Opzione per le segnalazioni anonime
- Segnalazioni gestite in maniera riservata
- Segnalatori protetti contro le rappresaglie

## Far sentire la tua voce e anti-rappresaglie

### CHE COSA SUCCEDA DOPO CHE HAI FATTO UNA SEGNALAZIONE?

- Alla tua segnalazione verrà assegnato un numero di tracciamento e sarai in grado di controllare lo stato di avanzamento o fornire ulteriori informazioni, se lo desideri.
- La tua segnalazione sarà esaminata dal Team Legale e di Compliance Globale, che ha la responsabilità di supervisionare l'assegnazione delle segnalazioni della Linea Drive al personale competente per condurre un'indagine approfondita e imparziale.
- Se è giustificata un'ulteriore indagine, il caso sarà gestito tempestivamente da investigatori qualificati o da esperti in materia e saranno intraprese misure correttive adeguate.
- Indipendentemente dall'opzione di segnalazione scelta, Aptiv esaminerà la segnalazione in modo approfondito, divulgando le informazioni solo a coloro che devono esserne a conoscenza per risolvere il problema.
- Aptiv prende molto seriamente tutte le segnalazioni.

### IN APTIV LE RAPPRESAGLIE NON SONO TOLLERATE.

Vietiamo qualsiasi tipo di rappresaglie nei confronti di coloro che presentano un reclamo o sollevano una preoccupazione. Segnalazioni relative a un'eventuale cattiva condotta devono essere fatte in buona fede.

Segnalare "in buona fede" significa fare un tentativo genuino nel fornire informazioni sincere, complete e accurate, anche se in seguito si rivelano infondate o sbagliate.



#### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Politica anti-rappresaglie e su come far sentire la propria voce](#)



### RIFLETTORI PUNTATI SULLE RAPPRESAGLIE

#### Chiediti:

#### è una rappresaglia?

Rappresaglie possono assumere diverse forme tra cui:

- licenziamento, cassa integrazione o trasferimento di una persona a un altro reparto
- ignorare una persona per una promozione
- essere esclusi da riunioni o progetti importanti
- ricevere una valutazione delle prestazioni non equa
- creare un ambiente di lavoro ostile



## Anti-molestie

Crediamo che ogni dipendente abbia il diritto a essere trattato con dignità e rispetto.

### IN APTIV

- Operare con rispetto è uno dei nostri valori fondamentali.
- Promuoviamo una cultura in cui le persone possano crescere.
- Vietiamo qualsiasi tipo di molestia.

### SEI TU AL COMANDO

- Mantieni un ambiente di lavoro positivo, sicuro e privo di molestie.
- Agisci sempre in modo professionale, rispettoso e coerente con i nostri valori e le nostre politiche.
- Fai sentire la tua voce se noti, sospetti o hai subito molestie o altri comportamenti inadeguati.
- Se sei un manager o supervisore, prendi immediatamente misure se assisti o vieni informato di presunte molestie.



#### CASO DI STUDIO

**Il mio supervisore mi ha chiesto di uscire diverse volte e ho sempre rifiutato. Questa volta, il mio supervisore mi ha detto che qualora accettassi un appuntamento, il mio nome finirebbe in testa per una promozione. Può essere considerato una molestia sessuale?**

Sì. Quando le decisioni in materia di assunzioni, come le promozioni, si basano sul desiderio di un dipendente di avere una relazione sentimentale o concedere favori sessuali, ciò viene considerato una molestia sessuale che deve essere segnalata immediatamente.



#### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Politica anti-molestie](#)



#### RIFLETTORI PUNTATI SULLE MOLESTIE

**Chiediti:**

**Si tratta di molestie?**

Molestie comprendono qualsiasi comportamento inappropriato che crea un ambiente irrispettoso, intimidatorio, ostile o offensivo.

**Chi compie atti di molestia e chi li subisce?**

Molestie non riguardano sempre un rapporto tra supervisore e subordinato. Chiunque potrebbe essere una vittima, indipendentemente dalla categoria lavorativa o titolo.

**Dove sta succedendo?**

Molestie sono vietate non solo sul posto di lavoro, ma anche durante gli eventi, le riunioni e i viaggi di lavoro.

## Pari opportunità di lavoro e anti-discriminazione

Promuoviamo un ambiente di lavoro che permetta a tutti di dare il meglio di sé.

### IN APTIV

- Apprezziamo la nostra forza lavoro globale, dedicata e diversa.
- Promuoviamo le pari opportunità in ambito di lavoro.
- Vietiamo qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei dipendenti o candidati per una posizione lavorativa in base a qualsiasi status protetto dalla legge.

### SEI TU AL COMANDO

- Crea e mantieni un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo.
- Apprezza e rispetta le differenze individuali e le abilità uniche - rendono Aptiv più forte e il nostro impatto diventa maggiore.
- Se prendi decisioni in ambito di assunzioni per conto di Aptiv, valuta i dipendenti e i candidati in base al merito e ad altri fattori opportuni.
- Se noti o sospetti una discriminazione - o qualsiasi situazione che non rispecchi lo spirito di diversità e inclusione - fai sentire la tua voce.



### CASO DI STUDIO

**Sto facendo un colloquio per trovare un nuovo dipendente da inserire nel nostro reparto, una persona che si adatti al nostro ambiente frenetico e al nostro team energetico, che attualmente è composto soprattutto da persone più giovani tra i venti e i trent'anni. Sarebbe corretto pubblicare il lavoro e selezionare i candidati in base alla loro età?**

No, devi intervistare tutti i candidati le cui qualifiche soddisfino i requisiti del lavoro. Assumere o non assumere qualcuno in base alla sua età violerebbe le nostre politiche e, in molte giurisdizioni, la legge. Inoltre, non considerare i candidati adeguatamente qualificati provenienti da una vasta serie di contesti, esperienze e culture potrebbe anche significare perdere l'opportunità di diversificare e rafforzare il tuo team. Domande? Parla con il tuo referente delle Risorse Umane o con un membro del Team Legale e di Compliance Globale.



### RIFLETTORI PUNTATI SULLA DISCRIMINAZIONE

**Chiediti:**

**So quali status sono protetti dalla legge?**

Status protetti dalla legge includono:

- Razza
- Etnia
- Colore
- Genere
- Orientamento sessuale
- Religione
- Età
- Nazione di origine
- Informazioni genetiche
- Disabilità
- Attività sindacali
- Convinzioni politiche
- Stato civile
- Stato di gravidanza
- Stato di veterano o di veterano con disabilità
- Ogni altro status protetto dalla legge nelle sedi in cui operiamo



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Politica per le pari opportunità di lavoro e anti-discriminazione](#)

## Sicurezza sul lavoro

Manteniamo un ambiente di lavoro sicuro, protetto, produttivo e professionale.

### IN APTIV

- Vietiamo - mentre ci si trova in una proprietà Aptiv, si conducono affari per Aptiv o si utilizzano veicoli o attrezzature aziendali:
  - droghe illegali
  - essere sotto l'effetto di stupefacenti o di alcol
  - la violenza sul posto di lavoro
  - il possesso di armi o oggetti pericolosi, eccetto ove consentito dalla legge

### SEI TU AL COMANDO

- Non partecipare ad attività che creano un ambiente di lavoro intimidatorio, minaccioso, violento o abusivo.
- Segui tutte le regole relative all'uso dell'alcol e dei farmaci.
- Informa il tuo supervisore di eventuali farmaci prescritti o condizioni mediche che possono influire sulla tua capacità di svolgere il lavoro in modo sicuro e adeguato.
- Parla apertamente se ritieni che tu o un collega abbiate un problema di abuso di sostanze che influisce sul lavoro o sulla sicurezza.



### CASO DI STUDIO

**Una delle mie colleghe, che opera un carrello elevatore nello stabilimento, all'improvviso sembra essere incurante e distratta. Di recente ha commesso una serie di errori e ha quasi causato un incidente, cosa molto insolita per lei. Non sono sicuro di che cosa abbia causato questo improvviso cambiamento nel comportamento, ma non voglio interferire o essere coinvolto. Devo tenerlo per me?**

No. Il cambiamento del comportamento della tua collega si ripercuote chiaramente sul suo lavoro e può influire sulla sicurezza o sul lavoro di altri dipendenti di Aptiv. Anche se questi cambiamenti possono essere temporanei, è necessario informare il tuo supervisore o un'altra risorsa Aptiv, in modo tale che, se necessario, possa perseguire o offrire supporto attraverso il nostro Programma di assistenza ai dipendenti (Employee Assistance Program - EAP). Questo è soprattutto vero nel caso in cui sia successo quasi un incidente.



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Politica relativa alla condotta appropriata sul posto di lavoro](#)



### RIFLETTORI PUNTATI SULLA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

**Chiedi:**

**Che cosa dovrei fare qualora venissi a conoscenza di un comportamento minaccioso, fossi testimone di una condotta violenta o ritenessi che un individuo porti un'arma all'interno di una struttura Aptiv?**

Devi segnalare immediatamente questi atti al tuo supervisore o a un membro del Team delle Risorse Umane.

Se pensi che qualcosa sia un problema immediato e urgente, occorre contattare la Sicurezza aziendale e/o le forze dell'ordine locali.



## Protezione dei dati

Ci impegniamo nel proteggere la privacy e la sicurezza dei dati personali.

### IN APTIV

- Raccogliamo, conserviamo, utilizziamo, condividiamo e trasferiamo i dati personali in conformità a tutte le leggi e le normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati.
- Garantiamo che i dati personali da noi raccolti ed elaborati siano adeguati, pertinenti e limitati al minimo richiesto per soddisfare le legittime finalità aziendali.

### SEI TU AL COMANDO

- Sappi il tipo di dati considerati personali.
- Utilizzalo solo secondo quanto previsto dalle nostre politiche e dalla legge.
- Non divulgarlo a nessuno, né all'interno né all'esterno di Aptiv, a meno che non siano autorizzati a vederli e abbiano una legittima necessità aziendale.



### CASO DI STUDIO

**Qualcuno mi ha inavvertitamente inviato un'email con un elenco di nomi di dipendenti e informazioni sugli stipendi. Non voglio mettere nei guai nessuno, ma so che si tratta di dati personali che non erano destinati a me. Che cosa devo fare?**

Non dovresti leggerli o condividerli con qualcun altro. Avvisa il mittente che l'email non è stata inviata al destinatario previsto e cancellala. Contatta un membro del Team delle Risorse Umane, il Team Legale e di Compliance Globale o il Security Incident Response Team per segnalare l'incidente in modo tale che possano intraprendere eventuali misure correttive, se necessario.



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Informativa sulla privacy dei dipendenti](#)

[Informativa sulla privacy Aptiv.com](#)



### RIFLETTORI PUNTATI SULLA PRIVACY

**Chiediti:**

**Sono dati personali?**

I dati personali sono tutte le informazioni che possono identificare una persona direttamente o indirettamente, tra cui:

- nomi e informazioni email
- dati di impiego e relativi al lavoro
- stipendio e benefit
- informazioni sulla famiglia
- informazioni finanziarie individuali
- informazioni relative al telefono o dispositivo mobile di una persona
- dati relativi a viaggi
- biometrica
- informazioni sul passaporto o sull'immigrazione
- dati sulla salute
- etnia

## Anti-corruzione, regali e intrattenimento

Rispettiamo le leggi anti-corruzione e chiediamo la pre-approvazione prima di offrire o ricevere determinati regali.

### IN APTIV

- Vietiamo la corruzione, le tangenti o eventuali vantaggi inadeguati in relazione alla nostra attività o a qualsiasi transazione commerciale.
- Pretendiamo che tutte le spese e la relativa documentazione siano correttamente registrate e in linea con le nostre politiche e la legge.

### SEI TU AL COMANDO

- Non autorizzare, chiedere, offrire, dare o accettare mai denaro o qualsiasi altro bene di valore, direttamente o indirettamente, per influenzare impropriamente un'azione o una decisione.
- Non ordinare né consentire a terzi che lavorano per nostro conto di fare qualcosa che non siamo autorizzati a fare noi stessi.
- In Aptiv sono vietati i pagamenti di facilitazione a un funzionario pubblico effettuati per accelerare o garantire l'esecuzione di azioni governative non discrezionali e di routine, indipendentemente dall'importo.
- Fai attenzione con offerte di regali. Se non sei sicuro di ciò che è (o non è) appropriato, consulta il tuo supervisore o il Team Legale e di Compliance Globale.
- Assicurati di seguire le regole in materia di regali e intrattenimento previste per qualsiasi funzionario pubblico o partner commerciale.
- Ottieni le approvazioni necessarie prima di offrire o ricevere pasti, regali o intrattenimento.

- Non offrire nulla a un funzionario pubblico (incluso imprese pubbliche), indipendentemente dal valore monetario, a meno che tu non abbia l'approvazione in anticipo.
- Evita qualsiasi comportamento che possa anche solo apparentemente sembrare inadeguato.



### CASO DI STUDIO

**Aptiv ha prenotato un tavolo per un evento locale di raccolta fondi e vorrei invitare il mio cliente a partecipare. So che il prezzo del posto a sedere supera i 250 USD. Ciò sarebbe appropriato?**

Prima di estendere l'invito al cliente, dato il costo del posto, è necessario richiedere la pre-approvazione del tuo supervisore e del Team Legale e di Compliance Globale. Devi inoltre verificare che l'accettazione dell'invito sia consentita dalle politiche del tuo cliente.



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Anti-corruzione, regali e intrattenimento](#)



### RIFLETTORI PUNTATI SU PASTI, REGALI E INTRATTENIMENTO

Per determinare se è necessaria la pre-approvazione per un pasto, regalo o intrattenimento, chiediti:

Chi è la parte ricevente o offerente?

**Un funzionario pubblico**  
(compresi i dipendenti di una società pubblica)

**Una società commerciale**  
(tra cui fornitori, clienti, partner commerciali, ecc.)

Pre-approvazione è richiesta a prescindere dal valore monetario

Pre-approvazione potrebbe essere richiesta, a seconda del valore monetario

**In caso di dubbi, chiedi aiuto prima di procedere.**

## Concorrenza leale

Ottemperiamo alle leggi in ambito di concorrenza leale e “antitrust”.

### IN APTIV

- Superiamo la concorrenza in modo leale e onesto sulla base di qualità, servizio, valore, tecnologia e altri fattori opportuni.
- Otteniamo un vantaggio competitivo grazie alle prestazioni superiori dei nostri prodotti e del nostro personale, mai attraverso pratiche commerciali non etiche o illegali.

### SEI TU AL COMANDO

- Competi in modo leale e vigoroso.
- Non stipulare un accordo (formale o informale) con un concorrente relativo ad ogni aspetto di prezzi o condizioni di vendita.
- Raccogli informazioni sulla concorrenza in modo etico e legale - utilizza solo informazioni pubblicamente disponibili per ricercare i nostri concorrenti.
- Fai attenzione in occasione di comunicazioni (verbalmente o non) con i concorrenti e quando partecipi agli eventi delle associazioni di categoria o associazioni professionali.
- Prezzi, piani di vendita, strategia di approvvigionamento, margini, costi delle materie prime e termini contrattuali sono tutti considerati informazioni commercialmente sensibili che non devono essere condivise o ricavate dai concorrenti. Fai extra attenzione quando un fornitore, un cliente o un partner di joint venture è anche un concorrente. Per eventuali dubbi, chiedi supporto al Team Legale e di Compliance Globale.



### CASO DI STUDIO

**Una conversazione informale con un concorrente a una fiera di settore inizia a sfociare in una discussione sulle strategie di prezzo. Che cosa devo fare?**

Devi fare attenzione, perché anche le conversazioni occasionali possono potenzialmente violare la legge. In qualsiasi situazione in cui la conversazione si dirige a un argomento sensibile in ambito della concorrenza, interrompi la conversazione. Fai capire chiaramente che la discussione è inopportuna, quindi allontanati da tale situazione e fai sentire subito la tua voce.



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Politica sulla concorrenza leale](#)



### RIFLETTORI PUNTATI SULLA CONCORRENZA LEALE

**Nel raccogliere informazioni sui nostri concorrenti, chiediti:**

**Le informazioni sono state ottenute con l'inganno o con false dichiarazioni?**

**Le informazioni sono di proprietà di un'altra società, coperte da un marchio o comunque proprietà intellettuale legalmente protetta di un'altra società?**

Se la risposta è “sì” a una di queste domande, è possibile che tali informazioni siano state ottenute in modo non etico. Non dovrebbero essere utilizzate, ma segnalate immediatamente.

## Insider Trading

Proteggiamo le informazioni materiali non pubbliche (“insider”) relative alla nostra società e alle società con cui conduciamo affari.

### IN APTIV

- Rispettiamo tutte le leggi statali, federali e in materia di titoli esteri applicabili e insider trading.
- Vietiamo la negoziazione di azioni o altri titoli o il “tipping”, sulla base di informazioni materiali non pubbliche.

### SEI TU AL COMANDO

- Conosci la definizione di “informazioni materiali non pubbliche” e ricorda che sei in una posizione di fiducia quando bisogna proteggerli.
- Non utilizzare informazioni materiali non pubbliche come base per decidere se acquistare, vendere o mantenere azioni o altri titoli. E non condividere informazioni materiali non pubbliche con parenti o amici per consentire loro di fare trading.
- Rispetta le finestre di trading o gli altri periodi di restrizione che Aptiv può imporre a seconda del vostro ruolo, aspettate ad agire fino a quando le restrizioni non saranno revocate.
- Non rischiare mai. Se non sei sicuro se un’informazione è considerata informazione materiale non pubblica, chiedi prima di procedere con il trading.
- Dovresti sempre seguire la Politica di Insider Trading di Aptiv, chiedere aiuto e ottenere la previa autorizzazione prima di negoziare le azioni di Aptiv.



### CASO DI STUDIO

**Nel corso di una recente riunione di progetto, uno dei nostri fornitori ha menzionato che la sua società sta lavorando a un nuovo software proprietario. Al momento nessuna informazione al riguardo è disponibile pubblicamente, e in base a quanto condiviso dal fornitore, il nuovo software probabilmente non sarà utilizzato da Aptiv, ma presumo che sarà una svolta per le altre società. Va bene acquistare azioni del fornitore prima del lancio del prodotto?**

No. Il fornitore non avrebbe dovuto condividere queste informazioni. Negoziare in base a tali informazioni, prima che siano rese pubbliche, violerebbe le nostre politiche ed eventualmente la legge.



### RIFLETTORI PUNTATI SULL’INSIDER TRADING

**Chiediti:**

**Le informazioni sono materiali?**

“Materiale” significa che esiste una sostanziale probabilità che un investitore ragionevole consideri l’informazione importante per decidere se acquistare, mantenere o vendere le azioni di una società.

**Non sono pubbliche?**

Con “non pubbliche” si intendono quelle informazioni che non sono state diffuse al grande pubblico.

Se la risposta a entrambe le domande è “sì”, le informazioni sono considerate “insider” e non devono essere condivise.



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Politica di insider trading](#)



## Qualità e sicurezza

Condividiamo l'impegno per raggiungere una qualità dei prodotti leader del settore e un'esecuzione impeccabile.

### IN APTIV

- Qualità non è responsabilità di una sola persona o di un team: è una responsabilità condivisa.
- Rispettiamo tutte le leggi e le normative applicabili che riguardano la qualità, la sicurezza e le prestazioni dei nostri prodotti, ovunque operiamo.

### SEI TU AL COMANDO

- Segui processi e requisiti applicabili in materia di qualità e sicurezza.
- Non sacrificate mai la qualità o la sicurezza per rispettare una scadenza.
- Fai sentire subito la tua voce se hai dubbi o preoccupazioni riguardanti la sicurezza o la qualità.



### CASO DI STUDIO

**Uno dei test che il mio team esegue sarà ripetuto più avanti. Un mio collega ha suggerito di saltarlo: è una scorciatoia che potrebbe accelerare notevolmente la consegna. Non sono sicuro se possiamo farlo ...**

La tua intuizione è giusta. Non saltare un processo o una fase richiesta senza averne prima discusso con il tuo supervisore. Probabilmente ci sono buoni motivi per cui il test viene ripetuto. A meno che e finché non si decida di modificarla, segui la procedura. Scorciatoie potrebbero mettere a rischio la qualità della nostra soluzione o la sicurezza dei nostri clienti.



### RIFLETTORI PUNTATI SULLA QUALITÀ DEI PRODOTTI

**Chiedi:**

**Affronto e risolvo eventuali problemi?**

**Analizzo attività e prestazioni?**

**Rivedo i processi e cerco nuovi modi per aumentare l'efficienza?**

**Analizzo diverse soluzioni per le nuove sfide?**

Se la risposta è "sì" a una di queste domande, allora stai facendo la tua parte al fine di promuovere la qualità e la sicurezza.



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Politica sulla qualità e sicurezza](#)

## Commercio globale

Conduciamo affari in tutto il mondo e rispettiamo i requisiti commerciali associati a tale privilegio.

### IN APTIV

- Rispettiamo tutte le leggi, le normative e le politiche sul commercio internazionale applicabili ad Aptiv nelle giurisdizioni in cui conduciamo affari, compresi i requisiti di importazione, le leggi sulle sanzioni e i controlli sulle esportazioni.
- Non conduciamo affari con enti o in luoghi soggetti a restrizioni senza un'apposita autorizzazione.

### SEI TU AL COMANDO

- Completa tutte le formazioni relative alla trade compliance e rispetta le nostre politiche interne documentate.
- Non interagire con persone o aziende soggette a restrizioni.
- Segui i nostri requisiti di registrazione dei dati relativi alle attività di importazione ed esportazione.
- Fai sentire la tua voce in caso di preoccupazioni o violazioni reali o sospette di leggi o normative commerciali.
- Comunica immediatamente al Team di Trade Compliance globale o al Team Legale e di Compliance Globale qualsiasi richiesta di indagine o di informazione da parte delle autorità doganali o altre autorità pubbliche.



### CASO DI STUDIO

**Devo consegnare in fretta alcuni disegni tecnici a un cliente in un altro Paese. Visto che ho intenzione di andarci, ho pensato di portarli con me nel mio bagaglio. Questo costituisce un problema?**

Sì, questo potrebbe violare le leggi sulle esportazioni e causare ritardi, sanzioni e persino, potenzialmente, la perdita dei privilegi di esportazione. Contatta il Team di Trade Compliance globale o il Team Legale e di Compliance Globale prima di trasportare a mano i prodotti o i dati tecnici di Aptiv all'estero.



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Politica sul commercio globale](#)

[Politica sulle sanzioni](#)



### RIFLETTORI PUNTATI SUL COMMERCIO GLOBALE

**Chiediti:**

**È un'esportazione?**

Considera che un'esportazione non consiste sempre in un prodotto. Qualsiasi articolo inviato da un Paese a un'altra destinazione estera è ritenuto un'esportazione, tra cui:

- servizi
- materiale promozionale
- campioni di produzione
- pezzi di ricambio
- software o tecnologie trasmesse elettronicamente
- copie fisiche o elettroniche di disegni, progetti o informazioni tecniche.



## Conflitto di interesse

Evitiamo i conflitti di interesse che possono indurre altri a mettere in dubbio la nostra lealtà nei confronti di Aptiv.

### IN APTIV

- Evitiamo situazioni che potrebbero influenzare la nostra capacità di prendere decisioni commerciali imparziali per Aptiv.
- Evitiamo anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, per il potenziale danno che potrebbe arrecare alla nostra reputazione quale società che conduce gli affari con integrità.

### SEI TU AL COMANDO

- Non lasciare che le tue relazioni, interessi o attività personali interferiscano con le tue responsabilità e obblighi nei confronti di Aptiv.
- Fai attenzione ai tipi di situazioni che potrebbero dare origine a un conflitto di interesse:
  - relazioni personali in affari
  - relazioni personali nella vostra linea gerarchica
  - lavoro esterno
  - proprietà aziendale
  - appartenenza al Consiglio di amministrazione
  - servizio pubblico
- Comunica tempestivamente qualsiasi situazione che possa dar luogo a un conflitto di interessi reale o potenziale non appena ne vieni a conoscenza - non aspettare il tuo Ethical Business Conduct Questionnaire.
- Se non sei sicuro se una situazione rappresenta un conflitto, parla con il tuo supervisore, con un membro del Team delle Risorse Umane o del Team Legale e di Compliance Globale oppure contatta Aptiv Drive Line.



### CASO DI STUDIO

**Lavoro nel settore vendite e mio marito ha appena accettato un lavoro presso uno dei nostri clienti come responsabile dell'ingegneria. Ciò rappresenta un conflitto?**

Potrebbe. Considerata la tua relazione personale e i rispettivi ruoli, ciò potrebbe essere un problema. Devi comunicarlo immediatamente al Team Legale e di Compliance Globale e al tuo supervisore per determinare se la situazione potrebbe influenzare il tuo processo decisionale in Aptiv e, in tal caso, come adottare le misure preventive adeguate per gestire il conflitto.



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Politica sui conflitti di interesse](#)



### RIFLETTORI PUNTATI SUL CONFLITTO DI INTERESSE

#### Chiediti:

**Questa situazione potrebbe interferire con le mie responsabilità in Aptiv?**

**Potrebbe influenzare le decisioni che prendo per Aptiv?**

**Io, i miei familiari o i miei amici più stretti ne trarranno un beneficio personale?**

**Altri (all'interno o fuori Aptiv) potrebbero vedere questo come un conflitto?**

Se la risposta a una delle domande è "sì" o "Non sono sicuro", fermati e chiedi aiuto perché ci potrebbe essere un conflitto.

## Integrità finanziaria

Conserviamo e manteniamo accurati registri commerciali e finanziari.

### IN APTIV

- Manteniamo registri aziendali accurati e conformi a tutti i requisiti legali, normativi e operativi applicabili.
- Siamo attenti - e segnaliamo - eventuali segnali di allarme che potrebbero rappresentare potenziali frodi o altri comportamenti finanziari scorretti.

### SEI TU AL COMANDO

- Sii onesto e accurato - le nostre documentazioni devono rispecchiare fedelmente le nostre operazioni commerciali.
- Rispetta tutti i requisiti di documentazione, contabilità e rendicontazione che si applicano al tuo lavoro; segui i nostri processi interni e controlli e correggi eventuali errori.
- Se hai responsabilità in ambito di rendicontazione finanziaria o di divulgazione pubblica per conto di Aptiv, assicurati che le informazioni che prepari o presenti siano complete, corrette, accurate, tempestive e comprensibili.
- Fai sentire la tua voce se noti o sospetti una cattiva condotta finanziaria a qualsiasi livello della nostra società o nelle attività dei nostri fornitori.



### CASO DI STUDIO

**Questo mese ho avuto delle spese di viaggio inaspettate che hanno superato il budget del nostro reparto. Per aiutare il mio team a raggiungere gli obiettivi di questo trimestre - e dato che tutte le spese di viaggio maturerebbero comunque entro la fine dell'anno - posso ritardare la registrazione delle mie spese fino al prossimo trimestre?**

No, ogni transazione deve essere riportata in modo accurato e onesto, nel periodo in cui è stata sostenuta. Creare un registro o un documento societario falso o fuorviante è grave e potrebbe portare a conseguenze negative.



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Politica sull'integrità finanziaria](#)



### RIFLETTORI PUNTATI SULL'INTEGRITÀ FINANZIARIA

Chiedi:

**Ci sono segnali di allarme che indicano frodi, riciclaggio di denaro o altri comportamenti finanziari scorretti?**

Stai attento a:

- mancanza di scorte o materie prime
- documentazione delle vendite incomplete
- un numero inusuale di reclami relativi a fatture da parte dei clienti
- un registro che sembra inaccurato, falso o fuorviante
- un conto non registrato o "in nero"
- un costo assegnato al progetto, contratto o periodo sbagliato
- transazioni che mancano di documentazione di supporto, come ricevute o approvazioni necessarie
- ingenti pagamenti in contanti
- trasferimenti di fondi o condizioni di pagamento insoliti

Ognuno di questi segnali è una bandiera rossa e deve essere segnalato immediatamente.

## Informazioni riservate

Proteggiamo le nostre informazioni riservate e, di conseguenza, proteggiamo il nostro vantaggio competitivo sul mercato.

### IN APTIV

- Gestiamo le nostre informazioni riservate con attenzione.
- Utilizziamo le nostre risorse tecnologiche e i nostri dati in modo responsabile per proteggere le informazioni riservate.
- Tuteliamo le informazioni riservate di altri, compresi i nostri clienti e fornitori.

### SEI TU AL COMANDO

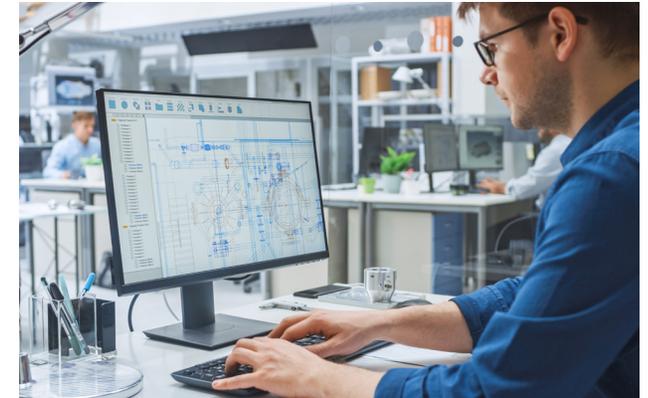
- Proteggi informazioni riservate - una loro cattiva gestione può causare danni ad Aptiv.
- Fai attenzione a ciò che dici nei luoghi pubblici (come ascensori, ristoranti e mezzi di trasporto pubblici) per evitare che la riservatezza venga accidentalmente violata.
- Mantieni riservate le informazioni riservate, anche se lasci Aptiv.
- Se ricevi accidentalmente informazioni riservate appartenenti a qualcun altro, contatta il tuo supervisore o il Team Legale e di Compliance Globale.
- Segui le nostre linee guida per l'uso accettabile delle risorse tecnologiche e dei dati.



### CASO DI STUDIO

**Uno dei miei nuovi colleghi lavorava per un concorrente e si è offerto di condividere alcune strategie di marketing sviluppate dal suo precedente datore di lavoro. Ciò potrebbe darci un vantaggio sul nostro concorrente, ma va bene?**

No. È giusto che il tuo membro del team applichi le conoscenze e le competenze generali apprese in un lavoro precedente. Ma condividere le informazioni di proprietà di un datore di lavoro precedente violerebbe gli obblighi del tuo collega, le nostre politiche e probabilmente la legge. Il tuo collega ha la responsabilità di proteggere le informazioni riservate di un ex datore di lavoro - proprio come tu avresti la responsabilità di proteggere le informazioni riservate di Aptiv qualora andassi via da Aptiv.



### RIFLETTORI PUNTATI SULLE INFORMAZIONI RISERVATE

**Chiediti:**

**Queste informazioni non sono generalmente note al di fuori di Aptiv?**

Se la risposta a questa domanda è "sì", allora si tratta di informazioni riservate. Dovranno essere condivise solo con chi è autorizzato e ha un interesse commerciale legittimo per accedervi e in modo tale da proteggere le nostre risorse tecnologiche e i nostri dati.



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Politica sulle informazioni riservate](#)

[Politica d'uso accettabile](#)

## Proprietà intellettuale

Riconosciamo il valore della nostra proprietà intellettuale e la sua importanza nel creare tecnologie future, rafforzare la nostra reputazione e aumentare i ricavi.

### IN APTIV

- Proteggiamo la nostra proprietà intellettuale (compresi brevetti, marchi, segreti commerciali e diritti d'autore) e la gestiamo con attenzione e nel rispetto delle leggi vigenti.
- Proteggiamo la proprietà intellettuale affidataci da altri.

### SEI TU AL COMANDO

- Sii responsabile nella creazione e gestione della proprietà intellettuale, sia di Aptiv sia dei nostri clienti e fornitori.
- Segna correttamente il materiale protetto da copyright e non copiare, scaricare, distribuire, utilizzare o mostrare mai il materiale altrui protetto da copyright senza autorizzazione adeguata.
- Fai sentire la tua voce se noti che un terzo utilizza in modo inappropriato i brevetti, i marchi registrati o altri diritti di proprietà intellettuale di Aptiv.
- Contatta il tuo supervisore o un membro del Team Legale e di Compliance Globale se hai un'idea che potrebbe o dovrebbe essere brevettata o registrata come segreto commerciale.



### CASO DI STUDIO

**Un consulente esterno ha proposto un miglioramento per le nostre macchine di produzione brevettate, ma non vuole brevettarlo perché è troppo costoso. Aptiv potrebbe richiedere un brevetto per il processo migliorato?**

Sì, ma solo qualora il consulente fosse d'accordo e cedesse formalmente i diritti sull'invenzione ad Aptiv. La nostra società si avvale di clausole standard sulla proprietà intellettuale nei contratti con i consulenti. Quando inizi a lavorare con un consulente esterno su un progetto di sviluppo tecnologico, assicurati sempre di sapere chi sarà il proprietario di ogni nuova idea sviluppata con il consulente e rivolgiti al Team Legale e di Compliance Globale per assicurarti che i nostri diritti siano protetti.



### RIFLETTORI PUNTATI SULLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

**Chiediti:**

#### È un segreto commerciale?

I segreti commerciali comprendono la maggior parte delle informazioni societarie non pubbliche, quali elenchi di clienti, piani di prodotto o di marketing e strategie societarie.

#### Esiste un copyright?

Le leggi sul diritto d'autore proteggono le espressioni scritte e artistiche come siti web, disegni, materiali di marketing, fotografie, progetti grafici e software per computer.

#### Che cos'è un brevetto?

I brevetti proteggono le invenzioni e consentono ad Aptiv di vietare o regolamentare le modalità di produzione, utilizzo o vendita dei prodotti e dei processi brevettati.

#### Che cos'è un marchio?

Un marchio, o marchio di servizio, è solitamente un nome o un simbolo che una società usa per identificare i propri prodotti o servizi.



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Politica sulla proprietà intellettuale](#)

## Intelligenza artificiale

Sfruttiamo in maniera responsabile il potenziale dell'Intelligenza Artificiale (IA) per aumentare le prestazioni dei nostri prodotti e della nostra attività.

### IN APTIV

- Sviluppiamo e utilizziamo IA in modo responsabile in conformità alle leggi e alle normative applicabili e nel rispetto della Politica sull'IA di Aptiv.
- Monitoriamo e gestiamo i progetti di sviluppo e implementazione dell'IA attraverso un comitato cross-funzionale e un processo dettagliato di richiesta e approvazione dell'IA.
- Promuoviamo l'uso etico dell'IA.
- Cerchiamo di evitare eventuali effetti collaterali indesiderati, tra cui pregiudizi, discriminazioni e preconcetti.

### SEI TU AL COMANDO

- Prima di utilizzare l'IA in Aptiv, completa tutte le valutazioni dei rischi per la sicurezza, la privacy e la proprietà intellettuale e segui il processo di approvazione dell'IA.
- Completa qualsiasi formazione richiesta per utenti IA.
- Rispetta tutte le politiche di Data Governance, Data Privacy, Proprietà intellettuale e Cybersecurity o dei prodotti durante l'uso dell'IA di Aptiv e di terze parti.
- Per eventuali domande sull'uso dell'IA in Aptiv, contatta il sottocomitato AI/ML di Aptiv.



### CASO DI STUDIO

**Vorrei utilizzare l'IA generativa per scrivere un'email a un cliente. Devo ottenere l'approvazione prima di usare l'IA per questo scopo?**

Sì. Assicurati di aver completato la formazione basata sul ruolo e di aver ottenuto l'accesso come "Utente dell'IA generativa di Aptiv". Utilizza solo i sistemi, processi e dati per i quali hai l'autorizzazione. E rispetta sempre le misure di sicurezza descritte nelle nostre politiche di sicurezza informatica societaria e dei prodotti.



### RIFLETTORI PUNTATI SULL'IA

**Quando utilizzi l'IA, chiedi:**

**Sto facendo tutto il necessario per proteggere le persone?**

**Per proteggere le informazioni riservate?**

**Per proteggere la proprietà intellettuale?**

Indipendentemente dal ruolo e dai privilegi, tutti noi abbiamo il dovere di preservare l'integrità dei nostri sistemi e dei dati che essi elaborano.



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Politica sull'Intelligenza Artificiale](#)



## Comunicazioni diligenti

Comunichiamo informazioni accurate sulla nostra società.

### IN APTIV

- Proteggiamo la reputazione che ci siamo costruiti come leader industriali e innovatori attraverso una comunicazione responsabile e rispettosa.
- Abbiamo designato persone per parlare a nome di Aptiv per garantire che le informazioni che condividiamo sulla nostra società siano accurate, coerenti e soddisfino qualsiasi obbligo legale o normativo.
- Promuoviamo l'uso responsabile dei social media.

### SEI TU AL COMANDO

- Comunica sempre con attenzione, professionalità e integrità - parla e scrivi come se le tue parole potessero diventare pubbliche.
- Tieni presente che tutte le informazioni trasmesse tramite i sistemi Aptiv possono essere analizzate da Aptiv, ove consentito dalla legge.
- Affronta le comunicazioni online nello stesso modo in cui affronti le interazioni personali: promuovi i nostri valori e agisci con rispetto.
- Non parlare o pubblicare per conto di Aptiv se non sei autorizzato a farlo.
- Non screditare la nostra società, i tuoi colleghi, i nostri clienti, fornitori o concorrenti.



### CASO DI STUDIO

**Il mio lavoro non riguarda la sicurezza dei prodotti o le questioni normative. Come può una delle mie comunicazioni scritte diventare parte di una causa o di un'indagine?**

Qualsiasi reparto aziendale può trovarsi inaspettatamente al centro dell'attenzione pubblica. Ad esempio, i dipendenti del marketing e delle vendite possono essere soggetti a indagini o cause legali in materia di antitrust. I dipendenti del reparto finanziario possono incorrere in un controllo dei documenti finanziari. È impossibile prevedere se una comunicazione diventerà importante in un momento successivo. La cosa migliore da fare è preparare tutte le comunicazioni con attenzione e integrità.



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Politica sulle comunicazioni diligenti](#)

[Politica sui social media](#)



### RIFLETTORI PUNTATI SULLE COMUNICAZIONI DILIGENTI

**Prima di inviare un'email o pubblicare un commento, chiediti:**

**Qual è lo scopo?**

**Vorrei che questo fosse una prova in una causa legale o che fosse pubblicato su un giornale?**

**Esiste un altro metodo di comunicazione?**

**Sono rispettoso?**

**Direi la stessa cosa se stessi parlando di persona con qualcuno?**

**Le mie azioni potrebbero danneggiare Aptiv?**

**Tu sei un custode del nome di Aptiv. Pensa sempre all'impatto del tuo messaggio.**

## Diritti umani

Ci impegniamo nel tutelare i diritti umani.

### IN APTIV

- Rispettiamo e promuoviamo i diritti umani nelle nostre interazioni con i dipendenti e fornitori.
- Ottemperiamo ai principi e agli standard internazionali in materia di diritti umani che vietano il lavoro minorile, il lavoro forzato o in schiavitù e il traffico di esseri umani.
- Ci riforniamo in modo responsabile e chiediamo ai nostri fornitori di rispettare il nostro Codice di condotta per fornitori.
- Trattiamo i dipendenti in modo equo e li paghiamo secondo le leggi salariali applicabili.
- Riconosciamo ai nostri dipendenti il diritto alla libertà di associazione e il diritto di organizzarsi e contrattare collettivamente in conformità alle leggi applicabili.

### SEI TU AL COMANDO

- Fai attenzione - e fai sentire la tua voce - in caso di qualsiasi violazione dei diritti umani nota o sospetta.
- Valuta i nostri fornitori per assicurare che aderiscano al nostro Codice di condotta per fornitori e che soddisfino i loro obblighi contrattuali.
- In caso di domande o dubbi, contatta il Team di Gestione della catena di approvvigionamento o il Team Legale e di Compliance Globale.



### CASO DI STUDIO

**Durante una visita presso uno dei nostri fornitori, ho notato diversi dipendenti che sembravano essere minorenni. Quando ho chiesto informazioni al mio referente, non ho ricevuto una risposta chiara. Quali sono i miei prossimi passi?**

Hai fatto la cosa giusta - Ti sei accorto di un potenziale abuso dei diritti umani e hai sollevato il problema con il fornitore. Il passo successivo sarebbe quello di segnalare l'incidente al Team Legale e di Compliance Globale o al tuo supervisore in modo tale che possano approfondire la questione e, se necessario, prendere le dovute misure.



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Politica sui diritti umani](#)

[Codice di condotta per fornitori](#)



### RIFLETTORI PUNTATI SULLA CONDOTTA DEI FORNITORI

#### Chiediti:

**La condotta del fornitore è in linea con i valori e le politiche di Aptiv?**

**La catena di approvvigionamento del fornitore è priva di violazioni dei diritti umani e di comportamenti etici scorretti?**

Se la risposta è “no” a una di queste domande, è possibile che il fornitore non sia all'altezza del nostro Codice di condotta per fornitori. Dovresti segnalare le tue preoccupazioni in modo tale che possano essere esaminate.

## Sostenibilità e tutela ambientale

Offriamo un futuro più sicuro, più verde e più connesso.

### IN APTIV

- Rispettiamo le leggi ambientali che si applicano alla nostra società, ovunque operiamo.
- Continuiamo a ridurre la nostra impronta ambientale e siamo sulla buona strada per raggiungere i nostri obiettivi di sostenibilità per il 2025 e la neutralità delle emissioni di carbonio entro il 2040, come indicato nel nostro Rapporto sulla sostenibilità.
- Lavoriamo come un team per fissare obiettivi ambiziosi e basati sulla scienza per ridurre gli sprechi, diminuire il nostro carbon footprint e conservare l'acqua dolce.
- Ci impegniamo a sviluppare soluzioni sostenibili per risolvere le sfide più difficili dei nostri clienti.

### SEI TU AL COMANDO

- Dai il tuo contributo per mantenere attiva la strategia di sostenibilità di Aptiv - metti in pratica buone abitudini quotidiane e individua opportunità dove Aptiv può avere un impatto positivo sulla tua comunità.
- Affidati a opzioni pulite, sostenibili e responsabili per l'approvvigionamento dei materiali per la nostra società.
- Se sei a conoscenza o sospetti un pericolo o una violazione in materia ambientale, rivolgiti al Team per la Sostenibilità o al Team Legale e di Compliance Globale.



### CASO DI STUDIO

**Ho notato che uno dei nostri processi produttivi utilizza una grande quantità di elettricità. Ciò che stiamo facendo è in linea con la legge e i nostri requisiti, ma credo che possiamo fare di meglio. Dovrei dire qualcosa?**

Sì, dovresti. La sostenibilità non è statica. Dobbiamo sempre valutare e perfezionare i nostri processi e apprezziamo i suggerimenti di tutti. Se hai delle idee, non tenerle per te. Condividi con il tuo supervisore o con un membro del Team per la Sostenibilità di Aptiv in modo tale che la tua idea possa essere valutata per un uso futuro.



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Rapporto sulla sostenibilità](#)

[Politica sulla sicurezza e salute ambientale](#)



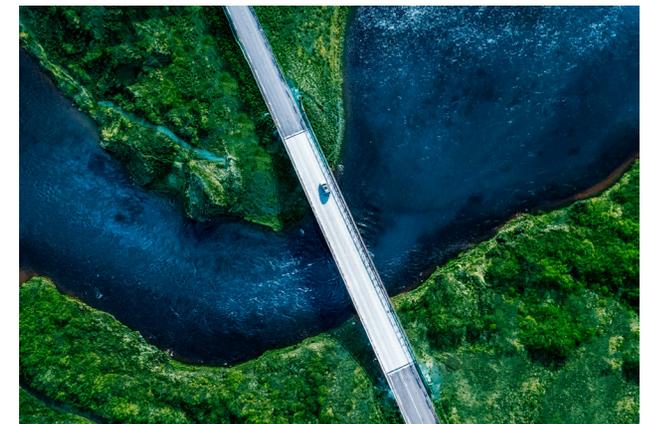
### RIFLETTORI PUNTATI SULLA SOSTENIBILITÀ

**Chiediti:**

**Come posso supportare la strategia per la sostenibilità di Aptiv?**

Concentrati su:

- **Persone** - assicurati che le tue azioni comportino un beneficio alle nostre persone e comunità
- **Prodotti** - sviluppare prodotti di altissima qualità nel modo più responsabile possibile
- **Pianeta** - ridurre il tuo impatto attraverso attività più verdi e sicure
- **Piattaforma** - operare in maniera etica all'interno della nostra organizzazione, sotto qualsiasi punto di vista



## Partecipazione politica e donazioni di beneficenza

Partecipiamo in modo etico e legale al processo politico e alle nostre donazioni di beneficenza.

### IN APTIV

- Noi, in qualità di dipendenti, dovremmo essere in grado di partecipare personalmente al processo politico, pur essendo consapevoli delle numerose leggi specifiche che regolano le attività politiche societarie.
- Noi, come società, non versiamo contributi diretti o indiretti e non sosteniamo candidati o partiti politici in nessuna parte del mondo, anche nel caso in cui sia legale farlo.
- Rispettiamo tutte le leggi e le normative in materia di lobbying in tutto il mondo.
- Il nostro impegno nella filantropia e nella cittadinanza d'impresa è una parte importante di ciò che siamo come società.
- Sosteniamo l'istruzione con particolare attenzione alla scienza e alla tecnologia attraverso la Fondazione Aptiv, un ente giuridico separato da Aptiv.

### SEI TU AL COMANDO

- Nelle tue attività politiche personali:
  - Metti in chiaro che le tue opinioni e attività non rappresentano quelle di Aptiv.
  - Utilizza sempre il tuo tempo e le risorse personali e non quelle di Aptiv.
- Non intraprendere discussioni su leggi, attività normative o sviluppi politici con un funzionario pubblico a meno che tu non abbia ricevuto la pre-approvazione da parte del Team per gli Affari pubblici.

- Puoi chiedere di far erogare i contributi aziendali relativi all'istruzione attraverso la Fondazione Aptiv.
- Se scegli di fare la differenza a livello personale, ti incoraggiamo a dedicare il tuo tempo e il tuo talento a cause che sono personalmente importanti per te.



### CASO DI STUDIO

**Un funzionario locale sta pensando di introdurre una normativa che potrebbe avere un impatto negativo sulle attività di Aptiv. Oggi, quando andrò al lavoro, ho intenzione di scrivere un'email per oppormi a questa legge. Va bene?**

No. Anche se sei libero di condividere le tue opinioni politiche nel tempo libero, non utilizzare i nostri sistemi o il tempo a disposizione in azienda per parlare o fare lobbying per conto di Aptiv, a meno che tu non sia stato autorizzato dal nostro Team per gli Affari pubblici.



### VUOI SAPERNE DI PIÙ?

[Politica sulla partecipazione politica](#)

[Politica sulle donazioni di beneficenza](#)



### RIFLETTORI PUNTATI SULLA PARTECIPAZIONE POLITICA

#### Chieditivi:

**La mia partecipazione potrebbe dare l'impressione che io stia parlando a nome di Aptiv o che Aptiv sia coinvolta?**

Se la risposta è "sì", fermati e chiedi indicazioni al Team per gli Affari pubblici prima di procedere.

• **APTIV** •

<b>THE RIGHT THING</b>	<b>THE RIGHT WAY</b>
--------------------------------	------------------------------