



商业行为和道德规范

践行我们的核心价值观

目录

首席执行官兼总裁 STEPHANIE FERRIS 致辞

3

践行我们的核心价值观

4

《公司规范》简介

5

关于《公司规范》

6

同事职责

8

明智决策

10

发出自己的声音

11

团结共赢

13

多元、公平与包容

14

职场尊重

16

健康与安全

18

机密信息

20

知识产权

22

数据隐私

24

公司资产

26

诚信领导

28

反贿赂和反洗钱

29

商务礼品与招待

31

利益冲突

34

内幕交易

36

公平竞争

37

贸易合规

38

诚实广告

39

负责任的传播

41

第三方关系

43

调查与审计

45

准确记录

47

身体力行

49

人权

50

环境

51

政治活动

53

慈善事业和志愿服务

54

履行承诺

56

其他资源

57

首席执行官兼总裁 Stephanie Ferris 致辞



作为这家伟大的公司的首席执行官和总裁，我非常清楚我公司在维持世界经济运行方面发挥着重要作用。我们提供的金融科技，使我们的客户能够操作整个资金生命周期 -- 无论是静态资金、流动资金还是运作中的资金。没有其他竞争对手能与这种责任或竞争能力相提并论。

我们的愿景是向世界解锁金融科技。

然而，我们如何实现这一愿景与进入最后阶段同样重要。

这就是为什么我们的《商业行为和道德规范》(以下简称《规范》)如此重要。它规定了我们如何以最高的道德规范开展业务和做出决策。我们如何对待我们的客户、合作伙伴和供应商。我们如何对待彼此。

本规范适用于我们所有人，无论在公司的哪个层面，并影响我们公司的声誉。没有人被授权在此规范之外行事。

在 FIS，我们坚持不懈地追求客户卓越，以超越客户的期望。作为这一追求的一个组成部分，道德商业实践和行为是我们的首要任务，并融入我们的日常运营。

我们相信员工的品质是我们最大的资产，使我们与众不同，并体现了我们在行业中的领导地位。您在维持 FIS 在道德商业实践和向客户提供卓越服务方面的声誉方面发挥着关键作用。

我鼓励你熟读这些内容，理解这些内容，并在你的日常工作中融入它。因为在 FIS，我们以诚信为本。

谨上，

Stephanie Ferris
首席执行官兼总裁

践行我们的核心价值观

我们始终致力于：

我们的核心价值观阐明了我们如何协作，以客户为中心履行承诺，以及每天坚守道德商业实践。我们期望同事、客户和消费者得到公平、尊重和体面的对待。

公司非常重视我们在全球范围内诚实、公平和道德的商业交易声誉。我们寻求与那些道德标准与我们相似的客户和第三方建立关系，并拒绝与不道德的实体和个人开展业务。



团结共赢。

- 我们齐心协力，迅速取得成果。
- 我们包容并蓄，发挥各自的强项。
- 我们创造成果，共同庆祝。



诚信领导。

- 我们有责任感，并以让我们感到自豪的方式工作。
- 我们相互支持，勇于担当。
- 我们有勇气做到公开和透明，以建立信任。



身体力行。

- 我们相互激励，改进并简化工作方式。
- 我们在将创意转化为解决方案的过程中充满创新和活力。
- 我们回馈社会，对世界产生积极影响。

《公司规范》简介

学习 实践 及时报告

关于《公司规范》 | 同事职责 | 明智决策 | 发出自己的声音

关于公司《规范》

在 FIS，我们专注于将想法变为现实。凭借正确的执行策略，不仅我们客户的开创性想法得以成形 我们公司的[核心价值观](#)也得以实现。

为了成功地**践行我们的核心价值观**，**我们所有人都必须阅读、理解并遵守公司《规范》**。《规范》有助于我们在日常工作中贯彻公司的核心价值观（**团结共赢、诚信领导、身体力行**）。

在其中，您将找到“践行《规范》”的实用提示，例如：

- 要点列表概述了面对日常情况可采用哪些方法处理
- 两难困境示例，以及解决困境的合乎道德的方法
- 易于理解的技术术语定义
- 政策详情链接，供您按需查看

《规范》并未包括您在工作中可能面临的所有情况。但《规范》中提供了一系列[资源](#)为您提供支持。无论您面对何种问题，《规范》中都能找到相关的案例与解答。

《规范》是《FIS 商业道德计划》的基础，请认真阅读并经常参考。我们都致力于创新，更要诚信创新，而《规范》是其中不可或缺的一项工具。

我们所有人都必须遵守《规范》，包括 FIS 的：

- 同事
- 董事
- 子公司
- 代理

《规范》的精神和原则也适用于所有 FIS 的：

- 承包商
- 顾问
- 代表
- 供应商
- 客户
- 顾客
- 销售商
- 任何其他第三方
- 任何第三方的员工、代表和代理人

简而言之，如果您正在阅读本《规范》，那么它很可能适用于您！

《规范》提供多种语言，每年都要进行审阅，并根据需要更新内容，以与公司的政策管理流程保持一致。此外，公司可能会根据监管环境的变化、公司业务环境的变化以及其他相关因素，不时发布对公司政策的修订或补充。



同事职责



所有同事都应：

- 以**践行我们的核心价值观**为目标开展工作。
- 负责遵守《规范》、公司政策和法律。
- 认识到无论职务、地点、工作职责或工作环境如何，都应该坚持价值观。
- 如果任何法律或道德责任不明确，请寻求澄清。
- 目睹或怀疑有违规行为时，请[发声举报](#)。



此外，所有**管理者**都应：

- 以身作则，**践行我们的核心价值观**。
- 认真学习《规范》以回答问题。
- 找机会宣传《规范》或《规范》中的主题。
- 为他人提供安全的发声举报环境。
- 必要时上报同事的关切。





如果您是高级财务官，还要：

- 了解并遵守披露控制措施和所有适用程序。
- 向美国证券交易委员会（SEC）提供全面、公平、准确、及时和易于理解的披露，并在需要时咨询同事或采取其他适当措施寻求指导。
- 确保向美国证券交易委员会提交的所有报告和文件都符合适用的证券法律和规则。
- 将有关财务数据的记录、处理、汇总和报告的问题通知 Audit Committee of the Board of Directors（董事会审计委员会），包括任何：
 - 内部控制的设计或实施问题
 - 涉及管理层或其他在财务领域担任重要职务的同事的欺诈行为

请注意，若任何高级财务官存在违反本《规范》的情况，Audit Committee（审计委员会）负责决定采取何种适当行动。

本《规范》凡涉及高级财务官的任何豁免或修订必须得到 Audit Committee（审计委员会）的批准，并将在适用法律、规定或法规要求的范围内及时披露。

高级财务官包括：

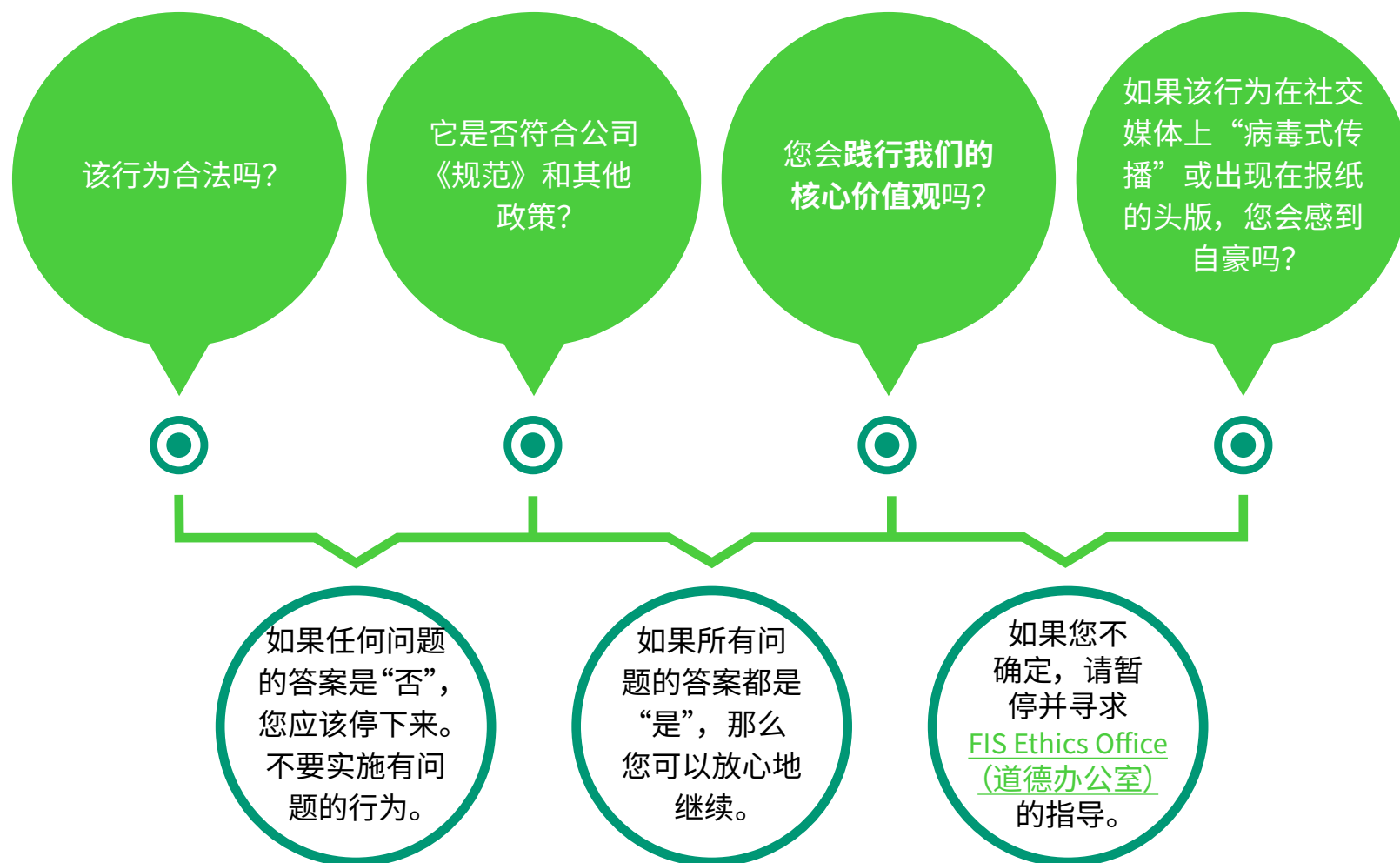
- 首席执行官
- 首席财务官
- 首席会计官
- 财务总监
- 其他负责类似职能的人员



明智决策

请考虑使用以下指南来帮助确定特定行为是否合适。

问问自己：



发出自己的声音

发出自己的声音，**身体力行**是确保**践行我们的核心价值观**的最有效方法之一。毕竟，我们只能解决我们意识到的道德问题。

留意是否有任何行为违反了法律或我们的：

- 核心价值观
- 规范
- 政策
- 公序良俗

知道何时报告并不总是那么容易。但是，如果您心中有任何疑问或顾虑，最好及时报告。发出自己的声音有助于保护公司文化和**团结共赢**理念。及时报告使我们能够将问题消灭在萌芽阶段，并为我们所有人创造更好的工作生活。

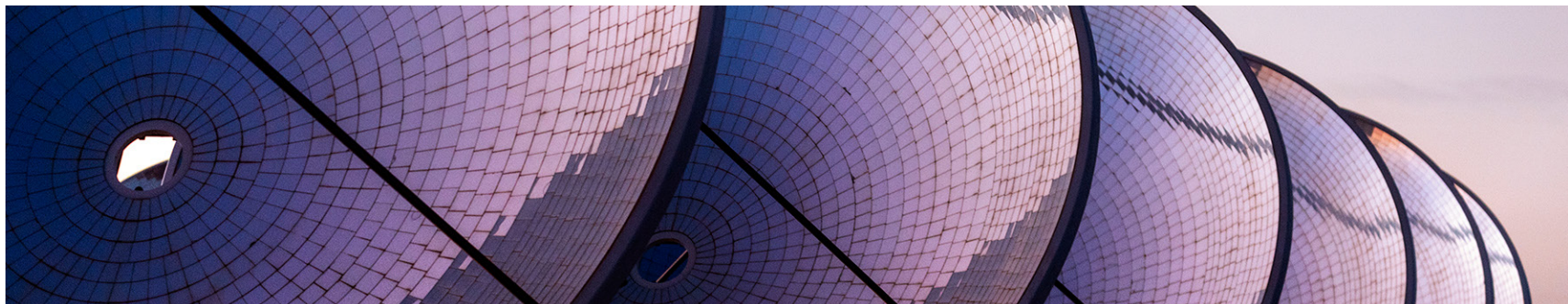


如何及时报告

要报告问题或明确行为举止是否妥当，请联系：

- 您的经理
- People Office Support Center (人事办公室支持中心)
- [Ethics Office \(道德办公室\)](#)
- [Ethics Helpline \(道德热线\)](#)

请注意，所有拨打 FIS 道德热线的电话均以英语接听。但是，热线支持大多数其他语言。



及时报告后会怎么样

Ethics Office（道德办公室）将对所有报告的违规行为进行审查和评估，以便妥善处理。

如果在调查过程中与您联系，请务必：

- 全力配合。
- 诚实坦率。
- 尽可能对过程保密。

如果发现发生了违规行为，责任人将受到纪律处分，根据当地法律，处分最高可致解雇。

在制定其他合规计划时（例如培训、道德风险评估、宣传活动和其他旨在检测、预防和减少不道德情况的 FIS 计划），我们会考虑调查结果。

Ethics Helpline（道德帮助热线）调查指标每季度与 Audit Committee of the Board of Directors（董事会审计委员会）共享，并由 Ethics Office（道德办公室）用来跟踪和了解全球风险、趋势或挑战，并确定潜在的缓解措施。

我们对报复的立场

我们绝不容忍对配合调查或善意举报人进行任何形式的报复（例如降职或开除）。

善意是指在举报时，根据情况和现有信息，有合理的理由证明报告中的信息是真实的。

当我们善意报告时，我们的诚实和勇气会得到保护。让我们发出自己的声音，**闪耀光芒，做正确的事**，通过始终**践行我们的核心价值观**来帮助确保我们每个人都体现 FIS 文化。

其他可用资源：

[环境、社会和治理（ESG）政策](#)

[举报政策](#)



团结共赢

接纳 连接 合作

多元、公平与包容 | 职场尊重 | 健康与安全 | 机密信息
知识产权 | 数据隐私 | 公司资产

多元、公平与包容

成为 FIS 的一员意味着您属于这里。我们重视您的个人特质、信仰、工作经历和生活经验。您的贡献让我们变得更强大，我们希望确保您在所做的工作和自身身份上得到支持。

通过继续致力于公平就业实践、促进多元化和包容性，防止歧视，我们创造了一个每个人都有公平成功机会的环境。

尊重多元化和公平。

我们的同事体现了一种独特的**特质组合，包括受法律保护的特质**。这些差异影响着我们如何解读和应对世界，以及我们如何思考和解决问题。为了充分发挥我们团队的潜力：

- 对不同的观点和看法保持开放态度。
- 基于客观标准做出**聘用决定**。
- 协助确保为以下情况提供合理便利：
 - 宗教信仰和习俗
 - 残障
 - 怀孕、分娩和相关疾病

受保护的**特质**包括：

- 种族和 / 或民族
- 肤色
- 性别
- 性别认同
- 性别表达
- 性取向
- 年龄
- 宗教或信仰
- 国籍或血统
- 公民身份
- 语言
- 政治派别
- 社会或经济地位
- 退伍军人或军人身份
- 婚姻状况
- 家庭状况
- 怀孕
- 身体残疾或精神障碍
- 医疗状况
- 遗传信息
- 其他受法律保护的特征

聘用决定包括：

- 招聘
- 选拔
- 雇佣
- 晋升
- 调任
- 薪酬
- 发展
- 评估
- 升迁
- 降职
- 纪律处分
- 解雇

促进包容。

包容指公平、尊重和信任。尽自己的一份力量：

- 在日常行为中践行同理心和理解。
- 努力发现和纠正任何个人偏见，无论是隐性的还是显性的。基于合理的业务原因做出决策。
- 祝贺同事所取得的职业成就。**我们团结共赢。**
- 通过内部培训和相关计划来培养自己的技能。团结共赢需要我们个人和团队提高技能。



核心价值观在行动

问：我的团队正在面试两名具有相似资格的候选人。我的同事建议我们选择性格更合群的申请人。这是好主意吗？

答：这要看情况。FIS 致力于为所有人提供包容的环境，让所有人都能在工作中发挥他们的多样性。确保偏见不会将您的同事引向错误的方向。FIS 的归属感重点不在于是否合群。而在于接纳真正的自我。多元化的员工队伍充分反映了我们所服务的市场，使我们能够更好地满足客户的需求。您的决定应基于合理的业务原因。

其他可用资源：

环境、社会和治理（ESG）政策

请参阅所在国家 / 地区的《员工手册》

请参阅您所在国家 / 地区的《员工手册》中的“平等就业机会（EEO）政策”

职场尊重

我们致力于创建一个让每个人都感到安全、受重视和受尊重的工作环境。因此，在 FIS，我们不容忍**骚扰**、欺凌或虐待。

为了保护同事，我们对虐待行为做出快速和一致的**反应**，并努力始终提供愉快和富有成效的氛围。**我们团结共赢。**

尊重您的同事。

我们始终努力：

- 遵守相互尊重规范，无论我们之间是否存在分歧。
- 在人际交往中谨慎行事，有尊严地对待每个人。
- 避免一切形式的骚扰。骚扰：
 - 可以是语言的、视觉的、身体的或性的。
 - 可以针对相同或不同性别（包括生理性别和社会性别）的人。
 - 可能直接或间接发生，可能当面发生或线上发生。
 - 可能涉及同事或与我们合作或代表我们行事的任何人。
 - 可能发生在公司场所或与工作相关的职能中。

骚扰是一种非常恐吓、敌对或冒犯的行为，它可能：

- 干扰某人的工作方式，或
- 创造一个充满敌意的工作环境

骚扰者有哪些潜在行为？

- 不恰当的交流（如侮辱、嘲笑、诽谤等）
- 大喊大叫或情绪爆发
- 污言秽语
- 投掷物品
- 摔门
- 身体或任何形式的恐吓或攻击
- 不恰当的手势
- 对他人的威胁



设定界限。

明确什么是可接受的，什么是不可接受的，有助于我们维持一个积极的工作环境。如果您曾经看到、怀疑或遭受不公，请不要忽视。要求对方停止。

请记住，直接与冒犯他人者交涉可能是强有力的第一步。但是，您也可以使用 TPO 支持中心或 [FIS Ethics Helpline \(道德帮助热线\)](#) 获得支持。



核心价值观在行动

问：我的一位同事一再称赞我的外表。我知道对方没有恶意，但我感觉不舒服。我只是太敏感了吗？

答：不，您不是。试着和您的同事谈谈，说明赞美让您感到不舒服，并且您希望对方停止。如果情况继续存在，或者您不愿意直接解决问题，请报告问题。

其他可用资源：

举报政策

请参阅您所在国家 / 地区《员工手册》中的“无骚扰和歧视工作场所政策”

请参阅您所在国家 / 地区的《员工手册》中的“职场尊重政策”

环境、社会和治理 (ESG) 政策

健康与安全

我们相信 FIS 的每个人都有权获得一个安全、有保障的工作场所。对我们来说，这不仅意味着培养安全的习惯，还意味着促进健康的习惯，并举报任何可能对自己或他人构成风险的情况。

我们遵守所有适用的安全法律、法规和政策，以维护一个每个人都能高效工作并取得成功的工作环境。

保持警惕。

我们每个人都有责任确保彼此的安全。为了提供帮助：

- 做好实施应急预案的准备。
- 完成任何必需的安全或安保培训。
- 遵守适用于您和您的工作的安全和安保要求。
- 注意并报告任何危险。

及时制止暴力。

我们公司绝不容忍暴力行为，FIS 的办公场所严禁携带武器。加强实体安全，并向 Corporate Security（企业安保部）报告工作场所出现的任何陌生人、可疑活动或威胁。

核心价值观在行动

问：我注意到我的一位同事最近经常口齿不清。他们通常不会这样说话，我开始怀疑是否涉及药物滥用。我不想给他们惹麻烦，但我觉得我应该对我的经理说些什么。我应该这样做吗？

答：是的。与直属经理、另一位经理或其他公司人员（例如 People Office（人事办公室）或 Ethics Office（道德办公室））报告情况。他们可以汇集正确的资源并采取适当的步骤来解决问题。根据当地法律，公司允许通过“道德帮助热线”进行匿名举报，但鼓励举报人在自愿的情况下披露自己的身份。调查工作将谨慎进行，确保适当的保密性。FIS 对报复行为零容忍。

保持最佳状态。

滥用药物会影响我们自己和他人的表现。切勿在酒精或非法药物的影响下工作。

其他可用资源：

举报政策

请参阅您所在国家 / 地区《员工手册》中的“药物和酒精政策”

企业安全政策

企业安保政策

环境、社会和治理（ESG）政策



机密信息



机密信息以及对其负责任的管理对于成功至关重要。保护机密信息就意味着保护了我们在市场上的竞争优势，因此了解被视为机密的信息类型以及确保其安全的方法非常重要。

请严肃处理涉及机密信息的事件。如果不确定信息是否涉密，请咨询，并在确定之前，将其视为机密。

了解什么是机密。

机密信息是关于 FIS 和其他第三方的非公开信息。包括：

- [知识产权](#)
- [客户、同事和第三方的个人信息](#)
- 业务和营销计划以及客户名单
- 业务记录、财务预测和定价数据

知识产权包括：发明、改进、想法、信息、数据、软件、模型和程序以及相关材料、文档、专利、商标、商业秘密、专有技术、版权和所有其他相关权利。

请予以保密。

我们遵循公司政策和程序来保护机密信息。
公司政策涉及以下保障措施：

- 妥善标记
- 仅在您在 FIS 工作需要时使用
- 仅与有权查看并具有合法业务需求的人员共享
- 在分享之前，确保非 FIS 人员均已签署保密协议
- 切勿在公共场所（如电梯、餐厅和公共交通工具）讨论或展示机密信息

及时发声。

如果您怀疑机密信息已泄露或以任何方式管理不善，请立即向您的经理、[Privacy Office（隐私办公室）](#)或[Ethics Office（道德办公室）](#)报告。

核心价值观在行动

问：我的一位同事曾经为竞争对手工作，并主动告诉我他们前雇主正在开发的一些新服务。这可以吗？

答：不，不可以。分享从之前工作中学到的一般知识和技能是可以的。但是，新的产品或服务创意（包括但不限于数据、文档、创意以及相关材料——称为“工作成果”）为机密信息，您的新同事有责任保护这些信息，同理，您离开 FIS 后也有责任保护此类机密信息。

其他可用资源：

合理使用规则
数据保护政策
信息分类政策
记录管理政策
档案保管和管理规范
档案保留时间表

知识产权

FIS 的知识产权 (IP) 是我们最宝贵的资产之一。未经授权的使用或披露可能导致其价值的损失或严重损失。根据 FIS 的核心价值观, 所有同事都有责任保护公司宝贵信息。这意味着要遵循有关 FIS 知识产权的政策和程序。

知识产权通常是无形的。我们必须确保在保护和保障公司知识产权方面采取最谨慎的态度, 这包括识别和保障这些信息。

认识知识产权。

能够识别公司的实际或潜在知识产权, 牢记**常见示例**, 以便您可以采取相应保护措施。

确保知识产权的安全和保密。

我们通过以下方式保护知识产权:

- 通知 Chief IP Counsel (首席知识产权法律顾问) 或 [Ethics Office](#) (道德办公室) 以下情况的相关信息:
 - 知识产权资产的存在与开发
 - 任何潜在的知识产权侵权或滥用行为
- 防止未经授权的使用和披露, 包括绝不将其转移到个人帐户或任何其他第三方帐户。

- 在许可和其他交易中正确使用知识产权。
- 在为公司产品或服务创建或使用新品牌名称时, 应立即向 Chief IP Counsel (首席知识产权顾问) 或 Ethics Office (道德办公室) 请求进行防侵权检索, 以确保该名称不受第三方商标权的约束。
- 在创造新的发明、系统或流程前, 如果已知在该发明主题领域存在第三方知识产权, 则应先联系 Chief IP Counsel (首席知识产权顾问) 或 Ethics Office (道德办公室) 寻求协助。
- 像保护我们自己的知识产权一样, 帮助保护他人的知识产权。

知识产权的常见示例包括:

- | | |
|-----------------|----------------|
| - 发明 | - 文档 |
| - 改进 | - 专利 |
| - 创意 | - 商标 |
| - 信息 | - 商业秘密 |
| - 数据 | - 专有技术 |
| - 软件 | - 著作权和所有其他相关权利 |
| - 模型和程序, 以及相关材料 | |

了解知识产权权利。

请注意，若知识产权在同事和承包商为公司工作或服务期间开发且与公司业务相关时，FIS 通常会成为这些知识产权的独家所有者。无论同事或承包商是否在工作时间、在公司场所或使用公司材料或资源进行开发，这一点都适用。此外，同事还必须尊重第三方的知识产权。

核心价值观在行动

问：我部门的另一位同事有一款我需要用来完成工作的软件应用。现在所有资产购买都被冻结了，那么我能不能先拷贝这款软件应用，等解冻后再购买呢？

答：不能。不允许未经授权拷贝软件。



数据隐私

作为我们工作的一部分，我们中的许多人都是可以接触到有关客户、同事和其他第三方关系的个人数据。个人在提供这些信息时，相信我们会保护信息免受未经授权的使用和披露。我们有义务维护他们的信任。我们遵守法律和政策来保护隐私。

请注意您处理的个人信息。

我们使用客户的个人信息来帮助他们选择最好的服务，并为他们的组织做出明智的决定。我们以支持同事在 FIS 工作的方式使用他们的个人信息。我们使用第三方的个人信息来促进工作关系。在任何情况下，对于每个人，我们都重视、尊重和保护他们的**个人数据**。

妥善保管。

个人数据是**机密信息**，因此请以同样的高标准谨慎对待。确保您收集、访问、使用、共享、存储、保留和删除个人数据的过程中遵守了所有适用的数据隐私法律、法规和 FIS 政策。

识别并报告隐私事件。

当个人数据发生以下任一情况时，就会发生隐私事件：

- 用于未经授权的目的，或
- 由未经授权的人员访问

此类行为会导致个人数据的意外或非法破坏、丢失、更改或披露。

个人数据是可以直接或间接识别个人身份的任何信息，包括：

- 电话号码
- 员工 ID 号
- 银行帐号
- 信用卡号码
- 电子邮件或 IP 地址

核心价值观在行动

问：我收到了一封本不该发给我的电子邮件。邮件内容包含同事姓名和工资信息表。我不想给任何人带来麻烦，但我知道这是个人数据，发错人了。我该怎么办？

答：不要阅读或与其他人分享。告知发件人电子邮件没能发送给预期收件人，并删除该电子邮件。您还应立即将其（以及您发现的任何实际或潜在的隐私事件）报告给 Privacy Incident Response Team（隐私事件响应团队，简称 PIRT）。为此，请点击我们主页上的“快速链接”选项卡，然后选择“报告隐私事件”。如果您有任何技术问题或任何其他与隐私相关的问题，您可以通过电子邮件直接联系 PIRT。

其他可用资源：

合理使用规则

数据保护政策

环境、社会和治理（ESG）政策

信息分类政策

记录管理政策

档案保管和管理规范

档案保留时间表



公司资产

我们依靠庞大的公司资产网络来帮助我们经营业务并建设未来。办公用品和家具、设备、计算机硬件和软件——甚至我们对互联网、FIS 内网和商业软件程序的访问——都是公司的资产。

我们恰当使用公司资产，并保护资产免受欺诈、浪费和滥用。今天对资产的良好管理将保证资产将来仍能使用。

保护实物资产。

对我们而言，做好管理者意味着使用 FIS 资产来开展 FIS 工作，而非用于个人目的。使用 FIS 资产绝不应违反法律或公司政策，也不应干扰工作。

公司可能会制作和使用任何通信记录。除非当地法律有明确规定，否则在使用 FIS 系统时，您不应期望电子通信具有私密性。在我们系统上创建的任何内容均为 FIS 财产，在法律允许的情况下，我们可能会根据适用的法律法规监控使用情况。

保护电子资产。

硬件、软件和网络访问对运营至关重要。它们是将我们与客户、第三方关系以及彼此联系起来的工具。通过实践良好的网络安全行为保护电子资产：

- 创建强密码，不要与 FIS 内部或外部的任何人共享密码。
- 仅使用已获得适当许可的软件。未经批准，请勿下载任何程序。
- 警惕网络钓鱼攻击。不要打开来自未知发件人的电子邮件附件或点击可疑链接。
- 请勿将 FIS 文件发送到您的个人电子邮件或使用未经授权的闪存驱动器或设备进行传输。
- 不要让其他人（包括同事或家人）使用分配给您的资产。
- 随时锁定计算机，并在工作日结束时登出。
- 若设备丢失或被盗或发现可疑数据事件，立即向 Corporate Security Team（企业安全团队）报告。



核心价值观在行动

问：有时在午餐时，我会访问一些人可能认为是淫秽或不适当的网站，但我从不让这种活动干扰我的工作，我永远不会将有关这些网站的链接或信息转发给我的任何同事。这可以吗？

答：不可以。在午餐时间或任何其他时间都绝不允许使用 FIS 计算机或网络系统访问或查看不当内容。FIS 希望每一位同事都能负责任地使用公司系统。

其他可用资源：

合理使用规则

企业安全政策



诚信领导

建设 发展 启迪

反贿赂和反洗钱 | 商务礼品与招待 | 利益冲突 | 内幕交易 |
公平竞争 | 贸易合规 | 诚实广告 | 负责任的传播 |
第三方关系 | 调查与审计 | 准确记录

反贿赂和反洗钱

腐败会损害公民和社区，因此打击**贿赂**和**洗钱**至关重要。让我们共同努力，仔细审查我们所有的第三方，并以诚信领导行业。

避免贿赂和回扣。

在 FIS，我们从不行贿受贿，甚至避免出现任何不当行为。我们还坚决避免回扣，即交易完成后给予的有价值物品。要尽自己的一份力量，请记住，贿赂和回扣不仅限于现金。请留意任何有价值物品的交换，包括：

- 商务礼品
- 招待
- 餐饮
- 折扣
- 好处
- 工作或实习
- 现金或现金等价物（如礼品卡或礼券）
- 慈善或政治捐款

贿赂是指为了获取或保持商业优势而提供、给予、收受、索取或接受任何有价值的物品。

洗钱是指犯罪分子将非法活动所得的资金通过合法企业（如我们公司）进行转移的行为。

与政府官员谨慎交往。

关于可以向政府官员甚至其亲属赠予或提供哪些东西，相关规定非常严格。请获得 [FIS Ethics Office（道德办公室）](#) 批准后再提供任何有价值物。

FIS 禁止为获取或加快常规的、由政府自由裁量的过程或决定（例如加速发放许可证或执照），而向政府人员或其他个人提供疏通费或“润滑费”。然而，如果为了推动涉及非自由裁量行为的常规政府行动，例如加速护照办理，此时为狭义例外，允许支付费用提供便利或加速办理。

“政府官员” 一词很宽泛，不仅适用于民选官员，也适用于政府机构和政府控制的公司或实体的雇员，如公立学校和 [《反贿赂和反腐败（FABAC）政策》](#) 中所述的其他情况。

了解您的客户。

为了防止洗钱，重要的是要确保付款来自合法来源，并且仅用于合法的商业目的。请务必：

- 了解客户如何使用我们的服务和解决方案。
- 了解每笔交易背后的主体，仅与声誉良好的主体开展业务。
- 报告任何可疑活动或可疑交易。

可疑交易可能包括：

- 尝试用现金支付
- 要求运送到付款来源地以外的国家 / 地区
- 试图规避记录保存要求
- 非交易当事方的个人或公司支付的款项
- 客户交易模式的任何可疑变化

核心价值观在行动

问：最近，一个看似无关的第三方开始代表一个长期分销商付款。我不想指责分销商有不当行为，但我对这些付款感到担忧。我该怎么办？

答：详情请咨询分销商。如果您收到的答复不合理或不令人满意，请向您的经理或 FIS Ethics Office（道德办公室）报告。

其他可用资源：

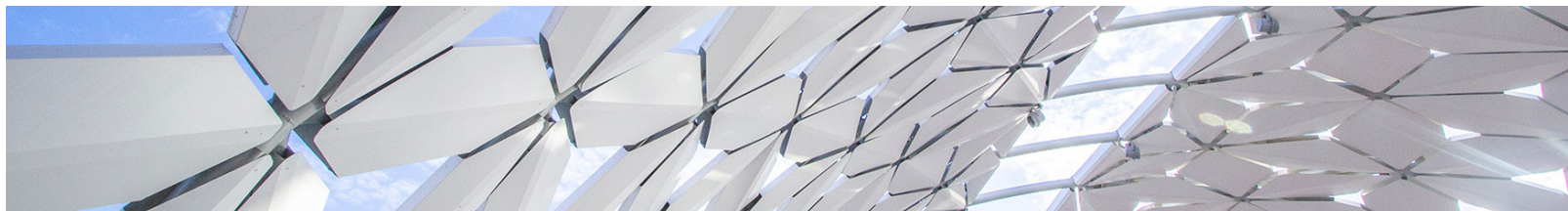
[反贿赂和反腐败（FABAC）政策](#)

[全球反洗钱和反恐融资政策](#)

[环境、社会和治理（ESG）政策](#)

[制裁合规政策](#)

[举报政策](#)



商务礼品与招待

偶尔的商业礼节往来可以促进善意。然而，过于频繁或奢侈的赠礼可能会传递错误的信息。我们绝不想通过不道德的商业行为来分散人们对我们员工和业绩卓越品质的注意力。因此，我们要明智判断，确保给予和收受的物品都符合 FIS 的政策以及我们开展业务所在地的法律。

了解何时可以接受赠礼。

仅当赠礼符合法律、道德和习俗时，我们才提供或接受商务礼品和招待。这包括具有名义价值的物品，如促销物品、巧克力或鲜花。



了解何时披露赠礼。

在“利益冲突披露”申报表中披露并登记以下商务礼品、招待、餐饮或其他项目（在 FIS & me 中的“商务礼品和招待”页面中）：

- 对于非政府官员：任何总计或单个价值达到或超过 100 美元的物品。
- 对于政府官员：任何物品，不论价值。

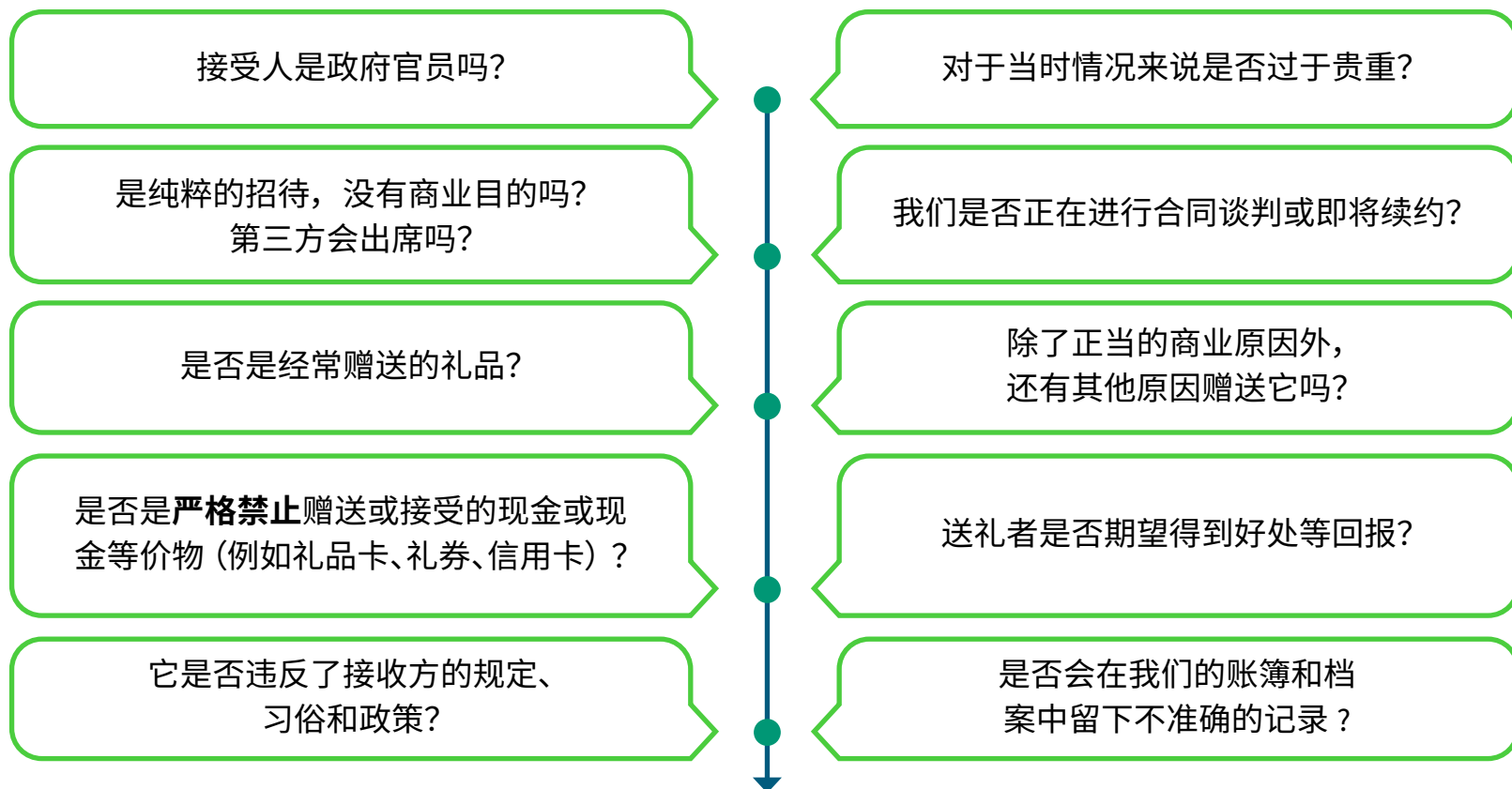
在未先从 [FIS Ethics Office（道德办公室）](#) 获得许可之前，切勿向政府官员（包括国有企业）提供任何有价值的物品。

查阅 [FIS 商务礼品与招待政策](#)，以获得进一步指导。有关可能的例外情况和其他国家 / 地区指南，请查阅《FIS 中国宴请和营销费用标准》。



做出合乎道德的决定

如果您不确定赠送或接受礼物、招待或其他贵重物品是否合适，
请问自己：



如果您对任何问题的回答为“是”，请**停止**并寻求进一步指导。如果您对所有问题的回答都是“否”，那么**可以**赠送或接受有价值的物品。

请访问 FIS & me 中的“商务礼品与招待”页面了解更多信息，包括如何在“利益冲突披露”申报表中登记商务礼品与招待（位于 FIS & me 的“商务礼品和招待”页面）。如果您仍然不确定，请联系 [FIS Ethics Office（道德办公室）](#)。



核心价值观在行动

问：我正在举办一个政府官员将出席的活动，我想为活动中的每个人提供午餐。我不想违反公司政策。我该怎么办？

答：您应该向 Ethics Office（道德办公室） 寻求指导。适用于向政府官员提供商务礼遇的规则可能很复杂。请记住，向政府官员赠送**任何有价值的礼品**（即使低于 100 美元）前，首先进行咨询。一般来说，如果您不确定某些情况下该怎么做，应在继续之前始终向 Ethics Office（道德办公室）寻求指导。

其他可用资源：

商务礼品和招待政策

员工礼品、奖品和奖励政策

差旅、招待和商务费用报销政策

利益冲突

我们的文化因何了不起？同事利用各种优势来发挥影响力。公司的优势部分来自个人追求。但是，我们要确保工作之外的利益永远不会干扰业务决策。否则就会产生利益冲突。即使存在利益冲突苗头，也违反了公司《规范》和我们对正确行为的总体认识。

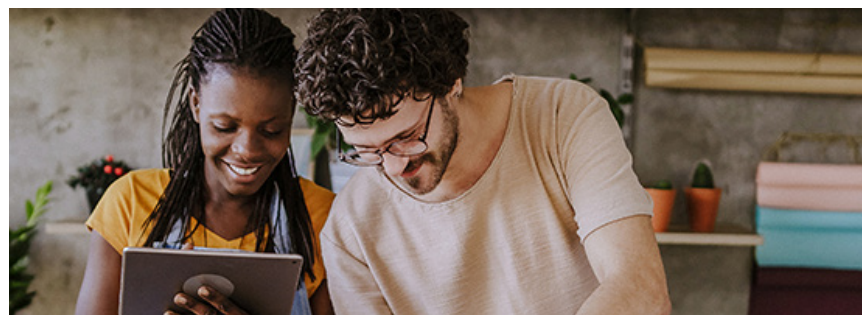
发现冲突。

因为我们每个人都与公司的成功息息相关，所以我们也有责任保护公司。为避免利益冲突，请确保所有业务决策都是客观的。

不可能列出所有可能预示着实际、感知或潜在利益冲突的情况，但某些情况下经常发生冲突。它们包括：

- **商机** – 与 FIS 竞争或利用通过与我们建立联系发现的机会
- **公司资产** – 使用公司财产、信息、徽标或其他资产来谋取个人利益
- **经济利益** – 拥有除作为小股东外的经济利益，或与第三方、竞争对手或任何其他与我们开展业务或寻求开展业务的实体从事外部工作

- **商务礼品和招待** – 交换不适当的商务礼品或其他好处
- **外部就业** – 干扰您在 FIS 的工作能力的第二份工作
- **外部领导** – 担任其他组织的董事会、专家小组、董事或顾问委员会成员
- **外部传播** – 参与咨询活动或发言机会（例如播客）或为外部出版物撰写行业文章或书籍
- **人际关系** – 管理亲属或与您有密切个人关系的其他人，或作出与其有关的聘用决定
- **不正当利益** – 使用亲属或与您有私人关系的其他人拥有的企业的服务，或您本人、亲属或与您有私人关系的人因您在 FIS 的工作而获得不正当利益的其他情况



披露冲突。

一旦您意识到潜在的利益冲突，请进行披露。公司设有“利益冲突披露”申报表，供 Ethics Office（道德办公室）审查冲突以及感知或潜在的冲突。请访问我们关于 FIS & me 中的利益冲突页面，了解有关如何登记实际，感知或潜在冲突的更多信息。如果您不确定自己是否有冲突，请联系 [Ethics Office（道德办公室）](#) 寻求更多指导。



核心价值观在行动

问：通过我在 FIS 的角色，我认识到公司对专业技术人才的需求。我在业内有很多朋友，可以自己创业，以销售商的身份以较低的成本高效地为公司提供一流的人才。这对公司不是很好吗？

答：并非如此。您通过自己的工作发现了商机，并且正在开展业务，以利用这些信息作为 FIS 销售商谋取私利。

其他可用资源：

利益冲突政策

请参阅所在国家 / 地区的《员工手册》



内幕交易

我们通过确保每个人在投资时都能平等获取信息，来维护市场的信任。这就是为什么我们在掌握内幕信息时从不买卖或持有（“交易”）证券（如股票）。我们也从不与他人分享（“通风报信”）内幕信息以便他们进行交易。

了解内幕信息。

作为我们工作的一部分，我们经常处理或接触内幕信息。内幕信息必须同时满足以下特点：

- 重大的，意味着它可能会影响某公司证券（通常是股票）的价格；并且
- 非公开的，也就是尚未向公众发布的信息

利用内幕信息进行交易和通风报信，无论是涉及 FIS 还是其他公司，都是非法的内幕交易形式。

为打击内幕交易，首先要知道如何识别内幕信息。相关案例包括以下待处理的非公开信息：

- 法律诉讼
- 财报发布
- 领导层变动
- 新服务或解决方案
- 费率更新

请记住，内幕信息形式多种多样。如果您不确定某些内容是否会被视为内幕信息，请将其视为内幕信息，直到您能够将其排除。如有疑问，您可以联系 Corporate Secretary（公司秘书）或 [Ethics Office（道德办公室）](#)。

核心价值观在行动

问：我的同事分享说，我们最近的收购终于公开了。我现在可以购买 FIS 的更多股票吗？

答：这要看情况。首先确认这一重要信息确实已经发布。您可以搜索相关的新闻稿或其他公开可用的资源。如果您发现收购的消息是公开的，您可以继续购买。

其他可用资源：

对冲与质押政策

内幕交易或通风报信政策

公平竞争

公平竞争推动每个人发挥最佳水平，让真正有能力的人——而不是靠不道德商业手段的人——脱颖而出。

成为 FIS 的一员意味着以积极但合乎道德的方式争夺客户。我们努力不断提高服务和解决方案的质量，同时避免出现任何不当的情况。

这样，我们的成功才能清晰地归因于我们的进取心和创新能力——而不涉及任何其他方面。

促进公平竞争。

我们避免任何可能限制竞争的活动。

在与竞争对手接触时，我们避免达成任何协议，甚至避免讨论以下话题：

- 固定价格（例如，串标）
- 划分客户、市场或地区
- 相互拒绝与第三方交易
- 阻止他人进入市场

相反，我们：

- 保持客观和公正。
- 将与第三方的重要互动记录存档。
- 保护我们的竞争信息。
- 从公共来源收集有关他人的竞争信息。

在与竞争对手签订任何协议之前，请向 [Ethics Office](#)（道德办公室）寻求指导。



核心价值观在行动

问：我正在参加一个行业会议，几个竞争对手找到我，希望稍后与他们共进晚餐。他们说，我们都应该讨论“定价策略”，这样我们才能度过目前的销售低迷期。我应该如何回应？

答：您应该拒绝邀请。我们从不与竞争对手讨论定价或其他非公开的竞争信息，因为这会违反政策，甚至可能违反法律。告知竞争对手您拒绝与他们协商，然后将他们的请求报告给您的经理或 [FIS Ethics Office](#)（道德办公室）。

其他可用资源：

企业行为风险政策

贸易合规

在 FIS，理念和技术正在改变未来和世界。尽管我们作为全球市场领导者的地位为我们提供了许多令人兴奋的发展道路，但这同时也要求我们更加小心谨慎。

无论我们在哪里开展业务，我们都必须始终遵守所有适用的进口、出口和其他贸易合规法律。这样我们才能继续我们的全球业务，推动全球支付方式的发展。

遵守法律。

我们认真对待全球贸易法规。如果某项进口或出口不符合所有相关规则、法规和协议，则可能会被延迟、没收或销毁。贸易违规行为可能导致声誉受损、罚款和其他处罚。在严重的情况下，负有责任的组织或个人也可能面临巨额罚款或监禁。

提供准确的信息。

无论您的角色如何，在我们的数据库中输入准确的数据都很重要。尤其要注意为客户和供应商输入正确的法律实体名称，以及零件和其他物品的准确原产国和价格。

遵循 FIS 的程序。

始终遵守我们的政策和程序——它们旨在保护您和公司。

核心价值观在行动

问：我们收到了一家公司的采购订单，该公司位于可能受到贸易制裁的国家 / 地区。我们可以接受他们的订单吗？

答：这要看情况。贸易制裁规则不断变化。为确保符合最新规则，我们必须首先对拟议交易进行审查。虽然大多数国家不受全面贸易禁运的约束，但特定的个人、企业和 / 或行业可能会受到制裁。请联系 [Export & Trade Sanctions Compliance Team](#)（出口和贸易制裁合规团队）了解后续步骤。

其他可用资源：

[企业行为风险政策](#)

[环境、社会和治理 \(ESG\) 政策](#)

[制裁合规政策](#)

诚实广告

我们的客户需要知道他们可以信赖 FIS 兑现承诺并信守诺言。如果我们在宣传中不诚实，就无法赢得他们的信任。

因此，我们采取与公司核心价值观和信念一致的营销和广告策略。我们秉持开放和诚实的传播方式，对公司做出的声明负责，并确保 FIS 的一切言论均为实情。

强调广告的真实性。

我们关于 FIS 的言论反映了我们作为一家公司的形象。它们还影响着我们与客户、利益相关者和公众的关系。为了加强这些关系和声誉：

- 遵守适用的广告法律和法规。
- 切勿对公司的解决方案或竞争对手做出虚假陈述。
- 提供帮助——切勿诽谤、误导或恶意攻击。
- 永远不要夸大其词或做出我们无法履行的承诺。

遵循流程。

用心推广才是有效的推广。对于 FIS 的每个广告、声明或推广，无论**广告形式**如何，请务必：

- 获得适当的审查和批准。
- 能够用可靠、公正的文档来佐证您提出的任何主张。
- 与相关内部合作伙伴协作，核实事实并回答问题。

广告形式包括：

- 数字营销
- 电视
- 广播
- FIS 赞助的网站
- 代言博主和品牌大使
- 电子邮件群发
- 社交媒体
- 宣传册

请特别注意电子邮件和传真广告，因为适用特殊规则。



核心价值观在行动

问：我有意通过电子邮件推广公司的新服务。有什么特别的注意事项需要牢记吗？

答：是的，任何电子邮件广告都必须准确披露其来源及用途，并包含发件人的公司地址，同时告知收件人有权选择退订。许多地点还要求必须首先获得收件人的同意或授权。有关其他指导，请参阅《品牌政策》。

其他可用资源：

FIS 品牌政策

负责任的传播

建立 FIS 品牌的价值并维护公司声誉是每位同事的责任，在分享公司信息和公开宣传公司时需要仔细考虑。

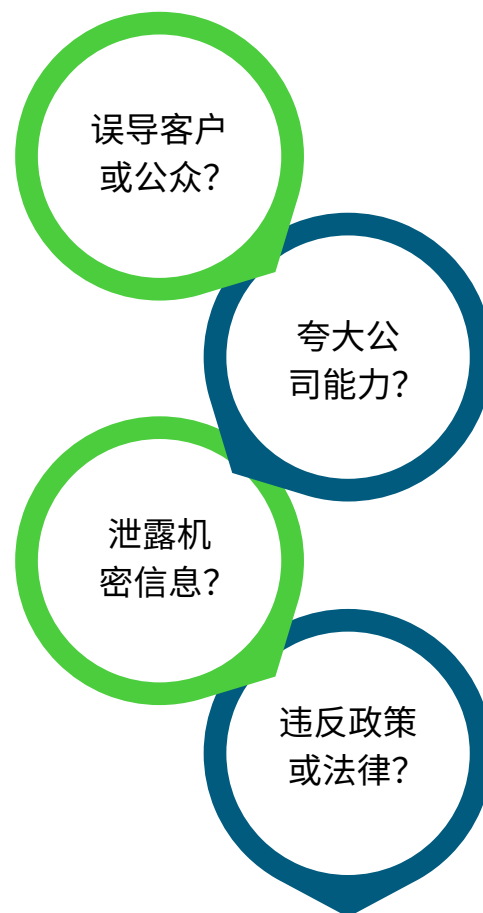
绝不代 FIS 表态。

我们为公司感到自豪，并可能在工作之外与其他人讨论业务或分享有关 FIS 的评论。但是，我们应始终清楚：

- 让指定代表人为 FIS 发言。
- 无论是网上发言、书面沟通还是当面交流，都不要谎称自己代表 FIS。
- 将所有媒体咨询转至 Corporate Communications（企业传播部）处理；如果要与媒体代表讨论 FIS 业务，请事先获得授权。
- 将要求提供现任或前任同事信息的外部各方转交给 People Office（人事办公室）。同事不应为任何现任或前任同事提供就业推荐信或就业证明。
- 除非得到 Corporate Communications（企业传播部）的批准，否则我们不会为第三方提供推荐信。
- 立即将自称是律师、执法官员或调查员一方的任何请求转交 [Ethics Office（道德办公室）](#)。

我应该分享它吗？

如有疑问，请问自己——我与外界的交流是否会：



如果回答为“是”，甚至出现迟疑，在发表言论之前停下来重新考虑。

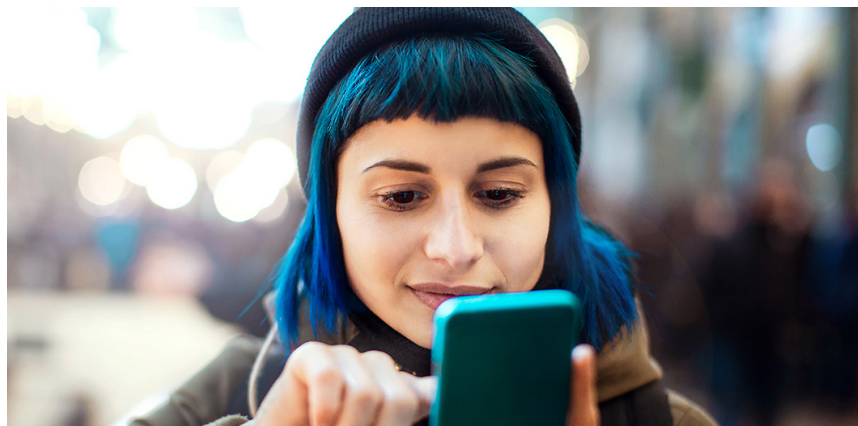
在社交媒体上小心谨慎。

我们知道社交媒体帖子传播不受控，并且任何人都能看到。作为个人和企业，我们努力保持负责任的社交媒体形象。做好分内工作。如果您在社交媒体上发表有关 FIS 的言论：

- 声明您是 FIS 的同事，但您是以个人身份发言。
- 切记保护所有公司机密信息。
- 在社交媒体上发表的言论应符合 FIS 的“社交媒体政策”。

保护机密信息。

如果您在工作中接触到 FIS 或任何其他公司的机密或非公开信息，请切勿与公司以外的任何人分享。这包括关于同事、客户或第三方的个人信息。



核心价值观在行动

问：有记者打电话给我，询问我们公司的一些基本情况。我可以回答他们的问题吗？

答：不可以。即使是简单的问题也应该转交 Corporate Communications (企业传播部) 处理。我们希望避免任何意外后果，例如在错误的时间发布信息或披露机密信息。请转发您收到的询问，以确保我们以负责任的方式进行沟通。

其他可用资源：

FIS 品牌政策

FIS 媒体和新闻发布政策

社交媒体政策



第三方关系

每个为 FIS 做出贡献的人都会影响我们的业务和良好声誉，包括客户、消费者、销售商、供应商、业务合作伙伴和其他第三方。为了与这些合作伙伴建立积极和富有成效的关系，我们确保他们坚持我们的高标准以及适用于我们的法律。

明智地选择第三方。

如果您的工作涉及为 FIS 选择第三方：

- 公平、公正地评估各方。
- 根据以下条件进行选择：
 - 我们的业务需求
 - 第三方的声誉和业绩记录
 - 提供的具体产品和服务
 - 质量和价格

以合乎道德的方式进行互动。

与合作伙伴共事时：

- 在每一次互动中保持公平和诚实。
- 避免利益冲突苗头出现。
- 切勿接受第三方赠与的违反本公司或对方政策的商务礼品、招待或好处。

留意其行为。

我们可能需对第三方的行为负责。为确保第三方诚信地代表 FIS：

- 定期监督第三方的工作。
- 帮助第三方了解要求并遵守我们的政策，包括[《供应商行为规范》](#)。
- 如果您发现任何违反我们《规范》或政策的第三方行为，请立即[报告](#)。

我应该注意什么？

对违反我们政策的行为保持警惕，包括违反以下相关规定的行为：

- 财务诚信
- 数据隐私
- 贿赂或利益冲突
- 人权
- 童工
- 环境保护



核心价值观在行动

问：我的好朋友和邻居拥有一家公司，我认为非常适合成为我们的销售商。由于我是决策者，我决定将公司业务交给他们处理，因为我们需要他们快速提供服务。因为我与他们有私交，同时也是他们的推荐人，这是不是高效明智的商业行为？

答：并不是。这可能是利益冲突。您可以建议选择该销售商，但您需要主动退出决策过程，并披露您与销售商的关系。销售商选择过程应按照公司政策进行。为了进一步提高透明度，请向 Ethics Office（道德办公室）报告此事。

其他可用资源：

[反贿赂和反腐败（FABAC）政策](#)

[环境、社会和治理（ESG）政策](#)

[FIS 品牌政策](#)

[采购政策](#)

[供应商准则](#)

[销售商风险管理政策](#)

调查与审计

我们严肃对待违反《规范》、政策和法律的行为，并通过内部、外部和政府的调查与审计迅速发现违规行为。

调查过程使 FIS 能够处理不法行为，将潜在损害降至最低，并展示我们公司对诚信工作的决心。

全力配合。

无论您是 FIS 的同事、承包商还是董事，您都应该：

- 配合任何必要的调查、审计、审查、检查或测试。
- 认识到拒绝合作可能会导致纪律处分，甚至解雇。
- 如果您被要求参与政府调查或询问，请立即通知您的经理。



诚实和准确。

为确保有效和透明的调查，您必须：

- 切勿做出与以下方面相关的虚假或误导性陈述：
 - 审计或审查财务报表
 - 本公司的内部或外部审计
 - 审计员或调查员的活动
 - 我们向美国证券交易委员会（SEC）或其他地方或地区机构提交的文件
 - 报告的问题，包括向道德帮助热线的报告
- 提供完整的信息——绝不遗漏与审计师或调查员相关的细节。
- 避免向他人施压，要求其提供不完整、虚假或误导性的陈述。

如果发生不当行为……

我们需要知道：

- 谁参与其中
- 发生了什么事
- 发生时间
- 发生地点
- 如何预防违规事件再次发生

调查或审计有助于我们收集相关事实并深入了解情况。

请记住……

除非您获得明确授权，否则请勿就 FIS 事务直接与监管机构交涉。

相反，将所有监管机构的请求直接转至 [Ethics Office（道德办公室）](#)。

集中和协调地管理与监管机构的互动对于确保及时准确地披露敏感信息至关重要。

核心价值观在行动

问：如果我没有报告任何问题，但被要求配合内部调查怎么办？我必须参加吗？

答：是的。有时，我们可能需要联系事件的其他潜在证人或当事方，以收集必要的信息。作为 FIS 的同事，我们要求您在所有内部调查中予以合作，以便我们履行诚信工作的承诺。

其他可用资源：

[举报政策](#)



准确记录

公司记录对 FIS 至关重要。记录不仅是我们作为一家企业如何运作的证据，还为我们的决策提供依据，并帮助我们展示对政策和法律的遵守情况。

无论我们是同事还是第三方，我们都为 FIS 记录做出了贡献。我们每个人都有责任谨慎处理记录，并确保它们准确反映我们所做的工作。

注重准确性。

为帮助确保记录始终可靠：

- 准确记录条目（包括时间、成本或费用）。
- 遵循公认的会计惯例。
- 切勿更改、销毁或伪造任何记录或做出误导性条目。
- 准备好用文件（包括收据或发票）来支持您的条目。
- 如果您发现可疑活动，请立即留意并联系 [Ethics Office（道德办公室）](#)，例如：
 - 错误条目
 - 未记录的资金或付款
 - 遗漏
 - 误导性陈述

公司记录是什么？

记录有许多不同的形式，但它们包括：

- 发票
- 采购订单
- 资本支出审批
- 支出报告
- 监管备案
- 工时表
- 销售数据
- 质量报告

如实披露。

如果您帮助 FIS 向政府或监管机构提供信息：

- 遵守公司政策和内部控制。
- 确保您提供的任何信息都能准确反映公司的财务状况。
- 确保披露完整、公平、准确、及时和清晰。
- 全力配合任何政府审计或调查。

实行良好的记录管理。

记录必须在我们需要时随时可用。尽自己的一份力量：

- 请仔细遵守存储、保留和处置记录的政策和时间表，无论它们采取何种形式。
- 妥善销毁按计划需弃置的文件。
- 对于可能受到诉讼保全通知的文件，应给予特别关注，并将其保存在安全的地方。除非您获得了适当的授权，否则切勿擅自处理这些文件。请联系 [Ethics Office（道德办公室）](#) 寻求指导。
- 请记住，法律要求我们在特定时期内保留某些类型的公司记录。如果您不确定要保留哪些记录或保留多长时间，请向经理寻求指导。



核心价值观在行动

问：我向一位同事指出了会计违规行为——在没有相应发票的情况下向供应商付款。我的同事表示会妥善处理，还让我忘掉这件事。我应该这样做吗？

答：不，您不应该。您可能发现了违反公司政策甚至法律的行为，请务必告知公司。不要因感到压力而选择忽视。立即向您的经理报告并联系 Ethics Office（道德办公室）。

其他可用资源：

[举报政策](#)

[反贿赂和反腐败（FABAC）政策](#)

[记录管理政策](#)

请参阅所在国家 / 地区的《员工手册》



身体力行

参与 教育 倡导

人权 | 环境 | 政治活动 | 慈善事业和志愿服务

人权

我们致力于在业务的各个环节维护人的尊严，实行公平聘用实践。我们也希望第三方网络中的合作伙伴能够做出同样的承诺。

我们不会在知情的情况下与任何参与侵犯人权的个人或公司进行业务往来。

帮助我们保护人权。

我们支持世界各地保护人权的努力，并禁止一切形式的奴役，包括非自愿、强迫或监狱劳动、童工和人口贩运。如果您在我们的工作场所或第三方的工作场所看到或怀疑有人权侵权行为，请[及时报告](#)。

遵守劳动法。

FIS 以合乎道德、负责任的方式开展业务，并遵守业务开展所在国家 / 地区的就业法律 (适用于薪酬、福利和工作条件)，我们期望第三方也能同样做到这一点。再次强调，如果您在任何我们开展业务的地方看到或怀疑有违反相关法律的行为，请及时报告。

核心价值观在行动

问：我在网上看到一篇关于 FIS 正在考虑合作的公司的文章。文章指出该公司存在“可疑的用工行为”。我没有参与选择过程，但我认为负责决定是否从这家公司采购的决策者应该了解这些信息。我应该说点什么吗？

答：是的。告知参与决策的同事您所了解到的信息，这样他们就可以进一步调查。我们应始终履行尽职调查，以确保第三方符合我们的高标准。您还应该向 [FIS Ethics Office](#) (道德办公室) 提出您的疑虑。

其他可用资源：

[FIS 现代奴役法透明度声明](#)

[环境、社会和治理 \(ESG\) 政策](#)

[采购政策](#)

[请参阅所在国家 / 地区的《员工手册》](#)

[职场尊重](#)

[供应商准则](#)

环境

无论我们是谁，无论我们在哪里，我们都有一个共同点——地球是我们共同的家园。在 FIS，我们认识到保护地球的重要性，并利用我们作为世界金融科技领导者的地位来保护环境。

我们致力于帮助缓解气候变化的影响，减少我们运营活动对环境的影响，以保护我们的环境。FIS 的同事、承包商、董事和第三方合作伙伴都可以支持我们的倡议。

减少 FIS 废弃物的产生。

为了履行我们尽量减少送往垃圾填埋场的设施废弃物的承诺，我们在得到当地市政当局支持的情况下，在设施中提供回收计划。

我们的做法包括根据国际指南以及 FIS 的安全政策和做法，回收可回收材料，如电脑打印纸和塑料组件，以及电脑和其他技术设备，如虚拟专用网络令牌和打印机墨盒。

FIS 的许多地点都设有保密碎纸和回收箱，以便对纸张和其他材料进行粉碎和回收。FIS 要求根据我们的其他政策，对包含敏感信息的任何纸张或材料进行粉碎和处置。



减少第三方产生的废弃物。

帮助我们鼓励银行和金融服务客户在生产支付卡、纸质抵押品、信封和邮件袋时使用可持续材料。此外，推广使用回收塑料支付卡、数字钱包和电子交付，以减少塑料生产和纸质对账单。

承担责任。

遵守所有适用的环境法律和法规，并立即报告任何涉嫌或实际的环境违规行为。

核心价值观在行动

问：我收到了一位客户关于 FIS 环境战略的调查问卷。我可以向谁寻求有关此主题的指导？

答：FIS 设有专门处理环境、社会和治理（ESG）事务的资源，包括我们公开发布的《全球可持续发展报告》。有关该报告或我们 ESG 披露内容的反馈或问题，应发送至 ESG@fisglobal.com。

其他可用资源：

[环境、社会和治理（ESG）政策](#)



政治活动

我们尊重并赞扬那些支持他们所热衷的政治事业的个人。然而，重要的是，员工应在个人时间支持候选人或竞选活动。我们必须始终明确，我们个人的政治观点和行为并不代表 FIS 的立场，且我们绝不能使用公司资源来支持我们的政治活动。

仅代表个人。

除非得到授权和批准，否则绝不要让人误以为您个人参与政治活动代表 FIS 的支持。确保：

- 您的行为是合法的。
- 您不会使用 FIS 的时间、您的职位或公司资产（包括 FIS 名称）来支持您的政治活动。
- 您的活动不应产生与您在 FIS 的角色存在任何利益冲突的印象，特别是如果您打算竞选、接受或担任任何政治职务。

了解什么是允许的。

FIS 设有 Political Action Committee（政治行动委员会，简称 PAC），同事们可以自愿选择是否为其捐款，但请注意：

- 关于捐款有非常严格的规则和报告要求，因此请咨询 Public Policy（公共政策）团队以确保您了解该过程。

- 如果您选择捐款，请注意，FIS 不会报销您所做的任何捐款。

如果您对政治参与、PAC 或游说活动有任何疑问，请与 Public Policy（公共政策）团队沟通。

核心价值观在行动

问：我正在考虑竞选公职。公司政策允许这样做吗？

答：将您的意图告知您的经理，以便讨论该活动是否可能存在利益冲突或违反法律或政策。然后，将问题提交给 Public Policy（公共政策）团队寻求指导，并将问题输入到“利益冲突披露”申报表中（位于 FIS and me 的“利益冲突”页面）供审查和决定。如有任何问题，请联系 Ethics Office（道德办公室）。

其他可用资源：

[商务礼品和招待政策](#)

[环境、社会和治理（ESG）政策](#)

[政治活动政策](#)

慈善事业和志愿服务

我们了解商业和社区之间的关系，以及我们之间深厚的联系。我们致力于不仅止步于做当下对的事。我们也为更美好的明天做出决定。

这就是为什么我们在个人和职业层面上支持慈善事业和志愿服务，在最需要的地方和时间投入资源，并在最需要的地方和时间提供服务。

与 FIS 一起奉献。

当我们团结合作，将时间、人才和资源集中在一起，就可以做得更多。与 FIS 一起奉献意味着帮助社区蓬勃发展。具体方法包括：

- 促进普惠金融、培养金融素养
- 推广 STEM（科学、技术、工程、数学）教育
- 保护地球
- 改善卫生和公共服务
- 与饥饿作斗争
- 支持社区发展

如需详细了解如何与 FIS 一起奉献，请联系 FIS Gives Back（社会回馈部）。

个人层面奉献。

因为我们是一个如此多元化的群体，在支持慈善事业方面存在差异在所难免。如果是个人捐赠，请确保：

- 避免[利益冲突](#)。
- 使用您自己的时间和资源。
- 绝不给同事压力。
- 明确表示谨代表个人观点。

明白 FIS 重视慈善工作。

FIS Cares（FIS 关怀计划）帮助因自然灾害或严重疾病而面临重大财务挑战的同事。此计划因 FIS 同事的慷慨捐助才得以实现。资助有助于支付一系列基本费用，例如：公用事业费、房屋维修、临时住房、意外的托儿费用（视情况而定）等。FIS Cares（FIS 关怀计划）不承保任何过去、现在或未来的医疗费用。如果您参加了 FIS 的健康计划，为确保您充分享受 FIS 的福利保障，请联系 Corporate Benefits（企业福利部）。如果您想向 FIS Cares Fund（FIS 关怀基金）捐款或接收有关援助的信息，请联系 People Office Support Center（人事办公室支持中心）。



核心价值观在行动

问：我在一个慈善机构担任志愿者，我打算与该机构的成员一起去参加市民大会。我想问镇长提问，并表明自己是 FIS 的代表，以引起他的注意。如果这是出于行善的目的，这样做可以吗？

答：不可以。如果 FIS 与该慈善机构没有直接关系，并且您不是经批准的代表，那么以这种方式介绍自己是不诚实的。请以您个人的名义参加个人慈善活动。

其他可用资源：

亚太地区和欧洲大陆捐赠指南
环境、社会 and 治理（ESG）政策
英国慈善捐赠指南
美国慈善捐赠指南
志愿者政策

履行承诺

道德和合规是我们一切工作的核心，并体现在企业文化中，而企业文化又通过核心价值观定义我们的运作方式。在 FIS，我们依照法律和《规范》的条文和精神，以对社会负责的方式开展业务。

我们不仅提供金融科技，还**诚信领导**，提供世界上最具创新性的金融科技，这一切都要从您做起。**身体力行**让我们**合作共赢**。

员工是我们最大的优势。我们员工的素质使我们与众不同，并体现了公司的领导地位。我们很幸运，拥有业内最优秀、最聪明的员工帮助我们持续为客户带来增长，同时改善经济和社区。

感谢您运用深厚的专业知识，有目的地进行创新，并以合乎道德和合规的方式提供高效、协作、以客户为中心、无缝、目标驱动和安全的体验。

最重要的是，感谢您以诚信领导。我们今天的成就不仅归功于您的职业道德，还归功于您的诚实，这种诚实让我们在过去 50 多年里取得了无与伦比的成功，未来还将取得更多成功。

只要您继续坚守我们的核心价值观、行为规范和文化，我们就会继续成长，并**践行我们的核心价值观**。

记住，闪耀光芒，做正确的事。

其他资源

资源：	联系人：
有关《业务行为和道德规范》，举报不当行为的责任、利益冲突以及商务礼品和招待的问题或疑虑	FIS Ethics Office（道德办公室） FIS 道德帮助热线 特定国家 / 地区的帮助热线号码
报告安全事件	FSIRT
有关内幕交易的问题	Corporate Secretary（公司秘书）
讨论知识产权资产	Chief IP Counsel（首席知识产权顾问）
有关公共政策和政治活动的问题	Public Policy Team（公共政策团队）
有关隐私和档案保管的问题	Privacy and Data Protection Office（隐私和数据保护办公室）
有关环境问题的任何问题	ESG 团队
有关 Corporate Safety（企业安全）的问题	Corporate Safety Team（企业安全团队）
有关福利或同事绩效和行为的问题	People Office（人事办公室）
关于 FIS Anti-Bribery and Anti-Corruption（“FABAC”）Committee（反贿赂和反腐败委员会，简称 FABAC）是否应审查第三方的问题	FABAC 团队
有关理解和遵守适用于公司业务、产品和服务的法律法规的问题	Corporate Compliance Team（企业合规团队）
有关安全的问题——保护人员、实物资产和信息	Corporate Security Team（企业安全团队）
有关 Corporate Communications（企业传播）的问题	Corporate Communications（企业传播）
有关贸易合规的问题	Export & Trade Sanctions Compliance Team（出口和贸易制裁合规团队）

各国家 / 地区的帮助热线号码

国家 / 地区	免费电话	特别说明
阿根廷 - 西班牙语	0-800-555-0906	
阿根廷 - 英语	0-800-444-8084	
阿拉伯联合酋长国	8000-021	
阿拉伯联合酋长国 (du)	8000-555-66	
阿拉伯联合酋长国 (美国军事基地)	8000-061	
爱尔兰	1-800-552-070	
奥地利	0800-291870	
澳大利亚	1-800-339276	
巴巴多斯	1-800-5343352	
巴基斯坦	1-877-364-7384	从外线拨打 00-800-01-001, 听到提示音后, 拨打此处所示的免费电话
巴西	0800-891 1667	
比利时	0800-77004	
秘鲁	0800-52116	
波兰	0-0-800-1211571	
丹麦	80-882809	
德国	0800-1016582	
俄罗斯	8-10-8002-6053011	

国家 / 地区	免费电话	特别说明
法国	0800-902500	
菲律宾	1-800-1-114-0165	
哥伦比亚	01800-9-155860	
海峡群岛	0800-032-8483	
韩国	00308-13-2890	
荷兰	0800-0226174	
加拿大	1-855-350-9393	
捷克共和国	800-142-550	
肯尼亚	503-748-0646	
卢森堡	800-27-114	
罗马尼亚	0808-03-4288	
马来西亚	1-800-80-8641	
美国	1-877-364-7384	
墨西哥	001-855-329-8182	
南非	080-09-92604	
葡萄牙	800-8-11470	
日本	(KDDI) 00531-11-0271 (Softbank Telecom 0066-33-830499) (NTT) 0034-800-600131	
瑞典	020-79-6282	
瑞士	0800-562907	

国家 / 地区	免费电话	特别说明
塞尔维亚	800190799	
塞内加尔	503-748-0646	
沙特阿拉伯	888-309-1552	从外线拨打00-800-10, 听到提示音后, 拨打此处所示的免费电话
斯洛伐克	0800-001-544	
斯洛文尼亚	503-748-0646	
台湾	00801-13-7956	
泰国	001-800-12-0665204	
突尼斯	503-748-0646	
土耳其	0811-288-0001	从外线拨打0811-288-0001, 听到提示音后, 拨打此处所示的免费电话
乌克兰	1-877-364-7384	从外线拨打 0-800-502-886, 听到提示音后, 拨打此处所示的免费电话
西班牙	900-991498	
香港	800-964214	
新加坡	800-1204201	
新西兰	0800-0226174	
以色列	1-809-21-4405	
意大利	800-786907	
印度	000-800-001-6112	
印度尼西亚	007-803-011-0160	
英国	08-000328483	
越南	120-11067	
智利	1230-020-5771	

国家 / 地区	免费电话	特别说明
中国	0800-032-8483	
中国 (北方)	10-800-712-1239	北方地区包括：北京、天津、黑龙江、吉林、辽宁、山东、山西、河北、河南、内蒙古。
中国 (南方)	10-800-120-1239	南方地区包括：上海、江苏、浙江、安徽、福建、江西、湖北、湖南、广东、广西、海南、重庆、四川、云南、西藏自治区、陕西、甘肃、青海、宁夏和新疆维吾尔自治区。

公司非常重视违反本《规范》或未遵守本《规范》的行为。违反或不遵守本《规范》可能会导致纪律处分，包括根据当地法律终止雇佣关系。

可能导致纪律处分的行为包括但不限于：

- 违反《规范》或标准中规定的公司政策；
- 违反公司业务所在司法管辖区的当地法律或法规；
- 参与犯罪行为；
- 利益与公司利益相冲突；
- 伪造公司记录；和
- 参与虐待或报复行为，包括威胁、歧视或骚扰同事。

同意遵守本《规范》，即表示您同意遵守本《规范》和公司政策。

重要提示：本《规范》中没有任何内容禁止任何同事向任何政府机构或实体（包括但不限于美国司法部、美国证券交易委员会或各种美国以外的其他类似执法机构）举报可能违反法律或规定的行为，也不禁止根据任何适用法律或法规的举报人条款做出的其他披露。同事无需在做出此类举报或披露前通知公司或获得公司的授权。

政策联络人 – fisethicsoffice@fisglobal.com | 出版日期 – 2024 年 6 月 17 日 | 强制复核日 – 2025 年 4 月 19 日 | 向公众开放