

• APTIV •

# Código de Conduta

A COISA CERTA, DA MANEIRA CERTA



# Bem-vindo

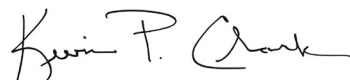
## Mensagem do nosso Presidente e CEO

Como inovadores, compartilhamos o compromisso de criar um futuro mais seguro, verde e conectado. Juntos, estamos mudando o mundo. Isso é parte essencial de quem somos e do que fazemos.

Mas a **maneira** como fazemos isso – com foco absoluto em nossos valores – nunca mudará. Nossos valores são nosso alicerce. E são a estrutura sobre a qual o nosso Código de Conduta (“Código”) se constrói.

O Código nos mostra como colocar nossos valores em ação em nossas atividades diárias. Ele oferece orientação sobre como trabalhar com integridade. Ele nos ajuda a garantir que cada decisão que tomamos esteja alinhada com os nossos valores e com as leis e regulamentações que se aplicam à nossa empresa. É um recurso que nos mantém no caminho certo e inovando da maneira como sempre fizemos: de forma justa, honesta e ética.

Incentivo você a ler o nosso Código e a recorrer a ele para obter ajuda sempre que estiver diante de uma situação difícil. Lembre-se sempre: a maneira como fazemos nosso trabalho e alcançamos nossos resultados é importante. Obrigado pelo seu comprometimento com a Aptiv, com nosso Código e com nossa visão compartilhada. Trabalhando juntos, focando em fazer **a coisa certa, da maneira certa**, não há limites para onde podemos chegar.



Kevin P. Clark

Presidente e CEO

# Sempre fazemos a coisa certa, da maneira certa

Reflexões da nossa Diretora Jurídica e de Conformidade



A Aptiv está comprometida em fornecer aos funcionários as ferramentas e o treinamento necessários para sempre fazer **a coisa certa, da maneira certa** – mesmo diante da incerteza.

Nossa cultura se constrói sobre um sistema de valores e crenças que unem a nossa força de trabalho. Na base dessa cultura está o Código de Conduta da Aptiv, que ajuda a garantir que cumpramos todos os requisitos legais que se aplicam e serve como um guia para navegar em nosso ambiente de negócios complexo e em constante mudança. Você também deve ler as políticas mencionadas em nosso Código, bem como outras políticas e padrões, que fornecem orientações detalhadas adicionais sobre como garantir que você esteja agindo de forma ética e consistente com nossos valores.

Obrigado por reservar um tempo para aprender mais sobre o Código de Conduta, pelas contribuições que você faz todos os dias e pelo seu compromisso contínuo de sempre fazer **a coisa certa, da maneira certa**. Quando não tiver certeza de qual é a escolha certa ou se tiver alguma dúvida, entre em contato e peça ajuda. A Equipe Jurídica e de Conformidade Global está à disposição para ajudar e manter você e nossa empresa avançando na direção certa.

A handwritten signature in black ink that reads "Kate Ramundo".

Kate Ramundo

*Vice-Presidente Executiva, Diretora Jurídica,  
Secretária e Diretora de Conformidade*

# Nossos valores



## JOGAR PARA GANHAR

- Ter a coragem de ser o líder
- Entregar além das expectativas
- Comemorar as vitórias, aprender com as derrotas



## UMA SÓ EQUIPE

- Todos nós somos melhores que um de nós
- Tornar os outros melhores
- Buscar apenas o melhor
- Colocar a equipe antes de si
- Valorizar a diversidade



## PENSAR E AGIR COMO PROPRIETÁRIOS

- Preocupar-se intensamente com o sucesso da Aptiv
- Entregar resultados, não atividades
- Não dar desculpas
- Obrigação de se manifestar



## AGIR COM URGÊNCIA

- Aprender e fracassar rápido
- Agir decisivamente
- Abordar questões antes que se tornem problemas
- Reduzir a complexidade, promover a simplicidade



## PAIXÃO POR RESULTADOS

- Sonhar alto e fazer acontecer
- Ser o parceiro de escolha dos nossos clientes
- Priorizar para o maior impacto
- Entregar retornos superiores no quartil aos acionistas



## ATUAR COM RESPEITO

- Escutar bem antes de agir
- Ter empatia
- Sempre poder contar conosco
- Inspirar os outros por meio de ações
- Ser sincero e direto

Nossos valores são os pilares do nosso Código. Eles orientam nossas decisões, nossas ações e nosso compromisso de fazer **a coisa certa, da maneira certa**, todos os dias.



# Sumário

**Bem-vindo: mensagem do nosso  
Presidente e CEO**

**Sempre fazemos a coisa certa, da maneira  
certa: reflexões da nossa Diretora Jurídica  
e de Conformidade**

**Nossos valores**

## **Agimos com urgência**

- 06** Um compromisso compartilhado
- 07** Nossas responsabilidades
- 08** Denúncias e antirretaliação

## **Somos uma só equipe**

- 10** Antiassédio
- 11** Igualdade de oportunidades  
de emprego e antidiscriminação
- 12** Segurança no local de trabalho
- 13** Privacidade de dados

## **Jogamos para vencer e fazemos tudo com integridade**

- 14** Anticorrupção, presentes  
e entretenimento
- 15** Concorrência leal
- 16** Insider trading
- 17** Qualidade e segurança
- 18** Comércio global

## **Pensamos e agimos como proprietários**

- 19** Conflito de interesses
- 20** Integridade financeira
- 21** Informações confidenciais
- 22** Propriedade intelectual
- 23** Inteligência artificial
- 24** Comunicações cuidadosas

## **Atuamos com respeito**

- 25** Direitos humanos
- 26** Sustentabilidade e gestão ambiental
- 27** Participação política e contribuições  
beneficentes

## Um compromisso compartilhado

A confiança é fundamental para o nosso sucesso. Cada um de nós tem um papel fundamental a desempenhar na preservação da reputação que conquistamos como empresa que atua de forma legal e ética.

### QUEM PRECISA SEGUIR NOSSO CÓDIGO?

Todas as pessoas que trabalham em nome das empresas e subsidiárias da Aptiv e das afiliadas controladas pela Aptiv têm a obrigação de seguir nosso Código, incluindo executivos, diretores, membros do nosso Conselho de Administração e aqueles que são contratados para fazer negócios com a Aptiv, como funcionários temporários e consultores.

Também esperamos que nossos fornecedores cumpram as obrigações descritas em seus contratos, honrem os princípios descritos em nosso Código e cumpram a lei e nosso [Código de Conduta do Fornecedor](#).

### VIOLAÇÕES AFETAM A TODOS.

Violações do nosso Código, das nossas políticas ou das leis pertinentes podem resultar em medidas disciplinares, inclusive a rescisão do contrato de trabalho. Em alguns casos, pode haver consequências civis ou criminais para os envolvidos e para a Aptiv.



### NOSSO CÓDIGO AJUDARÁ VOCÊ A:

- Se familiarizar com as leis, regulamentos e políticas que se aplicam ao seu trabalho.
- Entender o que a Aptiv espera de você.
- Encontrar ajuda quando estiver enfrentando uma situação desafiadora no local de trabalho.
- Acessar políticas e recursos para obter mais detalhes.



## Nossas responsabilidades

Nós temos padrões elevados. Independentemente da função ou local de trabalho, cada funcionário tem a responsabilidade de:

- Viver os valores da Aptiv
- Conhecer e seguir nosso Código, nossas políticas e a lei
- Fazer todos os treinamentos exigidos e perguntar sobre qualquer coisa que não esteja clara
- Manifestar-se sobre qualquer coisa suspeita de ser antiética ou ilegal
- Cooperar totalmente com quaisquer investigações de má conduta
- Quando não tiver certeza de qual é a escolha certa ou se tiver alguma dúvida, entrar em contato com a Equipe Jurídica e de Conformidade Global e pedir ajuda.



### OS SUPERVISORES TÊM RESPONSABILIDADES ESPECIAIS:

- Liderar pelo exemplo e demonstrar – tanto em palavras quanto em ações – um comprometimento com nossos valores e nosso Código.
- Ter abertura e disponibilidade, criando o tipo de ambiente de trabalho em que os funcionários se sintam à vontade para fazer perguntas.
- Aplicar nosso Código e nossas políticas e buscar ajuda da Equipe Jurídica e de Conformidade Global em relação a quaisquer disposições que não estejam claras.
- Escutar e tomar medidas imediatas para tratar as preocupações dos funcionários e, quando necessário, encaminhar denúncias de má conduta pelos canais apropriados.
- Nunca retaliar – ou permitir que outros retaliem – qualquer pessoa que levante uma preocupação ou participe de uma investigação de má conduta.



### SOMOS UMA ORGANIZAÇÃO GLOBAL

A Aptiv está empenhada em seguir as leis e regulamentações de todos os países e regiões em que atua. Se qualquer disposição do nosso Código entrar em conflito com uma lei ou exigência local, procure orientação do seu supervisor ou de um membro da Equipe Jurídica e de Conformidade Global.

## TOMAR A DECISÃO CERTA SEMPRE É IMPORTANTE, MAS NEM SEMPRE É FÁCIL.

Pode haver momentos em que você não tenha certeza sobre a forma correta de agir. Quando nos deparamos com esse tipo de situação, pode ser útil considerar uma série de questões.

### PERGUNTE A SI MESMO

Está dentro da lei?



Está alinhado com nossos valores, nosso Código e nossas políticas?



É bom para a Aptiv, nossos clientes e outras partes interessadas que servimos?



Eu me sentiria confortável se minhas decisões ou ações se tornassem públicas?



Eu me sentiria confortável se a alta administração e outras pessoas da Aptiv soubessem disso?



Se a resposta a todas essas perguntas for “**sim**”, a decisão de seguir em frente provavelmente é segura.

Mas se a resposta a qualquer pergunta for “**não**” ou “**talvez**”, pare e peça ajuda antes de prosseguir.

**Em caso de dúvida, peça ajuda antes de prosseguir.**

## Denúncias e antirretaliação

Agir com urgência significa abordar questões antes que elas se tornem problemas. Manifeste-se sempre que vir ou suspeitar de uma violação do nosso Código, das nossas políticas ou da lei.



### MANIFESTAR PREOCUPAÇÕES EM DESTAQUE

O melhor lugar para começar geralmente é com o seu supervisor imediato – ele geralmente está na melhor posição para entender e tratar do problema que você está enfrentando. E se você não se sentir à vontade para falar com seu supervisor, ou se conversou com ele e nenhuma medida foi tomada? Você pode entrar em contato com:

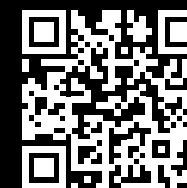
- Outro supervisor ou gerente
- Um membro da Equipe de Recursos Humanos
- Um membro da Equipe Jurídica e de Conformidade Global
- A [Aptiv Drive Line](#) – nossa linha direta de ética

### AO CONTATAR A DRIVE LINE:

- Você terá a oportunidade de denunciar anonimamente, a menos que seja proibido por lei.
- Você pode fazer a denúncia on-line ou falar com um entrevistador especializado em seu próprio idioma – há tradutores disponíveis.

- As informações fornecidas por meio da Drive Line serão documentadas em detalhes usando um formulário da web (se você denunciar on-line) ou por um entrevistador especializado externo (se você denunciar por telefone) e encaminhadas à Equipe Jurídica e de Conformidade Global.
- As informações que você fornecer serão mantidas em sigilo na medida do possível.

## Aptiv Drive Line – nossa linha direta de ética



**Manifeste-se e faça a coisa certa, da maneira certa.**

Ligue para a Aptiv Drive Line para denunciar qualquer comportamento antiético, incluindo fraude, roubo, corrupção, relatórios financeiros imprecisos, assédio no local de trabalho etc.

**driveline.aptiv.com**

- Fácil de usar e disponível 24 horas, todos os dias
- Denúncias recebidas por terceiro imparcial
- Opção de denúncia anônima
- Denúncias tratadas confidencialmente
- Denunciante protegidos contra retaliações

**THE RIGHT THING** **THE RIGHT WAY**



## Denúncias e antirretaliação

### O QUE ACONTECE DEPOIS QUE VOCÊ FAZ UMA DENÚNCIA?

- Sua denúncia receberá um número de acompanhamento e você poderá verificar sua situação ou fornecer mais informações, se desejar.
- Sua denúncia será analisada pela Equipe Jurídica e de Conformidade Global, que é responsável por supervisionar o repasse das denúncias feitas à Drive Line ao pessoal apropriado para conduzir uma investigação completa e imparcial.
- Se for necessária uma investigação mais aprofundada, a questão será tratada prontamente por investigadores treinados ou especialistas no assunto, e medidas corretivas serão tomadas, conforme apropriado.
- Independentemente da opção de denúncia escolhida, a Aptiv investigará sua denúncia minuciosamente, divulgando informações apenas àqueles que precisam conhecê-las para resolver o problema.
- A Aptiv leva todas as denúncias muito a sério.

### A RETALIAÇÃO NÃO É TOLERADA NA APTIV.

Proibimos a retaliação contra qualquer pessoa que faça uma reclamação ou levante uma preocupação. Denúncias de possíveis más condutas devem ser feitas em boa-fé.

Denunciar “em boa-fé” significa fazer uma tentativa legítima de fornecer informações honestas, completas e precisas, mesmo que mais tarde se prove que são infundadas ou equivocadas.



#### QUER SABER MAIS?

[Política de Denúncias e Antirretaliação](#)



### RETALIAÇÃO EM DESTAQUE

Pergunte a si mesmo:

#### É retaliação?

A retaliação pode assumir muitas formas, incluindo:

- Demitir, dispensar ou transferir um indivíduo para outro departamento
- Desconsiderar um indivíduo para uma promoção
- Ser excluído de reuniões ou projetos importantes
- Receber uma avaliação de desempenho injusta
- Criar um ambiente de trabalho hostil



## Antiassédio

Acreditamos que todo funcionário tem o direito de ser tratado com dignidade e respeito.

### NA APTIV

- Atuar com respeito é um dos nossos valores fundamentais.
- Promovemos uma cultura na qual as pessoas possam prosperar.
- Proibimos todo tipo de assédio.

### VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Mantenha um ambiente de trabalho positivo, seguro e livre de assédio.
- Aja sempre de forma profissional, respeitosa e consistente com nossos valores e políticas.
- Denuncie se ver, sofrer ou suspeitar de assédio ou outro comportamento inapropriado.
- Se você for um gerente ou supervisor, tome medidas imediatas se testemunhar – ou for informado sobre – um suposto assédio.



#### ESTUDO DE CASO

**Meu supervisor me convidou para sair várias vezes, e eu sempre recusei. Dessa vez, meu supervisor disse que se eu concordasse em ir a um encontro, meu nome passaria para a frente da fila para uma promoção. Isso é considerado assédio sexual?**

Sim. Quando decisões de emprego, como promoções, são baseadas na disposição de um funcionário de ter um relacionamento romântico ou conceder favores sexuais, isso é considerado assédio sexual e deve ser denunciado imediatamente.



#### QUER SABER MAIS?

[Política Antiassédio](#)



#### ASSÉDIO EM DESTAQUE

**Pergunte a si mesmo:**

##### É assédio?

Assédio inclui qualquer conduta inapropriada que crie um ambiente desrespeitoso, intimidador, hostil ou ofensivo.

##### Quem está assediando, e quem está sendo assediado?

O assédio nem sempre envolve uma relação entre supervisor e subordinado. Qualquer pessoa pode ser vítima, independentemente da categoria de trabalho ou do cargo.

##### Onde está ocorrendo?

O assédio é proibido não apenas no trabalho, mas também em eventos ligados ao trabalho, reuniões de negócios e viagens de negócios.

# Igualdade de oportunidades de emprego e antidiscriminação

Promovemos o tipo de ambiente de trabalho que permite que todos sejam sua melhor versão.

## NA APTIV

- Valorizamos nossa força de trabalho global diversificada e dedicada.
- Promovemos a igualdade de oportunidades de emprego.
- Proibimos a discriminação contra funcionários ou candidatos a emprego com base em qualquer condição protegida por lei.

## VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Crie e mantenha um local de trabalho respeitoso e inclusivo.
- Celebre e respeite as diferenças individuais e habilidades únicas – elas tornam a Aptiv mais forte e nosso impacto maior.
- Se você toma decisões de emprego em nome da Aptiv, avalie funcionários e candidatos com base no mérito e em outros fatores apropriados.
- Se vir ou suspeitar de discriminação – ou qualquer situação incompatível com o espírito de diversidade e inclusão –, manifeste-se.



## ESTUDO DE CASO

**Estou buscando um novo funcionário para o nosso departamento, alguém que se adapte ao nosso ambiente acelerado e à nossa equipe dinâmica, que atualmente é composta principalmente por pessoas mais jovens, na faixa dos vinte e trinta anos. Seria aceitável publicar a vaga e selecionar os candidatos com base na idade?**

Não; você deve entrevistar todos os candidatos cujas qualificações atendam aos requisitos da vaga. Contratar, ou deixar de contratar, com base na idade violaria nossas políticas e, na maioria das jurisdições, a lei. Além disso, deixar de considerar candidatos devidamente qualificados de uma ampla variedade de origens, experiências e culturas também pode significar perder uma oportunidade de diversificar e fortalecer sua equipe. Dúvidas? Fale com seu contato de Recursos Humanos ou com um membro da Equipe Jurídica e de Conformidade Global.



## DISCRIMINAÇÃO EM DESTAQUE

**Pergunte a si mesmo:**

**Sei quais condições são protegidas por lei?**

As condições protegidas por lei incluem:

- Raça
- Etnia
- Cor
- Sexo
- Orientação sexual
- Religião
- Idade
- Nacionalidade
- Informações genéticas
- Deficiência
- Atividades sindicais
- Crenças políticas
- Estado civil
- Gravidez
- Condição de veterano ou de veterano incapacitado
- Qualquer outra condição protegida por lei nos locais onde atuamos



## QUER SABER MAIS?

[Política de Igualdade de Oportunidades de Emprego e Antidiscriminação](#)

## Segurança no local de trabalho

Mantemos um local de trabalho seguro, protegido, produtivo e profissional.

### NA APTIV

- Proibimos – enquanto estiver nas dependências da Aptiv, realizando negócios da Aptiv ou operando veículos ou equipamentos da empresa:
  - Drogas ilegais
  - Estar sob efeito de drogas ou álcool
  - Violência no local de trabalho
  - A posse de armas ou dispositivos perigosos, exceto quando permitido por lei

### VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Não se envolva em nenhuma atividade que crie um ambiente de trabalho intimidador, ameaçador, violento ou abusivo.
- Siga todas as regras relativas ao uso de álcool e drogas.
- Informe seu supervisor sobre quaisquer medicamentos prescritos ou problemas de saúde que possam afetar sua capacidade de realizar seu trabalho com segurança e de forma adequada.
- Manifeste-se caso acredite que você ou um colega de trabalho pode ter um problema de abuso de substâncias que está afetando o trabalho ou a segurança.



### ESTUDO DE CASO

**Uma colega de trabalho, que dirige uma empilhadeira na fábrica, de repente parece desligada e distraída. Ela cometeu vários erros recentemente e quase causou um acidente, o que é muito incomum para ela. Não tenho certeza do que causou essa mudança repentina de comportamento, mas realmente não quero interferir ou me envolver. Devo guardar isso para mim?**

Não. A mudança de comportamento de sua colega está claramente prejudicando seu trabalho e pode estar afetando a segurança ou o trabalho de outras pessoas na Aptiv. Mesmo que essas mudanças sejam temporárias, você deve informar seu supervisor ou outro recurso da Aptiv sobre a mudança para que possam acompanhar ou oferecer suporte por meio do nosso Programa de Assistência ao Funcionário (EAP), se necessário. Isso é especialmente importante por quase ter ocorrido um acidente.



### QUER SABER MAIS?

[Política de Conduta Apropriada no Local de Trabalho](#)



### SEGURANÇA NO LOCAL DE TRABALHO EM DESTAQUE

**Pergunte a si mesmo:**

**O que você deve fazer se tomar conhecimento de conduta ameaçadora, testemunhar comportamento violento ou acreditar que alguém está portando uma arma em uma instalação da Aptiv?**

Você deve relatar tais atos imediatamente ao seu supervisor ou a um membro da Equipe de Recursos Humanos.

Se você sentir que se trata de uma ameaça imediata e urgente, entre em contato com a Segurança Corporativa e/ou com a polícia local.



## Privacidade de dados

Estamos comprometidos em proteger a privacidade e a segurança dos dados pessoais.

### NA APTIV

- Coletamos, armazenamos, usamos, compartilhamos, transferimos e descartamos dados pessoais de acordo com todas as leis e regulamentos de privacidade e proteção de dados que se aplicarem.
- Asseguramos que os dados pessoais que coletamos e processamos sejam adequados, relevantes e limitados à quantidade mínima necessária para cumprir finalidades de negócios legítimas.

### VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Conheça os tipos de dados considerados dados pessoais.
- Use-os somente conforme prescrito por nossas políticas e pela lei.
- Não os divulgue a ninguém, dentro ou fora da Aptiv, salvo a quem esteja autorizado a vê-los e tenha uma necessidade de negócios legítima para fazê-lo.



### ESTUDO DE CASO

**Alguém acidentalmente me enviou um e-mail com uma lista de nomes de funcionários e informações salariais. Não quero causar problemas para ninguém, mas sei que são dados pessoais que não eram destinados a mim. O que devo fazer?**

Você não deve ler nem compartilhar esses dados com ninguém. Informe ao remetente que o e-mail não foi enviado ao destinatário pretendido e exclua-o. Entre em contato com um membro da Equipe de Recursos Humanos, da Equipe Jurídica e de Conformidade Global ou da Equipe de Resposta a Incidentes de Segurança para relatar o incidente a fim de que possam tomar medidas corretivas adicionais, se necessário.



### QUER SABER MAIS?

[Aviso de Privacidade do Funcionário](#)

[Aviso de Privacidade do Aptiv.com](#)



### PRIVACIDADE EM DESTAQUE

**Pergunte a si mesmo:**

#### São dados pessoais?

Dados pessoais são quaisquer informações que possam identificar alguém direta ou indiretamente, incluindo:

- Nomes e informações de e-mail
- Dados sobre emprego e trabalho
- Remuneração e benefícios
- Dados familiares
- Informações financeiras individuais
- Informações do telefone ou dispositivo móvel de um indivíduo
- Registros de viagem
- Biometria
- Informações de imigração ou passaporte
- Dados de saúde
- Etnia

## Anticorrupção, presentes e entretenimento

Cumprimos as leis anticorrupção e buscamos pré-aprovação antes de dar ou receber determinados presentes.

### NA APTIV

- Proibimos o suborno, propinas ou benefícios indevidos relacionados aos nossos negócios ou a qualquer uma de nossas transações comerciais.
- Exigimos que todas as despesas e a documentação associada sejam devidamente registradas e alinhadas com nossas políticas e a lei.

- Não ofereça nada a um funcionário público (inclusive empresas estatais), não importa o valor monetário, a menos que tenha aprovação prévia.
- Evite qualquer conduta que possa sugerir até mesmo a aparência de algo impróprio.

### VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Nunca autorize, peça, ofereça, dê ou aceite dinheiro ou qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, para influenciar indevidamente um ato ou decisão.
- Nunca oriente ou permita que terceiros que trabalham em nosso nome façam algo que não temos permissão para fazer.
- Pagamentos de facilitação a um funcionário público feitos para agilizar ou garantir a execução de ações governamentais rotineiras e não discricionárias não são permitidos na Aptiv, independentemente do valor.
- Tenha cuidado ao dar presentes. Verifique com seu supervisor ou com a Equipe Jurídica e de Conformidade Global se não tiver certeza sobre o que é (e o que não é) apropriado.
- Certifique-se de seguir as regras de presentes e entretenimento de qualquer funcionário público ou parceiro comercial.
- Obtenha todas as aprovações necessárias antes de dar ou receber qualquer refeição, presente ou entretenimento.



### ESTUDO DE CASO

**A Aptiv adquiriu uma mesa em um evento local de arrecadação de fundos e eu gostaria de convidar meu cliente para comparecer. Sei que o custo da vaga excede os US\$ 250. Isso seria apropriado?**

Antes de convidar seu cliente, dado o custo da vaga, você deve buscar a pré-aprovação do seu supervisor e da Equipe Jurídica e de Conformidade Global. Você também deve se certificar de que aceitar o convite é permitido pelas políticas do cliente.



### QUER SABER MAIS?

[Política Anticorrupção e de Presentes e Entretenimento](#)



### REFEIÇÕES, PRESENTES E ENTRETENIMENTO EM DESTAQUE

Para determinar se a pré-aprovação de conformidade é necessária para uma despesa com refeição, presente ou entretenimento, pergunte a si mesmo:

Quem é a parte que oferece ou recebe?

**Um funcionário público**  
(incluindo funcionários de uma empresa estatal)

**Um negócio comercial**  
(incluindo fornecedores, clientes, parceiros comerciais etc.)

É necessária pré-aprovação independentemente do valor monetário

Pode ser necessária pré-aprovação, dependendo do valor monetário

**Em caso de dúvida, peça ajuda antes de prosseguir.**

## Concorrência leal

Cumprimos as leis de concorrência leal e “antitruste”.

### NA APTIV

- Superamos nossos concorrentes de forma leal e honesta com base na qualidade, serviço, valor, tecnologia e outros fatores apropriados.
- Obtemos uma vantagem competitiva por meio do desempenho superior de nossos produtos e de nosso pessoal, nunca por meio de práticas de negócios antiéticas ou ilegais.

### VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Concorra de maneira leal e vigorosa.
- Nunca faça um acordo (formal ou informalmente) com um concorrente sobre qualquer aspecto de preço ou quaisquer termos de venda.
- Reúna inteligência competitiva de forma ética e legal – use apenas informações disponíveis publicamente para pesquisar nossos concorrentes.
- Tenha cuidado ao se comunicar (verbalmente ou não) com concorrentes e ao participar de eventos de associações comerciais ou profissionais.
- Preços, planos de vendas, estratégia de fornecimento, margens, custos de matérias-primas e termos contratuais são considerados informações comercialmente sensíveis que não devem ser compartilhadas com concorrentes ou obtidas deles. Tome cuidado especial quando um fornecedor, cliente ou parceiro de joint venture também for um concorrente. Em caso de dúvida, procure orientação da Equipe Jurídica e de Conformidade Global.



### ESTUDO DE CASO

**Uma conversa informal com um concorrente em uma feira comercial do setor está começando a se transformar em uma discussão sobre estratégias de preços. O que devo fazer?**

Você deve ter cuidado, porque até mesmo conversas casuais podem violar a lei. Em qualquer situação em que uma conversa se volte para um tema concorrencialmente sensível, ponha fim a ela. Deixe claro que a discussão é inapropriada, então retire-se da situação e denuncie imediatamente.



### QUER SABER MAIS?

[Política de Concorrência Leal](#)



### CONCORRÊNCIA LEAL EM DESTAQUE

**Ao coletar informações sobre nossos concorrentes, pergunte a si mesmo:**

**As informações foram obtidas por meio de engano ou deturpação?**

**As informações são propriedade, marca registrada ou outra forma de propriedade intelectual protegida por lei de outra empresa?**

Se você responder “sim” a qualquer uma das perguntas, essas informações podem ter sido obtidas de maneira antiética. Elas não devem ser usadas e o fato deve ser relatado imediatamente.

## Insider trading

Protegemos informações relevantes não públicas (“privilegiadas”) sobre nossa empresa e sobre as empresas com as quais fazemos negócios.

### NA APTIV

- Cumprimos todas as leis estaduais, federais e internacionais pertinentes sobre valores mobiliários e insider trading.
- Proibimos negociar ações ou outros títulos – ou sugerir a outros que o façam – com base em informações relevantes não públicas.

### VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Conheça a definição de “informações relevantes não públicas” e lembre-se de que você está em uma posição de confiança quando se trata de protegê-las.
- Não use informações relevantes não públicas como base para decisões de comprar, vender ou manter ações ou outros títulos. E não compartilhe informações relevantes não públicas com familiares ou amigos para que eles possam negociar.
- Respeite todas as janelas de negociação ou outros períodos restritos que a Aptiv possa impor devido à sua função – espere para agir até que quaisquer restrições sejam suspensas.
- Nunca arrisque. Se você não tiver certeza se uma informação é considerada informação relevante não pública, pergunte antes de negociar.
- Você deve sempre seguir a Política de Insider Trading da Aptiv e buscar orientação e autorização prévia antes de negociar ações da Aptiv.



### ESTUDO DE CASO

**Em uma reunião de projeto recente, um de nossos fornecedores mencionou que sua empresa está trabalhando em um novo software de propriedade exclusiva. Nenhuma informação a respeito está disponível publicamente no momento e, com base no que o fornecedor compartilhou, o novo software provavelmente não é algo que a Aptiv aproveitará, mas prevejo que será revolucionário para outras empresas. Posso comprar ações do fornecedor antes do lançamento do produto?**

Não. O fornecedor não deveria ter divulgado essas informações a você. Negociar com base nessas informações antes que sejam divulgadas publicamente violaria nossas políticas e possivelmente a lei.



### QUER SABER MAIS?

[Política de Insider Trading](#)



### INSIDER TRADING EM DESTAQUE

**Pergunte a si mesmo:**

#### A informação é relevante?

Relevante significa que há uma probabilidade substancial de que um investidor razoável consideraria a informação importante para decidir comprar, manter ou vender ações de uma empresa.

#### Trata-se de uma informação não pública?

Não pública significa que a informação não foi amplamente divulgada ao público em geral.

Se a resposta para ambas as perguntas for “sim”, a informação é considerada “privilegiada” e não deve ser compartilhada.





## Qualidade e segurança

Compartilhamos um compromisso com a melhor qualidade de produtos do setor e execução impecável.

### NA APTIV

- A qualidade não é responsabilidade de uma só pessoa ou equipe – é uma responsabilidade compartilhada.
- Cumprimos todas as leis e regulamentações pertinentes relacionadas à qualidade, à segurança e ao desempenho dos nossos produtos, em todos os lugares onde atuamos.

### VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Siga os processos e requisitos de qualidade e segurança que se apliquem.
- Nunca sacrifique a qualidade ou a segurança para cumprir um prazo.
- Manifeste-se imediatamente sobre quaisquer preocupações ou queixas sobre segurança ou qualidade.



### ESTUDO DE CASO

**Um dos testes que minha equipe realiza é repetido mais adiante no processo. Meu colega sugeriu que pulássemos esse teste – é um atalho que poderia acelerar significativamente a entrega. Não tenho certeza se deveríamos fazer isso...**

Sua intuição está certa. Não pule nenhum processo ou etapa obrigatória sem antes discuti-lo com seu supervisor. Provavelmente há boas razões para que o teste seja repetido. A menos que e até que seja tomada uma decisão para modificá-lo, siga o processo. Atalhos podem colocar em risco a qualidade da nossa solução ou a segurança dos nossos clientes.



### QUALIDADE DOS PRODUTOS EM DESTAQUE

**Pergunte a si mesmo, eu:**

**Examino e lido com possíveis problemas?**

**Analiso as operações e o desempenho?**

**Reviso os processos e busco maneiras de aumentar a eficiência?**

**Faço brainstorming de soluções quando surgem desafios?**

Se responder “sim” a qualquer uma dessas perguntas, você está fazendo a sua parte para ajudar a promover a qualidade e a segurança.



### QUER SABER MAIS?

[Política de Qualidade e Segurança](#)

## Comércio global

Fazemos negócios em todo o mundo e cumprimos os requisitos comerciais associados a esse privilégio.

### NA APTIV

- Cumprimos todas as leis, regulamentações e políticas de comércio internacional que se aplicam à Aptiv nas jurisdições onde realizamos negócios, incluindo requisitos de importação, leis de sanções e controles de exportação.
- Não fazemos negócios com nenhuma parte restrita nem em local restrito algum sem a devida autorização.

### VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Conclua qualquer treinamento exigido sobre tópicos de conformidade comercial e cumpra nossas políticas internas documentadas.
- Não se envolva com pessoas ou empresas restritas.
- Siga nossos requisitos de manutenção de registros relacionados a atividades de importação e exportação.
- Manifeste-se sobre preocupações ou violações reais ou suspeitas de leis ou regulamentos comerciais.
- Notifique imediatamente a Equipe de Conformidade Comercial Global ou a Equipe Jurídica e de Conformidade Global sobre qualquer solicitação de investigação ou informação feita por um órgão alfandegário ou outra agência governamental.



### ESTUDO DE CASO

**Preciso enviar alguns desenhos técnicos para um cliente em outro país, rápido. Como estou planejando viajar para lá, pretendo levá-los comigo, na bagagem. Teria algum problema?**

Sim, isso pode violar as leis de exportação e causar atrasos, multas e até mesmo a perda de privilégios de exportação. Entre em contato com a Equipe de Conformidade Comercial Global ou a Equipe Jurídica e de Conformidade Global antes de transportar produtos ou dados técnicos da Aptiv para o exterior.



### QUER SABER MAIS?

[Política de Comércio Global](#)

[Política de Sanções](#)



### COMÉRCIO GLOBAL EM DESTAQUE

**Pergunte a si mesmo:**

**É uma exportação?**

Tenha em mente que uma exportação nem sempre é um produto. Qualquer item enviado de um país para um destino estrangeiro é considerado uma exportação, incluindo:

- Serviços
- Materiais promocionais
- Amostras de produção
- Peças de reposição
- Software ou tecnologia que é transmitida eletronicamente
- Cópias físicas ou eletrônicas de desenhos, projetos ou informações técnicas



## Conflito de interesses

Evitamos conflitos de interesses, que podem levar outros a questionar nossa lealdade à Aptiv.

### NA APTIV

- Evitamos situações que possam influenciar nossa capacidade de tomar decisões de negócios imparciais para a Aptiv.
- Evitamos até mesmo a aparência de um conflito de interesses, devido ao dano que isso pode causar à nossa reputação como empresa que conduz negócios com integridade.

### VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Não deixe que seus relacionamentos, interesses ou atividades pessoais interfiram em suas responsabilidades e obrigações com a Aptiv.
- Esteja atento aos tipos de situação que podem dar origem a um conflito de interesses:
  - Relacionamentos pessoais nos negócios
  - Relacionamentos pessoais na sua linha de subordinação
  - Emprego externo
  - Propriedade empresarial
  - Participação em conselho
  - Serviço governamental
- Divulgue imediatamente qualquer situação que possa resultar em um conflito de interesses real ou potencial assim que tomar conhecimento dela – não espere até seu Questionário de Conduta Ética de Negócios anual.
- Se não tiver certeza se uma situação representa um conflito, fale com seu supervisor, com um membro da Equipe de Recursos Humanos ou da Equipe Jurídica e de Conformidade Global, ou entre em contato com a Aptiv Drive Line.



### ESTUDO DE CASO

**Trabalho com vendas e meu marido acabou de aceitar um emprego como gerente de engenharia em um de nossos clientes. Isso é um conflito?**

Pode ser. Dado o seu relacionamento pessoal e suas respectivas funções, pode ser um problema. Você deve comunicar isso imediatamente à Equipe Jurídica e de Conformidade Global e ao seu supervisor para determinar se a situação pode afetar suas decisões na Aptiv e, em caso afirmativo, como tomar as medidas preventivas apropriadas para gerenciar o conflito.



### QUER SABER MAIS?

[Política de Conflitos de Interesses](#)



### CONFLITO DE INTERESSES EM DESTAQUE

**Pergunte a si mesmo:**

**Esta situação poderia interferir nas minhas responsabilidades na Aptiv?**

**Poderia afetar as decisões que tomo pela Aptiv?**

**Eu ou algum familiar ou amigo próximo se beneficiaria pessoalmente disso?**

**Outros (dentro ou fora da Aptiv) poderiam vê-lo como um conflito?**

Se a resposta a qualquer pergunta for “sim” ou “não tenho certeza”, pare e procure ajuda – pode haver um conflito.

## Integridade financeira

Mantemos e conservamos registros de negócios e financeiros precisos.

### NA APTIV

- Mantemos registros de negócios precisos que atendem a todos os requisitos legais, regulatórios e operacionais que se aplicam.
- Ficamos atentos a – e denunciamos – sinais de alerta de fraude ou outra má conduta financeira.

### VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Seja honesto e preciso – nossos registros devem ser um reflexo verdadeiro de nossas operações de negócios.
- Cumpra todos os requisitos de manutenção de registros, contabilidade e relatórios que se apliquem ao seu trabalho; siga nossos processos internos e observe e corrija quaisquer erros.
- Se você tiver responsabilidades de relatórios financeiros ou fizer divulgações públicas em nome da Aptiv, certifique-se de que as informações que você preparar ou enviar sejam completas, justas, precisas, oportunas e compreensíveis.
- Denuncie se você observar ou suspeitar de má conduta financeira em qualquer nível da nossa empresa ou nas operações de nossos fornecedores.



### ESTUDO DE CASO

**Tive algumas despesas de viagem inesperadas este mês que excederam o orçamento do nosso departamento. Para ajudar minha equipe a atingir suas metas neste trimestre – e já que todas as despesas de viagem ainda seriam contabilizadas até o final do ano – posso adiar a publicação das minhas despesas até o próximo trimestre?**

Não, todas as transações devem ser relatadas com precisão e honestidade, no período em que foram realizadas. Criar um registro ou documento empresarial falso ou enganoso é grave e pode resultar em consequências negativas.



### QUER SABER MAIS?

[Política de Integridade Financeira](#)



### INTEGRIDADE FINANCEIRA EM DESTAQUE

**Pergunte a si mesmo:**

**Há algum sinal de alerta de fraude, lavagem de dinheiro ou outra má conduta financeira?**

Fique atento a:

- Estoque ou matérias-primas ausentes
- Documentação de vendas incompleta
- Um número incomum de reclamações de clientes sobre faturas
- Um registro que parece impreciso, falso ou enganoso
- Uma conta não registrada
- Um custo atribuído ao projeto, contrato ou período errado
- Transações que não têm a documentação necessária, como recibos ou aprovações
- Grandes pagamentos em espécie
- Transferências de fundos ou condições de pagamento incomuns

Qualquer um desses é um sinal de alerta e deve ser denunciado imediatamente.

## Informações confidenciais

Protegemos nossas informações confidenciais e, ao fazer isso, protegemos nossa vantagem competitiva no mercado.

### NA APTIV

- Gerenciamos nossas informações confidenciais com cuidado.
- Usamos nossos dados e ativos de tecnologia com responsabilidade para proteger as informações confidenciais.
- Protegemos as informações confidenciais de terceiros, incluindo nossos clientes e fornecedores.

### VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

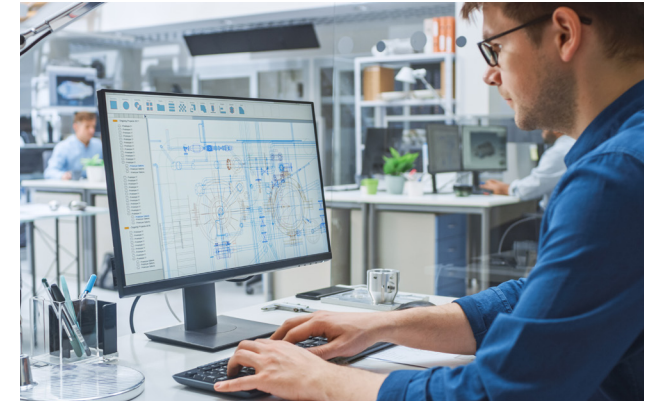
- Proteja as informações confidenciais – o manuseio incorreto delas pode resultar em danos à Aptiv.
- Tenha cuidado com o que diz em locais públicos (como elevadores, restaurantes e transporte público) para garantir que a confidencialidade não seja violada acidentalmente.
- Mantenha as informações confidenciais em sigilo mesmo se você sair da Aptiv.
- Se você receber acidentalmente informações confidenciais pertencentes a outra pessoa, entre em contato com seu supervisor ou com a Equipe Jurídica e de Conformidade Global.
- Siga nossas diretrizes de uso aceitável de dados e ativos de tecnologia.



### ESTUDO DE CASO

**Um dos meus novos colegas trabalhava para um concorrente e se ofereceu para compartilhar algumas estratégias de marketing desenvolvidas por seu antigo empregador. Isso poderia nos dar uma vantagem sobre nossos concorrentes, mas é aceitável?**

Não. O membro da sua equipe pode aplicar os conhecimentos e habilidades gerais aprendidas em um emprego anterior. Mas compartilhar informações que são de propriedade de um antigo empregador violaria as obrigações do seu colega, nossas políticas e possivelmente a lei. Seu colega tem a responsabilidade de proteger as informações confidenciais de um antigo empregador, assim como você teria a responsabilidade de proteger as informações confidenciais da Aptiv caso deixasse a empresa.



### INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS EM DESTAQUE

**Pergunte a si mesmo:**

**A informação não é conhecida de modo generalizado fora da Aptiv?**

Se você respondeu “sim” a esta pergunta, você está lidando com informações confidenciais. Elas só devem ser compartilhadas com aqueles que estão autorizados e têm um motivo de negócios legítimo para acessá-las, e de uma forma que proteja nossos dados e ativos de tecnologia.



### QUER SABER MAIS?

[Política de Informações Confidenciais](#)

[Política de Uso Aceitável](#)

## Propriedade intelectual

Reconhecemos o valor da nossa propriedade intelectual e sua importância na criação de tecnologias futuras, fortalecendo nossa reputação e gerando maiores receitas.

### NA APTIV

- Protegemos nossa PI (incluindo patentes, marcas comerciais, segredos comerciais e direitos autorais) e a gerenciamos cuidadosamente, em conformidade com as leis pertinentes.
- Protegemos a PI confiada a nós por terceiros.

### VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Seja responsável na criação e gestão de PI – tanto da Aptiv quanto de nossos clientes e fornecedores.
- Identifique corretamente materiais protegidos por direitos autorais e nunca copie, baixe, distribua, use ou exiba materiais protegidos por direitos autorais de terceiros sem a devida permissão.
- Denuncie se você vir um terceiro usando patentes, marcas comerciais ou outra propriedade intelectual da Aptiv indevidamente.
- Entre em contato com seu supervisor ou com um membro da Equipe Jurídica e de Conformidade Global se tiver uma ideia que pode ou deve ser patenteada ou registrada como segredo comercial.



### ESTUDO DE CASO

**Um consultor externo pensou em uma melhoria para nossas máquinas de produção patenteadas, mas não quer patentear a porque é muito caro. A Aptiv poderia patentear o processo aprimorado?**

Sim, mas somente se o consultor concordar e ceder formalmente os direitos da invenção à Aptiv. Nossa empresa tem cláusulas padrão de propriedade intelectual em nossos contratos com consultores. Ao começar a trabalhar com um consultor externo em um projeto de desenvolvimento de tecnologia, certifique-se sempre de saber quem será o proprietário de quaisquer novas ideias que você desenvolver com o consultor e consulte a Equipe Jurídica e de Conformidade Global para garantir que nossos direitos sejam protegidos.



### PROPRIEDADE INTELECTUAL EM DESTAQUE

**Pergunte a si mesmo:**

#### É um segredo comercial?

Os segredos comerciais incluem a maioria das informações não públicas da empresa, como listas de clientes, planos de produtos ou marketing e estratégias de negócios.

#### Há algum direito autorial?

As leis de direitos autorais protegem expressões escritas e artísticas, como sites, desenhos, materiais de marketing, fotografias, designs gráficos e software de computador.

#### O que é uma patente?

As patentes protegem invenções e permitem que a Aptiv proíba ou regule como outros fabricam, usam ou vendem nossos produtos e processos patenteados.

#### O que é uma marca comercial?

Uma marca comercial geralmente é um nome ou símbolo que uma empresa usa para identificar seus produtos ou serviços.



### QUER SABER MAIS?

[Política de Propriedade Intelectual](#)

## Inteligência artificial

Aproveitamos de forma responsável o potencial da inteligência artificial (IA) para amplificar o desempenho de nossos produtos e negócios.

### NA APTIV

- Desenvolvemos e usamos IA de forma responsável, conforme as leis e regulamentações pertinentes e de acordo com a Política de IA da Aptiv.
- Monitoramos e regemos projetos de desenvolvimento e implementação de IA por meio de um comitê multifuncional e um processo detalhado de solicitação e aprovação de IA.
- Promovemos o uso ético da IA.
- Buscamos evitar possíveis efeitos colaterais indesejáveis, incluindo vieses, discriminação e preconceito.

### VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Antes de usar IA na Aptiv, conclua todas as avaliações de segurança, privacidade e risco de PI e siga o processo de aprovação de IA.
- Conclua qualquer treinamento para usuários de IA exigido.
- Cumpra todas as políticas pertinentes de governança de dados, privacidade de dados, PI e segurança cibernética corporativa ou de produtos no uso de IA da Aptiv e de terceiros.
- Se você tiver dúvidas sobre o uso de IA na Aptiv, entre em contato com o Subcomitê de IA/ML da Aptiv.



### ESTUDO DE CASO

**Gostaria de usar IA generativa para me ajudar a redigir um e-mail para um cliente. Preciso obter aprovação antes de usar IA para essa finalidade?**

Sim. Certifique-se de ter concluído qualquer treinamento funcional e de ter recebido acesso como “usuário de IA generativa da Aptiv”. Use apenas os sistemas, processos e dados para os quais você tem permissão. E sempre cumpra as medidas de segurança descritas em nossas políticas de Segurança Cibernética Corporativa e de Produtos.



### IA EM DESTAQUE

**Ao usar IA, pergunte a si mesmo:**

**Estou fazendo o necessário para proteger as pessoas?**

**Para proteger as informações confidenciais?**

**Para proteger a propriedade intelectual?**

Independentemente da função e privilégios de usuário, todos nós temos o dever de preservar a integridade dos nossos sistemas e dos dados que eles processam.



### QUER SABER MAIS?

[Política de Inteligência Artificial](#)



## Comunicações cuidadosas

Comunicamos informações precisas sobre nossa empresa.

### NA APTIV

- Protegemos a reputação que construímos como líderes e inovadores do setor por meio de uma comunicação responsável e respeitosa.
- Designamos pessoas para falar em nome da Aptiv, para garantir que as informações que compartilhamos sobre nossa empresa sejam precisas e consistentes e atendam a quaisquer obrigações legais ou regulatórias.
- Promovemos o uso responsável das mídias sociais.

### VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Comunique-se com cuidado, profissionalismo e integridade em todos os momentos – fale e escreva como se suas palavras pudessem se tornar públicas.
- Esteja ciente de que todas as informações transmitidas nos sistemas da Aptiv podem ser revisadas pela Aptiv, quando permitido por lei.
- Aborde as comunicações on-line da mesma forma que você aborda as interações pessoais: promova nossos valores e atue com respeito.
- Não fale ou publique em nome da Aptiv, a menos que esteja autorizado a fazê-lo.
- Não deprecie nossa empresa, seus colegas de trabalho, nossos clientes, nossos fornecedores ou nossos concorrentes.



### ESTUDO DE CASO

**Meu trabalho não envolve segurança de produtos ou questões regulatórias. Como uma das minhas comunicações escritas poderia acabar fazendo parte de uma ação judicial ou investigação?**

Qualquer departamento da empresa pode inesperadamente se tornar alvo de escrutínio público. Funcionários de marketing e vendas podem ser sujeitados a investigações antitruste ou ações judiciais, por exemplo. Funcionários do departamento financeiro podem enfrentar o escrutínio de registros financeiros. É impossível prever se uma comunicação se tornará importante mais tarde. A melhor atitude é preparar todas as comunicações com cuidado e integridade.



### QUER SABER MAIS?

[Política de Comunicações Cuidadasas](#)

[Política de Mídias Sociais](#)



### COMUNICAÇÕES CUIDADOSAS EM DESTAQUE

**Antes de enviar um e-mail ou postar um comentário, pergunte a si mesmo:**

**Qual é o propósito?**

**Eu gostaria que isso fosse uma prova em uma ação judicial ou publicado em um jornal?**

**Há outro meio de comunicá-lo?**

**Estou sendo respeitoso?**

**Eu diria a mesma coisa se estivesse falando cara a cara com alguém?**

**Minhas ações poderiam prejudicar a Aptiv?**

**Você é um zelador do nome Aptiv. Pense sempre primeiro no impacto da sua mensagem.**



## Direitos humanos

Estamos comprometidos em proteger os direitos humanos.

### NA APTIV

- Respeitamos e promovemos os direitos humanos em nossas interações com funcionários e fornecedores.
- Aderimos aos princípios e padrões internacionais de direitos humanos que proíbem o trabalho infantil, forçado ou escravo e o tráfico de pessoas.
- Fazemos aquisições de modo responsável e exigimos que nossos fornecedores cumpram nosso Código de Conduta do Fornecedor.
- Tratamos os funcionários de maneira justa e os pagamos de acordo com as leis salariais que se apliquem.
- Reconhecemos o direito dos nossos funcionários à liberdade de associação e de se organizar e negociar coletivamente de acordo com as leis pertinentes.

### VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Esteja alerta – e manifeste-se – quanto a quaisquer violações conhecidas ou suspeitas de direitos humanos.
- Avalie nossos fornecedores para garantir que cumpram nosso Código de Conduta do Fornecedor e suas obrigações contratuais.
- Caso tenha alguma dúvida ou preocupação, entre em contato com a Equipe de Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos ou com a Equipe Jurídica e de Conformidade Global.



### ESTUDO DE CASO

**Durante uma visita a um de nossos fornecedores, notei vários funcionários que pareciam ser menores de idade. Quando perguntei ao meu contato sobre isso, não recebi uma resposta clara. O que devo fazer agora?**

Você fez a coisa certa: ficou alerta a um possível abuso de direitos humanos e levantou a questão com o fornecedor. O próximo passo seria relatar o incidente à Equipe Jurídica e de Conformidade Global ou ao seu supervisor, para que possam investigar o assunto mais a fundo e, se necessário, tomar as medidas adequadas.



### QUER SABER MAIS?

[Política de Direitos Humanos](#)

[Código de Conduta do Fornecedor](#)



### CONDUTA DO FORNECEDOR EM DESTAQUE

**Pergunte a si mesmo:**

**A conduta do fornecedor está alinhada com os valores e as políticas da Aptiv?**

**A cadeia de suprimentos do fornecedor está livre de violações de direitos humanos e má conduta ética?**

Se você respondeu “não” a qualquer uma dessas perguntas, o fornecedor pode não estar cumprindo nosso Código de Conduta do Fornecedor. Você deve relatar suas preocupações para que possam ser investigadas.

# Sustentabilidade e gestão ambiental

Entregamos um futuro mais seguro, verde e conectado.

## NA APTIV

- Cumprimos as leis ambientais que se aplicam ao nosso negócio, onde quer que atuemos.
- Continuamos a reduzir nossa pegada ambiental e estamos no rumo certo para atingir nossas metas de sustentabilidade para 2025 e a neutralidade de carbono até 2040, conforme descrito em nosso Relatório de Sustentabilidade.
- Trabalhamos como uma só equipe para definir metas ambiciosas e baseadas na ciência para reduzir o desperdício, diminuir nossa pegada de carbono e conservar água.
- Estamos comprometidos em desenvolver soluções sustentáveis para resolver os desafios mais difíceis dos nossos clientes.

## VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Faça a sua parte para manter a Estratégia de Sustentabilidade da Aptiv em movimento – pratique bons hábitos diários e identifique oportunidades onde a Aptiv pode ter um impacto positivo na sua comunidade.
- Recorra a opções limpas, sustentáveis e responsáveis ao adquirir materiais para o nosso negócio.
- Fale com a Equipe de Sustentabilidade ou com a Equipe Jurídica e de Conformidade Global se souber ou suspeitar de um perigo ou violação ambiental.



### ESTUDO DE CASO

**Percebi que um dos nossos processos de fabricação consome muita energia elétrica. O que estamos fazendo segue a lei e nossos requisitos, mas acredito que há maneiras de fazer melhor. Devo dizer alguma coisa?**

Sim. A sustentabilidade não é estática. Devemos estar sempre avaliando e refinando nossos processos, e agradecemos a contribuição de todos. Se você tiver ideias, não as guarde para si. Compartilhe com seu supervisor ou com um membro da Equipe de Sustentabilidade da Aptiv para que sua ideia possa ser avaliada para uso futuro.



### QUER SABER MAIS?

[Relatório de Sustentabilidade](#)

[Política de Saúde e Segurança Ambiental](#)



### SUSTENTABILIDADE EM DESTAQUE

Pergunte a si mesmo:

**Como posso apoiar a Estratégia de Sustentabilidade da Aptiv?**

Foque em:

- **Pessoas** – certificando-se de que suas ações beneficiem nossas pessoas e comunidades
- **Produtos** – desenvolvendo produtos da mais alta qualidade do modo mais responsável
- **Planeta** – minimizando seu impacto por meio de operações mais seguras e ecológicas
- **Plataforma** – atuando eticamente em toda a nossa organização, em todos os aspectos



## Participação política e contribuições beneficentes

Participamos de maneira ética e legal do processo político e em nossas doações beneficentes.

### NA APTIV

- Nós, como funcionários, devemos poder nos envolver pessoalmente no processo político, mas estando cientes das leis específicas e numerosas que regulam as atividades políticas corporativas.
- Nós, como empresa, não fazemos nenhuma contribuição direta ou indireta nem apoiamos candidatos ou partidos políticos em nenhum lugar do mundo, mesmo onde isso seja legal.
- Cumprimos todas as leis e regulamentações de lobby no mundo todo.
- Nosso compromisso com a filantropia e a cidadania corporativa é uma parte importante de quem somos como empresa.
- Apoiamos a educação com foco em ciência e tecnologia por meio da Fundação Aptiv, uma pessoa jurídica separada da Aptiv.

### VOCÊ ESTÁ AO VOLANTE

- Em suas atividades políticas pessoais:
  - Deixe claro que suas opiniões e atividades não representam as da Aptiv.
  - Use sempre seu tempo e recursos pessoais – não os da Aptiv.
- Não se envolva em discussões sobre desenvolvimentos de políticas, atividades regulatórias ou legislação com um funcionário público, a menos que tenha recebido pré-aprovação da Equipe de Assuntos Governamentais.

- Você pode solicitar que sejam feitas contribuições corporativas voltadas à educação por meio da Fundação Aptiv.
- Se você decidir fazer a diferença em nível pessoal, nós o encorajamos a dedicar seu tempo e talento a causas que sejam pessoalmente significativas para você.



### ESTUDO DE CASO

**Uma autoridade local tem planos de propor uma lei que pode impactar negativamente as operações da Aptiv. Quando eu chegar ao trabalho hoje, pretendo escrever um e-mail em oposição à lei. Isso é aceitável?**

Não. Embora você seja livre para compartilhar suas opiniões políticas quando quiser, não use nossos sistemas ou o tempo da empresa para falar ou fazer lobby em nome da Aptiv, a menos que esteja autorizado por nossa Equipe de Assuntos Governamentais a fazê-lo.



### QUER SABER MAIS?

[Política de Participação Política](#)

[Política de Contribuições Benéficas](#)



### PARTICIPAÇÃO POLÍTICA EM DESTAQUE

**Pergunte a si mesmo:**

**Minha participação pode dar aos outros a impressão de que estou falando em nome da Aptiv ou que a Aptiv está envolvida?**

Se a resposta for “sim”, pare e procure orientação da Equipe de Assuntos Governamentais antes de prosseguir.

• **APTIV** •

<b>THE RIGHT THING</b>	<b>THE RIGHT WAY</b>
--------------------------------	------------------------------