



DURAVANT



# DAS GUTE BEGINNT HIER

Duravant Verhaltenskodex





# INHALTSVERZEICHNIS

Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

<b>Eine Nachricht von unserer CEO</b> .....	<b>3</b>
<b>Unser Ziel, unsere Mission und unsere Kernwerte</b> .....	<b>4</b>
<b>Gutes zum Leben erwecken</b> .....	<b>5</b>
Unser Kodex	5
Unsere Verantwortlichkeiten	6
Die richtigen Entscheidungen treffen	7
Bedenken mitteilen	8
<b>Gut füreinander</b> .....	<b>9</b>
Eine vielfältige Belegschaft	9
Ein respektvoller und inklusiver Arbeitsplatz	10
Gesundheit und Sicherheit	11
Datenschutz	13
<b>Gut für unser Unternehmen</b> .....	<b>14</b>
Vermögenswerte des Unternehmens	14
Vertrauliche Informationen	16
Finanzielle Integrität	17
Im Namen von Duravant sprechen	18
<b>Gut für unsere Kunden</b> .....	<b>19</b>
Interessenskonflikte	19
Mit Behörden zusammenarbeiten	20
Lieferanten und Geschäftspartner	21
Geschenke und Unterhaltung	22
<b>Gut für unsere Branche</b> .....	<b>23</b>
Fairer Umgang	23
Kartellrecht und fairer Wettbewerb	24
Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung	25
Globaler Handel	26
<b>Gut für unseren Planeten</b> .....	<b>27</b>
Menschenrechte	27
Die Umwelt	28
Politische Aktivitäten	29
Gemeinnützige Aktivitäten	30
<b>Ausnahmegenehmigungen, Offenlegung und Compliance-Bescheinigung</b> .....	<b>31</b>

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex





## EINE MITTEILUNG VON UNSERER CEO

Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung



Bei Duravant möchten wir, dass das Gute in Bewegung bleibt.

Und das Gute beginnt hier – bei unserem Team. Sie sind die treibende Kraft hinter den hochentwickelten Automatisierungslösungen und Dienstleistungen von Duravant, und Ihre Leidenschaft ist der Motor unseres Erfolgs. Mit Ihrer Unterstützung und Ihrem Engagement für unsere Kernwerte haben wir ein Portfolio vertrauenswürdiger Marken aufgebaut und beliefern Kunden und Gemeinschaften weltweit.

Wir setzen uns kontinuierlich damit auseinander, wie wir eine bessere Zukunft für Duravant und für jeden Kunden, jede Gemeinschaft und jede Person schaffen können, mit der wir zusammenarbeiten. Es beginnt mit unserem Verhaltenskodex („Kodex“). Er ist vielleicht das wertvollste Hilfsmittel, das wir Ihnen bei Duravant zur Verfügung stellen können – die Ressource, auf die Sie sich verlassen können, um sich bei Ihren täglichen Interaktionen leiten zu lassen, um sicherzustellen, dass Entscheidungen und Handlungen mit Gesetzen und Vorschriften übereinstimmen, und um Unterstützung zu finden, wenn die Arbeit kompliziert wird.

Ich bitte Sie, den Kodex sorgfältig zu lesen und ihn in Ihre tägliche Arbeit einzubinden. Als Sie zu Duravant kamen, sind Sie einem Team beigetreten, in dem jedes Mitglied stolz darauf ist, nicht nur Lösungen zu entwickeln, sondern auch Vertrauen zu unseren Kunden, Partnern und zueinander aufzubauen. Unser Kodex verdeutlicht unsere Verpflichtung, unsere Geschäfte stets ehrlich, fair und auf ethische Weise zu führen.

Jill Evanko  
Chief Executive Officer

**DURAVANT**

Verhaltenskodex





Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex

# UNSER ZIEL, UNSERE MISSION UND UNSERE KERNWERTE

## Unser Ziel

Wir möchten den vertrauenswürdigsten Marken der Welt helfen, Gutes zum Leben zu erwecken.

## Unsere Mission

Mit unserem Portfolio an renommierten Marken bieten wir unschlagbare Qualität und vorbildlichen Service. Wir sind bestrebt, langfristige Beziehungen aufzubauen, die unseren Kunden einen Mehrwert bieten, unseren Aktionären ein rentables Wachstum ermöglichen und unseren Gemeinschaften eine nachhaltige Zukunft sichern.

„Unsere Kernwerte vereinen uns  
und bestimmen unser Handeln.“

– Jill Evanko, Chief Executive Officer

## Unsere Kernwerte

Unsere Kernwerte bilden das Fundament unserer gemeinsamen Überzeugungen und Verhaltensweisen, die uns vereinen und unser Handeln bestimmen.



### INTEGRITÄT

*Wir handeln bei allem, was wir tun, mit uneingeschränkter Integrität, Ehrlichkeit und Verantwortlichkeit.*



### TEAMARBEIT

*Wir bauen langfristige Beziehungen auf, indem wir eng miteinander und mit unseren Kunden zusammenarbeiten.*



### RESPEKT

*Wir behandeln uns gegenseitig und unsere Umwelt mit Respekt.*



### SIEGESWILLE

*Wir arbeiten zielorientiert und streben zu jeder Zeit nach Spitzenleistungen.*



### BEWUSSTSEIN FÜR DRINGLICHKEIT

*Wir dienen unseren Kunden mit Agilität, Reaktionsfähigkeit und Reichweite.*





Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

# GUTES ZUM LEBEN ERWECKEN

Unser Kodex ist Ausdruck für unsere Verpflichtung zu ethischem Verhalten und verantwortungsvollen Geschäftspraktiken.

## Unser Kodex

Produkte von höchster Qualität. Branchenführende Innovationen. Kundenorientierte Lösungen. Wir haben uns im Laufe der Zeit einen guten Ruf aufgebaut, indem wir gute Zuhörer und intelligente Problemlöser sind.

Wir halten unsere Versprechen ein und führen Geschäfte auf die richtige Art und Weise durch. Daher sind unsere Marken in den von uns bedienten Branchen wohl bekannt und angesehen.

Dieser Verhaltenskodex (unser „Kodex“) ändert nichts daran, wer wir sind oder was wir tun – er hilft uns lediglich, das zu schützen, was wir aufgebaut haben. Das rechtliche und regulatorische Umfeld ist komplex, und manchmal ist es schwierig, sich im geschäftlichen Alltag zurechtzufinden.

In solchen Situationen ist unser Kodex entscheidend. Er hilft uns zu verstehen, was erforderlich ist, und unterstützt uns dabei, Entscheidungen zu treffen, die unsere gemeinsamen Werte widerspiegeln.

### In unserem Kodex finden Sie Folgendes:

- Einen Überblick über wichtige ethische Themen
- Definitionen von wichtigen Begriffen
- Tipps für den Umgang mit typischen Situationen
- Antworten auf gängige Fragen
- Links zu den Richtlinien von Duravant
- Anlaufstellen für Unterstützung

## Unser Kodex gilt für uns alle

Alle Mitarbeitenden von Duravant, den Betriebsgesellschaften und Zweigniederlassungen („Duravant“), einschließlich unserer Führungskräfte, leitenden Angestellten und Vorstandsmitglieder, sind verpflichtet, unseren Kodex sowie alle Gesetze, Regeln und Vorschriften, die für unser Unternehmen gelten, zu lesen und zu befolgen.

Wir erwarten von unseren Lieferanten, Serviceanbietern, unabhängigen Auftragnehmern, Beratern, Verkäufern, Vertretern, Vertriebshändlern und anderen Dritten („Lieferanten“), dass sie die gleichen hohen Standards einhalten wie wir und unseren Kodex befolgen. Die spezifischen Anforderungen, die sie erfüllen müssen, sind in unserem [Verhaltenskodex für Lieferanten](#) beschrieben.

## Verstöße betreffen uns alle

Wir dürfen nie aus den Augen verlieren, dass Vertrauen durch eine einzige falsche Entscheidung verloren gehen kann. Deshalb muss jeder, der gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstößt, mit disziplinarischen Maßnahmen rechnen, bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Verstöße gegen Gesetze oder Bestimmungen können auch zu Gerichtsverfahren und Strafen führen, in einigen Fällen auch zu strafrechtlicher Verfolgung.

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex





Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex

# GUTES ZUM LEBEN ERWECKEN

## Unsere Verantwortlichkeiten

Wir alle haben Verpflichtungen, die mit unserer jeweiligen Arbeit verbunden sind, doch Folgendes wird von jeder Person auf jeder Ebene von Duravant erwartet:

- Befolgen Sie unseren Kodex, unsere Richtlinien und das Gesetz in allen Ländern, in denen wir tätig sind.
- Nehmen Sie an allen Schulungen teil, die Ihnen zugewiesen werden, und stellen Sie Fragen, wenn etwas unklar ist.
- Melden Sie sich, wenn Sie wissen oder vermuten, dass jemand gegen unseren Kodex verstößt oder unsere Werte nicht achtet.
- Kooperieren Sie uneingeschränkt und auf ehrliche Weise, wenn Fehlverhalten untersucht wird.
- Lassen Sie niemals zu, dass uns der Erfolgsdruck dazu bringt, Dinge zu tun, von denen wir wissen, dass sie falsch sind.



### Was ist, wenn es widersprüchliche Leitlinien gibt?

Wenn eine Bestimmung in unserem Kodex im Widerspruch zu örtlichen Gesetzen oder Anforderungen steht, bitten Sie Ihre Führungskraft um Hilfe.



Die Managerinnen und Manager geben den Ton vor, wie Geschäfte durchgeführt werden. Wenn Sie andere beaufsichtigen, wird Folgendes von Ihnen erwartet:

- Seien Sie ein Vorbild und gehen Sie mit gutem Beispiel voran.
- Schaffen Sie ein Umfeld, in dem sich die Mitarbeitenden wohl dabei fühlen, Fragen zu stellen oder Bedenken zu äußern.
- Hören Sie zu und unterstützen Sie die Mitarbeitenden bei Problemen, indem Sie den Kodex als Ressource nutzen.
- Melden Sie Verhaltensweisen, die gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstoßen, über die entsprechenden Kanäle.
- Üben Sie niemals Vergeltung – und lassen Sie nicht zu, dass andere Vergeltung üben – wenn jemand Bedenken in gutem Glauben äußert.



### Was bedeutet „in gutem Glauben“?

Bedenken in gutem Glauben zu äußern bedeutet, dass Sie ernsthaft davon überzeugt sind, dass ein Verstoß gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz vorliegt.





# GUTES ZUM LEBEN ERWECKEN

Eine Mitteilung von unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben erwecken

Gut füreinander

Gut für unser Unternehmen

Gut für unsere Kunden

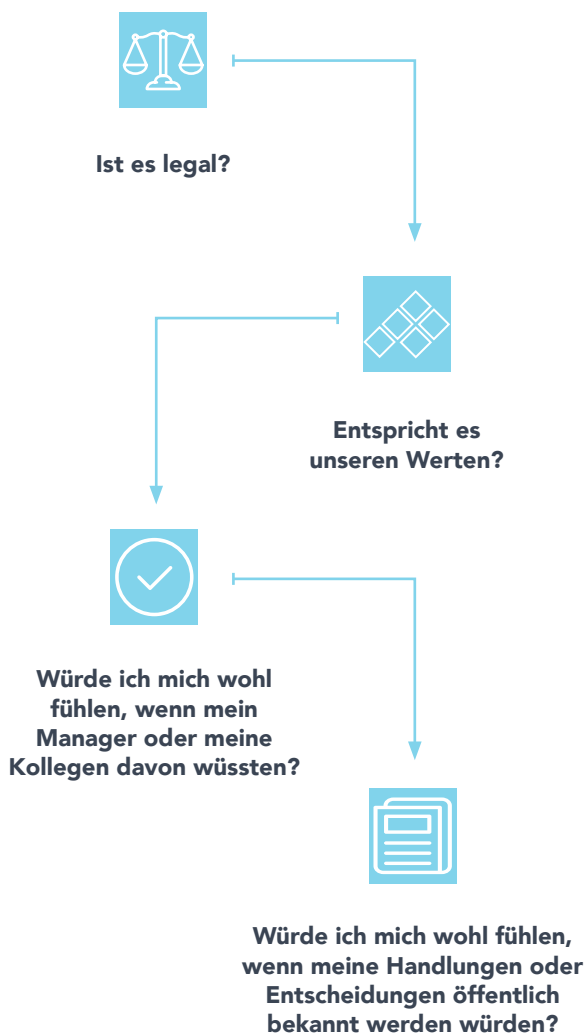
Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen, Offenlegung und Compliance-Bescheinigung

## Die richtigen Entscheidungen treffen

Unser Kodex deckt viele Themen und Situationen ab, aber er kann nicht jedes Szenario ansprechen, das Ihnen bei Ihrer Arbeit begegnen könnte. Wenn Sie mit einer Situation konfrontiert werden, die in unserem Kodex nicht angesprochen wird, oder wenn die richtige Vorgehensweise unklar ist, fragen Sie sich:



Wenn Sie alle Fragen mit „ja“ beantworten können, ist die Entscheidung wahrscheinlich richtig, doch wenn die Antwort auf eine der Fragen „nein“ oder „Ich bin nicht sicher“ lautet, halten Sie inne und bitten Sie um Hilfe.

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex





Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex

# GUTES ZUM LEBEN ERWECKEN

## Bedenken mitteilen

Zur Wahrung unseres guten Rufs gehört auch, dass wir uns zu Wort melden, wenn etwas nicht richtig erscheint. Ihnen steht eine Reihe von Ressourcen zur Verfügung, wenn Sie Fragen haben oder ein Anliegen vorbringen möchten, das unmoralisch oder illegal erscheint.

Die beste Anlaufstelle ist Ihre Managerin oder Ihr Manager. Die Tür jeder Führungskraft steht jedem Mitarbeitenden offen, und Sie werden ermutigt, sich jederzeit an die Geschäftsführung zu wenden.

Ihr direkter Vorgesetzter ist häufig am ehesten in der Lage, Ihr Anliegen zu verstehen und sich darum zu kümmern. Wenn Sie sich jedoch nicht wohl dabei fühlen, mit Ihrer Führungskraft zu sprechen, oder wenn Sie mit ihr gesprochen haben und keine Maßnahmen ergriffen wurden, können Sie folgende Stellen kontaktieren:

- Ein anderes Mitglied der Geschäftsleitung
- Einen Vertreter der Human Resources Abteilung
- Die Ethik- und Compliance-Hotline



[Finden Sie Ihre lokale Kontaktnummer](#)  
oder



[Erstatten Sie online Meldung](#)

Alle Anliegen – unabhängig davon, an wen sie gerichtet sind – werden umgehend behandelt. Unser Unternehmen ist bestrebt, Ihnen zuzuhören und mit Ihnen zusammenzuarbeiten, um Ihr Anliegen zu klären. Wir werden Ihr Anliegen so vertraulich wie möglich behandeln und Informationen nur an diejenigen weitergeben, die ein berechtigtes Interesse daran haben, damit das Problem gelöst werden kann.

## Keine Vergeltungsmaßnahmen

Etwas zu sagen ist nicht immer einfach, aber immer der richtige Weg. Aus diesem Grund verbietet unser Unternehmen ausdrücklich Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die eine Meldung in gutem Glauben erstatten oder bei der Untersuchung eines möglichen Verstoßes mitwirken.



**Sie möchten mehr erfahren?**

Siehe Mitarbeiterhandbuch für  
Ihren Standort.



## Die Hotline

Die Hotline, die telefonisch oder über das Internet erreichbar ist, gibt Ihnen die Möglichkeit, sieben Tage die Woche rund um die Uhr Fragen zu stellen oder mit einem unabhängigen Gesprächspartner über Ihr Anliegen zu sprechen. Es stehen Übersetzer zur Verfügung, und jeder, der sich an die Hotline wendet, kann dies anonym tun, sofern es nicht gesetzlich verboten ist. Die Informationen, die über die Hotline bereitgestellt werden, werden detailliert dokumentiert und an Duravant zur Untersuchung und Bearbeitung weitergeleitet. Besuchen Sie unsere [Ethik- und Compliance-Website](#), um Ihre lokale Kontaktnummer zu finden.





# GUT FÜREINANDER

Gut füreinander zu sein beginnt damit, sich gegenseitig zu respektieren.

Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

## Eine vielfältige Belegschaft



Jeder Mitarbeitende – und jeder Beitrag – wird von uns geschätzt. Wir fördern Vielfalt, Gerechtigkeit und Inklusion in unserem gesamten Unternehmen. Unsere Unterschiede tragen dazu bei, Innovationen voranzutreiben und die Bedürfnisse unseres vielfältigen Kundenstamms besser zu erfüllen.

- Behandeln Sie jede Person an ihrem Arbeitsplatz mit Respekt und Würde.
- Begrüßen Sie die unterschiedlichen Hintergründe, Erfahrungen und Fähigkeiten, die jeder Mitarbeitende mitbringt.
- Hören Sie zu und respektieren Sie unterschiedliche Standpunkte.
- Respektieren Sie unsere Verpflichtung für einen vielfältigen, inklusiven Arbeitsplatz, für Chancengleichheit und faire Behandlung aller Mitarbeitenden.

## Null-Toleranz

Wir tolerieren keine Diskriminierung oder Belästigung von Personen aufgrund folgender Merkmale:

- |                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| - Geschlecht         | - Religion                             | - Veteranenstatus  |
| - Ethnie             | - Behinderung                          | - Sonstige Merkmale, die durch lokale, Landes- oder Bundesgesetze geschützt sind |
| - Alter              | - Sexuelle Orientierung oder Identität |  |
| - Nationale Herkunft |  |  |



### F&A

**Ich habe mitbekommen, wie ein Manager zu einem anderen sagte, dass ein Bewerber aufgrund seiner Religionszugehörigkeit wahrscheinlich nicht zu uns passen würde. Das sollte bei der Entscheidung, wen man einstellt, keine Rolle spielen, oder?**

Sie haben Recht. Personalentscheidungen sollten auf beruflichen Qualifikationen beruhen. Wenn Sie glauben, dass eine Person oder Gruppe Ziel einer ungleichen Behandlung ist, möchten wir das wissen. Indem Sie sich melden, helfen Sie uns nicht nur, die Situation anzusprechen, sondern auch, unsere Verpflichtung für ein vielfältiges, inklusives Duravant zu demonstrieren.



### Sie möchten mehr erfahren?

Siehe Mitarbeiterhandbuch für Ihren Standort.

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex





# GUT FÜREINANDER

Eine Mitteilung von unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben erwecken

Gut füreinander

Gut für unser Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen, Offenlegung und Compliance-Bescheinigung

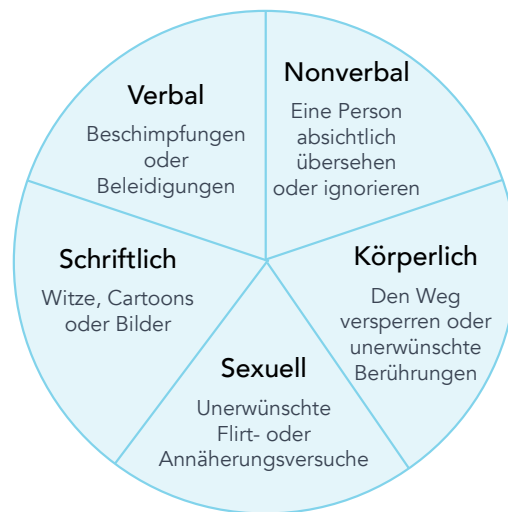
**DURAVANT**  
Verhaltenskodex

## Ein respektvoller und inklusiver Arbeitsplatz

Uns ist bewusst, dass unsere Mitarbeitenden nur dann ihr Bestes geben können, wenn sie sich sicher fühlen. Wir sind bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von rechtswidriger Belästigung und Diskriminierung ist und jedem Mitarbeitenden die Möglichkeit gibt, sich zu entfalten.

- Behandeln Sie niemals jemanden anders aufgrund seines Geschlechts, seiner Herkunft, seines Alters oder aufgrund eines anderen geschützten Merkmals.
- Denken Sie daran, dass Belästigung:
  - **An** jede Person gerichtet sein kann und **von** jeder Person ausgehen kann, einschließlich Mitarbeitenden, Kunden, Gästen, Verkäufern und anderen Personen, mit denen wir Geschäfte tätigen
  - Nicht nur am Arbeitsplatz, sondern auch bei beruflichen Veranstaltungen vorkommen kann
  - Verbal, nonverbal, schriftlich oder körperlich erfolgen kann
  - Sexueller Natur sein kann und sich an das gleiche oder das andere Geschlecht richten kann, und
  - Niemals in Ordnung ist
- [Melden Sie sich zu Wort](#), wenn Sie glauben, dass Sie oder eine andere Person belästigt, diskriminiert oder benachteiligt wurde. Wir sind alle dafür verantwortlich, einen belästigungsfreien Arbeitsplatz zu fördern.

### Beispiele für Belästigung:



### F&A

**Meine Führungskraft macht sich oft über einige meiner Kollegen lustig, weil sie älter sind, und macht Scherze darüber, dass sie vergesslich sind und nicht mehr mit dem Team mithalten können. Ich denke, dass es nur Spaß ist und nicht als Beleidigung gemeint ist, doch die Bemerkungen scheinen meinen Kollegen oft unangenehm zu sein. Soll ich etwas sagen?**

Belästigung muss nicht vorsätzlich sein, um als gesetzwidrig zu gelten. Es spielt keine Rolle, welche Absicht Ihre Führungskraft hatte. Was zählt, ist die Wahrnehmung und welche Auswirkungen es auf Ihre Kollegen hat. Wenn Sie sich wohl dabei fühlen, sprechen Sie mit Ihrer Führungskraft über ihr Verhalten und bitten Sie sie, damit aufzuhören. Wenn Sie sich nicht wohl dabei fühlen, mit Ihrer Führungskraft zu sprechen, oder wenn das Verhalten nicht aufhört, wenden Sie sich an einen anderen Vorgesetzten oder eine andere Ressource bei Duravant.



### Sie möchten mehr erfahren?

Siehe Mitarbeiterhandbuch für Ihren Standort.





Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

**DURAVANT**

Verhaltenskodex

## GUT FÜREINANDER

### Gesundheit und Sicherheit



Physische Sicherheit ist nicht die Aufgabe einer einzelnen Person oder eines einzelnen Teams – für die Sicherheit der anderen sind wir alle gemeinsam verantwortlich. Wir sind verpflichtet, alle geltenden Gesundheits- und Sicherheitsgesetze zu befolgen und mögliche Gefahren zu melden, damit jeder bei Duravant frei von Verletzungen bleibt.

- Absolvieren Sie zeitnah alle erforderlichen Sicherheitsschulungen und stellen Sie Fragen, wenn etwas unklar ist.
- Tragen Sie eine persönliche Schutzausrüstung, wenn es erforderlich ist.
- Achten Sie auf gute Sicherheitsmaßnahmen. Halten Sie alle Arbeitsbereiche sauber. Nehmen Sie keine „Abkürzungen“, wenn es um die Sicherheit geht, und ignorieren Sie keine Sicherheitsanforderungen.
- Befolgen Sie die physischen Sicherheitsrichtlinien, die für den Zugang zu unseren Einrichtungen und für Gäste gelten.
- Sicherheit geht vor – **Melden Sie:**
  - Gefahren oder unsichere Arbeitsbedingungen
  - Personenschäden oder Beinahe-Unfälle
  - Beschädigte Geräte oder Sachschäden
  - Mutmaßlichen Drogenmissbrauch
  - Gewalttätige Handlungen oder Drohungen
  - Jedes Problem, das die Qualität oder Leistung unserer Produkte oder Dienstleistungen beeinträchtigen könnte
- Denken Sie daran, dass Sie das Recht haben, **DIE ARBEIT AUS SICHERHEITSGRÜNDEN ZU UNTERBRECHEN**, und von Ihnen erwartet wird, dass Sie davon Gebrauch machen, wenn Sie etwas sehen, das Sie für nicht sicher halten.





# GUT FÜREINANDER

Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

## Gesundheit und Sicherheit



### Alkohol und Drogen

Befolgen Sie bei der Arbeit oder wenn Sie geschäftlich für Duravant tätig sind, unsere Richtlinie für einen drogenfreien Arbeitsplatz.

- Seien Sie stets imstande, Ihre Arbeitspflichten – ohne Beeinträchtigungen – zu erfüllen.
- Konsumieren, besitzen oder arbeiten Sie nicht unter dem Einfluss von illegalen Drogen oder anderen Substanzen, die eine sichere und effektive Arbeitsumgebung beeinträchtigen könnten.
- Unser Unternehmen führt Drogen- und Alkoholtests in Übereinstimmung mit allen geltenden Gesetzen auf Bundes- und Landesebene durch.

### Gewalt am Arbeitsplatz

Bei Duravant hat jegliche Form von Gewalt keinen Platz. Wir tolerieren kein Verhalten – weder körperlich noch verbal – das:

- einschüchternd oder bedrohlich ist oder eine Gefahr für die Mitarbeitenden oder die Sicherheit am Arbeitsplatz darstellt, oder
- Schusswaffen oder andere Waffen auf dem Firmengelände, einschließlich in Fahrzeugen und auf Parkplätzen, beinhaltet



### F&A

**Meine Führungskraft ist gerade vom Mittagessen zurückgekommen und scheint ein wenig beschwipst zu sein. Ich arbeite schon lange mit ihr zusammen, und es ist das erste Mal, dass so etwas passiert ist. Sollte ich es einfach auf sich beruhen lassen und davon ausgehen, dass es sich um einen einmaligen „Ausrutscher“ handelt?**

Wenn Sie den Verdacht haben, dass eine Führungskraft oder ein Kollege unter Drogen- oder Alkoholeinfluss steht, sollten Sie sich sofort melden. Wenn Sie sich wohl dabei fühlen, sprechen Sie zunächst mit Ihrer Führungskraft. Wenn nicht – oder wenn ein unmittelbares Sicherheitsrisiko besteht – melden Sie das Problem sofort einem anderen Vorgesetzten oder einem Vertreter der Human Resources Abteilung. Auch wenn dieses Verhalten nicht üblich ist, ist es dennoch gefährlich.



### Sie möchten mehr erfahren?

Siehe das Mitarbeiterhandbuch oder das Handbuch für Sicherheitsrichtlinien und -verfahren an Ihrem Standort.

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex





Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex

# GUT FÜREINANDER

## Datenschutz

Im Rahmen unserer Geschäftspraktiken können wir personenbezogene Daten über unsere Mitarbeitenden, unsere Kunden und Dritte sammeln und aufbewahren. Wir sind dafür verantwortlich, mit den uns anvertrauten Informationen sorgsam umzugehen und sie sicher aufzubewahren.

- Wahren Sie die Vertraulichkeit der Informationen, die Ihnen von Duravant und unseren Kunden anvertraut werden, es sei denn, die Offenlegung ist ordnungsgemäß genehmigt oder gesetzlich vorgeschrieben.
- Stellen Sie sicher, dass Sie personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit unseren Richtlinien und Datenschutzgesetzen verwenden. Wenn Sie nicht sicher sind, ob es sich bei den Daten um „personenbezogene Daten“ handelt, fragen Sie Ihre Führungskraft.
- Denken Sie daran, dass personenbezogene Daten vertraulich sind. Geben Sie sie daher nur an diejenigen weiter, die einen geschäftlichen Grund dafür haben, und geben Sie nur so viele Informationen weiter, wie für die jeweilige Aufgabe erforderlich sind.
- Melden Sie sich zu Wort, wenn Sie beobachten oder vermuten, dass Daten missbraucht werden, ob beabsichtigt oder unbeabsichtigt.

### Was sind Beispiele für personenbezogene Daten?

Personenbezogene Daten sind Daten, die dazu verwendet werden können, eine Person, entweder direkt oder indirekt, zu identifizieren, wie z.B.:

- Eine Telefonnummer
- Eine Adresse, E-Mail- oder IP-Adresse
- Kreditkarten-, Bank- oder Finanzinformationen
- Eine Mitarbeiter-Identifikationsnummer
- Informationen zur Gesundheit oder zu Vorsorgeleistungen
- Informationen zur Entlohnung oder Leistungsbeurteilung



### Was denken Sie?

**Hier ist eine E-Mail, die ein Kollege an Ihr Team senden möchte. Fragen Sie sich: Entspricht sie unserer Datenschutzrichtlinie?**

Hallo,  
tolle Neuigkeiten! Einer unserer Anbieter hat mir von einem Wettbewerb erzählt, bei dem der Gewinner ein Jahresabonnement für kostenlose Streamingdienste erhält. Ihr müsst nichts tun oder kaufen, also habe ich ihm die Namen und E-Mail-Adressen aller Mitglieder unseres Teams gegeben. Ihr braucht mir nicht zu danken. Ich hoffe nur, dass einer von uns gewinnt!

**Das entspricht nicht unserer Richtlinie.** Wir sind verpflichtet, die personenbezogenen Daten unserer Mitarbeitenden zu respektieren und zu schützen. Geben Sie sie niemals an Dritte weiter – weder innerhalb noch außerhalb unseres Unternehmens – es sei denn, Sie haben um deren Erlaubnis gebeten und diese erhalten. Übrigens kann die Teilnahme an einem Wettbewerb eines Anbieters auch gegen unsere [Richtlinie zu Interessenkonflikten](#) und andere Richtlinien von Duravant verstoßen. Siehe den Abschnitt [Die richtigen Entscheidungen treffen](#).



### Sie möchten mehr erfahren?

Siehe die Globale Datenschutzrichtlinie.





# GUT FÜR UNSER UNTERNEHMEN

Wir schützen, was uns gehört und was wir aufgebaut haben, damit wir auch weiterhin wachsen und innovativ sein können.

Eine Mitteilung von unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben erwecken

Gut füreinander

Gut für unser Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen, Offenlegung und Compliance-Bescheinigung

## Vermögenswerte des Unternehmens

Die Geräte, die Sie bedienen, die Lkws, die Sie fahren, oder die Laptops, die Sie benutzen – diese und Tausende weiterer Vermögenswerte des Unternehmens helfen uns, unsere erstklassigen Produkte, Dienstleistungen und Lösungen an Kunden in aller Welt zu liefern. Wir sind verpflichtet, sie mit Sorgfalt zu verwenden und sie vor Beschädigung, Diebstahl, Verlust, Verschwendung und unsachgemäßer Verwendung zu schützen.

- Verwenden Sie die Vermögenswerte des Unternehmens nur für Geschäfte des Unternehmens.
- [Melden Sie](#) alle Sachanlagen, Einrichtungen oder Geräte, die beschädigt, unsicher oder reparaturbedürftig sind.
- Verwenden Sie niemals die Vermögenswerte des Unternehmens, um etwas Unerlaubtes, Unprofessionelles oder Illegales zu tun.
- Verleihen, verkaufen oder verschenken Sie keine Vermögenswerte ohne Genehmigung.
- Machen Sie sich mit dem Thema Cybersicherheit vertraut und tragen Sie Ihren Teil zum Schutz unserer Systeme und Informationen bei. [Melden Sie es](#), wenn Sie einen Missbrauch unserer Systeme beobachten.
- Seien Sie sich bewusst, dass alles, was mit den Vermögenswerten des Unternehmens erstellt wird, Eigentum unseres Unternehmens ist und, soweit gesetzlich zulässig, von Duravent überwacht werden kann.

Unter **Vermögenswerten** versteht man alles, was unser Unternehmen besitzt oder verwendet, um Geschäfte zu tätigen, von Gebäuden und Maschinen bis hin zu Hardware und Software.



**DURAVANT**  
Verhaltenskodex





# GUT FÜR UNSER UNTERNEHMEN

Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

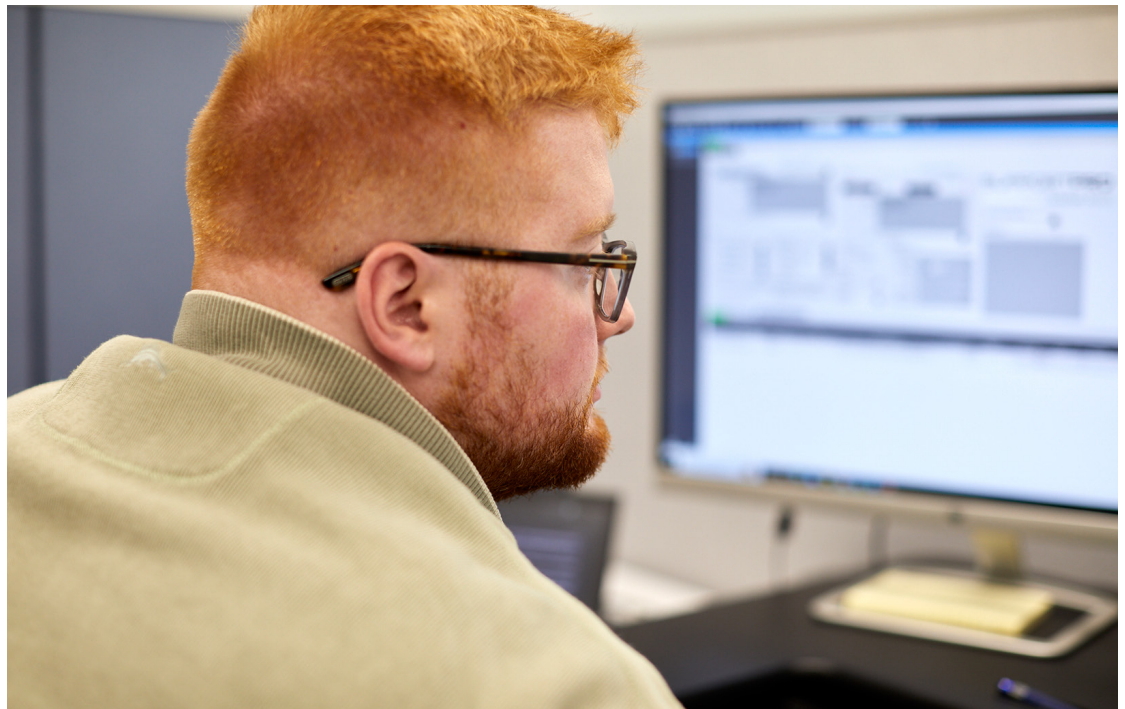
Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex

## Schützen Sie unsere elektronischen Systeme

- ✓ Verwenden Sie nur von unserem Unternehmen zugelassene Hardware, Software, Anwendungen und Speichergeräte.
- ✓ Sperren Sie Ihren Bildschirmarbeitsplatz, wenn Sie Ihren Arbeitsplatz verlassen.
- ✓ Erstellen Sie sichere, komplexe Passwörter und geben Sie diese niemals an Dritte weiter.
- ✓ Gestatten Sie anderen, einschließlich Freunden oder Familienangehörigen, nicht, Ihren Firmencomputer zu benutzen.
- ✓ Achten Sie auf verdächtige Dateien oder Links – denken Sie immer nach, bevor Sie darauf klicken!
- ✓ Kopieren oder laden Sie keine Software auf unsere Systeme herunter, es sei denn, Sie haben im Voraus die Genehmigung der Geschäftsleitung eingeholt.



### Sie möchten mehr erfahren?

Siehe Mitarbeiterhandbuch für  
Ihren Standort.





# GUT FÜR UNSER UNTERNEHMEN

Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

## Vertrauliche Informationen

Informationen sind auch Vermögenswerte des Unternehmens. Sie leiten unsere Entscheidungen und treiben Innovationen voran, damit wir für unsere Kunden Ergebnisse erzielen können. Daher schützen wir vertrauliche Informationen, um unseren Wettbewerbsvorteil auf dem Markt zu wahren.

- Stellen Sie sicher, dass Sie die Arten von Informationen kennen, die als „vertraulich“ gelten.
- Verwenden Sie vertrauliche Informationen nicht zu Ihrem persönlichen Vorteil – verwenden Sie sie nur, um Ihre beruflichen Verpflichtungen bei Duravant zu erfüllen.
- Geben Sie vertrauliche Informationen niemals an Personen weiter, die diese Informationen nicht für ihre Arbeit benötigen (weder innerhalb noch außerhalb von Duravant). Beachten Sie alle Vertraulichkeitsvereinbarungen.
- Speichern Sie vertrauliche Informationen angemessen und bewahren Sie sie sicher auf, ganz gleich, ob sie unserem Unternehmen oder unseren Geschäftspartnern gehören.
- Vermeiden Sie es, an öffentlichen Orten über vertrauliche Informationen zu sprechen oder sie online zu stellen.
- Verwenden Sie bei Bedarf einen Sichtschutz für Ihren Laptop oder Monitor, um zu verhindern, dass andere Personen vertrauliche Informationen einsehen können.
- [Melden Sie](#) unverzüglich jede unbefugte Veröffentlichung oder Datenschutzverletzung.

### Was sind Beispiele für vertrauliche Informationen?

- Nicht öffentliche Informationen über unser Unternehmen, wie z.B. Forschungs- und Entwicklungspläne, Produktdesigns, Geschäfts- und Marketingpläne sowie Kosten- oder Preisdaten
- Geistiges Eigentum – die kreativen Gedanken, Ideen und Prozesse, die hinter unseren Lösungen stehen, wie z.B. Patente, technische Daten, Urheberrechte, Handelsmarken und Geschäftsgeheimnisse
- [Personenbezogene Daten](#) über Mitarbeitende, Kunden oder Geschäftspartner



### Sie möchten mehr erfahren?

Siehe Mitarbeiterhandbuch für Ihren Standort.



### F&A

**Es gibt einen neuen Mitarbeiter in unserem Team, der früher für einen Konkurrenten arbeitete und angeboten hat, mir von einigen neuen Produktmerkmalen zu erzählen, die von seinem früheren Arbeitgeber entwickelt wurden. Das wären großartige Informationen für uns ... aber irgendetwas daran fühlt sich nicht richtig an. Sollte ich mir Sorgen machen?**

Vertrauen Sie Ihrer Intuition. Es ist in Ordnung, allgemeine Kenntnisse und Fähigkeiten aus einer früheren Tätigkeit zu teilen. Doch neue Produktmerkmale oder Ideen, die für einen früheren Arbeitgeber entwickelt wurden, sind vertraulich und das Eigentum dieses Arbeitgebers. Ihr neuer Kollege ist dafür verantwortlich, diese Informationen zu schützen – genauso wie Sie dafür verantwortlich wären, die vertraulichen Informationen von Duravant zu schützen, wenn Sie unser Unternehmen verlassen.

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex





# GUT FÜR UNSER UNTERNEHMEN

Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

## Finanzielle Integrität

Verkaufsverträge, Inspektionsberichte, Rechnungen, Arbeitszeitnachweise, Spesenabrechnungen, Finanzprognosen – denken Sie an all die „Aufzeichnungen“, die wir verwalten, und an die Geschäftsziele, die damit unterstützt werden. Wir alle haben die Pflicht, dafür zu sorgen, dass alles, was wir berichten und aufzeichnen, korrekt ist.

- Befolgen Sie unsere Richtlinien zur Aufbewahrung und Verwaltung von Unterlagen sowie unsere internen Buchhaltungs- und Finanzkontrollen – zeichnen Sie alle Transaktionen ehrlich, genau und vollständig auf.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die erforderlichen Begleitunterlagen und Genehmigungen vorlegen.
- Wenn Sie bei Ihrer Arbeit mit der Offenlegung von Finanzinformationen im Namen von Duravant zu tun haben, stellen Sie sicher, dass die von Ihnen bereitgestellten Informationen vollständig, fair, genau, zeitnah und verständlich sind.
- Kooperieren Sie bei Betriebsprüfungen und Untersuchungen.
- **Melden Sie sich zu Wort**, wenn Sie Betrug oder ein anderes finanzielles Fehlverhalten vermuten.

### Die Wahrung der finanziellen Integrität bedeutet ...

Wir müssen sicherstellen, dass unsere Aufzeichnungen ein wahrheitsgetreues Bild unserer Tätigkeiten wiedergeben. Wir dürfen niemals:

- Aufzeichnungen fälschen oder falsch darstellen
- Inoffizielle Konten einrichten, ganz gleich für welchen Zweck
- Informationen entsorgen, die für einen Rechtsstreit oder ein Gerichtsverfahren benötigt werden könnten



### Was ist „Geldwäsche“?

Darunter versteht man den Vorgang, Gelder aus illegalen Aktivitäten über legale Geschäfte zu „waschen“, um die Gelder legitim erscheinen zu lassen.

Seien Sie wachsam und melden Sie verdächtige Anfragen oder Transaktionen, wie z.B. hohe Barzahlungen oder ungewöhnliche Geldtransfers oder Zahlungsbedingungen.



### F&A

**Wir haben unsere Ziele in diesem Quartal nicht erreicht, aber bei der Erstellung meines Teamberichts fühle ich mich von meiner Führungskraft unter Druck gesetzt, „die Zahlen zu beschönigen“. Was soll ich tun?**

Sie haben die Pflicht, ehrlich und genau zu sein, auch wenn es bedeutet, dass Sie ein Geschäftsziel verfehlen. Wenn Sie gebeten werden oder sich unter Druck gesetzt fühlen, etwas anderes zu tun, sprechen Sie mit einer anderen Führungskraft oder einer anderen Person bei Duravant darüber. Keine Person auf keiner Ebene unseres Unternehmens hat das Recht, Sie zu bitten, etwas Unethisches oder Illegales zu tun.



### Sie möchten mehr erfahren?

Siehe Mitarbeiterhandbuch für Ihren Standort.

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex





# GUT FÜR UNSER UNTERNEHMEN

Eine Mitteilung von unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben erwecken

Gut füreinander

Gut für unser Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

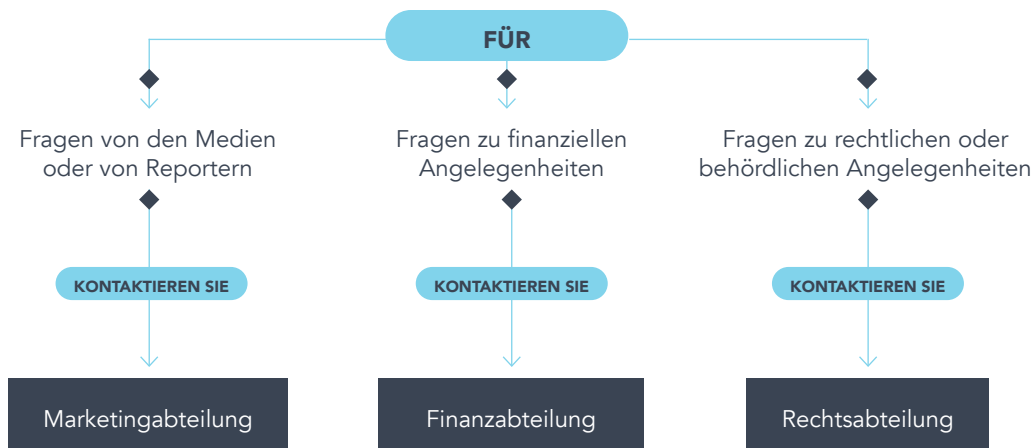
Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen, Offenlegung und Compliance-Bescheinigung

## Im Namen von Duravant sprechen

Was wir über unser Unternehmen sagen, ist wichtig. Es hat Auswirkungen darauf, wie Kunden und andere Stakeholder über uns und unsere Lösungen denken. Aus diesem Grund ernennen wir Unternehmenssprecher, um eine klare, einheitliche Botschaft an die Öffentlichkeit, die Medien und andere außerhalb von Duravant zu kommunizieren.

- Sofern Sie nicht befugt sind, im Namen unseres Unternehmens zu sprechen, leiten Sie alle Anfragen an die entsprechende Stelle weiter.



- Seien Sie vorsichtig bei Ihren Online- und Social Media-Aktivitäten:
  - Greifen Sie während der Arbeitszeit nicht auf soziale Medien zu, es sei denn, dies ist Teil Ihrer beruflichen Pflichten.
  - Machen Sie immer deutlich, dass die von Ihnen geposteten Ansichten Ihre eigenen sind und nicht die von Duravant.
  - Geben Sie niemals [personenbezogene Daten](#) oder [vertrauliche Informationen](#) weiter.
  - Posten Sie niemals negative Kommentare oder Beiträge über unsere Kunden.
  - Posten Sie nichts, das [belästigend oder diskriminierend](#) ist.



### Sie möchten mehr erfahren?

Siehe Mitarbeiterhandbuch für Ihren Standort.



**DURAVANT**  
Verhaltenskodex





# GUT FÜR UNSERE KUNDEN

Bei jeder Transaktion und jeder Entscheidung sind wir bestrebt, das Richtige zu tun.

Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

## Interessenkonflikte

Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, die Ziele des Unternehmens zu fördern und im besten Interesse des Unternehmens zu arbeiten. Die Mitarbeitenden sollten sich nicht in Situationen begeben, in denen ihre Handlungen oder persönlichen Interessen im Widerspruch zu den Interessen von Duravant stehen könnten. Die Mitarbeitenden müssen ihrer Führungskraft unverzüglich jede Situation oder Position melden (einschließlich einer externen Beschäftigung durch einen Mitarbeitenden oder ein Mitglied des eigenen Haushalts des Mitarbeitenden), die zu einem Interessenkonflikt mit Duravant führen könnte.

Handeln Sie im besten Interesse von Duravant – vermeiden Sie jede Situation, die jemanden dazu veranlassen könnte, Ihr Urteilsvermögen oder Ihre Loyalität gegenüber Duravant in Frage zu stellen.

- Machen Sie sich mit den Arten von Tätigkeiten vertraut, die zu Interessenkonflikten führen können. Dazu zählen häufig:
  - **Geschäftsmöglichkeiten:** Eine Möglichkeit, von der Sie aufgrund Ihrer Tätigkeit bei Duravant erfahren, für sich in Anspruch nehmen
  - **Externe Beschäftigung:** Für ein Unternehmen arbeiten, das mit Duravant konkurriert, Geschäfte mit Duravant tätigt oder tätigen möchte
  - **Persönliche Beziehungen:** Beaufsichtigung oder Leitung der Geschäfte von Duravant durch ein Familienmitglied, einen Freund oder einen Partner, oder Duravant-Geschäfte an diese Personen vermitteln
  - **Finanzielle Interessen:** In die Geschäfte eines Kunden, Konkurrenten oder Geschäftspartners investieren
- Wenn Sie glauben, dass ein Interessenkonflikt besteht, legen Sie ihn unverzüglich Ihrer Führungskraft gegenüber offen, die mit Ihnen zusammenarbeiten wird, um den Konflikt zu entschärfen und zu lösen.

### Prüfen, ob ein Konflikt besteht

Sie sind nicht sicher, ob eine Situation einen Interessenkonflikt darstellt? Fragen Sie sich:

- Würde die Tätigkeit mit den Geschäften von Duravant konkurrieren?
- Könnte es Auswirkungen auf meine Pflichten oder Entscheidungen bei Duravant haben?
- Könnte ich (oder jemand, der mir nahe steht) persönlich oder finanziell davon profitieren?
- Könnte es für einen Außenstehenden wie ein Interessenkonflikt aussehen?

Wenn Sie alle Fragen mit „nein“ beantworten können, ist ein Konflikt unwahrscheinlich. Wenn die Antwort auf eine der Fragen jedoch „ja“ oder „Ich bin nicht sicher“ lautet, sollten Sie innehalten und die Situation mit Ihrer Führungskraft oder einem anderen Ansprechpartner bei Duravant besprechen, bevor Sie fortfahren.



### Sie möchten mehr erfahren?

Siehe Mitarbeiterhandbuch für  
Ihren Standort.



**DURAVANT**  
Verhaltenskodex





# GUT FÜR UNSERE KUNDEN

Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

## Mit Behörden zusammenarbeiten

Als Unternehmen, das an Auftragsvergabeverfahren von Behörden beteiligt ist, sind wir bestrebt, ein verantwortungsvoller Partner zu sein. Es ist von entscheidender Bedeutung, dass unsere Beziehungen zu Behörden und deren Vertretern auf Integrität, Zuverlässigkeit und dem festen Willen beruhen, ihre Anforderungen zu erfüllen.

- Kennen und befolgen Sie die Gesetze, Bestimmungen und Anforderungen, die für unsere öffentlichen Aufträge gelten, und stellen Sie sicher, dass unsere Lieferanten dasselbe tun.
- Fördern Sie Integrität bei der Beschaffung:
  - Führen Sie einen fairen und ethischen Wettbewerb während des gesamten Ausschreibungs- und Verhandlungsprozesses.
  - Holen Sie keine vertraulichen Informationen oder Informationen zur Lieferantenauswahl ein, bevor ein Auftrag vergeben ist.
  - Versuchen Sie nicht, Informationen über Angebote anderer Auftragnehmer zu erhalten oder zu verwenden.
  - Sprechen Sie mit Beamten im Beschaffungswesen nicht über Arbeits- oder Geschäftsmöglichkeiten.
- Stellen Sie sicher, dass alle Kosten- und Preisangaben, Angebote, Rechnungen, Berichte oder sonstigen Bescheinigungen, die Sie im Namen von Duravant einreichen, aktuell, korrekt und vollständig sind.
- Tauschen Sie keine Geschenke oder Einladungen aus. Die Regeln, [was wir Amtsträgern anbieten oder von ihnen annehmen dürfen](#), sind sehr streng.



### F&A

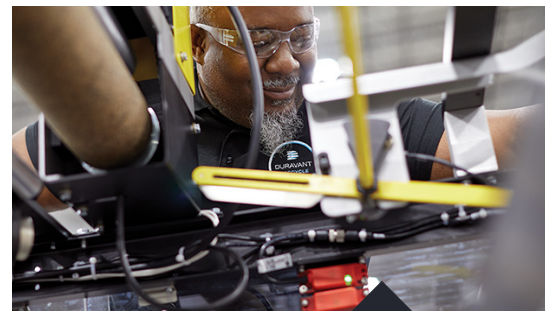
**Ich habe festgestellt, dass ein neuer Mitarbeiter die Informationen in den Inspektionsberichten, die wir für unseren öffentlichen Auftrag einreichen, falsch eingegeben hat. Ich habe mit dem Mitarbeiter über das Problem gesprochen – es ist ein kleiner Fehler, der sich leicht beheben lässt. Ist es in Ordnung, die Berichte einfach zu ändern, um ein unangenehmes Gespräch mit unserem Kunden und eine Menge zusätzlicher Büroarbeit zu vermeiden?**

Nein. Wir müssen bei allen Dokumenten, die wir bei öffentlichen Aufträgen vorlegen, ehrlich, genau und transparent sein. Fehler können zu Bußgeldern und Strafen führen, und ein stillschweigendes „Korrigieren“ eines Fehlers – selbst wenn er geringfügig ist – könnte unserem Ruf und unserer Fähigkeit, mit Behörden zusammenzuarbeiten, noch größeren Schaden zufügen. Informieren Sie Ihre Führungskraft und Ihren Ansprechpartner bei der öffentlichen Hand, um sie auf den Fehler aufmerksam zu machen und um gemeinsam festzulegen, wie man mit der Situation umgehen soll.



### Sie möchten mehr erfahren?

Siehe Mitarbeiterhandbuch für Ihren Standort.



**DURAVANT**  
Verhaltenskodex





# GUT FÜR UNSERE KUNDEN

Eine Mitteilung von unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben erwecken

Gut füreinander

Gut für unser Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen, Offenlegung und Compliance-Bescheinigung

## Lieferanten und Geschäftspartner

Unsere Lieferanten (und deren Lieferanten) tragen entscheidend zu unserem Erfolg bei. Daher kaufen wir verantwortungsvoll ein und arbeiten mit denjenigen zusammen, die sich den gleichen hohen Standards verpflichtet haben wie wir. Von vertrauensvollen, zuverlässigen Partnerschaften profitieren sowohl unser Unternehmen als auch unsere Kunden.

- Gehen Sie bei der Auswahl der Lieferanten mit der gebotenen Sorgfalt vor. Achten Sie darauf, dass Sie die Qualifikationen des Anbieters kennen und wissen, dass er den Ruf hat, seine Geschäfte fair und ehrlich zu führen.
- Wenn ein Vertrag zustande gekommen ist, bleiben Sie aufmerksam und überwachen Sie die Einhaltung unseres [Verhaltenskodex für Lieferanten](#), wobei Sie besonders auf Folgendes achten sollten:
  - [Bestechungsdelikte](#)
  - [Menschenrechtsverletzungen](#)
  - Verstöße gegen das Arbeits- oder Beschäftigungsrecht
  - Beschaffung von Produkten, die Konfliktminerale enthalten
- Schützen Sie die [vertraulichen Informationen und das geistige Eigentum](#) der Lieferanten und achten Sie darauf, dass sie auch unsere Informationen schützen.
- Wenn Sie vermuten, dass sich ein Lieferant unethisch verhält, sollten Sie unverzüglich mit jemandem [über Ihre Bedenken sprechen](#).



### Lieferanten auf ethische Weise auswählen

Treffen Sie Ihre Entscheidung auf der Grundlage objektiver Faktoren, wie z.B.:

- Qualität
- Service
- Preis
- Lieferbedingungen
- Zuverlässigkeit
- Technische Kompetenz

Lassen Sie sich bei Ihrer Auswahl nicht von persönlichen Vorurteilen oder Interessen beeinflussen.



### F&A

**Ich habe kürzlich einen Lieferanten besucht und gehört, wie mein Ansprechpartner seine Mitarbeitenden anwies, „so lange zu bleiben, bis die Arbeit erledigt ist“. Seine Äußerungen gaben Anlass zu der Befürchtung, dass er möglicherweise gegen Lohn- und Arbeitszeitgesetze verstößt. Bin ich verpflichtet, etwas zu sagen?**

Ja. Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern, dass sie unseren hohen Standards gerecht werden und das Gesetz befolgen. Duravant toleriert keine illegalen Beschäftigungspraktiken. Achten Sie immer auf derartige Situationen und äußern Sie Ihre Bedenken sofort.



### Sie möchten mehr erfahren?

Siehe das Mitarbeiterhandbuch für Ihren Standort und unseren Verhaltenskodex für Lieferanten.

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex





Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex

# GUT FÜR UNSERE KUNDEN

## Geschenke und Unterhaltung

Der Austausch von Aufmerksamkeiten kann ein normaler Teil des Aufbaus einer Geschäftsbeziehung sein, aber wenn Geschenke oder Bewirtungen übertrieben sind, können sie die falsche Botschaft vermitteln. Wir stellen sicher, dass alle Geschenke, die wir überreichen oder erhalten, unseren Richtlinien entsprechen und keinen Einfluss auf die Entscheidungen haben, die wir treffen.

- Geschenke (einschließlich Bewirtung) sind nur dann erlaubt, wenn es sich um kleinere Geschenke von geringfügigem Wert handelt, die als üblich und im Einklang mit den Unternehmensrichtlinien angesehen werden (z.B. zu den Feiertagen oder zum Geburtstag). Informieren Sie sich, was gemäß unserer Richtlinie gestattet ist, und holen Sie alle erforderlichen Genehmigungen ein, bevor Sie Geschenke oder Einladungen anbieten oder annehmen.
- Öffentliche Amtsträger? Hier sind die Regeln strenger. Bieten Sie öffentlichen Amtsträgern keine Wertgegenstände an, ohne im Voraus eine Genehmigung von der entsprechenden Anlaufstelle bei Duravant einzuholen.
- Akzeptieren oder bieten Sie niemals **etwas** von Wert an, wenn [damit eine Verpflichtung oder eine Erwartung verbunden ist \(zum Beispiel eine vorteilhafte Geschäftsentscheidung\)](#).
- Wenn Sie nicht sicher sind, ob ein Angebot angemessen ist, fragen Sie Ihre Führungskraft, bevor Sie es annehmen.



### Was denken Sie?

**Hier ist eine E-Mail von einem unserer Lieferanten. Fragen Sie sich: Entspricht sie unserer Richtlinie zu Geschenken und Unterhaltung?**

Hallo,  
ich habe Saisonkarten für das Spiel am nächsten Wochenende, aber ich werde nicht in der Stadt sein und kann sie nicht nutzen. Möchten Sie die Karten haben? Ich kann sie heute noch vorbeibringen, sagen Sie mir einfach Bescheid.

**Das entspricht nicht unserer Richtlinie.** Selbst wenn die Eintrittskarten nicht teuer sind, dient der Besuch der Veranstaltung keinem geschäftlichen Zweck, da der Lieferant nicht mit Ihnen daran teilnimmt. Sie sollten dem Lieferanten eine E-Mail schicken, ihn über unsere Richtlinie informieren und das Angebot höflich ablehnen.



### Sie möchten mehr erfahren?

Siehe das Mitarbeiterhandbuch für Ihren Standort, unsere globale Antikorruptionsrichtlinie und unsere Reise- und Bewirtungsrichtlinie.





# GUT FÜR UNSERE BRANCHE

Als einflussreiche Akteure in der Branche setzen wir neue Maßstäbe in Sachen Qualität, Leistung und Zuverlässigkeit.

Eine Mitteilung von unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben erwecken

Gut füreinander

Gut für unser Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen, Offenlegung und Compliance-Bescheinigung

## Fairer Umgang

Unsere Kunden vertrauen darauf, dass wir unsere Geschäfte auf die richtige Weise führen. In unseren Werbe-, Marketing- und Verkaufsmaterialien sagen wir die Wahrheit über unsere Produkte, und wir überwachen laufend deren Leistungsfähigkeit, um sicherzustellen, dass ausschließlich Produkte von höchster Qualität auf den Markt kommen.

- Wahren Sie den Ruf, den wir uns erarbeitet haben: Bieten Sie während und nach dem Verkauf unserer Produkte ein erstklassiges Serviceniveau.
- Stellen Sie sicher, dass alle Verkaufs- oder Werbematerialien fair, wahrheitsgemäß und vollständig sind und dass alle Aussagen, die wir machen, belegt sind.
- Verschaffen Sie sich nie einen Vorteil gegenüber anderen durch Manipulation, Verschleierung oder falsche Darstellung von Tatsachen, Missbrauch vertraulicher Informationen oder durch andere unlautere Praktiken.
- Seien Sie bestrebt, unsere vertraglichen Verpflichtungen sowie alle durch Gesetze, staatliche Vorschriften und Industriestandards festgelegten Qualitätsanforderungen zu erfüllen.
- Wenn Sie von einer Kundenbeschwerde oder einem Problem in Bezug auf Qualität, Sicherheit oder Zuverlässigkeit erfahren, melden Sie es unverzüglich Ihrer Führungskraft.



### F&A

**Ich habe monatelang daran gearbeitet, eine Beziehung zu einem neuen Kunden aufzubauen, und wir stehen kurz vor der Unterzeichnung des Vertrags. Aber bei dem Versuch, das Geschäft abzuschließen, habe ich mich zu einem Liefertermin verpflichtet, der nicht eingehalten werden kann. Sollte ich die Informationen korrigieren und riskieren, den Auftrag zu verlieren?**

Ja. Sie müssen ehrlich sein, was wir liefern können. Wenn der Kunde den Vertrag unterschreibt und später feststellt, dass wir den Liefertermin nicht einhalten können, hat das nicht nur Auswirkungen auf diesen Auftrag, sondern auch auf zukünftige Geschäfte mit diesem Kunden. Verspielen Sie nicht das Vertrauen unserer Kunden. Machen Sie nur Versprechen, die wir auch halten können.



### Sie möchten mehr erfahren?

Siehe Mitarbeiterhandbuch für Ihren Standort.

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex





Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

# GUT FÜR UNSERE BRANCHE

## Kartellrecht und fairer Wettbewerb

Unsere Branche, unsere Kunden und unser Unternehmen profitieren alle von einem freien und fairen Markt. Ein intensiver Wettbewerb treibt bahnbrechende Innovationen voran. Wir befolgen die Kartell- und Wettbewerbsgesetze, die für uns überall dort gelten, wo wir geschäftlich tätig sind.

- Unser Erfolg beruht auf den Merkmalen, der Qualität und der Zuverlässigkeit unserer Produkte - und nicht auf unzulässigen Vereinbarungen. Treffen Sie niemals Übereinkünfte oder Vereinbarungen mit Konkurrenten, weder formell noch informell, um:
  - Preise für unsere Produkte oder Dienstleistungen „festzulegen“ (Preise erhöhen, senken oder beibehalten)
  - Gebiete, Märkte oder Kunden aufzuteilen
  - Ein anderes Unternehmen daran zu hindern, in den Markt einzutreten
- Sich zu weigern, mit einem bestimmten Kunden oder Lieferanten Geschäfte zu tätigen
- Die Produktion oder den Verkauf einzuschränken
- Das Ausschreibungsverfahren zu beeinflussen
- Seien Sie bei Branchentreffen, Seminaren und Kongressen vorsichtig. Sprechen Sie nicht über wettbewerbssensible Themen.
- Sammeln Sie Informationen über unsere Konkurrenten auf die richtige Art und Weise, d.h. aus öffentlichen Quellen, niemals durch Täuschung oder falsche Darstellung.



### Was ist ein „wettbewerbssensibles Thema“?

Ein Thema, das – im Zusammenhang mit den Antikorruptionsgesetzen – vermieden werden sollte, wie z.B. Gespräche über:

- Preise und Verkaufsbedingungen
- Kosten und Gewinne
- Kunden, Gebiete und Märkte



### F&A

**Ich war auf einer Fachmesse, als einer unserer Mitbewerber vorschlug, dass wir uns darauf einigen sollten, nur für bestimmte Aufträge zu bieten, um es für alle fairer zu machen. Vielleicht war es auch nur ein Scherz. Ich bin nicht sicher.**

Scherze wie diese sind nicht zum Lachen und könnten sogar gegen das Kartellrecht verstoßen. In einer solchen Situation sollten Sie sofort handeln. Beenden Sie das Gespräch, verlassen Sie den Raum, dokumentieren Sie den Vorfall und melden Sie ihn Ihrer Führungskraft.

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex





# GUT FÜR UNSERE BRANCHE

Eine Mitteilung von unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben erwecken

Gut füreinander

Gut für unser Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen, Offenlegung und Compliance-Bescheinigung

## Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung

Sich auf „Goodness“ in jeder Transaktion und jeder Beziehung zu konzentrieren, bedeutet, dass wir uns nicht an Bestechung beteiligen oder zulassen, dass andere in unserem Namen Bestechungshandlungen vornehmen.

- Halten Sie sich an alle Antibestechungs- und Antikorruptionsgesetze in den Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind.
- Verschenken, versprechen, akzeptieren oder bieten Sie niemals Wertgegenstände als Gegenleistung für ein Geschäft oder eine Geschäftsentscheidung an.
- Leisten Sie keine Zahlungen an öffentliche Amtsträger, um eine routinemäßige, nicht im Ermessen liegende Handlung zu beschleunigen (sogenannte „Beschleunigungszahlungen“) – auch diese Zahlungen gelten als Bestechung und verstoßen gegen unsere Richtlinien.
- Senden Sie eine klare Botschaft an unsere Lieferanten in Bezug auf unsere Antikorruptionshaltung. Denken Sie daran, dass wir für Bestechungsgelder verantwortlich gemacht werden, die von Dritten in unserem Namen angeboten werden.
- Stellen Sie sicher, dass alles, was Sie überreichen oder entgegennehmen, [unseren Richtlinien](#) entspricht und ordnungsgemäß in unseren Büchern und Aufzeichnungen dokumentiert ist.



### Wussten Sie schon?

„Etwas von Wert“ kann Bargeld sein, doch es kann auch Folgendes sein:

- Geschenk
- Preisnachlass
- Gefallen
- Schmiergeld
- Reise
- Spende
- Stellenangebot
- Darlehen

Das sind nur Beispiele – wenn etwas angeboten wird, um eine Entscheidung oder eine Handlung zu beeinflussen, handelt es sich um Bestechung.



### F&A

**Ein langjähriger Lieferant hat mir eine Provision angeboten, wenn ich einen Jahresvertrag mit seinem Unternehmen abschließe. Eine „Provision“ klingt nicht nach Bestechung. Oder doch?**

Seien Sie vorsichtig. In dieser Situation ist eine „Provision“ als Gegenleistung für einen Jahresvertrag nur ein anderes Wort für Schmiergeld oder Bestechung – beides ist illegal. Weisen Sie den Lieferanten darauf hin, dass Sie diese Zahlung nicht annehmen dürfen und dass Sie bei der Auswahl eines Lieferanten alle Standardrichtlinien und -verfahren von Duravant befolgen müssen. Informieren Sie anschließend Ihre Führungskraft über das Angebot.



### Sie möchten mehr erfahren?

Siehe das Mitarbeiterhandbuch für Ihren Standort, unsere globale Antikorruptionsrichtlinie und unsere Reise- und Bewirtschaftungsrichtlinie.

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex





Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex

# GUT FÜR UNSERE BRANCHE

## Globaler Handel

Als ein in den USA ansässiges Unternehmen mit Niederlassungen in der ganzen Welt sind wir uns unserer Verpflichtung bewusst, die Anforderungen der für uns geltenden Handelsgesetze und -bestimmungen zu kennen und zu befolgen.

- Wenn Sie für den grenzüberschreitenden Waren- und Dienstleistungsverkehr zuständig sind, stellen Sie sicher, dass Sie die Handelsgesetze, -bestimmungen und -beschränkungen in den Ländern, in denen wir arbeiten, kennen und einhalten.
- Holen Sie alle erforderlichen Lizenzen oder sonstigen behördlichen Genehmigungen ein, bevor unsere Produkte, Dienstleistungen oder technischen Daten exportiert, erneut exportiert oder importiert werden. Stellen Sie erforderlichenfalls genaue Beschreibungen, Klassifizierungen und Unterlagen bereit.
- Denken Sie daran:
  - Wir machen keine Geschäfte mit Ländern, die US-, EU- oder anderen Handelsembargos oder Wirtschaftssanktionen unterliegen.
  - Wir beteiligen uns nicht an Boykotten, die nicht von den Vereinigten Staaten genehmigt sind.
  - Manchmal können Gesetze, Bestimmungen, Gepflogenheiten oder lokale Praktiken mehrerer Länder für eine Transaktion gelten.
- Sollte es einen Konflikt oder Fragen in Bezug auf unsere Verpflichtung geben, die Anforderungen der Handelsgesetze und -vorschriften zu kennen und zu befolgen, wenden Sie sich bitte an Ihre Führungskraft.



### Was denken Sie?

**Hier ist eine E-Mail von einem unserer Kunden. Fragen Sie sich: Entspricht sie unserer Handelsrichtlinie?**

Hallo,  
können Sie mir bei einigen Formalitäten helfen? Ich muss einige Informationen auf unserer letzten Rechnung ändern, die im Zusammenhang mit dem Wert eines exportierten Produkts stehen.

**Das entspricht nicht unserer Richtlinie.** Das Wort „ändern“ ist ein Warnsignal. Eine Rechnung ist ein Rechtsdokument, mit dem Importe und Exporte bei den Zollbehörden angemeldet werden. Sie muss korrekt sein und darf niemals geändert oder ergänzt werden. Stoppen Sie die Bearbeitung der Transaktion und informieren Sie Ihre Führungskraft über diese Anfrage.



### Sie möchten mehr erfahren?

Internationale Handelsrichtlinie





# GUT FÜR UNSEREN PLANETEN

Uns verbindet so viel mehr als nur das Unternehmen, für das wir arbeiten.

Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

## Menschenrechte

Wir sind alle Bürger einer gemeinsamen Welt und haben daher die Pflicht, im besten Interesse unserer globalen Gemeinschaft zu handeln. Wir achten und schützen die Menschenrechte überall dort, wo wir geschäftlich tätig sind.

- Respektieren Sie unsere Verpflichtung:
  - Zur Aufrechterhaltung der Menschenrechte, einschließlich der absoluten Ablehnung von Zwangsarbeit, Kinderarbeit, Sklaverei und Menschenhandel
  - Zur Einhaltung der Arbeitsgesetze in Bezug auf Entlohnung, Sozialleistungen und Arbeitsbedingungen
  - Zur Einhaltung der Gesetze, die das Recht auf Versammlungsfreiheit und das Recht auf Kollektivverhandlungen gewährleisten
- Unsere Verpflichtung zu Menschenrechten und fairen Arbeitspraktiken erstreckt sich auf unsere Lieferanten und spiegelt sich in unserem [Verhaltenskodex für Lieferanten](#) wider. Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass sie ebenfalls auf eine verantwortungsvolle Beschaffung achten, indem sie bei der Auswahl **ihrer** Lieferanten eine Due Diligence-Prüfung durchführen, **deren** Geschäftspraktiken überwachen und gegen Menschenrechtsverletzungen vorgehen.
- [Melden Sie sich zu Wort](#), wenn Sie Menschenrechtsverletzungen in unserem Unternehmen oder in unserer Lieferkette beobachten, vermuten oder davon erfahren.



### F&A

**Einer unserer langjährigen Lieferanten arbeitet seit kurzem mit einem Vertriebshändler zusammen, der wegen Kinderarbeit in die Schlagzeilen geraten ist. Wir haben keinen direkten Vertrag mit dem Vertriebshändler, muss ich trotzdem etwas sagen?**

Ja, das ist ein möglicher Verstoß gegen unseren Verhaltenskodex für Lieferanten. Duravant toleriert keine Menschenrechtsverletzungen in unserer Lieferkette, auch wenn wir nicht direkt mit dem Vertriebshändler zusammenarbeiten. Sie sollten diese Informationen einer Führungskraft oder einem anderen geeigneten Ansprechpartner melden, um den Vorfall zu untersuchen.



### Sie möchten mehr erfahren?

Siehe Mitarbeiterhandbuch für Ihren Standort.

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex





Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex

# GUT FÜR UNSEREN PLANETEN

## Die Umwelt

Gutes zu tun geht über den Kreis unserer Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeitenden hinaus. Wir haben uns verpflichtet, unseren Planeten zu schützen, indem wir Umweltverantwortung und Nachhaltigkeit in unsere Geschäftsabläufe integrieren.

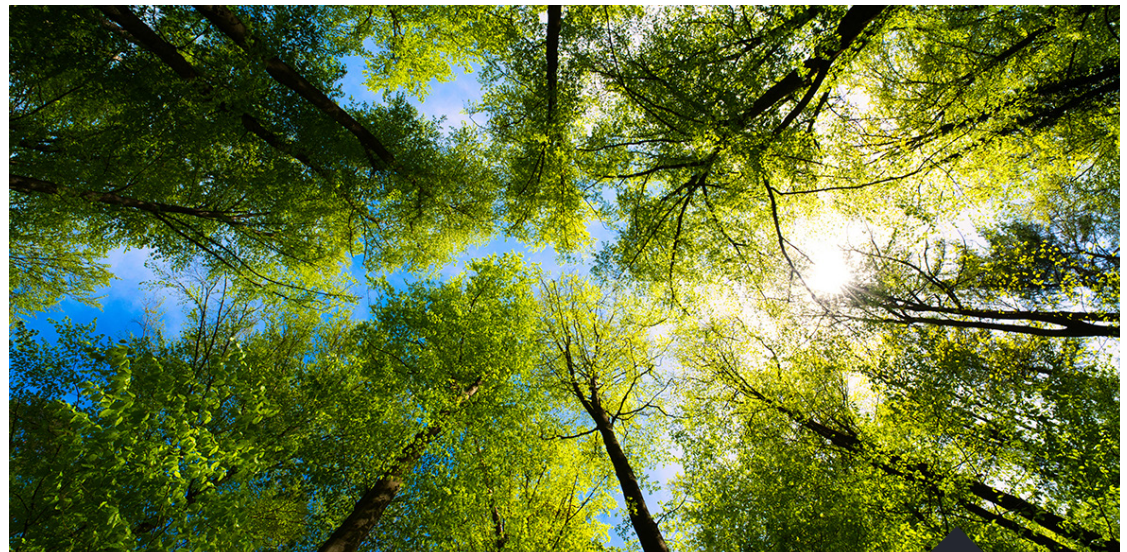
- Befolgen Sie alle geltenden Umweltgesetze und -bestimmungen an den Orten, an denen wir geschäftlich tätig sind. Verstehen Sie, wie diese Gesetze auf Ihre Arbeit anzuwenden sind und absolvieren Sie alle erforderlichen Schulungen, um die Einhaltung dieser Gesetze zu gewährleisten.
- Tragen Sie Ihren Teil dazu bei, Ressourcen zu schonen, zu recyceln oder wiederzuverwenden und Emissionen zu reduzieren, die durch unsere Arbeit verursacht werden. Achten Sie auf Ihren Wasser-, Papier- und Stromverbrauch, und gehen Sie, wann immer es möglich ist, sparsam damit um.
- Wenn Sie mit unseren Lieferanten zusammenarbeiten, kommunizieren Sie unsere Erwartungen. Wir erwarten, dass sie:
  - Sich bemühen, ihre Umweltauswirkungen zu reduzieren oder abzuschwächen.
  - Richtlinien und Systeme zur Reduzierung von Energie, Emissionen, Abfall, Wasser und Rohstoffen implementieren.
- Melden Sie unverzüglich jede Situation, die eine Gefahr für die Umwelt darstellen könnte.



### F&A

**Ich habe mir einige Gedanken darüber gemacht, wie wir in unserer Einrichtung Kunststoffabfälle entsorgen können. Was wir jetzt tun, verstößt nicht gegen irgendwelche Gesetze, aber ich denke, dass wir es besser machen könnten. Was soll ich tun?**

Sprechen Sie mit uns! Wir freuen uns über alle Vorschläge, die Sie bezüglich der Reduzierung unserer Umweltauswirkungen haben. Sprechen Sie mit Ihrer Führungskraft oder einem anderen Ansprechpartner bei Duravant, um zu sehen, ob wir Ihre Idee umsetzen können.





Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex

# GUT FÜR UNSEREN PLANETEN

## Politische Aktivitäten

Jeder hat das Recht auf politische Meinungsäußerung und wir befürworten gesellschaftliches Engagement. Doch es ist wichtig, dass Sie Ihre politische Unterstützung privat halten. Aus diesem Grund haben wir Leitlinien entwickelt, um zu verhindern, dass einzelne politische Aktivitäten Auswirkungen auf unsere gemeinsame Arbeit haben.

- Duravant unterstützt die Beteiligung von Mitarbeitenden an politischen Aktivitäten, aber wenn Sie sich ehrenamtlich für Kampagnen oder Kandidaten engagieren oder für diese spenden, tun Sie dies in Ihrer Freizeit und mit Ihren eigenen Mitteln.
- Bleiben Sie bei politischen Gesprächen am Arbeitsplatz respektvoll und drängen Sie Ihre Kollegen nicht, sich an Ihren persönlichen politischen Aktivitäten zu beteiligen.
- Verteilen Sie keine Wahlkampfplakate, Flugblätter, Anstecker, Literatur und andere Materialien (einschließlich elektronischer Mitteilungen wie Fundraising-E-Mails) am Arbeitsplatz.
- Betreiben Sie keine Lobbyarbeit in unserem Namen.



### Was denken Sie?

**Hier ist eine E-Mail von einem Ihrer Kollegen. Fragen Sie sich: Entspricht sie unserer Richtlinie in Bezug auf politische Aktivitäten?**

Hallo,

ich mache nach der Arbeit aktiv Wahlkampf für einen politischen Kandidaten vor Ort. Ich dachte, es wäre eine gute Idee, einige Broschüren am Schwarzen Brett im Büro auszuhängen, damit meine Kollegen sie lesen können, wenn sie Interesse haben. Denken Sie, dass das in Ordnung ist?

**Das entspricht nicht unserer Richtlinie.** Ein Schwarzes Brett sollte nur dazu verwendet werden, um Informationen über arbeitsbezogene Themen zu teilen. Selbst wenn Ihr Mitarbeiter die Kollegen nicht aktiv dazu drängt, die Broschüren zu lesen oder einen Kandidaten zu unterstützen, würde das Verteilen von Wahlkampfmaterialien in Gemeinschaftsbereichen gegen unsere Richtlinie verstoßen. Antworten Sie Ihrem Mitarbeiter und legen Sie ihm nahe, keine politischen Informationen an das Schwarze Brett zu hängen.



### Sie möchten mehr erfahren?

Siehe das Mitarbeiterhandbuch für Ihren Standort und unsere Globale Antikorruptionsrichtlinie.





Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex

## GUT FÜR UNSEREN PLANETEN

### Gemeinnützige Aktivitäten

Ein sozial verantwortliches Mitglied unserer Gesellschaft zu sein, ist ein wichtiger Teil unserer Unternehmenskultur. Wir glauben, dass wir gemeinsam etwas bewirken können.

- Bewirken Sie etwas auf Unternehmensebene. Als Unternehmen setzen wir unsere Mittel, unsere Zeit und unser Talent dafür ein, sowohl unternehmensweite Programme als auch lokale Projekte zu unterstützen. Wir ermutigen Sie – verpflichten Sie jedoch nicht – sich an diesen Initiativen auf eine für Sie angemessene Weise zu beteiligen.
- Bewirken Sie etwas auf persönlicher Ebene. Wir ermutigen unsere Mitarbeitenden, sich ehrenamtlich zu engagieren und für Organisationen zu spenden, die ihnen am Herzen liegen. Machen Sie jedoch bei Ihren wohlthätigen Bemühungen klar, dass Ihre persönlichen Ansichten und Handlungen nicht die Ansichten von Duravant repräsentieren, und verwenden Sie ohne vorherige Genehmigung und Zustimmung nicht die Mittel, die Zeit oder den Namen von Duravant dafür.



#### „Gutes zu tun“ ist wichtig für uns

Wir haben uns verpflichtet, Gutes zu tun, indem wir uns an Bildungs- und Sozialprogrammen beteiligen, in unseren Einrichtungen umweltbewusste Verfahren zur Abfall- und Schadstoffreduzierung implementieren, gemeinnützige und ehrenamtliche Projekte in unseren Gemeinden unterstützen und unseren Mitarbeitenden die Möglichkeit geben, etwas zu bewirken.

Durch die Zusammenarbeit mit Organisationen, die unsere Werte teilen und in unserer Nähe angesiedelt sind, können wir einen entscheidenden Beitrag für die Menschen leisten, die es am nötigsten haben. Unser Programm ist eine großartige Gelegenheit für unsere Mitarbeitenden, sich zusammenzuschließen und etwas zu bewirken.





Eine Mitteilung von  
unserer CEO

Unser Ziel, unsere Mission  
und unsere Kernwerte

Gutes zum Leben  
erwecken

Gut füreinander

Gut für unser  
Unternehmen

Gut für unsere Kunden

Gut für unsere Branche

Gut für unseren Planeten

Ausnahmegenehmigungen,  
Offenlegung und  
Compliance-Bescheinigung

**DURAVANT**  
Verhaltenskodex

# AUSNAHMEGENEHMIGUNGEN, OFFENLEGUNG UND COMPLIANCE-BESCHEINIGUNG

## ERGÄNZUNGEN, ÄNDERUNGEN UND AUSNAHMEN

*Eine Befreiung von diesem Kodex für Führungskräfte oder Direktoren kann nur vom Vorstand oder einem Vorstandsausschuss gewährt werden.*

*Duravant unterstützt das Recht eines jeden Mitarbeitenden, öffentlich über Angelegenheiten von öffentlichem Interesse zu sprechen und sich an gemeinsamen Aktivitäten und Gesprächen im Zusammenhang mit Arbeitsbedingungen zu beteiligen. Keine der in diesem Kodex oder in unseren Richtlinien enthaltenen Bestimmungen soll dieses Recht beeinträchtigen oder beschränken.*

*Unser Kodex und die darin genannten Richtlinien können jederzeit ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die jeweils aktuelle Version finden Sie auf unserer Unternehmenswebseite.*

## OFFENLEGUNG VON INTERESSENKONFLIKTEN

Bitte geben Sie alle bestehenden oder potenziellen Interessenkonflikte in dem dafür vorgesehenen Feld an:

---

---

---

---

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## COMPLIANCE-BESCHEINIGUNG

Bei Duravant befolgen wir alle geltenden Gesetze und Vorschriften. Alle Mitarbeitenden von Duravant müssen diese Compliance-Bescheinigung jährlich ausfüllen und einreichen und an allen erforderlichen Ethik- und Compliance-Schulungen teilnehmen.

Mit dem Einreichen dieses Formulars bestätigen Sie, dass Sie unseren Duravant Verhaltenskodex gelesen und verstanden haben und:

- Den Kodex nach bestem Wissen und Gewissen befolgt haben.
- Potenzielle Interessenkonflikte gemeldet haben.
- Sich an die Geschäftsleitung wenden oder eine der in diesem Kodex genannten Meldeoptionen nutzen werden, wenn Sie Bedenken in Bezug auf ein Teammitglied oder Verhaltensweisen im Geschäftsverkehr haben.

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_





3500 Lacey Road, Suite 290  
Downers Grove, Illinois 60515

[www.duravant.com](http://www.duravant.com)

844.DURAVANT HAUPTTELEFON  
630.635.3910 HAUPTTELEFON (AUSSERHALB DER USA)

© 2025 Duravant. Alle Rechte vorbehalten.