



DURAVANT



HET GOEDE DOEN BEGINT HIER

Code van zakelijk gedrag van Duravant





INHOUD

Mededeling van onze
voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie
en onze kernwaarden

Goed voor het
bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze
klanten

Goed voor onze
branche

Goed voor onze
planeet

Aanpassingen,
bekendmaking en
compliancecertificaat

Mededeling van onze voorzitter en CEO	3
Ons doel, onze missie en onze kernwaarden	4
Goed voor het bestaan	5
Onze gedragscode	5
Onze verantwoordelijkheden	6
Juiste beslissingen nemen	7
Bezorgdheid melden	8
Goed voor elkaar	9
Divers personeelsbestand	9
Respectvolle en inclusieve werkomgeving	10
Gezondheid, veiligheid en beveiliging	11
Gegevensprivacy	13
Goed voor ons bedrijf	14
Bedrijfsmiddelen	14
Vertrouwelijke informatie	16
Financiële integriteit	17
Spreeken namens Duravant	18
Goed voor onze klanten	19
Belangenverstrengeling	19
Omgaan met de overheid	20
Leveranciers en zakenpartners	21
Geschenken en entertainment	22
Goed voor onze branche	23
Eerlijk zakendoen	23
Antitrust en eerlijke mededinging	24
Bestrijding van omkoping en corruptie	25
Internationale handel	26
Goed voor onze planeet	27
Mensenrechten	27
Het milieu	28
Politieke activiteiten	29
Liefdadigheidsactiviteiten	30
Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat	31

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





MEDEDELING VAN ONZE VOORZITTER EN CEO

Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat



Bij Duravant helpen we 's werelds meest vertrouwde merken het goede te doen voor het bestaan.

Het goede doen begint hier, met ons team. U bent de drijvende kracht achter de uiterst geavanceerde automatiseringsoplossingen en -diensten van Duravant, en uw passie is de motor achter ons succes. Met uw steun en toewijding aan onze kernwaarden hebben we een familie van vertrouwde merken opgebouwd, die klanten en gemeenschappen over de hele wereld van dienst zijn.

We zijn vooruitziend en zoeken naar manieren om een betere toekomst te bouwen voor Duravant en iedere klant, gemeenschap en persoon met wie we omgaan. Het begint met onze code van zakelijk gedrag ('gedragscode'). Het is misschien wel het meest waardevolle hulpmiddel dat Duravant u te bieden heeft – de bron waarop u kunt vertrouwen om uw dagelijkse interacties te sturen en te zorgen dat uw beslissingen en handelingen in overeenstemming zijn met de wet- en regelgeving, en waar u ondersteuning vindt als het werk ingewikkeld wordt.

Ik raad u aan de gedragscode zorgvuldig te lezen en in uw dagelijkse werkzaamheden te gebruiken. Toen u bij Duravant kwam werken, sloot u zich aan bij een team waarvan elk lid niet alleen trots is op het vinden van oplossingen, maar ook op het opbouwen van vertrouwen met onze klanten, partners en elkaar. Onze gedragscode vertegenwoordigt ons streven om altijd zaken te doen op eerlijke, faire en ethische wijze.

Michael J. Kachmer
Voorzitter en CEO

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





ONS DOEL, ONZE MISSIE EN ONZE KERNWAARDEN

Ons doel

Het goede blijven doen.

Onze missie

Wij luisteren, analyseren en ondernemen actie. Met onze vindingrijkheid zijn we een betrouwbare partner voor transformatie en stimuleren we onze klanten om hun volledige potentieel te bereiken.

**‘Onze gemeenschappelijke
kernwaarden leiden ons bij elk
van onze handelingen.’**

– Michael J. Kachmer, voorzitter en CEO

Onze kernwaarden

Onze kernwaarden zijn oerdegelijke gemeenschappelijke standpunten en gedragslijnen die ons leiden bij elk van onze handelingen.



HET JUISTE DOEN

Onze inzet voor integriteit en vertrouwen



KLANTSUCCES VOOROPSTELLEN

Onze inzet voor klantgerichtheid



SAMENWERKEN, SAMEN WINNEN

Onze inzet voor teamwork



SNEL REAGEREN, SNELLER LEVEREN

Onze inzet voor urgentie



INSPIREREN TOT DE VOLGENDE STAP

Onze inzet voor innovatie

Mededeling van onze
voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie
en onze kernwaarden

Goed voor het
bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze
klanten

Goed voor onze
branche

Goed voor onze
planeet

Aanpassingen,
bekendmaking en
compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR HET BESTAAN

Onze gedragscode getuigt van onze inzet voor ethisch gedrag en verantwoorde zakelijke praktijken.

Onze gedragscode

Producten van topkwaliteit. Toonaangevende innovatie. Klantgerichte oplossingen. We hebben onze reputatie gaandeweg opgebouwd door goed te luisteren en problemen slim op te lossen.

We komen onze beloften na en doen correct zaken. Onze merken genieten dan ook wijde bekendheid en zijn gerenommeerd in de branches waarin we werkzaam zijn.

Deze code van zakelijk gedrag (onze 'gedragscode') verandert niet wie we zijn of wat we doen, maar helpt ons eenvoudigweg te beschermen wat we hebben opgebouwd. Het wet- en regelgevende landschap is complex en soms kan het lastig zijn ons een weg te banen door ons dagelijkse zakendoen.

Onze gedragscode is in dergelijke situaties van cruciaal belang. De gedragscode biedt ons inzicht in wat vereist is en helpt ons beslissingen te nemen die een afspiegeling zijn van onze gemeenschappelijke waarden.

In onze gedragscode vindt u:

- overzichten van relevante ethische onderwerpen
- definities van belangrijke termen
- tips voor het omgaan met veelvoorkomende situaties
- antwoorden op veelgestelde vragen
- links naar beleidslijnen van Duravant
- bronnen waar u terecht kunt voor hulp

Onze gedragscode geldt voor ons allemaal

Werknemers van Duravant, zijn operationele ondernemingen en dochterondernemingen ('Duravant'), inclusief leidinggevendenden, corporate officers en leden van de raad van bestuur, moeten allen onze gedragscode evenals alle wet- en regelgeving en voorschriften die van toepassing zijn op ons bedrijf, lezen en naleven.

We verwachten van onze leveranciers, serviceproviders, zelfstandige opdrachtnemers, consultants, zaakwaarnemers, distributeurs en andere derden ('leveranciers') dat ze dezelfde hoge normen hanteren als wij en de geest van onze gedragscode volgen. De specifieke vereisten waaraan zij moeten voldoen, worden beschreven in onze [gedragscode voor leveranciers](#).

Schendingen hebben gevolgen voor ons allemaal

We verliezen nooit uit het oog dat we het vertrouwen kunnen verliezen door één slechte keuze te maken. Daarom kan iedereen die onze gedragscode, ons beleid of de wet overtreedt, onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband bij Duravant. Overtredingen van wet- en regelgeving kunnen ook leiden tot gerechtelijke procedures en sancties, inclusief strafrechtelijke vervolging in sommige gevallen.

Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR HET BESTAAN

Onze verantwoordelijkheden

We hebben allemaal verantwoordelijkheden met betrekking tot onze specifieke taken, maar van ieder van ons, op elk niveau van Duravant, wordt verwacht dat we:

- onze gedragscode, ons beleid en de wetten van de landen waar we actief zijn, naleven;
- elke toegewezen training afmaken en vragen stellen over alles wat onduidelijk is;
- onze stem laten horen als we zien of vermoeden dat iemand onze gedragscode schendt of onze waarden niet naleeft;
- volledig en eerlijk meewerken aan onderzoeken naar wangedrag;
- erop letten dat de druk om te slagen ons nooit dingen laat doen waarvan we weten dat ze verkeerd zijn.



Wat als er tegenstrijdige richtlijnen zijn?

Vraag uw manager om advies als een bepaling van onze gedragscode strijdig is met de lokale wetgeving of vereisten.



Managers geven de toon aan voor de manier waarop we zakendoen. Als u de supervisie heeft over anderen, wordt verwacht dat u:

- een goed rolmodel bent en het goede voorbeeld geeft;
- een omgeving biedt waarin werknemers zich op hun gemak voelen als ze vragen stellen of problemen melden;
- naar werknemers luistert en de gedragscode als richtsnoer gebruikt om hen te helpen met hun problemen;
- via de juiste kanalen gedrag meldt dat in strijd is met onze gedragscode, ons beleid of de wet;
- nooit represailles neemt of anderen represailles laat nemen wanneer iemand een probleem te goeder trouw meldt.



Wat is 'te goeder trouw'?

Een kwestie te goeder trouw melden, betekent dat er een eerlijke overtuiging bestaat dat er sprake is van een schending van onze gedragscode, ons beleid of de wet.

Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR HET BESTAAN

Juiste beslissingen nemen

Onze gedragscode behandelt veel onderwerpen en situaties, maar kan onmogelijk elk scenario behandelen dat u tijdens uw werkdag kunt tegenkomen. Als u een situatie tegenkomt die niet in onze gedragscode wordt behandeld, of als de juiste handelwijze onduidelijk is, kunt u zich het volgende afvragen:



Als het antwoord op elk van deze vragen 'ja' is, is de beslissing om door te gaan waarschijnlijk oké, maar als het antwoord op een van de vragen 'nee' of 'ik weet het niet zeker' is, dan moet u stoppen en advies vragen voordat u doorgaat.

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR HET BESTAAN

Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat

Bezorgdheid melden

We houden onze reputatie hoog onder meer door onze stem te laten horen als er iets niet in orde lijkt. Er zijn verschillende hulpbronnen beschikbaar als u vragen heeft of als u iets wilt melden dat onethisch of onwettig lijkt.

De beste plaats om te beginnen is bij uw manager. De deur van elke manager staat open voor elke werknemer en u kunt op elk moment contact opnemen met het management.

Uw direct leidinggevende is vaak in de beste positie om uw probleem te begrijpen en aan te pakken. Maar als u zich niet op uw gemak voelt om met uw manager te praten of als u al met uw manager heeft gesproken en er geen actie is ondernomen, kunt u contact opnemen met:

- een ander lid van het management
- uw vertegenwoordiger bij de humanresourcesafdeling
- de hotline voor ethische en nalevingskwesties



[lokale contactnummer vinden](#)

of



[online melding doen](#)

Alle kwesties, ongeacht aan wie ze worden gericht, worden onmiddellijk behandeld. Ons bedrijf luistert naar u en werkt samen met u aan een oplossing. We bewaren uw vertrouwelijkheid voor zover mogelijk en delen informatie uitsluitend met wie een legitieme behoefte heeft die informatie te kennen om het probleem aan te pakken.

Geen represailles

Het is niet altijd gemakkelijk om zijn stem te laten horen, maar het is altijd het juiste om te doen. Daarom verbiedt ons bedrijf ten strengste represailles tegen wie te goeder trouw melding doet of helpt bij een onderzoek naar een mogelijke schending.



De hotline

De hotline is bereikbaar via telefoon of internet. U kunt er 24 uur per dag, zeven dagen per week vragen stellen of uw bezorgdheid delen met een onafhankelijke externe interviewspecialist. Er zijn vertalers beschikbaar en iedereen die contact opneemt met de hotline, kan dit anoniem doen, tenzij dit bij wet verboden is. Informatie die via de hotline wordt verstrekt, wordt gedetailleerd genoteerd en doorgestuurd naar Duravant voor onderzoek en oplossing. Bezoek onze [ethiek- en compliancewebsite](#) om het lokale contactnummer te vinden.



Wilt u meer weten?

Raadpleeg het personeelshandboek van uw locatie.





GOED VOOR ELKAAR

Goed zijn voor elkaar begint met respect voor elkaar.

Divers personeelsbestand



Elke bijdrage van wie dan ook wordt bij ons gewaardeerd. We promoten diversiteit, gelijkheid en inclusie in ons hele bedrijf. Onze verschillen zijn de inspiratie achter onze innovaties en komen beter tegemoet aan de behoeften van onze diverse klantenkring.

- Behandel iedereen op onze werkplek met respect en waardigheid.
- Respecteer de unieke achtergrond, ervaring en vaardigheden die elke werknemer met zich meebrengt naar Duravant.
- Luister naar en respecteer verschillende standpunten.
- Zorg ervoor dat we onze belofte van een diverse, inclusieve werkomgeving, gelijke kansen en eerlijke behandeling voor alle werknemers nakomen.

Nultolerantie

We tolereren geen discriminatie of intimidatie tegen iemand op basis van:

- | | | |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| - geslacht | - godsdienst | - veteranenstatus |
| - ras | - beperking | - elke andere eigenschap die is beschermd door lokale, regionale of federale wetgeving |
| - leeftijd | - seksuele oriëntatie of identiteit | |
| - land van herkomst | | |



VRAAG EN ANTWOORD

Ik hoorde een manager tegen een andere manager zeggen dat een sollicitant waarschijnlijk niet de juiste keuze zou zijn vanwege haar religieuze overtuiging. Dat zou geen factor moeten zijn bij het bepalen wie we aannemen, toch?

Juist. Beslissingen over het aannemen van personeel moeten gebaseerd zijn op kwalificaties die verband houden met de baan. Als u denkt dat een persoon of groep het doelwit is van ongelijke behandeling, willen we dat weten. Door uw stem te laten horen, helpt u ons niet alleen bij het oplossen van de situatie, maar ook met ons streven naar diversiteit en inclusiviteit bij Duravant.



Wilt u meer weten?

Raadpleeg het personeelshandboek van uw locatie.

Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ELKAAR

Respectvolle en inclusieve werkomgeving

We weten dat onze werknemers niet op hun best kunnen zijn als zij zich niet veilig voelen. We streven ernaar een werkplek te bieden die vrij is van illegale intimidatie en discriminatie en die elke werknemer de kans geeft om zich ten volle te ontplooien.

- Behandel iemand nooit anders op basis van geslacht, ras, leeftijd of enig ander beschermd kenmerk.
- Onthoud dat intimidatie:
 - kan worden gericht **tegen** iedereen **door** iedereen, inclusief werknemers, klanten, gasten, leveranciers en anderen die met ons zakendoen;
 - kan plaatsvinden op het werk, maar ook op werkgerelateerde evenementen of feestjes;
 - verbaal, non-verbaal, schriftelijk of fysiek kan zijn;
 - seksueel van aard kan zijn en gericht kan zijn tegen personen van hetzelfde of andere geslacht;
 - nooit oké is.
- [Laat uw stem horen](#) op elk moment wanneer u denkt dat u of iemand anders het slachtoffer is van intimidatie, discriminatie of represailles. Het is de taak van ons allemaal een werkomgeving te bevorderen die vrij is van intimidatie.

Voorbeelden van intimidatie:



VRAAG EN ANTWOORD

Mijn manager plaagt vaak enkele collega's die ouder zijn, en maakt grappes over hun vergeetachtigheid en omdat ze niet met het team mee zijn. Ik denk dat het allemaal bedoeld is om grappig te zijn en niet echt om iemand lastig te vallen, maar de opmerkingen lijken mijn collega's vaak ongemakkelijk te maken. Moet ik er iets over zeggen?

Intimidatie hoeft niet opzettelijk te zijn om in strijd met de wet te zijn. Het maakt niet uit wat de bedoeling van uw manager was; waar het om gaat is hoe uw collega's dit gedrag opvatten en wat de impact ervan is op hen. Als u zich op uw gemak voelt om met uw manager te praten, kunt u dit doen en hem vragen op te houden met dit gedrag. Als u zich ongemakkelijk voelt om uw manager te benaderen of als zijn gedrag aanhoudt, meld dit dan aan een andere manager of bron bij Duravant.



Wilt u meer weten?

Raadpleeg het personeelshandboek van uw locatie.

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ELKAAR

Gezondheid, veiligheid en beveiliging



Fysieke veiligheid is niet de taak van slechts één persoon of één team: elkaar beschermen is een verantwoordelijkheid die we allemaal delen. We moeten alle toepasselijke wetgeving inzake gezondheid en veiligheid naleven en potentiële gevaren melden, met de bedoeling iedereen bij Duravant te behoeden voor letsel.

- Maak stipt alle vereiste veiligheidstraining af en stel vragen als er iets onduidelijk is.
- Draag persoonlijke beschermingsmiddelen wanneer vereist.
- Houd u aan goede veiligheidspraktijken. Houd de hele werkplek schoon. Probeer nooit iets te omzeilen als het om veiligheid gaat en negeer nooit vereisten inzake veiligheid.
- Volg onze geldende richtlijnen inzake fysieke beveiliging op het gebied van toegang tot faciliteiten en bezoekers.
- Stel veiligheid voorop. [Doe melding van:](#)
 - gevaarlijke of onveilige arbeidsomstandigheden
 - lichamelijk letsel of bijna-ongevallen
 - kapotte apparatuur of materiële schade
 - vermoedelijk middelenmisbruik
 - gewelddadige handelingen of bedreigingen
 - elk probleem dat gevolgen heeft voor de kwaliteit of prestaties van onze producten of diensten
- Onthoud dat u [VEILIGHEIDSTOPBEVOEGDHEID](#) heeft en dat u deze functie moet gebruiken wanneer u iets ziet waarvan u denkt dat het onveilig is.

Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ELKAAR

Mededeling van onze
voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie
en onze kernwaarden

Goed voor het
bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze
klanten

Goed voor onze
branche

Goed voor onze
planeet

Aanpassingen,
bekendmaking en
compliancecertificaat

Gezondheid, veiligheid en beveiliging



Alcohol en drugs

Volg ons beleid voor een drugsvrije werkplek als u op het werk bent of zakendoet namens Duravant.

- Wees altijd in staat – nooit onder invloed – om uw taken uit te voeren.
- Gebruik of bezit geen illegale drugs of andere middelen die een veilige en effectieve werkomgeving kunnen verstoren, en wees nooit onder invloed ervan.
- Ons bedrijf voert drugs- en alcoholtests uit in overeenstemming met alle toepasselijke regionale en landelijke wet- en regelgeving.

Geweld op de werkplek

Geweld van welke aard dan ook hoort niet thuis bij Duravant. Wij tolereren geen fysiek of verbaal gedrag dat:

- intimiderend of bedreigend is of een gevaar vormt voor werknemers of voor de veiligheid of beveiliging van de werkplek; of
- te maken heeft met vuurwapens of andere wapens op bedrijfsterreinen, met inbegrip van voertuigen en parkeerterreinen.



VRAAG EN ANTWOORD

Mijn manager kwam net terug van de lunch en lijkt een beetje aangeschoten. Ik werk al lang met hem samen en dit is de eerste keer dat zoiets gebeurt. Moet ik het gewoon laten gaan en aannemen dat het een eenmalige beoordelingsfout is?

Als u vermoedt dat een manager of collega onder invloed is van drugs of alcohol, moet u onmiddellijk actie ondernemen. Als u zich op uw gemak voelt om met uw manager te praten, kunt u dit eerst doen. Als dat niet zo is of als er een onmiddellijk veiligheidsrisico is, meld het probleem dan onmiddellijk aan een andere manager of een vertegenwoordiger van de human resources afdeling. Zelfs als dit gedrag niet gebruikelijk is, is het nog steeds gevaarlijk.

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag



Wilt u meer weten?

Raadpleeg het personeelshandboek of de handleiding inzake het veiligheidsbeleid en de veiligheidsprocedures van uw locatie.





GOED VOOR ELKAAR

Gegevensprivacy

In het kader van gebruikelijke zakelijke praktijken verzamelen en bewaren we mogelijk persoonsgegevens van onze werknemers, onze klanten en onze externe partners. We hebben de verantwoordelijkheid om de gegevens die zij ons toevertrouwen, goed te beheren en te beveiligen.

- Bewaar de vertrouwelijkheid van de informatie die Duravant en onze klanten aan u toevertrouwen, tenzij de openbaarmaking ervan op de juiste manier wordt toegestaan of wettelijk verplicht is.
- Ga met persoonsgegevens om zoals voorgeschreven in ons beleid en de toepasselijke wetgeving op het gebied van privacy en gegevensbescherming. Als u niet zeker weet of gegevens 'persoonsgegevens' zijn, kunt u dit vragen aan uw manager.
- Onthoud dat persoonsgegevens [vertrouwelijk](#) zijn. Deel deze gegevens dus alleen met wie er een duidelijke zakelijke behoefte aan heeft en geef uitsluitend de hoeveelheid informatie vrij die voor de taak nodig is.
- [Laat uw stem horen](#) als u ziet of vermoedt dat gegevens zijn misbruikt of gelekt, hetzij opzettelijk of per ongeluk.

Wat zijn enkele voorbeelden van persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die kunnen worden gebruikt om iemand direct of indirect te identificeren, zoals:

- een telefoonnummer
- een adres, e-mailadres of IP-adres
- creditcard-, bank- of financiële gegevens
- het burgerservicenummer van een werknemer
- gezondheidsinformatie of gegevens over uitkeringen
- loon- of prestatiegegevens



Wat vindt u ervan?

Een collega wil dit e-mailbericht naar uw team sturen. Stel uzelf de vraag: strookt dit met ons beleid inzake gegevensprivacy?

Hallo,

Goed nieuws! Een van onze leveranciers gaat een wedstrijd organiseren waarbij de winnende prijs een jaarabonnement op streamingdiensten is. Je hoeft niets te doen of te kopen. Ik heb meteen de namen en e-mailadressen van iedereen in ons team doorgegeven. Niets te danken, hoor! Ik hoop alleen dat een van ons wint.

Dit strookt niet met ons beleid. We hebben de plicht om de persoonsgegevens van onze collega's te respecteren en te beschermen. Deel deze nooit met anderen, binnen of buiten ons bedrijf, tenzij u toestemming heeft gevraagd en gekregen. Bovendien kan deelname aan een wedstrijd van een leverancier in strijd zijn met ons [beleid inzake belangenverstrengeling](#) en andere beleidslijnen van Duravant. Zie de rubriek [Juiste beslissingen nemen](#).



Wilt u meer weten?

Zie het [wereldwijde privacybeleid](#).

Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ONS BEDRIJF

We beschermen wat van ons is en wat we hebben opgebouwd, zodat we kunnen blijven groeien en innoveren.

Bedrijfsmiddelen

De apparatuur die u bedient, de vrachtwagen waarmee u rijdt of de laptop die u gebruikt, samen met duizenden andere bedrijfsmiddelen, helpen ons onze hoogwaardige producten, diensten en oplossingen te leveren aan klanten over de hele wereld. We hebben de plicht om ze met zorg te gebruiken en ze te beschermen tegen schade, diefstal, verlies, verspilling en onjuist gebruik.

- Gebruik bedrijfsmiddelen voor bedrijfszaken.
- [Doe melding van](#) materieel eigendom, faciliteiten of apparatuur die beschadigd of onveilig zijn, of gerepareerd moeten worden.
- Gebruik bedrijfsmiddelen nooit voor activiteiten die niet zijn goedgekeurd of onprofessioneel of illegaal zijn.
- Leen geen bedrijfsmiddelen uit, verkoop ze niet of geef ze niet weg zonder goedkeuring.
- Neem goede praktijken op het gebied van cyberbeveiliging in acht en doe uw steentje bij om onze systemen en informatie te beveiligen. [Laat uw stem horen](#) over wangebruik of misbruik van onze systemen.
- Denk eraan dat alles wat met bedrijfsmiddelen is gemaakt, eigendom van het bedrijf is en, voor zover wettelijk toegestaan, door Duravent kan worden gecontroleerd.

Een **bedrijfsmiddel** is wat ons bedrijf in bezit heeft of gebruikt om zaken te doen – van gebouwen en machines tot hardware en software.



Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ONS BEDRIJF

Mededeling van onze
voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie
en onze kernwaarden

Goed voor het
bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze
klanten

Goed voor onze
branche

Goed voor onze
planeet

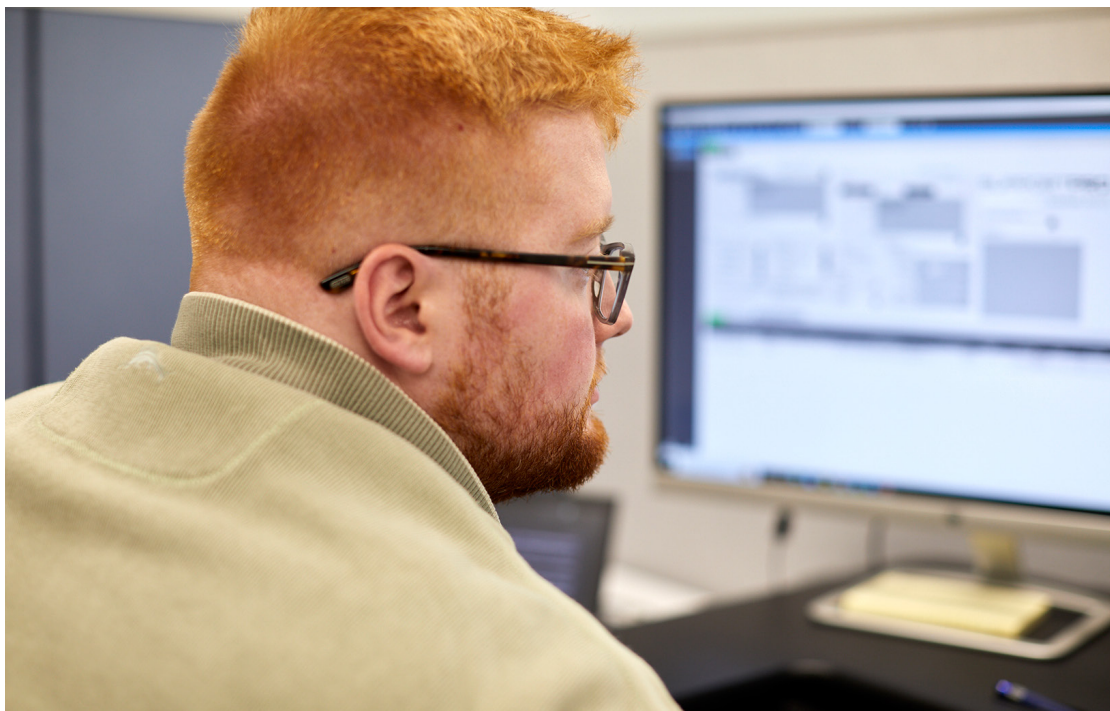
Aanpassingen,
bekendmaking en
compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag

Onze elektronische systemen beveiligen

- | | |
|---|---|
| ☒ Gebruik alleen door het bedrijf goedgekeurde hardware, software, applicaties en opslagapparatuur. | ☒ Vergrendel uw workstation als u weggaat. |
| ☒ Maak sterke, complexe wachtwoorden en deel deze nooit met anderen. | ☒ Sta niet toe dat anderen, inclusief vrienden of familie, uw door het bedrijf verstrekte computer gebruiken. |
| ☒ Wees alert op verdachte bestanden of links – denk altijd na voordat u klikt! | ☒ Kopieer of download geen software naar onze systemen zonder voorafgaande toestemming van het management. |



Wilt u meer weten?

Raadpleeg het personeelshandboek van uw locatie.





GOED VOOR ONS BEDRIJF

Mededeling van onze
voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie
en onze kernwaarden

Goed voor het
bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze
klanten

Goed voor onze
branche

Goed voor onze
planeet

Aanpassingen,
bekendmaking en
compliancecertificaat

Vertrouwelijke informatie

Ook informatie is een bedrijfsmiddel. Informatie stuurt onze beslissingen en stimuleert innovatie, waardoor we onze klanten resultaten kunnen leveren. We beschermen vertrouwelijke informatie dan ook om onze concurrentievoorsprong op de markt te behouden.

- Maak u vertrouwd met het soort informatie dat als 'vertrouwelijk' wordt beschouwd.
- Gebruik vertrouwelijke informatie niet voor eigen persoonlijk voordeel, maar uitsluitend voor het uitvoeren van uw taken bij Duravant.
- Deel vertrouwelijke informatie niet met anderen (binnen of buiten Duravant) die deze informatie niet nodig hebben om hun werk te doen. Houd u aan alle geheimhoudingsovereenkomsten.
- Bewaar vertrouwelijke informatie op de correcte wijze en beveilig ze, ongeacht of de informatie eigendom is van ons bedrijf of van onze zakenpartners.
- Bespreek vertrouwelijke informatie niet op openbare plaatsen en plaats dergelijke informatie ook niet online.
- Gebruik zo nodig een privacy scherm op uw laptop of monitor om te voorkomen dat anderen vertrouwelijke informatie kunnen bekijken.
- [Meld onmiddellijk](#) elke ongeoorloofde openbaarmaking of gegevenslek.

Wat zijn enkele voorbeelden van vertrouwelijke informatie?

- niet-openbare informatie over ons bedrijf, zoals plannen voor onderzoek en ontwikkeling, productontwerpen, bedrijfs- en marketingstrategieën en kosten- of prijsgegevens
- intellectueel eigendom – de creatieve gedachten, ideeën en processen achter onze oplossingen, zoals octrooien, technische gegevens, auteursrechten, handelsmerken en handelsgeheimen
- [persoonsgegevens](#) over collega's, klanten of zakenpartners



Wilt u meer weten?

Raadpleeg het personeelshandboek van uw locatie.



VRAAG EN ANTWOORD

Er is een nieuwe werknemer in ons team die vroeger voor een concurrent heeft gewerkt. Zij heeft aangeboden om mij enkele nieuwe productkenmerken die door haar voormalige werkgever worden ontwikkeld, te verklappen. Dat zou geweldige informatie voor ons zijn ... maar het lijkt niet zuiver. Moet ik me zorgen maken?

Vertrouw op uw intuïtie. Het is oké om algemene kennis en vaardigheden die in een vroegere baan zijn verworven, te delen. Maar nieuwe productkenmerken of ideeën die voor een voormalige werkgever zijn ontwikkeld, zijn vertrouwelijk en behoren toe aan die werkgever. Uw nieuwe collega moet die informatie te beschermen, net zoals u de verantwoordelijkheid zou hebben om de vertrouwelijke informatie van Duravant te beschermen als u ooit ons bedrijf verlaat.

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ONS BEDRIJF

Mededeling van onze
voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie
en onze kernwaarden

Goed voor het
bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze
klanten

Goed voor onze
branche

Goed voor onze
planeet

Aanpassingen,
bekendmaking en
compliancecertificaat

Financiële integriteit

Verkoopcontracten, inspectierapporten, facturen, urenstaten, onkostendeclaraties, financiële prognoses – denk aan alle gegevens die we beheren en de dagelijkse bedrijfsdoelen die ze ondersteunen. We hebben allemaal de plicht ervoor te zorgen dat alles wat we rapporteren en registreren nauwkeurig is.

- Houd u aan onze procedures voor administratie- en archiefbeheer, evenals aan onze interne boekhoudkundige en financiële controles, en leg alle transacties eerlijk, nauwkeurig en volledig vast.
- Verstrek zo nodig ondersteunende documentatie en goedkeuringen.
- Als uw taak bestaat uit het openbaar maken van financiële informatie namens Duravant, zorg er dan voor dat de informatie die u verstrekt, volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk is.
- Werk mee aan audits en onderzoeken.
- [Laat uw stem horen](#) als u fraude of ander financieel wangedrag vermoedt.

Financiële integriteit betekent ...

... ervoor zorgen dat onze administratie een waarheidsgetrouw beeld geeft van onze activiteiten. We mogen nooit:

- gegevens vervalsen of verkeerd voorstellen;
- geheime accounts aanmaken voor welk doel dan ook;
- informatie afvoeren die nodig zou kunnen zijn voor een rechtszaak of gerechtelijke procedure.



Wat is 'witwassen'?

Witwassen vindt plaats wanneer iemand probeert fondsen uit illegale activiteiten over te brengen via legale zakelijke activiteiten zodat ze legitiem lijken.

Wees alert en meld verdachte verzoeken of transacties, zoals grote contante betalingen of ongewone geldtransfers of betalingsvoorwaarden.



VRAAG EN ANTWOORD

We hebben onze doelstellingen dit kwartaal niet gehaald, maar bij het samenstellen van mijn teamverslag voel ik de druk van mijn manager om 'de cijfers gunstig voor te stellen'. Wat moet ik doen?

U moet eerlijk en nauwkeurig zijn, zelfs in situaties waarin dit betekent dat u een doel of oogmerk van het bedrijf heeft gemist. Als u wordt gevraagd of onder druk wordt gezet om daar anders mee om te gaan, kunt u uw bezorgdheid delen met een andere manager of bron bij Duravant. Niemand, op welk niveau van ons bedrijf ook, heeft de bevoegdheid om u te instrueren iets onethisch of onwettig te doen.



Wilt u meer weten?

Raadpleeg het personeelshandboek van uw locatie.

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag



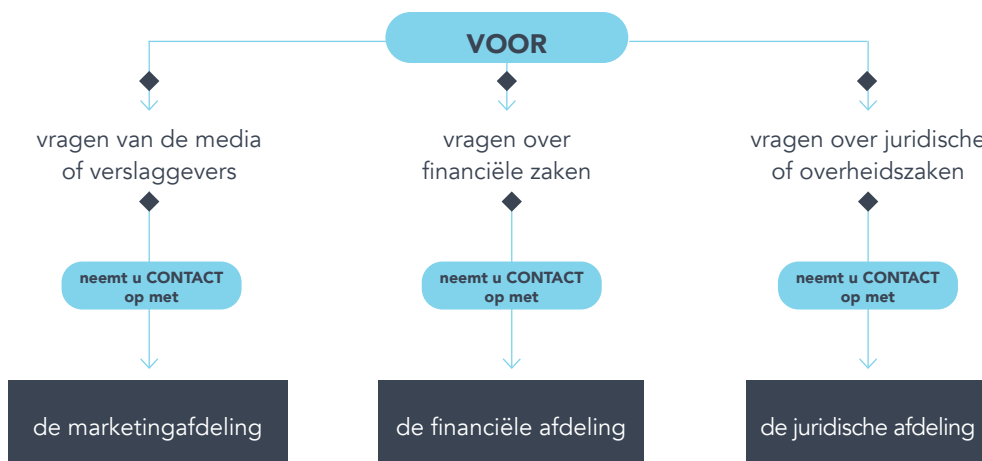


GOED VOOR ONS BEDRIJF

Sprekend namens Duravant

Wat we over ons bedrijf zeggen, doet ertoe. Het heeft invloed op hoe klanten en andere belanghebbenden over ons en onze oplossingen denken. Daarom stellen we woordvoerders aan die een duidelijke, consistente boodschap moeten overbrengen aan het publiek, de media en anderen buiten Duravant.

- Tenzij u bevoegd bent om namens ons bedrijf te spreken, dient u alle vragen om inlichtingen te verwijzen naar de juiste bron.



- Wees voorzichtig met uw online- en socialemedia-activiteiten:
 - Gebruik sociale media niet tijdens de werkuren, tenzij dit onderdeel is van uw taak.
 - Maak altijd duidelijk dat de opvattingen die u online plaatst, uw eigen opvattingen en niet die van Duravant zijn.
 - Deel nooit [persoonsgegevens](#) of [vertrouwelijke informatie](#).
 - Maak nooit negatieve opmerkingen over onze klanten of plaats dergelijke opmerkingen nooit online.
 - Plaats nooit iets online dat [intimiderend of discriminerend](#) is.



Wilt u meer weten?

Raadpleeg het personeelshandboek van uw locatie.



DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ONZE KLANTEN

Bij elke transactie en elke beslissing streven we ernaar te doen wat juist is.

Belangenverstrengeling

Alle werknemers hebben de plicht om zich in te zetten voor de doelstellingen van het bedrijf en in het beste belang van het bedrijf te werken. Werknemers mogen zich niet in een situatie plaatsen waarin hun handelingen of persoonlijke belangen mogelijk in strijd zijn met die van Duravant. Werknemers moeten onmiddellijk elke situatie of positie die tot mogelijke belangenverstrengeling met Duravant kan leiden, aan hun manager melden. (Dit geldt ook als een werknemer of een lid van diens gezin een dienstverband buiten het bedrijf heeft.)

Doe uw werk in het beste belang van Duravant. Vermijd situaties die ertoe kunnen leiden dat iemand uw oordeel of uw loyaliteit aan Duravant in twijfel trekt.

- Maak u vertrouwd met het soort activiteiten dat tot belangenverstrengeling kan leiden. Het gaat vaak om:

- **zakelijke kansen:** kansen waarvan u weet heeft door uw werk bij Duravant, voor uzelf aangrijpen;
- **extern dienstverband:** werken voor een bedrijf dat concurreert, zakendoet of zaken wil doen met Duravant;
- **persoonlijke relaties:** bewerkstelligen dat Duravant zakendoet met een familielid, vriend of partner of zulks superviseren;
- **financiële belangen:** investeren in een van onze klanten, concurrenten of zakenpartners.

- Als u vermoedt dat u te maken heeft met belangenverstrengeling, meld dit dan onmiddellijk aan uw manager. Uw manager zal met u samenwerken om het conflict te beperken en te beheersen.

Controleren op belangenverstrengeling

Weet u niet zeker of een situatie mogelijke belangenverstrengeling is? Stel uzelf de vraag:

- Gaat het om mogelijke concurrentie met de zaken van Duravant?
- Worden mijn taken of beslissingen bij Duravant er mogelijk door beïnvloed?
- Haal ik (of iemand in mijn naaste kring) er mogelijk persoonlijk of financieel voordeel uit?
- Lijkt het voor een buitenstaander wellicht op belangenverstrengeling?

Als u op alle vragen 'nee' kunt antwoorden, is belangenverstrengeling onwaarschijnlijk. Maar een 'ja' of 'ik weet het niet zeker' betekent dat u moet stoppen en de situatie bespreken met uw manager of een andere bron bij Duravant voordat u doorgaat.



Wilt u meer weten?

Raadpleeg het personeelshandboek van uw locatie.

Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ONZE KLANTEN

Omgaan met de overheid

Als bedrijf dat deelneemt aan het aanbestedingsproces van de overheid, streven we ernaar een verantwoordelijke partner te zijn. Het is cruciaal dat onze relaties met overheidsinstanties en -functionarissen gebaseerd zijn op integriteit, betrouwbaarheid en een vastberaden inzet om aan hun eisen te voldoen.

- Wees op de hoogte van de wet- en regelgeving en de vereisten die van toepassing zijn op onze overheidscontracten, en houd u daaraan. Zorg ervoor dat onze leveranciers hetzelfde doen.
- Bevorder de integriteit van het inkoopproces:
 - Concurrer op eerlijke en ethische wijze tijdens het aanbestedings- en onderhandelingsproces.
 - Vraag niet om vertrouwelijke informatie of informatie over het gunningsproces voordat een opdracht is toegewezen.
 - Probeer niet om informatie over de offertes of voorstellen van andere opdrachtnemers te verkrijgen of te gebruiken.
 - Bespreek geen werkgelegenheids- of zakelijke kansen met inkoopfunctionarissen van de overheid.
- Zorg ervoor dat alle kosten- en prijsgegevens, voorstellen, offertes, facturen, rapporten of andere attesten die u namens Duravant indient, actueel, nauwkeurig en volledig zijn.
- Wissel geen geschenken of entertainment uit. De regels voor [wat we kunnen aanbieden aan – of accepteren van – overheidsfunctionarissen](#) zijn zeer strikt.



VRAAG EN ANTWOORD

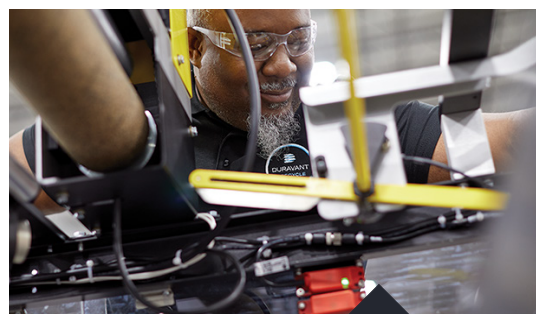
Ik heb ontdekt dat een nieuwe werknemer onjuiste informatie heeft ingevoerd in de inspectierapporten die we indienen voor ons contract met de overheid. Ik heb het probleem met de werknemer besproken: het is een kleine fout die gemakkelijk kan worden hersteld. Is het oké om de rapporten gewoon aan te passen om een ongemakkelijk gesprek met onze klant en veel extra papierwerk te voorkomen?

Nee. We moeten eerlijk, nauwkeurig en transparant zijn in alle documenten die aan de overheid worden overgelegd. Fouten kunnen leiden tot boetes en sancties. Een fout, zelfs van geringe omvang, zoals stilletjes 'wijzigen' kan leiden tot nog grotere schade aan onze reputatie en ons vermogen om samen te werken met de overheid. Informeer uw manager en uw contactpersoon bij de overheid om hen op de hoogte te stellen van de fout en bepaal samen hoe de situatie moet worden aangepakt.



Wilt u meer weten?

Raadpleeg het personeelshandboek van uw locatie.



Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ONZE KLANTEN

Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat

Leveranciers en zakenpartners

Onze leveranciers (en de leveranciers van onze leveranciers) zijn een essentieel onderdeel van ons succes. Daarom kopen we verantwoord in en werken we samen met wie dezelfde hoge normen hanteert als wij. Zowel ons bedrijf als onze klanten hebben baat bij betrouwbare partnerschappen.

- Bij het selecteren van leveranciers moet u due diligence betrachten. U moet inzicht hebben in hun kwalificaties en hun reputatie voor eerlijk en fair zakendoen.
- Blijf betrokken nadat een contract is afgesloten en houd toezicht op de naleving van onze [gedragscode voor leveranciers](#). Wees vooral alert op het volgende:
 - [omkoping](#)
 - [schending van de mensenrechten](#)
 - schending van de arbeidswetgeving
 - inkoop van producten die conflictmineralen bevatten
- Bescherm de [vertrouwelijke informatie en het intellectuele eigendom](#) van leveranciers en zie erop toe dat ze hetzelfde voor ons doen.
- Als u onethische activiteiten vermoedt bij een leverancier, [meld uw bezorgdheid](#) dan onmiddellijk.



Leveranciers op ethische wijze kiezen

Baseer uw beslissing op objectieve factoren zoals:

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| - kwaliteit | - service |
| - prijs | - levering |
| - betrouwbaarheid | - technische uitmuntendheid |

Laat persoonlijke vooroordelen of belangen uw selectie niet beïnvloeden.



VRAAG EN ANTWOORD

Ik heb onlangs een leverancier bezocht en ik hoorde mijn contactpersoon zijn werknemers instrueren 'op het werk te blijven tot we klaar zijn'. Zijn opmerkingen hebben mijn bezorgdheid gewekt en ik vraag me af of hij de wetgeving inzake lonen en arbeidsuren mogelijk overtreedt. Heb ik de verantwoordelijkheid om hierover iets te zeggen?

Ja. Onze zakenpartners worden geacht zich te houden aan onze hoge normen en de wet na te leven. Duravant tolereert geen illegale arbeidspraktijken. Neem altijd kennis van de situatie en maak uw bezorgdheid onmiddellijk kenbaar.



Wilt u meer weten?

Raadpleeg het personeelshandboek van uw locatie en onze gedragscode voor leveranciers.

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ONZE KLANTEN

Geschenken en entertainment

De uitwisseling van zakelijke attenties kan gebruikelijk zijn bij het opbouwen van een zakelijke relatie, maar wanneer geschenken of entertainment buitensporig zijn, kunnen ze een verkeerd signaal geven. Wij moeten ervoor zorgen dat alles wat we geven of ontvangen in overeenstemming is met ons beleid en geen invloed heeft op de beslissingen die we nemen.

- Geschenken (inclusief entertainment) zijn niet toegestaan, behalve voor kleine, 'de minimis'-geschenken die als gebruikelijk worden beschouwd en in overeenstemming zijn met het bedrijfsbeleid (bijv. bij het eindejaar of een verjaardag). Weet wat ons beleid toestaat en zorg dat u beschikt over de nodige goedkeuringen voordat u een geschenk of entertainment aanbiedt of accepteert.
- Overheidsfunctionaris? De regels zijn strenger: bied nooit iets van enige waarde aan een overheidsfunctionaris aan zonder voorafgaande goedkeuring van de juiste bron bij Duravant.
- Geef of accepteer nooit iets van *enige* waarde als dit leidt tot [een gevoel van verplichting of de anticipatie van iets in ruil \(bijv. een gunstige zakelijke beslissing\)](#).
- Als u niet zeker weet of een aanbod gepast is, kunt u uw manager om advies vragen voordat u het accepteert.



Wat vindt u ervan?

Hier is een e-mail van een van uw leveranciers. Stel uzelf de vraag: strookt dit met ons beleid inzake geschenken en entertainment?

Hallo,
Ik heb kaartjes voor de wedstrijd volgend weekend, maar ik ben er niet en kan ze niet gebruiken. Wil je de kaartjes? Ik kan ze later vandaag afgeven. Wat denk je?

Dit strookt niet met ons beleid. Zelfs als de kaartjes goedkoop zijn, dient het bijwonen van het evenement geen legitiem zakelijk doel, aangezien de leverancier niet met u meegaat. U moet de leverancier een e-mail sturen, hem verwijzen naar ons beleid en het aanbod beleefd afwijzen.



Wilt u meer weten?

Raadpleeg het personeelshandboek van uw locatie, ons [wereldwijde beleid inzake compliance met anticorruptiewetgeving](#) en ons [reis- en entertainmentbeleid](#).

Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ONZE BRANCHE

We zijn influencers in de branche die de lat hoger leggen als het gaat om kwaliteit, prestaties en betrouwbaarheid.

Eerlijk zakendoen

Onze klanten rekenen erop dat wij op de correcte manier zakendoen. We spreken de waarheid over onze oplossingen in onze reclame, marketing en promoties, en we monitoren onafgebroken de mate van hun succes om te zorgen dat alleen oplossingen van de hoogste kwaliteit de markt bereiken.

- Houd onze welverdiende reputatie hoog. Bied ongeëvenaarde service vóór, tijdens en na de verkoop van onze oplossingen.
- Zie erop toe dat alle verkoop- of promotiematerialen eerlijk, waarheidsgetrouw en volledig zijn en alle onze statements onderbouwd zijn.
- Maak nooit misbruik van iemand door feiten te manipuleren, verkeerd voor te stellen of te verbergen, of door vertrouwelijke informatie te misbruiken of u in te laten met andere oneerlijke handelspraktijken.
- Kom onze contractuele verplichtingen na evenals alle kwaliteitseisen die in wetgeving, overheidsvoorschriften en industrienormen zijn vastgelegd.
- Als u kennis krijgt van een klacht van een klant of een probleem met de kwaliteit, veiligheid of betrouwbaarheid, dient u dit onmiddellijk aan uw manager te melden.



VRAAG EN ANTWOORD

Ik heb maandenlang gewerkt aan het opbouwen van een relatie met een nieuwe klant en we staan op het punt de deal te ondertekenen. Maar om de verkoop te kunnen afsluiten heb ik me verplicht tot een leveringsdatum die niet haalbaar is. Moet ik de informatie corrigeren en het risico lopen de verkoop te verliezen?

Ja. U moet eerlijk zijn over wat we kunnen leveren. Als de klant het contract ondertekent en later ontdekt dat we de leveringsdatum niet kunnen halen, heeft dat niet alleen gevolgen voor deze bestelling, maar ook voor toekomstige zaken met deze klant. Schend het vertrouwen van onze klanten niet. Doe alleen beloftes waarvan u weet dat we ze kunnen nakomen.



Wilt u meer weten?

Raadpleeg het personeelshandboek van uw locatie.

Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ONZE BRANCHE

Antitrust en eerlijke mededinging

Onze branche, onze klanten en ons bedrijf hebben allemaal baat bij een vrije en eerlijke markt. Felle concurrentie stimuleert baanbrekende innovatie. We houden ons aan de antitrust- en mededingingswetten die van toepassing zijn overal waar we zakendoen.

- Zie erop toe dat ons succes wordt gestuurd door de kenmerken, de kwaliteit en de betrouwbaarheid van onze oplossingen, en nooit door dubieuze afspraken. Ga nooit een overeenkomst of schikking, formeel noch informeel, aan met een concurrent om:
 - prijzen voor onze producten of diensten 'af te spreken' (hetzij te verhogen, te verlagen of te handhaven);
 - verkoopregio's, markten of klanten te verdelen;
 - een ander bedrijf te verhinderen op de markt te komen;
 - te weigeren zaken te doen met een specifieke klant of leverancier;
 - de productie of de verkoop te beperken;
 - het concurrentiële offerteproces te verstoren.
- Wees voorzichtig bij branchevergaderingen, -seminars en -congressen. Bespreek geen concurrentiegevoelige onderwerpen.
- Verzamel informatie over onze concurrenten op de correcte manier, via openbare bronnen, nooit door misleiding of een verkeerde voorstelling van zaken.



Wat is een 'concurrentiegevoelig onderwerp'?

Een onderwerp dat, in het kader van de mededingingswetgeving, moet worden vermeden, zoals de bespreking van:

- prijzen en verkoopvoorwaarden
- kosten en winst
- klanten, verkoopregio's en markten



VRAAG EN ANTWOORD

Op een vakbeurs stelde een van onze concurrenten aan mij voor dat we alleen op bepaalde contracten zouden bieden en niet op andere, om het eerlijker te maken voor iedereen. Een grapje? Ik weet het niet zeker.

Dit is echt niet om te lachen en wellicht een schending van de antitrustwetgeving. Onderneem in een situatie als deze snel actie. Maak een einde aan het gesprek, verlaat de zaal, noteer wat er is gebeurd en meld het incident aan uw manager.

Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ONZE BRANCHE

Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat

Bestrijding van omkoping en corruptie

Goede transacties en goede relaties betekenen dat we niet aan omkoping doen of toestaan dat anderen dat namens ons doen.

- Leef de toepasselijke wetgeving ter bestrijding van omkoping en corruptie na in de landen waar we zakendoen.
- Bied, geef, beloof of accepteer nooit iets van enige waarde in ruil voor een zakelijke transactie of beslissing.
- Doe geen betalingen aan overheidsfunctionarissen om routinematige, niet-discretionaire taken te bespoedigen. Dergelijke zogenaamde 'faciliterende betalingen' worden beschouwd als smeergeld en zijn in strijd met ons beleid.
- Stuur een duidelijk signaal naar onze leveranciers dat we omkoping niet toestaan. Denk eraan dat we aansprakelijk zijn voor smeergeld dat namens ons door derden wordt aangeboden.
- Let erop dat alles wat u geeft of ontvangt, in overeenstemming is met [ons beleid](#) en correct wordt genoteerd in de boeken en administratie van het bedrijf.



Wist u dit?

'Iets van enige waarde' kan contant geld zijn, maar ook:

- een geschenk
- een vakantie
- een korting
- een donatie
- een gunst
- het aanbod van een baan
- smeergeld
- een lening

Dit zijn slechts voorbeelden: iets geven om een beslissing of handeling te beïnvloeden, is omkoping.



VRAAG EN ANTWOORD

Een vaste vertrouwde leverancier heeft me een commissie aangeboden in ruil voor het veiligstellen van een jaarcontract voor zijn bedrijf. 'Commissie' klinkt niet als omkoping. Of wel?

Wees voorzichtig. In deze situatie is een 'commissie' in ruil voor een jaarcontract een ander woord voor smeergeld of omkoping, allebei in strijd met de wet. Laat de leverancier weten dat u deze betaling niet mag accepteren en dat u verplicht bent om alle standaard beleidslijnen en -procedures van Duravant te volgen bij het selecteren van een leverancier. Breng vervolgens uw manager op de hoogte over het aanbod.



Wilt u meer weten?

Raadpleeg het personeelshandboek van uw locatie, ons [wereldwijde beleid inzake compliance met anticorruptiewetgeving](#) en ons [reis- en entertainmentbeleid](#).

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ONZE BRANCHE

Mededeling van onze
voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie
en onze kernwaarden

Goed voor het
bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze
klanten

Goed voor onze
branche

Goed voor onze
planeet

Aanpassingen,
bekendmaking en
compliancecertificaat

Internationale handel

Als een in de VS gevestigd bedrijf met vestigingen wereldwijd begrijpen we dat we verplicht zijn de vereisten van de wet- en regelgeving inzake handelscompliance die op ons van toepassing is, te kennen en na te leven.

- Als u verantwoordelijk bent voor het overbrengen van producten en diensten over de grenzen heen, moet u de handelswet- en regelgeving en handelsbeperkingen die gelden voor de landen waarin we werken, kennen en naleven.
- Zorg dat u beschikt over alle vereiste vergunningen of andere goedkeuringen vanwege de overheid, voordat u onze producten, diensten of technische gegevens exporteert, herexporteert of importeert. Verstrek zo nodig nauwkeurige beschrijvingen, classificaties en documentatie.
- Let op het volgende:
 - Wij doen geen zaken met landen die onderworpen zijn aan VS-, EU- of andere toepasselijke handelsembargo's of economische sancties.
 - Wij nemen niet deel aan boycots die niet door de Verenigde Staten zijn goedgekeurd.
 - Soms kunnen wet- en regelgeving, gewoonten of lokale praktijken van meer dan een land van toepassing zijn op een transactie.
- Bij een conflict of vragen over onze verplichting om de vereisten van de wet- en regelgeving inzake handelscompliance die op ons van toepassing is, te kennen en na te leven, kunt u contact opnemen met uw manager.



Wat vindt u ervan?

Hier is een e-mail van een van uw klanten. Stel uzelf de vraag: strookt dit met ons beleid inzake handelscompliance?

Hallo,
Kun je me helpen met wat papierwerk? Ik moet wat gegevens op onze laatste factuur wijzigen. Het gaat om de waarde van een exportproduct.

Dit strookt niet met ons beleid. Het woord 'wijzigen' is een waarschuwingssignaal. Een factuur is een wettelijk document dat wordt gebruikt om importen en exporten aan te geven bij de douane. Het moet nauwkeurig zijn en mag nooit worden gewijzigd of aangepast. Schort de transactie op en stel uw manager op de hoogte van dit verzoek.



Wilt u meer weten?

[Beleid inzake internationale handelscompliance](#)

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ONZE PLANEET

We zijn verbonden door zoveel meer dan alleen het bedrijf waarvoor we werken.

Mensenrechten

We wonen allemaal in een wereld die we met elkaar delen, en hebben de plicht om te handelen in het belang van onze wereldwijde gemeenschap. Overal waar we actief zijn, respecteren en beschermen we de mensenrechten.

- Wij komen onze belofte na wat betreft:
 - het hooghouden van de mensenrechten, waaronder absolute oppositie tegen onvrijwillige of dwangarbeid, kinderarbeid, slavernij en mensenhandel;
 - de naleving van de arbeidswetgeving inzake loon, uitkeringen en primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden;
 - de naleving van wetten die de vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen waarborgen.
- Onze inzet voor de mensenrechten en eerlijke arbeidspraktijken geldt ook voor onze leveranciers, zoals duidelijk wordt gesteld in onze [gedragscode voor leveranciers](#). We verwachten van onze leveranciers dat ook zij verantwoord inkopen en dat ze met due diligence **hun** leveranciers selecteren, toezicht houden op de praktijken van **hun** leveranciers en schendingen van de mensenrechten aanpakken.
- [Laat uw stem horen](#) als u getuige bent van schendingen van de mensenrechten in ons bedrijf of onze toeleveringsketen, of deze vermoedt.



VRAAG EN ANTWOORD

Een van onze vaste leveranciers is onlangs een contract aangegaan met een distributeur die in het nieuws is geweest vanwege het gebruik van kinderarbeid. Moet ik iets zeggen, aangezien wij zelf geen rechtstreeks contract met de distributeur aangaan?

Ja, dit is een mogelijke schending van onze gedragscode voor leveranciers. Duravant tolereert nergens in onze toeleveringsketen schendingen van de mensenrechten, zelfs niet als we geen direct contact met de overtredende partij hebben. U moet deze informatie melden aan een manager of een andere passende resource om het probleem te laten onderzoeken.



Wilt u meer weten?

Raadpleeg het personeelshandboek van uw locatie.

Mededeling van onze
voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie
en onze kernwaarden

Goed voor het
bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze
klanten

Goed voor onze
branche

Goed voor onze
planeet

Aanpassingen,
bekendmaking en
compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ONZE PLANEET

Het milieu

Het goede doen gaat om meer dan onze klanten, zakenpartners en werknemers. We zetten ons in voor de bescherming van de planeet door milieubeheer en duurzaamheid te integreren in onze manier van zakendoen.

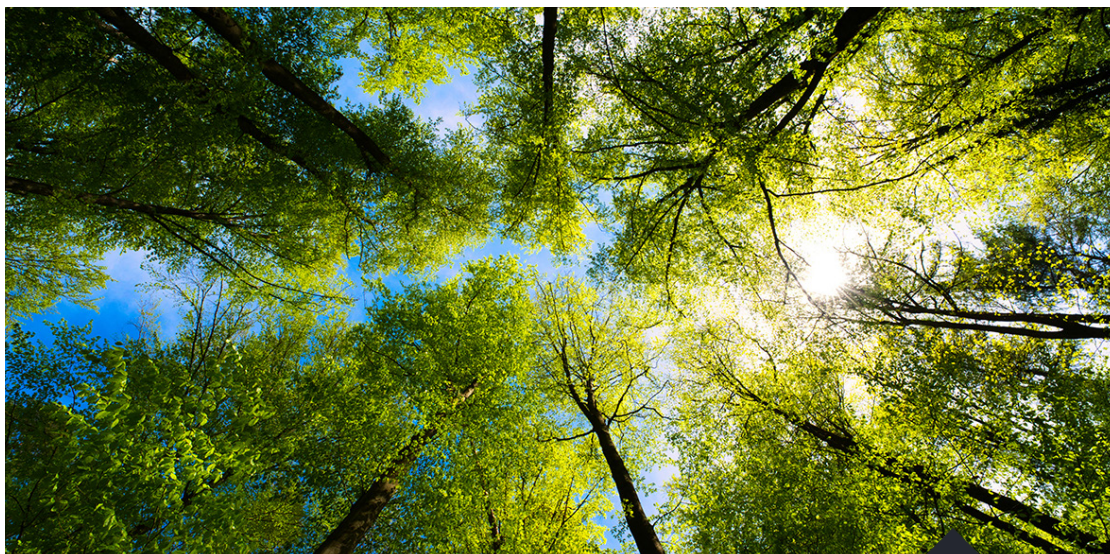
- Houd u aan alle toepasselijke wet- en regelgeving inzake het milieu op de plaatsen waar we actief zijn. Zorg dat u weet hoe deze wetten van toepassing zijn op uw werk en maak alle vereiste trainingen af om compliance te garanderen.
- Doe uw steentje bij om bronnen te sparen, te recyclen of te hergebruiken en de door ons werk veroorzaakte uitstoot te verminderen. Denk aan hoe u omgaat met hulpbronnen zoals water, papier en elektriciteit en bespaar ze waar u kunt.
- Werkt u met onze leveranciers, dan kunt u hun laten weten dat wij verwachten dat zij:
 - ernaar streven hun impact op het milieu te verminderen of te beperken;
 - beleidslijnen en systemen implementeren om hun verbruik van energie, water en grondstoffen te verminderen en hun emissies en afval tot een minimum te beperken.
- Meld onmiddellijk elke situatie die een risico voor het milieu kan vormen.



VRAAG EN ANTWOORD

Ik heb wat ideeën over hoe we kunststof afval in onze faciliteit kunnen afvoeren. Wat we nu doen, is niet in strijd met de wet, maar ik denk dat we het beter kunnen doen. Wat moet ik doen?

Laat uw stem horen! We stellen alle suggesties voor het verminderen van onze impact op het milieu op prijs. Neem contact op met uw manager of een andere bron bij Duravant om te zien of we uw idee kunnen implementeren.



Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ONZE PLANEET

Politieke activiteiten

Iedereen heeft recht op politieke meningsuiting en we moedigen maatschappelijke betrokkenheid aan, maar het is belangrijk dat u uw persoonlijke steun ook persoonlijk houdt. Daarom hebben we richtlijnen ontwikkeld om te voorkomen dat individuele politieke activiteiten ons gemeenschappelijke werk verstoren.

- Duravant steunt de deelname van werknemers aan politieke activiteiten, maar als u vrijwilligerswerk doet voor of doneert aan campagnes of kandidaten, moet u dit doen in uw eigen tijd en met eigen middelen.
- Houd politieke gesprekken op de werkplek respectvol en zet uw collega's niet onder druk om te participeren in uw persoonlijke politieke activiteiten.
- Verspreid geen affiches, folders, buttons, literatuur en ander de campagnemateriaal (inclusief elektronische berichten zoals fondsenwervende e-mails) op de werkplek.
- Onderneem geen lobbyactiviteiten namens ons.



Wat vindt u ervan?

Een collega stuurt het volgende e-mailbericht. Stel uzelf de vraag: strookt dit met ons beleid inzake politieke activiteiten?

Hallo,

Ik voer na het werk actief campagne voor een lokale politieke kandidaat. Misschien kan ik wel wat folders op het prikbord van het kantoor bevestigen voor geïnteresseerde collega's. Denk u dat dit oké is?

Dit strookt niet met ons beleid. Prikborden mogen uitsluitend worden gebruikt om informatie over werkgerelateerde kwesties te verspreiden. Zelfs als uw collega andere collega's niet actief onder druk zet om de folders te lezen of een kandidaat te steunen, is de verspreiding van campagnemateriaal in gemeenschappelijke ruimten nog steeds een schending van ons beleid. Antwoord uw collega en waarschuw hem tegen het plaatsen van politieke informatie op het prikbord.



Wilt u meer weten?

Raadpleeg het personeelshandboek van uw locatie en ons [wereldwijde beleid inzake compliance met anticorruptiewetgeving](#).

Mededeling van onze voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie en onze kernwaarden

Goed voor het bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze klanten

Goed voor onze branche

Goed voor onze planeet

Aanpassingen, bekendmaking en compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





GOED VOOR ONZE PLANEET

Liefdadigheidsactiviteiten

Als bedrijf een maatschappelijk verantwoord lid zijn van onze gemeenschappen neemt een belangrijke plaats in onze cultuur in. Wij vinden dat wij samen het verschil kunnen maken.

- Maak het verschil op bedrijfsniveau. Als bedrijf dragen we fondsen, tijd en talent bij om zowel bedrijfsbrede programma's als lokale doelen te steunen. U wordt aangemoedigd, maar bent niet verplicht, om deel te nemen aan deze initiatieven op de manier die u geschikt vindt.
- Maak het verschil op persoonlijk niveau. Wij dringen er bij werknemers op aan om vrijwilligerswerk te doen en te doneren aan organisaties waar zij enthousiast over zijn. Maak bij uw liefdadigheidsactiviteiten duidelijk dat uw persoonlijke standpunten en acties niet die van Duravant vertegenwoordigen en gebruik geen bedrijfsfondsen of -tijd of de naam Duravant zonder voorafgaande toestemming en goedkeuring.



'Het goede doen' is belangrijk voor ons

We willen het goede doen door aan educatieve en sociale programma's bij te dragen, door afval en vervuiling in onze faciliteiten op milieuverantwoorde wijze te verminderen, door filantropische programma's en vrijwilligersprogramma's in onze gemeenschappen te ondersteunen en door onze werknemers in staat te stellen het verschil te maken.

Door samen te werken met organisaties die onze waarden delen en dichtbij zijn, kunnen we een betekenisvolle impact hebben op degenen om ons heen die hulp het hardst nodig hebben. Ons programma biedt onze werknemers een geweldige kans om samen het verschil te maken.



DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





AANPASSINGEN, BEKENDMAKING EN COMPLIANCECERTIFICAAT

AANPASSINGEN, WIJZIGINGEN EN VRIJSTELLINGEN

Elke vrijstelling van de gedragscode voor executive officers of directeuren mag uitsluitend worden goedgekeurd door de raad van bestuur of een comité van de raad.

Duravant steunt het recht van een werknemer zich publiekelijk uit te spreken over kwesties van algemeen belang en deel te nemen aan geplande activiteiten en gesprekken met betrekking tot arbeidsvoorwaarden. Nergens in onze gedragscode of onze beleidslijnen is het de bedoeling dit recht te beperken of in de weg te staan.

Onze gedragscode en de beleidslijnen waarnaar de gedragscode verwijst, kunnen van tijd tot tijd zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Zie de website van ons bedrijf voor de meest recente versie.

BEKENDMAKING VAN BELANGENVERSTRENGELING

Vermeld alle bestaande of potentiële belangenverstrengeling in de daarvoor bestemde ruimte:

Handtekening: _____

Datum: _____

COMPLIANCECERTIFICAAT

Bij Duravant geloven we in het naleven van alle toepasselijke wet- en regelgeving. Alle werknemers van Duravant dienen dit compliancecertificaat jaarlijks in te vullen en in te dienen en deel te nemen aan alle vereiste ethiek- en compliancetraining.

Het indienen van dit formulier geeft aan dat u de code van zakelijk gedrag van Duravant heeft gelezen en begrepen en u:

- de code naar uw beste weten heeft nageleefd;
- mogelijke belangenverstrengeling heeft gemeld;
- contact opneemt met het management of gebruikmaakt van een van de in de code genoemde meldingsmogelijkheden als u zich bezorgd maakt over een teamlid of zakelijk gedrag.

Handtekening: _____

Datum: _____

Mededeling van onze
voorzitter en CEO

Ons doel, onze missie
en onze kernwaarden

Goed voor het
bestaan

Goed voor elkaar

Goed voor ons bedrijf

Goed voor onze
klanten

Goed voor onze
branche

Goed voor onze
planeet

Aanpassingen,
bekendmaking en
compliancecertificaat

DURAVANT

Code van zakelijk gedrag





DURAVANT

3500 Lacey Road, Suite 290
Downers Grove, Illinois 60515
Verenigde Staten

www.duravant.com

844.DURAVANT **ALGEMEEN TELEFOONNUMMER**
630.635.3910 **ALGEMEEN TELEFOONNUMMER (BUITEN VS)**

© 2025 Duravant. Alle rechten voorbehouden.