



DURAVANT



# FAZER O BEM COMEÇA AQUI

Código de Conduta Empresarial Duravant





## SUMÁRIO

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

<b>Uma mensagem do nosso CEO</b> .....	<b>3</b>
<b>Nosso propósito, missão e valores fundamentais</b> .....	<b>4</b>
<b>Fazer o bem por toda a vida</b> .....	<b>5</b>
Nosso código	5
Nossas responsabilidades	6
Tomar as decisões corretas	7
Compartilhar preocupações	8
<b>Fazer o bem ao outro</b> .....	<b>9</b>
Força de trabalho diversificada	9
Ambiente de trabalho respeitoso e inclusivo	10
Saúde, segurança e proteção	11
Privacidade de dados	13
<b>Fazer o bem à nossa empresa</b> .....	<b>14</b>
Ativos da empresa	14
Informações confidenciais	16
Integridade financeira	17
Falar em nome da Duravant	18
<b>Fazer o bem aos nossos clientes</b> .....	<b>19</b>
Conflitos de interesses	19
Trabalhar com o governo	20
Fornecedores e parceiros comerciais	21
Presentes e entretenimento	22
<b>Fazer o bem ao nosso setor</b> .....	<b>23</b>
Negociação justa	23
Antitruste e concorrência justa	24
Combate ao suborno e à corrupção	25
Comércio global	26
<b>Fazer o bem ao nosso planeta</b> .....	<b>27</b>
Direitos humanos	27
Meio ambiente	28
Atividades políticas	29
Atividades beneficentes	30
<b>Emendas, divulgação e Certificado de Conformidade</b> .....	<b>31</b>

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial





## UMA MENSAGEM DO NOSSO CEO

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade



Na Duravent, nós mantemos o bem em movimento.

Fazer o bem começa aqui — com a nossa equipe. Você é a potência por trás das soluções e serviços de automação altamente projetados da Duravent, e sua paixão é o motor do nosso sucesso. Com seu apoio e comprometimento com nossos valores fundamentais, construímos uma família de marcas confiáveis, atendendo clientes e comunidades ao redor do mundo.

Continuamos olhando para o futuro para ver como podemos construir um futuro melhor para a Duravent e para cada cliente, comunidade e pessoa com quem interagimos. Começa com nosso Código de Conduta Empresarial (“Código”). É talvez a ferramenta mais valiosa que podemos dar a você na Duravent — o recurso em que você pode confiar para ajudar a orientar suas interações diárias, garantir que decisões e ações estejam em conformidade com leis e regulamentos e encontrar suporte quando o trabalho ficar complicado.

Encorajo você a ler o Código cuidadosamente e usá-lo no seu trabalho diário. Quando ingressou na Duravent, você se juntou a uma equipe na qual cada membro compartilha o orgulho de não apenas desenvolver soluções, mas construir um relacionamento de confiança com nossos clientes, parceiros e uns com os outros. Nosso Código demonstra nosso comprometimento em sempre conduzir negócios de forma honesta, justa e ética.

Jill Evanko  
Diretora Executiva

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial





# NOSSO PROPÓSITO, MISSÃO E VALORES FUNDAMENTAIS

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

## Nosso propósito

Ajudar as marcas mais confiáveis do mundo a fazer o bem por toda a vida.

## Nossa missão

Entregamos desempenho inigualável e serviço exemplar por meio de nosso portfólio de marcas líderes. Buscamos criar relacionamentos de longo prazo que gerem valor para nossos clientes, crescimento lucrativo para nossos acionistas e um futuro sustentável para nossas comunidades.

“Nossos valores fundamentais nos unem e orientam todas as nossas ações.”

– Jill Evanko, Diretora Executiva

## Nossos valores fundamentais

Nossos valores fundamentais representam um conjunto sólido de crenças e comportamentos compartilhados que nos unem e orientam todas as nossas ações.



### INTEGRIDADE

*Agimos com absoluta integridade, honestidade e responsabilidade em tudo o que fazemos.*



### TRABALHO EM EQUIPE

*Construímos relacionamentos duradouros trabalhando em estreita colaboração com nossos clientes e uns com os outros.*



### RESPEITO

*Tratamos uns aos outros e ao meio ambiente com respeito.*



### ESPÍRITO VENCEDOR

*Nós agimos com propósito e buscamos a excelência em todos os momentos.*



### SENSO DE URGÊNCIA

*Atendemos nossos clientes com agilidade, capacidade de resposta e alcance.*

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial





# FAZER O BEM POR TODA A VIDA

Nosso Código demonstra nosso comprometimento com o comportamento ético e práticas comerciais responsáveis.

## Nosso Código

Produtos de qualidade premium. Inovação líder do setor. Soluções centradas no cliente. Nossa reputação foi construída ao longo do tempo por sermos bons ouvintes e solucionadores inteligentes de problemas.

Cumprimos nossas promessas e conduzimos os negócios da maneira certa. E, como resultado, nossas marcas são bem reconhecidas e renomadas em todos os setores em que atuamos.

Este Código de Conduta Empresarial (nosso “Código”) não muda quem somos ou o que fazemos — ele simplesmente nos ajuda a proteger o que construímos. O cenário legal e regulamentar é complexo e, às vezes, pode ser difícil navegar nos negócios do dia a dia.

Nosso Código é crítico nessas situações. Ele nos ajuda a entender o que é necessário e a tomar decisões que reflitam nossos valores compartilhados.

### Nosso Código se aplica a todos nós

Funcionários da Duravant, suas empresas operacionais e subsidiárias (“Duravant”), incluindo executivos, diretores corporativos e membros do nosso Conselho de Diretores, todos são obrigados a ler e seguir nosso Código, bem como todas as leis, regras e regulamentos que se aplicam ao nosso negócio.

Esperamos que nossos fornecedores, prestadores de serviços, contratados independentes, consultores, vendedores, agentes, distribuidores e outros terceiros (“Fornecedores”) mantenham os mesmos altos padrões que nós e sigam o espírito do nosso Código. Os requisitos específicos que eles devem atender são descritos em nosso [Código de Conduta do Fornecedor](#).

### As violações afetam a todos nós

Nunca perdemos de vista o fato de que a confiança pode ser perdida com uma escolha ruim. É por isso que qualquer um que viole nosso Código, nossas políticas ou a lei pode enfrentar ação disciplinar, até e incluindo a rescisão do contrato de trabalho na Duravant. Violações de leis ou regulamentos também podem resultar em processos legais e penalidades, incluindo, em algumas circunstâncias, processo criminal.

#### No nosso Código, você encontrará:

- Visões gerais de tópicos éticos importantes
- Definições dos termos principais
- Dicas sobre como lidar com situações comuns
- Respostas para perguntas comuns
- Links para as políticas da Duravant
- Recursos para contatar para obter ajuda

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial





# FAZER O BEM POR TODA A VIDA

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial

## Nossas responsabilidades

Cada um de nós tem responsabilidades associadas a nossas funções individuais, mas todos, em todos os níveis da Duravant, devem:

- Seguir nosso Código, nossas políticas e as leis dos países onde operamos.
- Concluir qualquer treinamento que nos for atribuído e fazer perguntas sobre qualquer questão que não esteja clara.
- Denunciar se vimos ou suspeitarmos que alguém está violando nosso Código ou não vivendo nossos valores.
- Cooperar total e honestamente com quaisquer investigações sobre má conduta.
- Nunca deixar que a pressão para ter sucesso nos faça fazer algo que sabemos que é errado.



### E se houver orientações conflitantes?

Se qualquer disposição do nosso Código entrar em conflito com uma lei ou exigência local, procure orientação do seu gerente.



Os gerentes definem o tom de como os negócios são feitos. Caso supervise outras pessoas, você deve:

- Ser um bom modelo e liderar pelo exemplo.
- Criar um ambiente onde os funcionários sintam-se confortáveis para compartilhar perguntas ou preocupações.
- Ouvir e orientar os funcionários em relação aos problemas, usando o Código como um recurso.
- Relatar comportamentos que violem nosso Código, nossas políticas ou a lei por meio dos canais apropriados.
- Nunca retaliar — ou permitir que outros o façam — quando alguém compartilhar uma preocupação de boa-fé.



### O que é "boa-fé"?

Compartilhar de boa-fé uma preocupação significa que a pessoa acredita honestamente que há uma violação do nosso Código, de nossas políticas ou da lei.





# FAZER O BEM POR TODA A VIDA

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

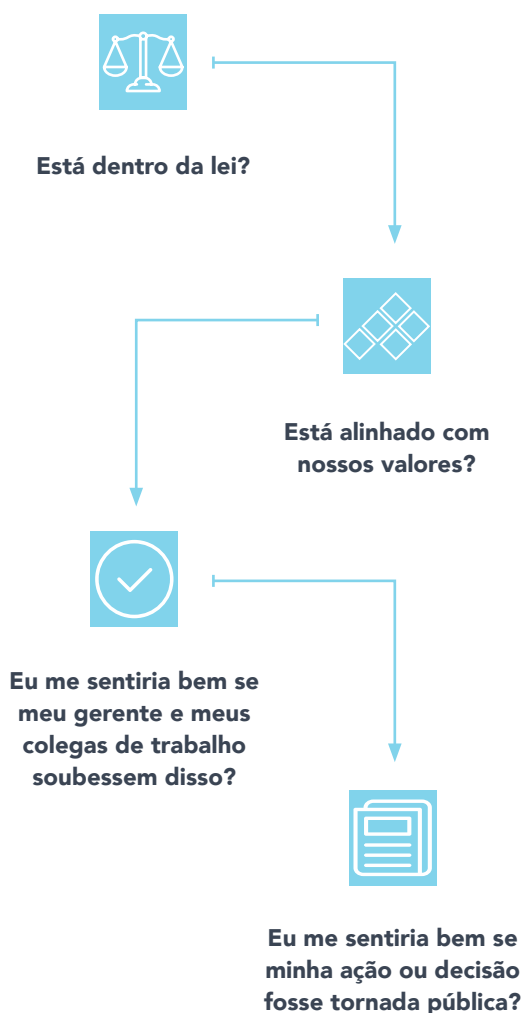
Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

## Tomar as decisões corretas

Nosso Código abrange muitos tópicos e situações, mas é simplesmente impossível que ele cubra todos os cenários que você pode enfrentar durante um dia de trabalho. Se você encontrar uma situação que não é abordada em nosso Código, ou se o curso de ação correto não estiver claro, pergunte a si mesmo:



Se a resposta a todas essas perguntas for "**sim**", a decisão de seguir em frente provavelmente está correta, mas se a resposta a qualquer pergunta for "**não**" ou "**não tenho certeza**", pare e peça orientação.

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial





# FAZER O BEM POR TODA A VIDA

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

## Compartilhar preocupações

Parte da preservação de nossa reputação é falar quando algo não parece certo. Há uma variedade de recursos disponíveis para você se tiver dúvidas ou quiser levantar uma preocupação sobre algo que pareça antiético ou ilegal.

O melhor lugar para começar é com seu gerente. A porta de cada gerente está aberta para todos os funcionários, e você é encorajado a abordar a gerência a qualquer momento.

Seu gerente de linha direta geralmente está na melhor posição para entender e abordar sua preocupação. Mas, se não se sentir à vontade para falar com seu gerente, ou se conversou com ele e nenhuma medida foi tomada, você pode entrar em contato com:

- Outro membro da gerência
- Representante do setor de RH
- Linha Direta de Ética e Conformidade



Encontre o número de contato local  
ou



Faça um relatório on-line

Todas as preocupações — não importa a quem sejam direcionadas — serão prontamente abordadas. Nossa Empresa está comprometida em ouvir e trabalhar com você para resolver suas preocupações. Manteremos sua confidencialidade na medida em que for possível, compartilhando informações apenas com aqueles que tenham uma necessidade legítima de estar a par para resolver o problema.

## Sem retaliações

Manifestar-se nem sempre é fácil, mas é sempre o que é certo fazer. É por isso que nossa empresa proíbe estritamente retaliações contra qualquer pessoa que faça uma denúncia de boa-fé ou auxilie na investigação de uma possível violação.



Quer saber mais?

Consulte o Manual do  
Funcionário da sua localidade.



## A Linha Direta

Acessível por telefone ou pela Web, a Linha Direta permite que você faça perguntas ou compartilhe suas preocupações 24 horas por dia, sete dias por semana, com um especialista em entrevistas independente. Há tradutores disponíveis, e qualquer pessoa que entrar em contato com a Linha Direta poderá fazê-lo anonimamente, a menos que seja proibido por lei. As informações fornecidas através da Linha Direta são documentadas detalhadamente e encaminhadas à Equipe Global de Ética e Conformidade para investigação e resolução. Visite nosso [site de Ética e Conformidade](#) para encontrar seu número de contato local.



**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial



Linha Direta | [Encontre informações de contato locais](#) | [Faça uma denúncia](#)



## FAZER O BEM AO OUTRO

Fazer o bem ao outro começa com o respeito mútuo.

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

### Força de trabalho diversificada



Cada colaborador — e cada contribuição — é valorizado aqui. Promovemos diversidade, equidade e inclusão em toda a nossa empresa. Nossas diferenças ajudam a inspirar nossa inovação e atender melhor às necessidades de nossa diversificada base de clientes.

- Trate todos em nosso local de trabalho com respeito e dignidade.
- Respeite as origens, experiências e habilidades únicas que cada funcionário traz para a Duravent.
- Ouça e respeite diferentes pontos de vista.
- Honre nosso compromisso com um ambiente de trabalho diversificado e inclusivo, com oportunidades iguais e tratamento justo para todos os funcionários.

### Tolerância Zero

Não toleramos discriminação ou assédio contra ninguém com base em:

- |                   |                                   |   |
|-------------------|-----------------------------------|---|
| - Sexo            | - Religião                        | - Status de veterano  |
| - Raça            | - Deficiência                     | - Qualquer outra  |
| - Idade           | - Orientação ou identidade sexual | característica protegida por lei local, estadual ou federal |
| - Origem nacional |                                   |   |



### Perguntas e respostas

**Ouvi um gerente dizer a outro que um candidato provavelmente não seria a pessoa certa devido à sua filiação religiosa. Isso não deveria ser um fator na decisão de quem contratar, certo?**

Você está certo. As decisões de contratação devem ser baseadas em qualificações relacionadas ao trabalho. Se você acredita que uma pessoa ou grupo é alvo de tratamento desigual, queremos saber sobre isso. Ao se manifestar, você não apenas nos ajuda a resolver a situação, mas também a preservar nosso compromisso com uma Duravent diversa e inclusiva.



### Quer saber mais?

Consulte o Manual do Funcionário da sua localidade.

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial



Linha Direta | [Encontre informações de contato locais](#) | [Faça uma denúncia](#)



# FAZER O BEM AO OUTRO

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

**DURAVANT**

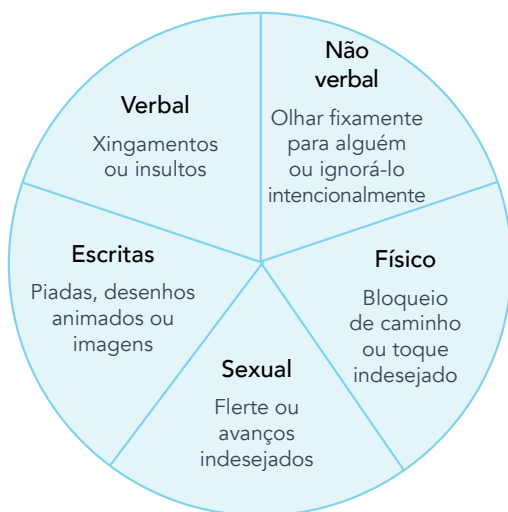
Código de Conduta Empresarial

## Ambiente de trabalho respeitoso e inclusivo

Reconhecemos que nossos funcionários não podem dar o melhor de si se não se sentirem seguros. Nós nos esforçamos para oferecer um local de trabalho livre de assédio e discriminação ilegais e que dê a cada funcionário a oportunidade de prosperar.

- Nunca trate alguém de forma diferente com base em sexo, raça, idade ou qualquer outra característica protegida.
- Lembre-se, assédio:
  - Pode ser direcionado a qualquer pessoa **por** qualquer pessoa, incluindo funcionários, clientes, convidados, fornecedores e outros que fazem negócios conosco
  - Pode acontecer no trabalho, mas também em eventos ou funções relacionadas ao trabalho
  - Pode ser verbal, não verbal, escrito ou físico
  - Pode ser de natureza sexual e direcionado ao mesmo sexo ou ao sexo oposto
  - Nunca é OK
- **Denuncie** sempre que acreditar que você ou outra pessoa foi assediada, discriminada ou sofreu retaliação. Somos todos responsáveis por promover um local livre de assédio para fazer nosso trabalho.

Exemplos de assédio:



### Perguntas e respostas

**Meu gerente costuma provocar alguns dos meus colegas de trabalho por serem mais velhos e faz piadas sobre eles serem esquecidos e estarem fora de sintonia com a equipe. Acho que tudo isso é feito para divertir e não para assediar ninguém, mas os comentários muitas vezes parecem deixar meus colegas de trabalho desconfortáveis. Devo dizer alguma coisa?**

O assédio não precisa ser intencional para ser ilegal. Não importa o que seu gerente pretendia; o que importa é a percepção e o impacto sobre seus colegas de trabalho. Se você se sentir confortável fazendo isso, converse com seu gerente sobre o comportamento e peça para que ele pare. Se você não se sentir confortável em abordar seu gerente ou se o comportamento persistir, denuncie a outro gerente ou a um recurso da Duravant.



### Quer saber mais?

Consulte o Manual do  
Funcionário da sua localidade.





## FAZER O BEM AO OUTRO

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

### Saúde, segurança e proteção



A segurança física não é tarefa de apenas uma pessoa ou equipe — manter a segurança de todos é uma responsabilidade que todos compartilhamos. Somos obrigados a cumprir todas as leis de saúde e segurança aplicáveis e relatar riscos potenciais, com a intenção de manter todos na Duravant livres de ferimentos.

- Conclua prontamente qualquer treinamento de segurança necessário e faça perguntas se algo não estiver claro.
- Use equipamento de proteção individual quando necessário.
- Pratique bons hábitos de segurança. Mantenha todas as áreas de trabalho limpas. Nunca pegue atalhos quando se trata de segurança ou ignore quaisquer requisitos de segurança.
- Siga as diretrizes de segurança física que temos em vigor sobre acesso às instalações e visitantes.
- Coloque a segurança em primeiro lugar — **denuncie**:
  - Perigos ou condições de trabalho não seguras
  - Ferimentos pessoais ou quase acidentes
  - Equipamento quebrado ou danos materiais
  - Suspeita de abuso de substâncias
  - Atos violentos ou ameaças
  - Qualquer problema que possa afetar a qualidade ou o desempenho de nossos produtos ou serviços
- Lembre-se de que você tem **AUTORIDADE DE PARADA DE SEGURANÇA** e deve usá-la sempre que vir algo que acredita não ser seguro.

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial



Linha Direta | [Encontre informações de contato locais](#) | [Faça uma denúncia](#)



## FAZER O BEM AO OUTRO

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

### Saúde, segurança e proteção



#### Álcool e drogas

No trabalho ou em negócios da Duravant, siga nossa Política de Local de Trabalho Livre de Drogas.

- Esteja sempre pronto para executar suas tarefas de trabalho — nunca debilitado.
- Não use, possua ou esteja sob a influência de drogas ilegais ou qualquer substância que possa interferir em um ambiente de trabalho seguro e eficaz.
- Nossa empresa realiza testes de drogas e álcool em conformidade com todas as leis e regulamentos estaduais e federais aplicáveis.

#### Violência no local de trabalho

Nenhum tipo de violência tem espaço na Duravant. Não toleramos comportamento — seja físico ou verbal — que:

- Seja intimidador, ameaçador ou represente um perigo para os funcionários ou para a segurança ou proteção do local de trabalho; ou
- Envolver armas de fogo ou outras armas em propriedade da empresa — incluindo veículos e estacionamentos



#### Perguntas e respostas

**Meu gerente acabou de voltar do almoço e parece um pouco embriagado. Trabalho com ele há muito tempo e esta é a primeira vez que algo assim acontece. Devo deixar para lá e assumir que foi um erro de julgamento isolado?**

Se você suspeitar que um gerente ou colega de trabalho esteja sob influência de drogas ou álcool, você deve agir imediatamente. Se você se sentir confortável em fazer isso, converse primeiro com seu gerente. Caso contrário, ou se houver um risco imediato à segurança, relate o problema imediatamente a outro gerente ou a um representante de Recursos Humanos. Mesmo que esse comportamento não seja habitual, ainda é perigoso.



#### Quer saber mais?

Consulte o Manual do Funcionário ou o Manual de Política e Procedimentos de Segurança da sua localidade.

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial





# FAZER O BEM AO OUTRO

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

## Privacidade de dados

Como parte das práticas comerciais padrão, podemos coletar e manter dados pessoais sobre nossos funcionários, nossos clientes e terceiros. Temos a responsabilidade de ser bons zeladores das informações que eles nos confiam e mantê-las seguras.

- Mantenha a confidencialidade das informações confiadas a você pela Duravant e nossos clientes, exceto quando a divulgação for devidamente autorizada ou legalmente exigida.
- Certifique-se de que seu uso de dados pessoais esteja em conformidade com nossas políticas e leis aplicáveis de privacidade e proteção de dados. Se você não tiver certeza se os dados são “dados pessoais”, pergunte ao gerente.
- Lembre-se de que os dados pessoais são [confidenciais](#), portanto, compartilhe-os apenas com aqueles que têm uma necessidade comercial clara e divulgue apenas as informações necessárias para a tarefa.
- [Denuncie](#) se você vir ou suspeitar que dados foram usados indevidamente ou violados, seja intencionalmente ou acidentalmente.

### Quais são alguns exemplos de dados pessoais?

Dados pessoais são dados que podem ser usados para identificar alguém, direta ou indiretamente, como:

- Número de telefone
- Um endereço, e-mail ou endereço IP
- Informações de cartão de crédito, bancárias ou financeiras
- Número de identificação do funcionário
- Informações sobre saúde ou benefícios
- Informações sobre remuneração ou desempenho



### O que você acha?

**Aqui está um e-mail que um colega de trabalho planeja enviar para sua equipe. Pergunte a si mesmo: Isso está de acordo com nossa política de privacidade de dados?**

Olá,

Boas notícias! Um dos nossos fornecedores me contou sobre um concurso que eles estão fazendo em que o vencedor ganha uma assinatura de um ano de serviços de streaming gratuitos. Não é preciso fazer ou comprar nada, então eu me antecipei e dei a eles os nomes e endereços de e-mail de todos da nossa equipe. Ninguém precisa me agradecer. Só espero que um de nós ganhe!

**Isso não está de acordo com nossa política.** Temos o dever de respeitar e proteger os dados pessoais de nossos colegas de trabalho. Nunca os compartilhe com ninguém — dentro ou fora de nossa Empresa — a menos que você tenha pedido e recebido sua permissão. E, a propósito, participar de um concurso de fornecedores pode violar nossa [política de conflito de interesses](#) e outras políticas da Duravant também. Consulte a seção [Tomar as decisões certas](#).



### Quer saber mais?

Consulte a Política de Privacidade Global.

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial



Linha Direta | [Encontre informações de contato locais](#) | [Faça uma denúncia](#)



## FAZER O BEM À NOSSA EMPRESA

Protegemos o que é nosso e o que construímos para que possamos continuar a crescer e inovar.

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

### Ativos da empresa

O equipamento que você opera, o caminhão que você dirige ou o laptop que você usa — estes, junto com milhares de outros ativos da empresa, nos ajudam a entregar nossos produtos, serviços e soluções premium para clientes em todo o mundo. Temos o dever de usá-los com cuidado e protegê-los de danos, roubo, perda, desperdício e uso indevido.

- Use os ativos da empresa para os negócios da empresa.
- [Reporte](#) qualquer propriedade física, instalações ou equipamentos que estejam danificados, inseguros ou precisem de reparo.
- Nunca use os ativos da empresa para fazer algo não autorizado, não profissional ou ilegal.
- Não empreste, venda ou doe quaisquer ativos sem autorização.
- Observe boas práticas de segurança cibernética e faça a sua parte para proteger nossos sistemas e informações. [Denuncie](#) qualquer uso indevido ou abuso de nossos sistemas.
- Esteja ciente de que tudo que é criado usando ativos da Empresa é propriedade da Empresa e, quando permitido por lei, pode ser monitorado pela Duravent.

Um **ativo da empresa** é qualquer coisa que nossa empresa possui ou usa para conduzir negócios, desde edifícios e máquinas até hardware e software.



**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial



Linha Direta | [Encontre informações de contato locais](#) | [Faça uma denúncia](#)



# FAZER O BEM À NOSSA EMPRESA

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

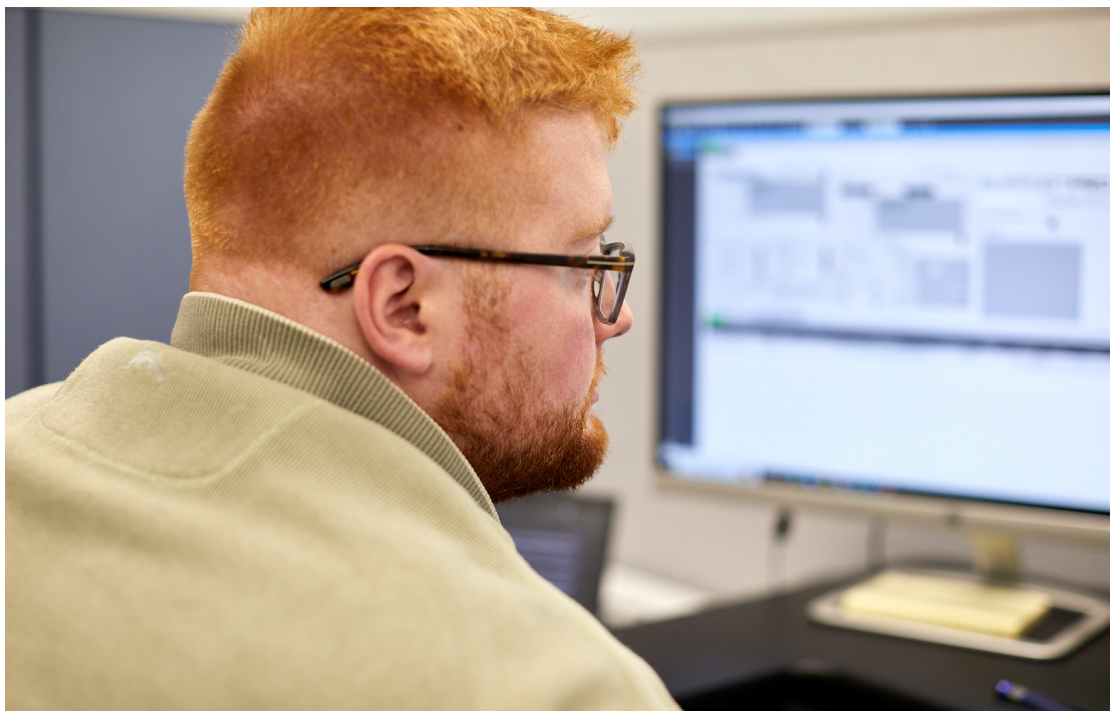
Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

## Mantenha nossos sistemas eletrônicos seguros

- ✓ Use apenas hardware, software, aplicativos e dispositivos de armazenamento aprovados pela Empresa.
- ✓ Feche sua estação de trabalho quando se afastar.
- ✓ Crie senhas fortes e complexas e nunca as compartilhe com ninguém.
- ✓ Não permita que outras pessoas, incluindo amigos ou familiares, usem o computador fornecido pela Empresa.
- ✓ Fique alerta a arquivos ou links suspeitos — sempre reflita antes de clicar!
- ✓ Não copie ou baixe software em nossos sistemas, a menos que tenha aprovação prévia da gerência.



### Quer saber mais?

Consulte o Manual do Funcionário da sua localidade.

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial



Linha Direta | [Encontre informações de contato locais](#) | [Faça uma denúncia](#)



# FAZER O BEM À NOSSA EMPRESA

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

## Informações confidenciais

Informações também são um ativo da Empresa. Elas orientam nossas decisões e impulsionam a inovação, permitindo-nos entregar resultados para nossos clientes. Então, protegemos informações confidenciais para manter nossa vantagem competitiva no mercado.

- Certifique-se de conhecer os tipos de informações consideradas “confidenciais”.
- Não use informações confidenciais para seu próprio benefício — use-as apenas para cumprir suas responsabilidades profissionais na Duravant.
- Não compartilhe informações confidenciais com qualquer pessoa (dentro ou fora da Duravant) que não precise delas para realizar seu trabalho. Honre todos os acordos de confidencialidade.
- Armazene informações confidenciais adequadamente e mantenha-as seguras, sejam elas da nossa Empresa ou de nossos parceiros comerciais.
- Evite discutir informações confidenciais em locais públicos ou publicá-las online.
- Use telas de privacidade no seu laptop ou monitor quando necessário para impedir que outras pessoas visualizem informações confidenciais.
- Reporte [imediatamente](#) qualquer divulgação não autorizada ou violação de dados.

### Quais são alguns exemplos de informações confidenciais?

- Informações privadas sobre nossa Empresa, como planos de pesquisa e desenvolvimento, designs de produtos, planos de negócios e marketing e dados de custo ou preço
- Propriedade intelectual — os pensamentos, ideias e processos criativos por trás de nossas soluções, como patentes, dados técnicos, direitos autorais, marcas registradas e segredos comerciais
- **Dados pessoais** sobre colegas de trabalho, clientes ou parceiros de negócios



### Quer saber mais?

Consulte o Manual do Funcionário da sua localidade.



### Perguntas e respostas

**Há um novo funcionário em nossa equipe que trabalhava para um concorrente e se ofereceu para me contar sobre alguns novos recursos de produtos que estão sendo desenvolvidos por seu antigo empregador. Seria uma ótima informação para nós... mas há algo nela que não parece certo. Isso é motivo de preocupação?**

Confie na sua intuição. Tudo bem se você compartilhar os conhecimentos gerais e habilidades adquiridos em um emprego anterior. Mas novos recursos de produtos ou ideias desenvolvidas para um antigo empregador são confidenciais e pertencem a esse empregador. Seu novo colega tem a responsabilidade de proteger essas informações, assim como você teria a responsabilidade de proteger as informações confidenciais da Duravant caso deixasse nossa empresa.

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial





# FAZER O BEM À NOSSA EMPRESA

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

## Integridade financeira

Contratos de vendas, relatórios de inspeção, faturas, planilhas de horas, relatórios de despesas, previsões financeiras — pense em todos os “registros” que gerenciamos e nas metas comerciais diárias às quais eles oferecem suporte. Todos nós temos a obrigação de garantir que tudo o que relatamos e registramos seja preciso.

- Esteja em conformidade com nossas práticas de manutenção e gerenciamento de registros, bem como nossos controles contábeis e financeiros internos — registre todas as transações de forma honesta, precisa e completa.
- Certifique-se de fornecer documentação de suporte e aprovações, quando necessário.
- Se o seu trabalho envolver a divulgação de informações financeiras em nome da Duravant, certifique-se de que as informações fornecidas sejam completas, justas, precisas, oportunas e compreensíveis.
- Coopere com auditorias e investigações.
- [Denuncie](#) se você suspeitar de fraude ou outra má conduta financeira.

### Manter a integridade financeira significa...

Garantir que nossos registros reflitam uma imagem verdadeira de nossas operações. Nunca devemos:

- Falsificar ou deturpar qualquer registro
- Criar qualquer conta não registrada para qualquer finalidade
- Descartar informações que podem ser necessárias para uma ação judicial ou procedimento legal



### O que é “lavagem de dinheiro”?

É quando alguém tenta movimentar fundos de atividades ilegais por meio de um negócio legal para fazê-los parecer legítimos.

Fique alerta e denuncie quaisquer solicitações ou transações suspeitas, como grandes pagamentos em dinheiro ou transferências de fundos ou condições de pagamento incomuns.



### Perguntas e respostas

**Não atingimos nossas metas neste trimestre, mas ao elaborar meu relatório de equipe, estou sentindo pressão do meu gerente para "fazer os números funcionarem". O que devo fazer?**

Você tem a responsabilidade de ser honesto e preciso, mesmo em situações em que isso signifique perder uma meta ou objetivo comercial. Se você for solicitado ou se sentir pressionado a fazer o contrário, compartilhe suas preocupações com outro gerente ou recurso da Duravant. Ninguém, em nenhum nível da nossa empresa, tem autoridade para orientar você a fazer algo antiético ou ilegal.



### Quer saber mais?

Consulte o Manual do Funcionário da sua localidade.

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial



Linha Direta | [Encontre informações de contato locais](#) | [Faça uma denúncia](#)



# FAZER O BEM À NOSSA EMPRESA

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

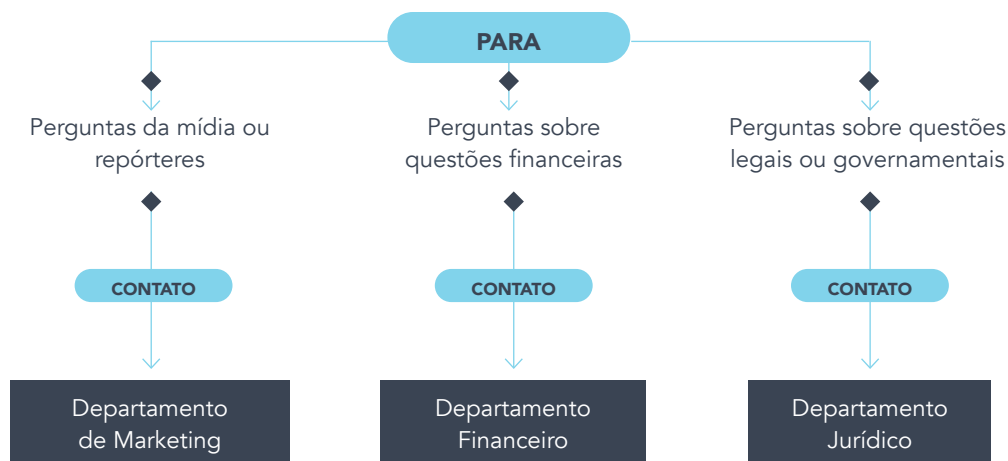
Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

## Falar em nome de Duravant

O que dizemos sobre nossa Empresa é importante. Afeta como os clientes e outras partes interessadas se sentem sobre nós e nossas soluções. É por isso que designamos porta-vozes para comunicar uma mensagem clara e consistente ao público, à mídia e a outros fora da Duravant.

- A menos que você tenha autorização para falar em nome da nossa empresa, direcione todas as dúvidas ao recurso apropriado.



- Tome cuidado com suas atividades online e nas redes sociais:
  - Não acesse as mídias sociais durante o horário de trabalho, a menos que isso faça parte de suas obrigações profissionais.
  - Sempre deixe claro que as opiniões que você publica são suas, não da Duravant.
  - Nunca compartilhe [dados pessoais](#) ou [informações confidenciais](#).
  - Nunca faça comentários ou postagens negativas sobre nossos clientes.
  - Não publique nada que seja [assediador](#) ou [discriminatório](#).



### Quer saber mais?

Consulte o Manual do  
Funcionário da sua localidade.



**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial





# FAZER O BEM AOS NOSSOS CLIENTES

Em toda transação e toda decisão, nós nos esforçamos para fazer o que é certo.

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial

## Conflitos de interesses

Todos os funcionários têm o dever de promover os objetivos e metas da Empresa e trabalhar em prol de seus melhores interesses. Os funcionários não devem se colocar em uma posição em que suas ações ou interesses pessoais possam entrar em conflito com os da Duravant. Os funcionários devem relatar imediatamente ao seu gerente qualquer situação ou posição (incluindo emprego externo por um funcionário ou qualquer membro da família imediata de um funcionário) que possa criar um conflito de interesses com a Duravant.

Aplique seu trabalho ao melhor interesse da Duravant — evite qualquer situação que possa fazer com que alguém questione seu julgamento ou sua lealdade à Duravant.

- Tome conhecimento dos tipos de atividades que podem levar a conflitos de interesse. Elas geralmente incluem:

- **Oportunidades de negócios:** aproveitar uma oportunidade para si mesmo que você tomou ciência por meio do seu trabalho na Duravant

- **Emprego externo:** você é proprietário ou funcionário de uma empresa que concorre, faz negócios ou pretende fazer negócios com a Duravant

- **Relações pessoais:** supervisionar ou direcionar os negócios da Duravant para um membro da família, amigo ou parceiro

- **Interesses financeiros:** investir em um de nossos clientes, concorrentes ou parceiros de negócios

- Se você acha que pode estar enfrentando um conflito de interesses, informe-o imediatamente ao seu gerente, que trabalhará com você para mitigá-lo e gerenciá-lo.

### Verifique se há conflitos

Não tem certeza se uma situação pode ser um conflito de interesses? Pergunte a si mesmo:

- Isso configuraria competição com os negócios da Duravant?
- Poderia afetar minhas funções ou decisões na Duravant?
- Poderia me beneficiar (ou alguém próximo a mim) pessoal ou financeiramente?
- Poderia parecer um conflito de interesses para um observador externo?

Se você puder responder "não" a todas as perguntas, um conflito não é provável. Mas um "sim" ou "não tenho certeza" a qualquer pergunta significa que você deve parar e discutir a situação com seu gerente ou outro recurso da Duravant antes de prosseguir.



### Quer saber mais?

Consulte o Manual do  
Funcionário da sua localidade.





# FAZER O BEM AOS NOSSOS CLIENTES

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

## Trabalhar com o governo

Como uma empresa que participa do processo de contratação governamental, trabalhamos para ser um parceiro responsável. É essencial que nossos relacionamentos com agências e autoridades governamentais sejam baseados em integridade, confiabilidade e um firme compromisso em cumprir seus requisitos.

- Conheça e siga as leis, regulamentos e requisitos que se aplicam aos nossos contratos governamentais e trabalhe para garantir que nossos Fornecedores façam o mesmo.
- Promova a integridade nas aquisições:
  - Concorra de forma justa e ética durante todo o processo de licitação e negociação.
  - Não busque informações confidenciais ou sobre seleção de fornecedores antes que um contrato seja adjudicado.
  - Não tente obter ou usar informações de licitações ou propostas de outros contratados.
  - Não discuta oportunidades de emprego ou negócios com funcionários públicos responsáveis por licitações.
- Certifique-se de que quaisquer dados de custo e preço, propostas, cotações, faturas, relatórios ou outras certificações que você enviar em nome da Duravant sejam atuais, precisos e completos.
- Não troque presentes ou entretenimento. As regras para [o que podemos oferecer — ou aceitar — de funcionários do governo](#) são muito rígidas.



### Perguntas e respostas

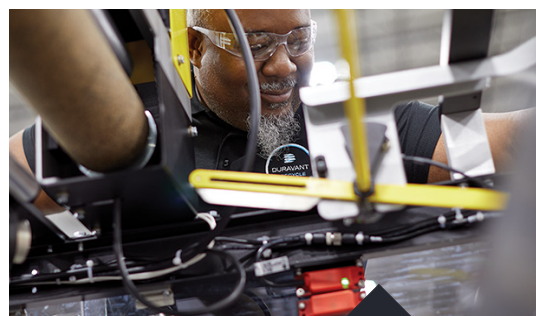
**Descobri que um novo funcionário estava inserindo informações incorretamente nos relatórios de inspeção que enviamos para nosso contrato com o governo. Abordei o problema com o funcionário. É um erro pequeno e fácil de corrigir. É aceitável apenas alterar os relatórios para evitar uma conversa estranha com nosso cliente e muita papelada adicional?**

Não. Devemos ser honestos, precisos e transparentes em qualquer documentação enviada ao governo. Erros podem resultar em multas e penalidades, e "corrigir" discretamente um erro — mesmo que seja pequeno — pode resultar em danos ainda mais significativos à nossa reputação e à nossa capacidade de fazer parcerias com o governo. Notifique seu gerente e seu ponto de contato governamental para alertá-los sobre o erro e determinar, juntos, como a situação deve ser tratada.



### Quer saber mais?

Consulte o Manual do  
Funcionário da sua localidade.



**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial





# FAZER O BEM AOS NOSSOS CLIENTES

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

## Fornecedores e parceiros comerciais

Nossos fornecedores (e seus fornecedores) são uma parte essencial do nosso sucesso. Por isso, fazemos compras de forma responsável e fazemos parcerias com aqueles que estão comprometidos com os mesmos altos padrões que nós. Parcerias confiáveis e sólidas beneficiam tanto nossa empresa quanto nossos clientes.

- Ao selecionar fornecedores, exerça a devida diligência. Certifique-se de entender suas qualificações e sua reputação de conduzir negócios de forma justa e honesta.
- Depois que o contrato estiver em vigor, permaneça engajado e monitore a conformidade com nosso [Código de Conduta do Fornecedor](#), estando especialmente alerta para:
  - [Atos de suborno](#)
  - [Abusos dos direitos humanos](#)
  - Violações das leis trabalhistas ou de emprego
  - Obtenção de produtos que contenham minerais de conflito
- Proteja as [informações confidenciais e a propriedade intelectual dos fornecedores](#) e garanta que eles protejam as nossas.
- Se você suspeitar de qualquer atividade antiética por parte de um Fornecedor, [compartilhe suas preocupações](#) imediatamente.



### Escolha de fornecedores de forma ética

Baseie sua decisão em fatores objetivos como:

- Qualidade
- Serviço
- Preço
- Entrega
- Confiabilidade
- Excelência técnica

Não deixe que preconceitos ou interesses pessoais influenciem sua seleção.



### Perguntas e respostas

**Visitei um fornecedor recentemente e ouvi meu ponto de contato instruindo seus funcionários a "ficarem até o trabalho terminar". Seus comentários levantaram preocupações de que ele possa estar violando as leis de salários e horários. Tenho a responsabilidade de dizer alguma coisa?**

Sim. Exigimos que nossos parceiros de negócios cumpram nossos altos padrões e esperamos que eles cumpram a lei. A Duravant não tolera práticas ilegais de emprego. Sempre tome nota da situação e expresse suas preocupações imediatamente.



### Quer saber mais?

Consulte o Manual do Funcionário e nosso Código de Conduta do Fornecedor da sua localidade.

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial



Linha Direta | [Encontre informações de contato locais](#) | [Faça uma denúncia](#)



# FAZER O BEM AOS NOSSOS CLIENTES

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial

## Presentes e entretenimentos

A troca de cortesias comerciais pode ser uma parte normal da construção de um relacionamento comercial, mas quando presentes ou entretenimento são extravagantes, eles podem enviar a mensagem errada. Nós garantimos que tudo o que damos ou recebemos esteja em conformidade com nossas políticas e não influencie as decisões que tomamos.

- Nenhum presente (incluindo entretenimento) é permitido, exceto presentes menores e de minimis que seriam considerados habituais e de acordo com a política da empresa (por exemplo, em feriados ou aniversários). Saiba o que nossa política permite e obtenha as aprovações necessárias antes de oferecer ou aceitar qualquer presente ou oferta de entretenimento.
- Funcionário do governo? As regras são mais rígidas: Não ofereça nada de valor a um funcionário do governo sem obter aprovação prévia do recurso apropriado da Duravant.
- Nunca ofereça ou aceite nada de *qualquer* valor se isso [criar um senso de obrigação ou uma expectativa de algo \(por exemplo, uma decisão comercial favorável\) em troca.](#)
- Se você não tiver certeza se uma oferta é apropriada, pergunte ao seu gerente antes de aceitar.



### O que você acha?

**Aqui está um e-mail de um de nossos Fornecedores. Pergunte a si mesmo: Isso está de acordo com nossa política de presentes e entretenimento?**

Olá,

Tenho ingressos para o jogo do próximo fim de semana, mas estarei fora da cidade e não poderei usá-los. Você os quer? Posso deixá-los mais tarde hoje, é só me avisar.

**Isso não está de acordo com nossa política.** Mesmo que os ingressos sejam baratos, comparecer ao evento não atende a um propósito comercial legítimo, já que o Fornecedor não está presente com você. Você deve enviar um e-mail de volta ao Fornecedor, informá-lo sobre nossa política e recusar educadamente a oferta.



### Quer saber mais?

Consulte o Manual do Funcionário da sua localidade, nossa Política Global de Conformidade Anticorrupção e nossa Política de Viagens e Entretenimento.





## FAZER O BEM AO NOSSO SETOR

Somos influenciadores do setor, elevando os padrões quando se trata de qualidade, desempenho e confiabilidade.

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

### Negociação justa

Nossos clientes contam conosco para conduzir os negócios da maneira certa. Dizemos a verdade sobre nossas soluções em publicidade, marketing e promoções, e monitoramos seu desempenho continuamente para garantir que somente soluções da mais alta qualidade cheguem ao mercado.

- Preserve a reputação que conquistamos: Ofereça um nível de serviço incomparável antes, durante e depois da venda de nossas soluções.
- Certifique-se de que todos os materiais de vendas ou promocionais sejam justos, verdadeiros e completos e que todas as alegações que fizermos tenham sido comprovadas.
- Nunca tire vantagem de ninguém manipulando, deturpando ou ocultando fatos, abusando de informações confidenciais ou se envolvendo em qualquer outra prática comercial desleal.
- Trabalhe para cumprir nossas obrigações contratuais, bem como quaisquer requisitos de qualidade definidos por leis, regulamentações governamentais e padrões da indústria.
- Se você tomar conhecimento de uma reclamação de cliente ou de um problema de qualidade, segurança ou confiabilidade, informe imediatamente seu gerente.



### Perguntas e respostas

**Trabalhei durante meses para construir um relacionamento com um novo cliente e estamos perto de assinar o acordo. Mas, ao tentar fechar a venda, me comprometi com uma data de entrega que não é possível cumprir. Devo corrigir as informações e correr o risco de perder a venda?**

Sim. Você precisa ser honesto sobre o que podemos entregar. Se o cliente assinar o contrato e depois descobrir que não podemos cumprir a data de entrega, isso afetará não apenas o pedido, mas também os negócios futuros com o cliente. Não viole a confiança dos nossos clientes. Só faça promessas que você sabe que pode cumprir.



### Quer saber mais?

Consulte o Manual do  
Funcionário da sua localidade.

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial



Linha Direta | [Encontre informações de contato locais](#) | [Faça uma denúncia](#)



# FAZER O BEM AO NOSSO SETOR

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

## Antitruste e concorrência justa

Nosso setor, nossos clientes e nossa empresa se beneficiam de um mercado livre e justo. A competição vigorosa impulsiona inovações que mudam o jogo. Seguimos as leis antitruste e de concorrência que se aplicam a nós em todos os lugares em que fazemos negócios.

- Deixe que os recursos, a qualidade e a confiabilidade de nossas soluções — nunca acordos impróprios — impulsionem nosso sucesso. Nunca faça nenhum acordo ou entendimento, seja formal ou informal, com um concorrente para:
  - “Fixar” (aumentar, diminuir ou manter) os preços dos nossos produtos ou serviços
  - Dividir territórios, mercados ou clientes
  - Impedir que outra empresa entre no mercado
- Recusar-se a negociar com um cliente ou fornecedor específico
- Restringir a produção ou as vendas
- Interferir no processo de licitação competitiva
- Tenha cuidado em reuniões, seminários e convenções do setor. Não discuta nenhum tópico sensível à concorrência.
- Colete informações sobre nossos concorrentes da maneira correta, por meio de fontes públicas, nunca por meio de engano ou deturpação.



### O que é um “tópico sensível à concorrência”?

Um tópico que — no contexto das leis anticoncorrência — deve ser evitado, como a discussão de:

- Preços e condições de venda
- Custos e lucros
- Clientes, territórios e mercados



### Perguntas e respostas

**Eu estava em uma feira do setor quando um dos nossos concorrentes sugeriu que concordássemos em licitar apenas determinados contratos e não outros, para tornar a licitação mais justa para todos. Talvez eles estivessem brincando? Eu não tenho certeza.**

Brincadeiras como essa não são motivo de riso e, na verdade, podem violar leis antitruste. Em uma situação como essa, tome uma atitude imediata. Interrompa a conversa, saia da sala, documente o que aconteceu e relate o incidente ao seu gerente.

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial





# FAZER O BEM AO NOSSO SETOR

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

## Combate ao suborno e à corrupção

Fazer o bem em todas as transações e em todos os relacionamentos significa que não praticamos suborno, nem permitimos que outros façam isso em nosso nome.

- Siga todas as leis antissuborno e anticorrupção aplicáveis nos países onde fazemos negócios.
- Nunca ofereça, dê, prometa ou aceite nada de valor em troca de negócios ou de uma decisão comercial.
- Não faça pagamentos a funcionários do governo para agilizar ações rotineiras e não discricionárias (chamadas de “pagamentos de facilitação”) — estes também são considerados subornos e violam nossas políticas.
- Envie uma mensagem clara sobre nossa postura antissuborno aos nossos fornecedores. Tenha em mente que somos responsáveis por quaisquer subornos oferecidos por terceiros em nosso nome.
- Certifique-se de que tudo o que você der ou receber esteja em conformidade com [nossas políticas](#) e esteja devidamente documentado nos livros e registros da nossa empresa.



### Você sabia?

“Qualquer coisa de valor” pode ser dinheiro, mas também pode ser:

- Presente
- Desconto
- Favor
- Propina
- Férias
- Doação
- Oferta de emprego
- Empréstimo

Esses são apenas exemplos: quando algo é dado para influenciar uma decisão ou uma ação, é um suborno.



### Perguntas e respostas

**Um fornecedor confiável de longa data me ofereceu uma comissão em troca da garantia de um contrato anual para sua empresa. Uma “comissão” não parece um suborno. Ou será que é?**

Tome cuidado. Nessa situação, uma “comissão” em troca de um contrato anual é outra palavra para propina ou suborno, ambos ilegais. Informe ao fornecedor que você não tem permissão para aceitar esse pagamento e que é necessário seguir todas as políticas e procedimentos padrão da Duravant ao selecionar um fornecedor. Em seguida, informe seu gerente sobre a oferta.



### Quer saber mais?

Consulte o Manual do Funcionário da sua localidade, nossa Política Global de Conformidade Anticorrupção e nossa Política de Viagens e Entretenimento.

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial





# FAZER O BEM AO NOSSO SETOR

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

## Comércio global

Como uma empresa sediada nos EUA com operações em locais ao redor do mundo, entendemos nossa obrigação de conhecer e seguir os requisitos das leis e regulamentações de conformidade comercial que se aplicam a nós.

- Se você for responsável por transportar produtos e serviços através de fronteiras, certifique-se de conhecer e cumprir as leis, regulamentações e restrições comerciais associadas aos países nos quais trabalhamos.
- Obtenha todas as licenças necessárias ou outras aprovações governamentais antes de exportar, reexportar ou importar nossos produtos, serviços ou dados técnicos. Forneça descrições, classificações e documentação precisas quando necessário.
- Esteja ciente:
  - Não fazemos negócios com países sujeitos a embargos comerciais ou sanções econômicas dos EUA, da UE ou de outros países aplicáveis.
  - Nós não participamos de boicotes que não sejam sancionados pelos Estados Unidos.
  - Às vezes, leis, regulamentos, costumes ou práticas locais de mais de um país podem ser aplicados a uma transação.
- Em caso de conflito ou dúvida sobre nossa obrigação de conhecer e seguir os requisitos das leis e regulamentações de conformidade comercial que se aplicam a nós, pergunte ao seu gerente.



### O que você acha?

**Aqui está um e-mail de um dos seus clientes. Pergunte a si mesmo: Isso está de acordo com nossa política de conformidade comercial?**

Olá,  
Você pode me ajudar com uma papelada?  
Preciso alterar algumas informações em nossa última fatura relacionadas ao valor de uma exportação.

**Isso não está de acordo com nossa política.**  
A palavra "alterar" é um sinal de alerta. Uma fatura é um documento legal usado para declarar importações e exportações à Alfândega. Deve ser preciso e nunca alterado ou corrigido. Coloque a transação em espera e notifique seu gerente sobre esta solicitação.



### Quer saber mais?

Política de conformidade com o comércio internacional

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial





## FAZER O BEM AO NOSSO PLANETA

Estamos conectados por muito mais do que apenas a empresa para a qual trabalhamos.

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

### Direitos humanos

Estamos todos unidos como cidadãos de um mundo compartilhado e temos o dever de agir no melhor interesse da nossa comunidade global. Respeitamos e protegemos os direitos humanos em todos os lugares em que operamos.

- Honre nosso compromisso de:
  - Defender os direitos humanos, incluindo uma oposição absoluta ao trabalho involuntário ou forçado, trabalho infantil, escravidão e tráfico de pessoas
  - Cumprir as leis trabalhistas relativas a salários, benefícios e condições de trabalho
  - Cumprir as leis que asseguram a liberdade de associação e o direito de participar de negociações coletivas
- Nosso compromisso com os direitos humanos e práticas trabalhistas justas se estende aos nossos Fornecedores e é refletido em nosso [Código de Conduta do Fornecedor](#). Também esperamos que nossos fornecedores façam compras de forma responsável, realizando a devida diligência na seleção de **seus** fornecedores, monitorando **suas** práticas e abordando quaisquer abusos de direitos humanos.
- **Fale** se você testemunhar, souber ou suspeitar de qualquer violação de direitos humanos em nossa empresa ou cadeia de suprimentos.



### Perguntas e respostas

**Um dos nossos fornecedores de longa data começou recentemente a contratar um distribuidor que tem sido notícia por usar trabalho infantil. Como não contratamos o distribuidor diretamente, preciso dizer alguma coisa?**

Sim, isso é uma potencial violação do nosso Código de Conduta do Fornecedor. A Duravant não tolera violações de direitos humanos em nenhuma parte de nossa cadeia de suprimentos, mesmo que não estejamos diretamente vinculados ao violador. Você deve relatar essas informações a um gerente ou outro recurso apropriado para investigar o problema.



### Quer saber mais?

Consulte o Manual do Funcionário da sua localidade.

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial





# FAZER O BEM AO NOSSO PLANETA

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

## Meio ambiente

Fazer o bem vai além dos nossos clientes, parceiros de negócios e funcionários. Temos o compromisso de proteger o planeta incorporando a administração ambiental e a sustentabilidade na maneira como fazemos negócios.

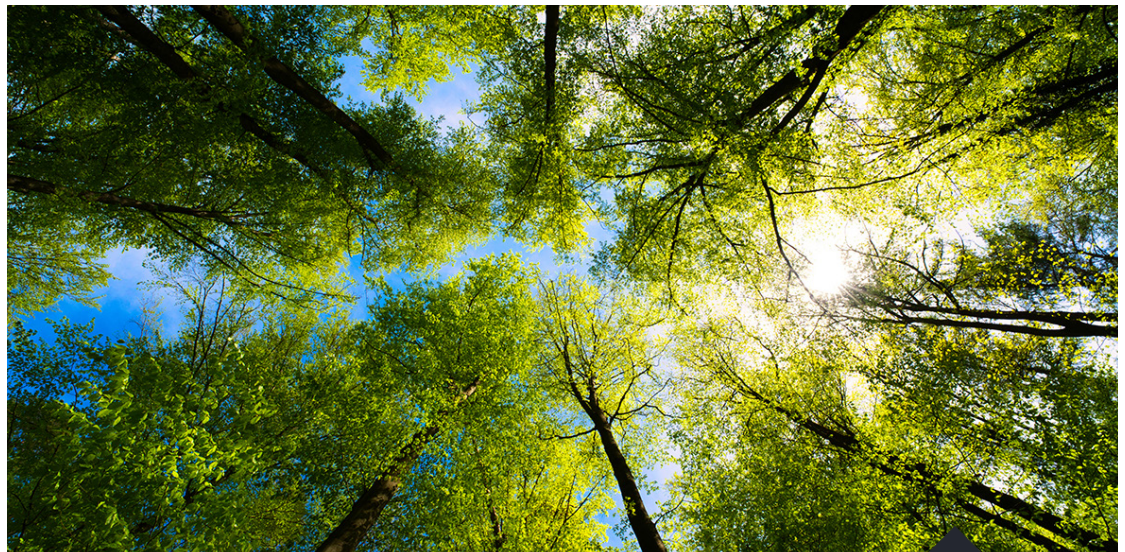
- Siga todas as leis e regulamentações ambientais aplicáveis nos locais em que operamos. Saiba como essas leis se aplicam ao seu trabalho e conclua todos os treinamentos necessários para garantir a conformidade.
- Faça sua parte para conservar, reciclar ou reutilizar recursos e reduzir as emissões que nosso trabalho cria. Esteja ciente de como você usa recursos como água, papel e eletricidade e conserve-os sempre que puder.
- Se você trabalha com nossos Fornecedores, comunique nossa expectativa de que eles irão:
  - Visar reduzir ou mitigar seu impacto ambiental.
  - Implementar políticas e sistemas para minimizar energia, emissões, resíduos, água e matérias-primas.
- Relate imediatamente qualquer situação que possa representar um risco ao meio ambiente.



### Perguntas e respostas

**Tenho algumas ideias sobre como descartamos resíduos plásticos em nossas instalações. O que fazemos agora não viola nenhuma lei, mas acho que poderíamos fazer melhor. O que devo fazer?**

Fale! Agradecemos qualquer sugestão que você tenha para reduzir nosso impacto ambiental. Fale com seu gerente ou outro recurso da Duravant para ver se podemos implementar sua ideia.



**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial





## FAZER O BEM AO NOSSO PLANETA

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

### Atividades políticas

Todos têm o direito à expressão política e incentivamos o engajamento cívico, mas é importante manter seu apoio pessoal no âmbito pessoal. É por isso que desenvolvemos diretrizes para evitar que atividades políticas individuais interfiram em nosso trabalho compartilhado.

- A Duravant apoia a participação dos funcionários em atividades políticas, mas se você for voluntário ou fizer doações para campanhas ou candidatos, faça isso no seu tempo livre, usando seus próprios recursos.
- Mantenha conversas políticas no local de trabalho respeitadas e não pressione seus colegas de trabalho a se envolverem em suas atividades políticas pessoais.
- Não distribua pôsteres de campanha, folhetos, broches, literatura e outros materiais (incluindo comunicações eletrônicas, como e-mails de arrecadação de fundos) no local de trabalho.
- Não se envolva em nenhuma atividade de lobby em nosso nome.



### O que você acha?

**Aqui está um e-mail de um de seus colegas de trabalho. Pergunte a si mesmo: Isso está de acordo com nossa política sobre atividades políticas?**

Olá,

Tenho feito campanha ativamente para um candidato político local depois do trabalho. Pensei que seria uma boa ideia colocar alguns folhetos no quadro de avisos do escritório para meus colegas lerem, caso estivessem interessados. Você acha que isso está certo?

**Isso não está de acordo com nossa política.**

Os quadros de avisos devem ser usados apenas para transmitir informações sobre questões relacionadas ao trabalho. Mesmo que seu colega de trabalho não esteja pressionando ativamente os colegas para pegar os folhetos ou apoiar um candidato, deixar materiais de campanha em áreas comuns ainda seria uma violação da nossa política. Responda ao seu colega de trabalho e alerte-o sobre a publicação de informações políticas no quadro de avisos.



### Quer saber mais?

Consulte o Manual do Funcionário da sua localidade e nossa Política Global de Conformidade Anticorrupção.

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial



Linha Direta | [Encontre informações de contato locais](#) | [Faça uma denúncia](#)



## FAZER O BEM AO NOSSO PLANETA

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

### Atividades beneficentes

Ser um bom membro corporativo e socialmente responsável de nossas comunidades é uma parte importante de nossa cultura. Acreditamos que juntos podemos fazer a diferença.

- Fazer a diferença em nível corporativo. Como empresa, contribuimos com fundos, tempo e talento para apoiar programas que englobam toda a Empresa e causas locais. Você é encorajado — mas não obrigado — a participar dessas iniciativas da maneira que achar mais apropriada para você.
- Fazer a diferença em nível pessoal. Incentivamos os funcionários a serem voluntários e doarem para organizações que conquistam seu engajamento. Apenas deixe claro em qualquer um dos seus esforços de caridade que suas opiniões e ações pessoais não representam as da Duravant, e não use fundos da Empresa, tempo ou o nome da Duravant sem autorização e aprovação prévias.



### “Fazer o bem” é importante para nós

Temos o compromisso de fazer o bem contribuindo para programas educacionais e sociais, sendo ambientalmente responsáveis por meio de processos de redução de resíduos e poluição em nossas instalações, apoiando programas filantrópicos e voluntários em nossas comunidades e capacitando nossos funcionários para fazer a diferença.

Ao firmar parcerias com organizações que compartilham nossos valores e estão próximas a nós, podemos ter um impacto significativo naqueles ao nosso redor que mais precisam. Nosso programa oferece uma ótima oportunidade para nossos funcionários se unirem e fazerem a diferença.



**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial





# EMENDAS, DIVULGAÇÃO E CERTIFICADO DE CONFORMIDADE

## EMENDAS, MODIFICAÇÕES E ISENÇÕES

Qualquer isenção do Código para executivos e diretores só pode ser aprovada pelo Conselho de Administração ou por um comitê do Conselho.

A Duravant apoia o direito do funcionário de se manifestar publicamente sobre assuntos de interesse público e participar de comunicações e atividades coletivas relacionadas a termos e condições de emprego. Nada em seção alguma de nosso Código ou de qualquer uma de nossas políticas destina-se a limitar ou interferir nesse direito.

Nosso Código e as políticas que ele menciona podem ser modificados ocasionalmente sem aviso prévio. Para obter a versão mais atual, consulte nosso site corporativo.

## DIVULGAÇÃO DE CONFLITOS DE INTERESSES

Declare qualquer [conflito de interesses existente ou em potencial](#) no espaço fornecido:

---

---

---

---

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## CERTIFICADO DE CONFORMIDADE

Na Duravant, acreditamos no cumprimento de todas as leis e regulamentações que se apliquem. Todos os funcionários da Duravant devem preencher e enviar este Certificado de Conformidade anualmente e participar de todos os treinamentos de ética e conformidade exigidos.

O envio deste formulário indica que você leu e compreendeu o Código de Conduta Empresarial da Duravant e:

- Cumpriu o Código tanto quanto lhe é dado saber.
- Comunicou quaisquer possíveis conflitos de interesse.
- Entrará em contato com a gerência ou usará qualquer um dos meios de comunicação incluídos neste Código se tiver preocupações relacionadas a um membro da equipe ou a uma conduta de negócios.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Uma mensagem do  
nosso CEO

Nosso propósito,  
missão e valores  
fundamentais

Fazer o bem por  
toda a vida

Fazer o bem ao outro

Fazer o bem  
à nossa empresa

Fazer o bem aos  
nossos clientes

Fazer o bem  
ao nosso setor

Fazer o bem  
ao nosso planeta

Emendas, divulgação  
e Certificado de  
Conformidade

**DURAVANT**

Código de Conduta Empresarial





DURAVANT

3500 Lacey Road, Suite 290  
Downers Grove, Illinois 60515

[www.duravant.com](http://www.duravant.com)

844.DURAVANT TELEFONE PRINCIPAL  
630.635.3910 TELEFONE PRINCIPAL (FORA DOS ESTADOS UNIDOS)

© 2025 Duravant. Todos os direitos reservados.