



VERHALTENS- UND ETHIKKODEX

Unsere Werte zum Leben erwecken

INHALTSVERZEICHNIS

EINE MITTEILUNG VON STEPHANIE FERRIS, CEO UND PRÄSIDENTIN	3	MIT INTEGRITÄT FÜHREN	28
		Schutz vor Bestechung und Geldwäsche	29
		Geschenke und Unterhaltung	31
UNSERE WERTE ZUM LEBEN ERWECKEN	4	Interessenkonflikte	34
		Insiderhandel	36
		Fairer Wettbewerb	37
EINFÜHRUNG IN UNSEREN KODEX	5	Einhaltung der Handelsvorschriften	38
Über unseren Kodex	6	Ehrliche Werbung	39
Verantwortlichkeiten der Mitarbeitenden	8	Verantwortungsvolle Kommunikation	41
Gute Entscheidungen treffen	10	Beziehungen zu Dritten	43
Ihre Stimme nutzen	11	Untersuchungen und Audits	45
		Akkurate Aufzeichnungen	47
ALS EIN TEAM GEWINNEN	13	SELBST DIE VERÄNDERUNG SEIN	49
Vielfalt, Gerechtigkeit und Inklusion	14	Menschenrechte	50
Respekt am Arbeitsplatz	16	Die Umwelt	51
Gesundheit und Sicherheit	18	Politische Aktivitäten	53
Vertrauliche Informationen	20	Philanthropie und ehrenamtliches Engagement	54
Geistiges Eigentum	22		
Datenschutz	24	UNSERE VERSPRECHEN EINHALTEN	56
Vermögenswerte des Unternehmens	26		
		WEITERE RESSOURCEN	57

Eine Mitteilung von Stephanie Ferris, CEO und Präsidentin



Als CEO und Präsidentin dieses großartigen Unternehmens bin ich mir jeden Tag bewusst, welche wichtige Rolle wir dabei spielen, die Volkswirtschaften der Welt am Laufen zu halten. Wir stellen die Finanztechnologie bereit, die es unseren Kunden ermöglicht, den gesamten Lebenszyklus des Geldes abzudecken - ob es sich um ruhendes, bewegtes oder arbeitendes Geld handelt. Kein anderer Wettbewerber kann mit dieser Verantwortung und Wettbewerbsfähigkeit mithalten.

Unsere Vision ist es, der Welt die Finanztechnologie zugänglich zu machen.

Die Art und Weise, wie wir diese Vision erreichen, ist jedoch ebenso wichtig wie das Erreichen des Zieles.

Aus diesem Grund ist unser Verhaltens- und Ethikkodex (der Kodex) so wichtig. Er legt fest, wie wir unsere Geschäfte führen und unsere Entscheidungen nach den höchsten ethischen Grundsätzen treffen. Wie wir unsere Kunden, Partner und Lieferanten behandeln. Wie wir uns gegenseitig behandeln.

Dieser Kodex gilt für jeden von uns, auf jeder Ebene der Organisation und wirkt sich auf den Ruf unseres Unternehmens aus. Niemand ist befugt, außerhalb dieses Kodex zu handeln.

Bei FIS streben wir unermüdlich nach Spitzenleistungen, um die Erwartungen unserer Kunden zu übertreffen. Als integraler Bestandteil dieses Strebens haben ethische Geschäftspraktiken und Verhaltensweisen oberste Priorität und sind in unsere täglichen Abläufe eingebunden.

Wir sind davon überzeugt, dass die Qualität unserer Mitarbeiter unser größtes Kapital ist, das uns auszeichnet und unsere Führungsposition in der Branche ausmacht. Du spielst eine entscheidende Rolle bei der Aufrechterhaltung des Rufs von FIS für ethische Geschäftspraktiken und die Erbringung von Spitzenleistungen für unsere Kunden.

Ich möchte dich ermutigen, dich mit diesen Informationen vertraut zu machen und sie in deine täglichen Aktivitäten einzubinden. Denn bei FIS führen wir mit Integrität.

Mit freundlichen Grüßen,

Stephanie Ferris

CEO und Präsidentin

Unsere Werte zum Leben erwecken

Gemeinsam streben wir danach:

Unsere Werte veranschaulichen, wie wir zusammenarbeiten, um unsere Versprechen mit einem kundenorientierten Fokus zu erfüllen und unsere ethischen Geschäftspraktiken jeden Tag aufrechtzuerhalten. Wir erwarten, dass unsere Mitarbeitenden, Kunden und Verbraucher fair und mit Würde und Respekt behandelt werden.

Das Unternehmen nimmt seinen weltweiten Ruf als ehrlicher, fairer und ethischer Geschäftspartner sehr ernst. Wir bemühen uns um Kunden und Beziehungen zu Dritten, deren ethische Standards unseren eigenen entsprechen, und lehnen Geschäfte mit unethischen Unternehmen und Personen ab.



Als ein Team zu gewinnen.

- Wir arbeiten zusammen, um schnell Ergebnisse zu erzielen.
- Wir sind inklusiv und schätzen unsere vielfältigen Stärken.
- Wir setzen Dinge um und feiern gemeinsam.



Mit Integrität zu führen.

- Wir sind verantwortungsbewusst und arbeiten auf eine Weise, die uns stolz macht.
- Wir befähigen uns gegenseitig, Verantwortung zu übernehmen.
- Wir haben den Mut, offen und transparent zu sein – um Vertrauen aufzubauen.



Selbst die Veränderung zu sein.

- Wir fordern uns gegenseitig heraus, um die Art und Weise, wie wir Dinge tun, zu verbessern und zu vereinfachen.
- Wir sind innovativ und dynamisch, wenn es darum geht, Ideen in Lösungen umzuwandeln.
- Wir geben etwas zurück, um einen positiven Einfluss auf die Welt zu haben.



EINFÜHRUNG IN UNSEREN KODEX

LERNEN. UMSETZEN. DAS WORT ERGREIFEN.

Über unseren Kodex | Verantwortlichkeiten der Mitarbeitenden | Gute Entscheidungen treffen | Ihre Stimme nutzen

Über unseren Kodex

Bei FIS haben wir uns darauf spezialisiert, Ideen in die Realität umzusetzen. Mit der richtigen Umsetzungsstrategie nehmen nicht nur die wegweisenden Gedanken unserer Kunden Gestalt an ... die [Werte](#) unseres Unternehmens werden zum Leben erweckt.

Um unsere **Werte erfolgreich zum Leben zu erwecken, müssen wir alle** unseren **Kodex** lesen, verstehen und einhalten. Er hilft uns dabei, die Verbindung herzustellen, zwischen dem was wir durch unsere Werte (**Als ein Team gewinnen, Mit Integrität führen und Selbst die Veränderung sein**) tun und der Art und Weise, wie wir es tun.

Darin finden Sie hilfreiche Tipps, um „nach dem Kodex zu leben“, wie zum Beispiel:

- Aufzählungen, die akzeptable Verhaltensweisen in Alltagssituationen beschreiben
- Beispiele für Konflikte und ethische Wege, um diese Konflikte zu lösen
- Leicht verständliche Definitionen für Fachbegriffe
- Links zu Richtlinien, die bei Bedarf zusätzliche Informationen liefern

Der Kodex kann nicht alle Situationen beschreiben, die Ihnen bei der Arbeit begegnen. Er enthält jedoch eine Liste von [Ressourcen](#), falls Sie zusätzliche Unterstützung benötigen. Ganz gleich, welche Frage Sie haben, im Kodex finden Sie immer einen Verweis auf etwas oder jemanden, um eine Antwort zu erhalten.

Lesen Sie den Kodex, der die Grundlage für das FIS-Programm für Geschäftsethik bildet, und ziehen Sie ihn häufig zu Rate. Er ist ein wesentlicher Bestandteil unserer gemeinsamen Verpflichtung, nicht nur innovativ sondern auch integer zu sein.

Wir alle müssen den Kodex befolgen, einschließlich:

- Mitarbeitende
- Direktoren
- Tochtergesellschaften
- Vertreter

Der Sinn und die Grundsätze des Kodex gelten auch für alle:

- Kontraktoren
- Consultants
- Repräsentanten
- Lieferanten
- Klienten
- Kunden
- Anbieter
- Und sonstige Drittparteien
- Die Mitarbeitenden, Repräsentanten und Vertreter von Dritten

Kurz gesagt, wenn Sie diesen Kodex lesen, ist es wahrscheinlich, dass er für Sie gilt!

Der Kodex, der den Mitarbeitenden in mehreren Sprachen zur Verfügung steht, wird jährlich überprüft und bei Bedarf aktualisiert. Darüber hinaus kann das Unternehmen von Zeit zu Zeit Überarbeitungen oder Ergänzungen zu den Unternehmensrichtlinien veröffentlichen, wenn dies aufgrund von Änderungen im regulatorischen Umfeld, Änderungen im Geschäftsumfeld des Unternehmens und anderen relevanten Faktoren erforderlich ist.



Verantwortlichkeiten der Mitarbeitenden



Alle **Mitarbeitenden** sollten:

- Mit dem Ziel arbeiten, **unsere Werte zum Leben zu erwecken**.
- Verantwortung für die Einhaltung unseres Kodex, unserer Richtlinien und des Gesetzes übernehmen.
- Verstehen, dass von ihnen erwartet wird, unsere Werte aufrechtzuerhalten, unabhängig von ihrer Rolle, ihrem Standort, ihren beruflichen Pflichten oder ihrem Arbeitsumfeld.
- Um Hilfe bitten, wenn eine rechtliche oder ethische Verantwortung unklar ist.
- **Etwas sagen**, wenn sie einen Verstoß bemerken oder vermuten.



Zusätzlich sollten alle **Manager/innen**:

- Ein Vorbild in Bezug auf **unsere Werte** sein.
- Den Kodex gut genug kennen, um Fragen zu beantworten.
- Über den Kodex und Themen innerhalb des Kodex sprechen, wann immer es möglich ist.
- Anderen einen sicheren Raum bieten, um Bedenken äußern zu können.
- Angelegenheiten an eine höhere Ebene weiterleiten, wenn es erforderlich ist.





Wenn Sie **Senior Financial Officer** sind, sollten Sie zudem:

- Unsere Offenlegungskontrollen und alle geltenden Verfahren kennen und befolgen.
- Vollständige, faire, genaue, rechtzeitige und verständliche Angaben gegenüber der US-Börsenaufsichtsbehörde (SEC) machen, wobei bei Bedarf Rücksprache mit Kollegen gehalten oder andere geeignete Schritte unternommen werden können (gilt nicht für Deutschland/Österreich).
- Sicherstellen, dass alle bei der SEC eingereichten Berichte und Dokumente den geltenden Wertpapiergesetzen und -vorschriften entsprechen (gilt nicht für Deutschland/Österreich).
- Das Audit Team des Aufsichtsrats benachrichtigen, wenn es Bedenken hinsichtlich der Erfassung, Verarbeitung, Zusammenfassung und Meldung von Finanzdaten geht, einschließlich:
 - Bei Problemen mit der Konzeption oder Umsetzung interner Kontrollen
 - Bei Betrugsfällen, an denen die Geschäftsleitung oder andere Mitarbeitende mit wichtigen Funktionen im Finanzbereich beteiligt sind

Beachten Sie, dass das Audit Team entsprechende Maßnahmen ergreifen wird, wenn ein Senior Financial Officer gegen diesen Kodex verstößt.

Alle Außerkraftsetzungen oder Änderungen des Kodex, die einen Senior Financial Officer betreffen, müssen vom Audit Team genehmigt werden und werden unverzüglich offengelegt, soweit dies nach geltendem Recht, nach geltenden Regeln oder Vorschriften erforderlich ist.

Zu den **Senior Financial Officers** gehören:

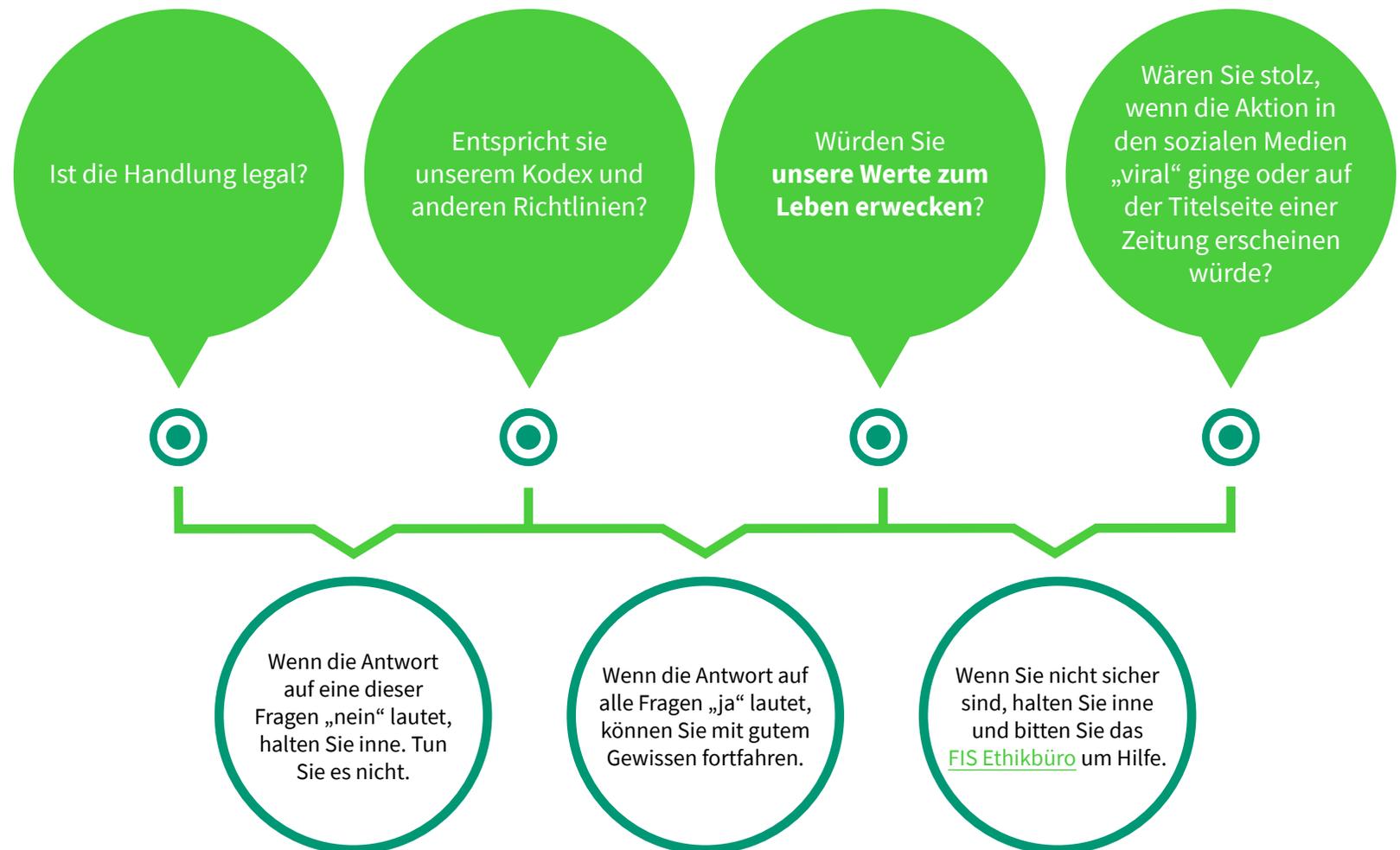
- Chief Executive Officer
- Finanzvorstand
- Leiter des Rechnungswesens
- Controller
- Andere, die ähnliche Funktionen ausüben



Gute Entscheidungen treffen

Nutzen Sie folgenden Leitfaden, um zu bestimmen, ob eine bestimmte Handlung angemessen ist.

Fragen Sie sich:



Ihre Stimme nutzen

Ihre Stimme zu nutzen, um **selbst die Veränderung zu sein**, ist eine der effektivsten Möglichkeiten, um **unsere Werte zum Leben zu erwecken**. Schließlich können wir nur die ethischen Probleme angehen, auf die wir aufmerksam gemacht werden.

Achten Sie auf jedes Verhalten, das gegen das Gesetz verstößt oder gegen:

- Unsere Werte
- Unseren Kodex
- Unsere Richtlinien
- Unsere Vorstellung davon, was richtig ist

Es ist nicht immer einfach zu wissen, wann man das Wort ergreifen sollte. Wenn Sie jedoch Fragen oder Zweifel haben, ist es ratsam, etwas zu sagen. Ihre Stimme hilft uns dabei, unsere Kultur zu schützen und **als ein Team zu gewinnen**. Sie gibt uns die Möglichkeit, kleinere Probleme anzugehen, bevor sie zu größeren werden, und ein besseres Arbeitsumfeld für uns alle zu schaffen.

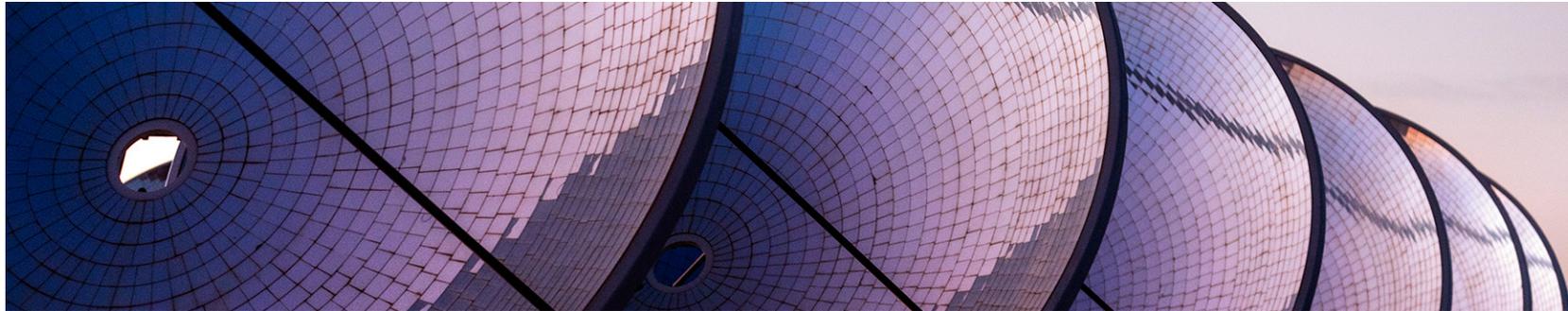


Wie Sie eine Meldung erstatten sollten

Um eine Meldung zu erstatten oder um Klarheit über die richtige Vorgehensweise zu erhalten, kontaktieren Sie:

- Ihre/n Vorgesetzte/n
- Das People Office Support Center
- Das [Ethikbüro](#)
- Die [Ethik-Helpline](#)

Beachten Sie, dass alle Anrufe bei der FIS Ethik-Helpline zunächst auf Englisch beantwortet werden. Die meisten anderen Sprachen werden jedoch unterstützt.



Was Sie erwartet, wenn Sie eine Meldung erstatten

Alle Meldungen über Verstöße werden vom Ethikbüro geprüft und evaluiert, damit sie angemessen behandelt werden können.

Wenn Sie im Rahmen einer Untersuchung kontaktiert werden, stellen Sie sicher, dass Sie:

- In vollem Umfang kooperieren.
- Ehrlich und aufrichtig sind.
- Das Verfahren so vertraulich wie möglich behandeln.

Wird ein Verstoß festgestellt, werden die Verantwortlichen gemäß den örtlichen Gesetzen disziplinarisch belangt, bis hin zur Kündigung.

Die Ergebnisse unserer Untersuchungen werden bei der Entwicklung zusätzlicher Compliance-Initiativen berücksichtigt, wie z.B. Schulungen, ethische Risikobewertungen, Sensibilisierungskampagnen und andere FIS-Programme, die darauf abzielen, unethische Situationen aufzudecken, zu verhindern und zu reduzieren.

Die Untersuchungsergebnisse der Ethik-Helpline werden dem Audit Team des Aufsichtsrats vierteljährlich mitgeteilt und vom Ethikbüro genutzt, um globale Risiken, Trends oder Herausforderungen zu verfolgen und zu verstehen und mögliche Abhilfemaßnahmen zu identifizieren.

Unser Standpunkt zu Vergeltungsmaßnahmen

Wir tolerieren keine Form von Vergeltung (wie z.B. Herabstufung oder Entlassung) gegen Personen, die bei einer Untersuchung kooperieren oder in gutem Glauben eine Meldung erstatten.

In gutem Glauben bedeutet, dass man zum Zeitpunkt der Meldung aufgrund der Umstände und der verfügbaren Informationen davon ausgehen kann, dass die Angaben in der Meldung der Wahrheit entsprechen.

Wenn wir in gutem Glauben eine Meldung erstatten, werden unsere Ehrlichkeit und unser Mut geschützt. Lassen Sie uns unsere Stimme nutzen, um **ethisch zu handeln und das Richtige zu tun**, um sicherzustellen, dass jeder von uns unsere Kultur verinnerlicht hat und **unsere Werte zum Leben erweckt**.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

[Richtlinie zum Thema Umwelt, Soziales und Unternehmensführung \(ESG\)](#)

[Richtlinie zur Erstattung von Meldungen](#)

ALS EIN TEAM GEWINNEN

EINBEZIEHEN. VERBINDEN. ZUSAMMENARBEITEN.

Vielfalt, Gerechtigkeit und Inklusion | Respekt am Arbeitsplatz | Gesundheit und Sicherheit | Vertrauliche Informationen

Geistiges Eigentum | Datenschutz | Vermögenswerte des Unternehmens

Vielfalt, Gerechtigkeit und Inklusion

Bei FIS zu arbeiten bedeutet, dazuzugehören. Wir schätzen Ihre individuellen Eigenschaften, Überzeugungen, Ihren beruflichen Werdegang und Ihre Lebenserfahrungen. Ihre Beiträge machen uns stärker, und wir möchten sicherstellen, dass Sie sich bei dem, was Sie tun und wer Sie sind, unterstützt fühlen.

Durch unser Engagement für faire Beschäftigungspraktiken, die Förderung von Vielfalt und Inklusion und die Verhinderung von Diskriminierung schaffen wir ein Umfeld, in dem jeder eine faire Chance auf Erfolg hat.

Fördern Sie Vielfalt und Gerechtigkeit.

Unsere Mitarbeitenden spiegeln eine einzigartige Kombination aus Merkmalen wider, **einschließlich gesetzlich geschützter Merkmale**. Diese Unterschiede haben Einfluss darauf, wie wir die Welt sehen und interpretieren, wie wir denken und wie wir Probleme angehen. Um das Beste aus unserem Team herauszuholen:

- Seien Sie offen für unterschiedliche Standpunkte und Perspektiven.
- Stützen Sie **Personalentscheidungen** auf objektive Kriterien.
- Stellen Sie sicher, dass angemessene Vorkehrungen getroffen werden für:
 - Religiöse Überzeugungen und Praktiken
 - Behinderungen
 - Schwangerschaft, Geburt und ähnliche medizinische Befunde

Zu den **geschützten Merkmalen** zählen:

- | | |
|--|---|
| - Rasse und/oder ethnische Zugehörigkeit | - Sozialer oder wirtschaftlicher Status |
| - Hautfarbe | - Veteranen- oder Militärstatus |
| - Geschlecht | - Ehestand |
| - Geschlechtsidentität | - Familienstand |
| - Geschlechtsausdruck | - Schwangerschaft |
| - Sexuelle Orientierung | - Körperliche oder geistige Behinderung |
| - Alter | - Gesundheitszustand |
| - Religion oder Glaube | - Genetische Information |
| - Nationale Herkunft oder Abstammung | - Sonstige gesetzlich geschützte Merkmale |
| - Staatsbürgerschaft | |
| - Sprache | |
| - Politische Zugehörigkeit | |

Personalentscheidungen beinhalten:

- | | |
|----------------|------------------------|
| - Rekrutierung | - Weiterentwicklung |
| - Auswahl | - Beurteilungen |
| - Einstellung | - Beruflicher Aufstieg |
| - Beförderung | - Herabstufungen |
| - Jobwechsel | - Disziplinarmaßnahmen |
| - Vergütung | - Kündigung |

Fördern Sie Inklusion.

Bei Inklusion geht es um Fairness, Respekt und Vertrauen. Um Ihren Teil dazu beizutragen:

- Seien Sie bei Ihrer täglichen Arbeit empathisch und verständnisvoll.
- Bemühen Sie sich, persönliche Voreingenommenheit, ob implizit oder nicht, aufzudecken und zu korrigieren. Treffen Sie Entscheidungen auf der Grundlage legitimer geschäftlicher Gründe.
- Feiern Sie die beruflichen Erfolge Ihrer Kolleginnen und Kollegen.
Wir gewinnen als ein Team.
- Erweitern Sie Ihre eigenen Fähigkeiten, indem Sie an internen Schulungen und ähnlichen Programmen teilnehmen. Um als ein Team zu gewinnen, müssen wir unsere eigenen Fähigkeiten und unsere Fähigkeiten als Team verbessern.



UNSERE WERTE IN AKTION

F: Mein Team führt Vorstellungsgespräche mit zwei Bewerbern, die ähnliche Qualifikationen haben. Mein Kollege schlug vor, den Bewerber auszuwählen, dessen Persönlichkeit besser zu uns passt. Gute Idee?

A: Das kommt darauf an. FIS hat sich verpflichtet, ein inklusives Umfeld zu schaffen, das sich die Vielfalt unserer Mitarbeitenden in unserem Arbeitsumfeld zunutze macht. Stellen Sie sicher, dass Ihr Kollege nicht durch Vorurteile in die falsche Richtung gelenkt wird. Bei FIS bedeutet Zugehörigkeit nicht, sich anzupassen. Es bedeutet, so akzeptiert zu werden, wie man ist. Eine vielfältige Belegschaft, die die von uns bedienten Märkte vollständig widerspiegelt, ermöglicht es uns, die Bedürfnisse unserer Kunden besser zu erfüllen. Ihre Entscheidung sollte sich auf einen legitimen Geschäftszweck stützen.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

[Richtlinie zum Thema Umwelt, Soziales und Unternehmensführung \(ESG\)](#)

Siehe Mitarbeiterhandbuch Ihres Landes

Siehe die Richtlinie zu Chancengleichheit am Arbeitsplatz im Mitarbeiterhandbuch Ihres Landes

Respekt am Arbeitsplatz

Wir sind bestrebt, einen Arbeitsplatz zu schaffen, an dem sich jeder sicher, wertgeschätzt und respektiert fühlt. Aus diesem Grund tolerieren wir bei FIS weder **Belästigung** noch Mobbing oder Missbrauch.

Um unsere Mitarbeitenden zu schützen, reagieren wir schnell und konsequent auf Missstände und bemühen uns, stets eine angenehme und produktive Atmosphäre zu schaffen.

Wir gewinnen als ein Team.

Respektieren Sie Ihre Arbeitskollegen.

Wir sind stets bestrebt:

- Uns unabhängig von unseren Unterschieden an einen Standard des gegenseitigen Respekts zu halten.
- Beim Umgang miteinander umsichtig zu sein andere mit Würde zu behandeln.
- Belästigung in jeglicher Form zu vermeiden. Belästigung:
 - Kann verbal, visuell, körperlich oder sexuell sein.
 - Kann sich an eine Person des gleichen oder eines anderen Geschlechts richten.
 - Kann entweder direkt oder indirekt erfolgen, oder persönlich oder online.
 - Kann Mitarbeitende oder andere Personen betreffen, die mit uns oder in unserem Namen arbeiten.
 - Kann auf dem Firmengelände oder bei beruflichen Veranstaltungen passieren.

Unter **Belästigung** versteht man Verhaltensweisen, die einschüchternd, feindselig oder beleidigend sind und die entweder:

- Die Art und Weise, wie jemand seine Arbeit erledigt, beeinträchtigen oder
- eine feindselige Arbeitsumgebung schaffen.

Was sind Beispiele für mögliche belästigende Handlungen?

- Unangemessene Kommunikation (wie Beleidigungen, Verspottung, Verunglimpfung etc.)
- Gebrüll oder Gefühlsausbrüche
- Obszönitäten
- Das Werfen von Gegenständen
- Das Zuschlagen von Türen
- Körperliche oder andere Formen der Einschüchterung oder Aggression
- Unangemessene Gesten
- Drohungen gegen andere



Setzen Sie Grenzen.

Die Kommunikation darüber, was akzeptabel ist und was nicht, kann uns helfen, einen positiven Arbeitsplatz aufrechtzuerhalten. Wenn Sie sich jemals in einer Situation befinden, in der Sie eine nachteilige Behandlung beobachten, vermuten oder selbst erleben, ignorieren Sie es nicht. Bitten Sie die Person, damit aufzuhören.

Denken Sie daran, dass das direkte Gespräch mit dem Täter ein wichtiger erster Schritt sein kann. Sie können sich jedoch auch an unser TPO Support Center oder die [FIS Ethik-Helpline](#) wenden, um Unterstützung zu erhalten.



UNSERE WERTE IN AKTION

F: Einer meiner Kollegen macht mir immer wieder Komplimente über mein Aussehen. Ich weiß, es ist nicht böse gemeint, aber ich fühle mich nicht wohl dabei. Bin ich einfach zu empfindlich?

A: Nein, das sind Sie nicht. Sprechen Sie mit Ihrem Kollegen und erklären Sie ihm, dass Ihnen die Komplimente unangenehm sind und Sie möchten, dass er damit aufhört. Wenn er nicht damit aufhört oder wenn Sie sich nicht wohl dabei fühlen, ihn direkt anzusprechen, melden Sie das Problem.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

[Richtlinie zur Erstattung von Meldungen](#)

Siehe die Richtlinie zu einem belästigungs- und diskriminierungsfreien Arbeitsplatz im Mitarbeiterhandbuch Ihres Landes

Siehe die Richtlinie zu einem respektvollen Arbeitsplatz im Mitarbeiterhandbuch Ihres Landes

[Richtlinie zum Thema Umwelt, Soziales und Unternehmensführung \(ESG\)](#)

Gesundheit und Sicherheit

Wir glauben, dass jeder bei FIS ein Recht auf einen sicheren Arbeitsplatz hat. Für uns bedeutet das, dass wir nicht nur sichere sondern auch gesunde Gewohnheiten fördern und jede Situation ansprechen, die eine Gefahr für uns oder andere darstellen könnte.

Wir befolgen alle geltenden Sicherheitsgesetze, -vorschriften und -richtlinien, um einen Arbeitsplatz aufrechtzuerhalten, an dem jeder von uns produktiv und erfolgreich sein kann.

Bleiben Sie wachsam.

Wir alle haben ein Interesse daran, uns gegenseitig zu schützen. Um zu helfen:

- Seien Sie darauf vorbereitet, Notfallpläne zu beachten.
- Absolvieren Sie alle erforderlichen Sicherheitsschulungen.
- Befolgen Sie die für Sie und Ihre Tätigkeit geltenden Sicherheitsvorschriften.
- Achten Sie auf eventuelle Gefahren und melden Sie diese.

Wehren Sie den Anfängen von Gewalt.

Gewalt hat in unserem Unternehmen keinen Platz, und Waffen sind auf dem FIS-Gelände nicht erlaubt. Beachten Sie die physischen Sicherheitsverfahren und melden Sie fremde Personen, verdächtige Aktivitäten oder Bedrohungen am Arbeitsplatz dem Team für Unternehmenssicherheit.

UNSERE WERTE IN AKTION

F: Mir ist aufgefallen, dass einer meiner Kollegen angefangen hat, undeutlich zu sprechen. Normalerweise spricht er nicht so, und ich frage mich langsam, ob Drogenmissbrauch im Spiel ist. Ich möchte ihn nicht in Schwierigkeiten bringen, aber ich habe das Gefühl, dass ich meinem Vorgesetzten etwas sagen sollte. Sollte ich das tun?

A: Ja. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, einem anderen Vorgesetzten oder einer anderen Stelle im Unternehmen, z.B. der Personalabteilung oder dem Ethikbüro. Diese Stellen wissen, an wen man sich wenden muss und können die entsprechenden Schritte unternehmen, um das Problem zu lösen. Das Unternehmen gestattet in Übereinstimmung mit den lokalen Gesetzen anonyme Meldungen über die Ethik-Helpline, ermutigt aber die Anrufer, ihre Identität offenzulegen, wenn sie sich dabei wohl fühlen. Die Untersuchungen werden umsichtig und unter Wahrung der Vertraulichkeit durchgeführt. FIS reagiert auf Vergeltungsmaßnahmen mit null Toleranz.

Zeigen Sie sich von Ihrer besten Seite.

Drogenmissbrauch kann unsere eigene Leistung und die Leistung anderer beeinträchtigen. Arbeiten Sie nie unter dem Einfluss von Alkohol oder illegalen Drogen.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

[Richtlinie zur Erstattung von Meldungen](#)

Siehe die Richtlinie zu Drogen- und Alkoholkonsum
im Mitarbeiterhandbuch Ihres Landes

[Richtlinie zur Unternehmenssicherheit](#)

[Richtlinie zum Thema Umwelt, Soziales und
Unternehmensführung \(ESG\)](#)



Vertrauliche Informationen



Vertrauliche Informationen und der verantwortungsvolle Umgang mit diesen Informationen sind für unseren Erfolg von entscheidender Bedeutung. Ihr Schutz sichert uns einen Wettbewerbsvorteil auf dem Markt. Deshalb ist es wichtig zu wissen, welche Informationen als vertraulich gelten und wie sie geschützt werden können.

Ein Vorfall, bei dem es um vertrauliche Informationen geht, ist schwerwiegend. Wenn wir uns nicht sicher sind, ob Informationen vertraulich sind, fragen wir nach, und bis wir es sicher wissen, behandeln wir sie so, als ob sie vertraulich wären.

Wissen Sie, welche Informationen vertraulich sind.

Vertrauliche Informationen sind nicht öffentliche Informationen über FIS und andere Dritte. Dazu gehören:

- [Geistiges Eigentum](#)
- [Persönliche Informationen von Kunden, Kollegen und Dritten](#)
- Geschäfts- und Marketingpläne und Kundenlisten
- Geschäftsunterlagen, Finanzprognosen und Daten zur Preisgestaltung

Zum **geistigen Eigentum** zählen: Erfindungen, Verbesserungen, Ideen, Informationen, Daten, Software, Modelle und Programme zusammen mit den dazugehörigen Materialien, Unterlagen, Patente, Handelsmarken, Geschäftsgeheimnisse, Know-how, Urheberrechte und alle anderen damit verbundenen Rechte.

Wahren Sie die Vertraulichkeit.

Wir befolgen unsere Richtlinien und Verfahren, um vertrauliche Informationen unter Verschluss zu halten. Unsere Richtlinien enthalten Schutzmaßnahmen, wie zum Beispiel:

- Ordnungsgemäße Beschriftung
- Vertrauliche Informationen nur verwenden, wenn Sie sie für Ihre Arbeit bei FIS benötigen
- Sie nur an die Personen weitergeben, die dazu autorisiert sind und einen legitimen Grund haben, sie bei ihrer Arbeit zu verwenden
- Sicherstellen, dass jeder, der nicht zu FIS gehört, eine Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnet hat, bevor er Informationen weitergibt
- Niemals vertrauliche Informationen an öffentlichen Orten (z.B. in Aufzügen, Restaurants und öffentlichen Verkehrsmitteln) besprechen oder zeigen.

Nutzen Sie Ihre Stimme.

Wenn Sie den Verdacht haben, dass vertrauliche Informationen kompromittiert oder in irgendeiner Weise falsch gehandhabt wurden, melden Sie es unverzüglich Ihrem Vorgesetzten, dem [Privacy Office](#) (Datenschutzbüro) oder dem [Ethikbüro](#).

UNSERE WERTE IN AKTION

F: Einer meiner Kollegen hat früher für einen Konkurrenten gearbeitet und hat angeboten, mir von einigen neuen Serviceleistungen zu erzählen, die von seinem früheren Arbeitgeber entwickelt wurden. Ist das in Ordnung?

A: Nein. Es ist in Ordnung, allgemeine Kenntnisse und Fähigkeiten aus einer früheren Tätigkeit zu teilen. Aber neue Produkt- oder Dienstleistungsideen (einschließlich aber nicht beschränkt auf Daten, Dokumentationen, Ideen, zusammen mit den zugehörigen Materialien – „Arbeitsprodukt“ genannt) sind vertraulich, und Ihr neuer Kollege ist dafür verantwortlich, diese Informationen zu schützen. Genauso wie Sie dafür verantwortlich wären, unsere vertraulichen Informationen zu schützen, wenn Sie FIS verlassen.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

Richtlinie zur akzeptablen Nutzung

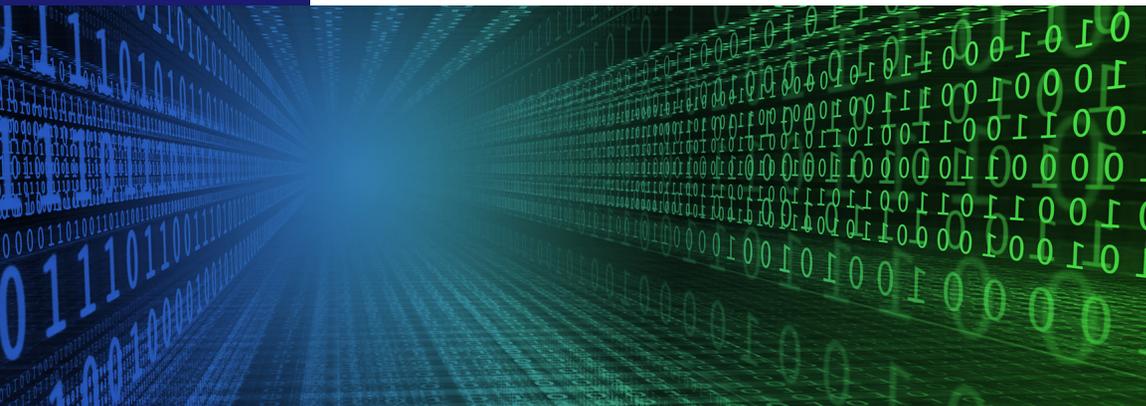
Datenschutzrichtlinie

Richtlinie zur Klassifizierung von Informationen

Aufbewahrungsrichtlinie

Standards zur Aufbewahrung und Verwaltung von Unterlagen

Zeitplan für die Aufbewahrung von Unterlagen



Geistiges Eigentum

Das geistige Eigentum von FIS gehört zu unseren wertvollsten Vermögenswerten. Die unbefugte Verwendung oder Offenlegung kann zum Verlust der Eigentumsrechte oder zu einer erheblichen Wertminderung führen. In Übereinstimmung mit den Werten von FIS sind alle Mitarbeitenden dafür verantwortlich, die wertvollen Informationen des Unternehmens zu schützen. Das bedeutet, dass sie alle Richtlinien und Verfahren in Bezug auf das geistige Eigentum von FIS befolgen müssen.

Geistiges Eigentum ist häufig immateriell. Wir müssen sicherstellen, dass wir das geistige Eigentum unseres Unternehmens mit größter Sorgfalt schützen, wozu auch gehört, diese Informationen zu identifizieren und zu sichern.

Erkennen Sie geistiges Eigentum.

Sie sollten in der Lage sein, das tatsächliche oder potenzielle geistige Eigentum des Unternehmens zu identifizieren, unter Beachtung der **allgemeinen Beispiele**, damit Sie es entsprechend schützen können.

Bewahren Sie geistiges Eigentum sicher auf.

Wir schützen unser geistiges Eigentum, indem wir:

- Unseren Beauftragten für geistiges Eigentum oder das [Ethikbüro](#) über Folgendes informieren:
 - Die Existenz oder Entwicklung von geistigem Eigentum
 - Die Verletzung oder den Missbrauch von geistigem Eigentum
- Die unbefugte Nutzung und Offenlegung verhindern, unter anderem dadurch, dass die Informationen niemals auf ein persönliches Konto oder ein anderes Konto eines Dritten übertragen werden.

- Geistiges Eigentum angemessen handhaben, einschließlich bei der Lizenzierung und anderen Transaktionen.
- Unverzüglich eine Freigabeprüfung bei unserem Beauftragten für geistiges Eigentum oder dem Ethikbüro beantragen, wenn ein neuer Markenname für ein Produkt oder eine Dienstleistung kreiert oder verwendet wird, um sicherzustellen, dass der Name nicht den Markenrechten eines Dritten unterliegt.
- Unseren Beauftragten für geistiges Eigentum oder das Ethikbüro kontaktieren, bevor eine neue Erfindung, ein neues System oder ein neues Verfahren entwickelt wird, wenn wir von einem bestehenden Schutzrecht eines Dritten auf dem Gebiet der Erfindung wissen.
- Indem wir helfen, das geistige Eigentum anderer zu schützen, als wäre es unser eigenes.

Allgemeine Beispiele für geistiges Eigentum sind:

- | | |
|---|---|
| - Erfindungen | - Dokumentation |
| - Verbesserungen | - Patente |
| - Ideen | - Handelsmarken |
| - Informationen | - Betriebsgeheimnisse |
| - Daten | - Know-how |
| - Software | - Urheberrechte und alle anderen damit verbundenen Rechte |
| - Modelle und Programme mit den dazugehörigen Materialien | |

Verstehen Sie geistige Eigentumsrechte.

Denken Sie daran, dass FIS in der Regel der ausschließliche Eigentümer aller Rechte an geistigem Eigentum ist, das von Mitarbeitenden und Vertragsnehmern im Rahmen ihrer Beschäftigung oder ihres Dienstes für das Unternehmen entwickelt wurde, wenn es mit unserem Geschäft in Verbindung steht. Dies gilt unabhängig davon, ob die Mitarbeitenden oder Vertragsnehmer das geistige Eigentum während der Arbeitszeit, in den Räumlichkeiten des Unternehmens oder unter Verwendung von Material oder Ressourcen des Unternehmens entwickeln oder nicht. Darüber hinaus müssen die Mitarbeitenden die geistigen Eigentumsrechte Dritter respektieren.

UNSERE WERTE IN AKTION

F: Ein Kollege in meiner Abteilung hat eine Softwareanwendung, die ich für meine Arbeit benötige. Zurzeit dürfen keine Käufe getätigt werden. Kann ich die Softwareanwendung einfach kopieren und dann kaufen, wenn die Sperre aufgehoben ist?

A: Nein. Das unerlaubte Kopieren von Software ist nicht gestattet.



Datenschutz

Im Rahmen unserer Arbeit haben viele von uns Zugriff auf personenbezogene Daten über unsere Kunden, Kollegen und andere Drittparteien. Mit der Bereitstellung dieser Informationen vertrauen die Personen darauf, dass wir sie vor unbefugter Nutzung und Offenlegung schützen. Wir sind verpflichtet, dieses Vertrauen zu bewahren. Wir befolgen das Gesetz und unsere Richtlinien, um die Privatsphäre zu schützen.

Seien Sie sich der personenbezogenen Informationen bewusst, mit denen Sie zu tun haben.

Wir verwenden die personenbezogenen Daten unserer Kunden, um ihnen bei der Auswahl der besten Dienstleistungen zu helfen und um fundierte Entscheidungen für deren Unternehmen zu treffen. Wir verwenden die personenbezogenen Daten unserer Mitarbeitenden in einer Weise, die deren Beschäftigung bei FIS unterstützt. Und wir verwenden die personenbezogenen Daten von Dritten, um unsere Arbeitsbeziehung zu fördern. In jedem Fall respektieren und schützen wir die **personenbezogenen Daten** jedes Einzelnen.

Schützen Sie die Informationen auf die richtige Weise.

Personenbezogene Daten sind **vertrauliche Informationen**, behandeln Sie sie daher mit der gleichen Sorgfalt. Stellen Sie sicher, dass Sie personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit allen geltenden Datenschutzgesetzen, Vorschriften und FIS-Richtlinien erfassen, abrufen, verwenden, weitergeben, speichern, aufbewahren und löschen.

Identifizieren und melden Sie Datenschutzvorfälle.

Datenschutzvorfälle passieren, wenn personenbezogene Daten entweder:

- Für einen nicht autorisierten Zweck verwendet werden oder
- Von einer nicht autorisierten Person abgerufen werden

Sie führen zur versehentlichen oder unrechtmäßigen Zerstörung, zu Verlust, zur Änderung oder Offenlegung personenbezogener Daten.

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die eine Person direkt oder indirekt identifizieren können, einschließlich:

- Eine Telefonnummer
- Die ID-Nummer eines Mitarbeitenden
- Eine Kontonummer
- Eine Kreditkartennummer
- Eine E-Mail- oder IP-Adresse

UNSERE WERTE IN AKTION

F: Ich habe eine E-Mail erhalten, die nicht für mich bestimmt war. Sie enthält eine Liste mit den Namen von Kollegen und Gehaltsangaben. Ich möchte niemanden in Schwierigkeiten bringen, aber ich weiß, dass es sich um personenbezogene Daten handelt, die an die falsche Person gesendet wurden. Was soll ich tun?

A: Lesen Sie sie nicht und geben Sie sie nicht an andere Personen weiter. Teilen Sie dem Absender mit, dass die E-Mail nicht an den vorgesehenen Empfänger gesendet wurde, und löschen Sie die E-Mail. Sie sollten den Vorfall (und jeden tatsächlichen oder potenziellen Datenschutzvorfall, von dem Sie Kenntnis erlangen) auch unverzüglich dem Privacy Incident Response Team (PIRT – Team zur Bearbeitung von Datenschutzvorfällen) melden. Klicken Sie dazu auf die Registerkarte Quick Links auf unserer Homepage und wählen Sie dann „Datenschutzvorfall melden“. Wenn Sie technische Probleme oder andere Fragen zum Datenschutz haben, können Sie das PIRT direkt per E-Mail kontaktieren.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

Richtlinie zur akzeptablen Nutzung

Datenschutzrichtlinie

[Richtlinie zum Thema Umwelt, Soziales und Unternehmensführung \(ESG\)](#)

Richtlinie zur Klassifizierung von Informationen

Aufbewahrungsrichtlinie

Standards zur Aufbewahrung und Verwaltung von Unterlagen

Zeitplan für die Aufbewahrung von Unterlagen



Vermögenswerte des Unternehmens

Wir stützen uns auf ein umfangreiches Netz von Unternehmensressourcen, die uns helfen, unser Geschäft zu führen und unsere Zukunft zu gestalten. Büromaterial und -möbel, Ausrüstung, Computerhardware und -software und selbst unser Zugang zum Internet, zum FIS-Intranet und zu Unternehmenssoftwareprogrammen gehören zu den Vermögenswerten unseres Unternehmens.

Wir verwenden unsere Vermögenswerte angemessen und schützen sie vor Betrug, Verschwendung und Missbrauch. Wenn wir heute verantwortungsvoll mit diesen Vermögenswerten umgehen, werden sie auch morgen noch zur Verfügung stehen.

Schützen Sie unsere physischen Vermögenswerte.

Für uns bedeutet ein verantwortungsvoller Umgang, die FIS-Vermögenswerte zur Erfüllung beruflicher Aufgaben zu verwenden und nicht für persönliche Zwecke. Die Nutzung der FIS-Vermögenswerte sollte niemals gegen das Gesetz oder unsere Richtlinien verstoßen und unsere Arbeit nicht beeinträchtigen.

Das Unternehmen hat das Recht, die Unternehmenskommunikation aufzuzeichnen und zu verwenden. Wenn Sie die FIS-Systeme nutzen, haben Sie hinsichtlich der elektronischen Kommunikation keinen Anspruch auf Privatsphäre, es sei denn, dies ist durch örtliche Gesetze ausdrücklich vorgesehen. Alles, was auf unseren Systemen erstellt wird, ist Eigentum von FIS und wir können, soweit gesetzlich zulässig, die Nutzung überwachen, was in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften geschieht.

Schützen Sie unsere elektronischen Vermögenswerte.

Hardware, Software und Netzwerkzugang sind für den Betrieb unseres Unternehmens unerlässlich. Es sind Hilfsmittel, die uns untereinander und mit unseren Kunden und Drittparteien verbinden. Schützen Sie sie, indem Sie die Maßnahmen zur Cybersicherheit beachten:

- Erstellen Sie sichere Passwörter und geben Sie diese an niemanden innerhalb und außerhalb von FIS weiter.
- Verwenden Sie nur Software, die ordnungsgemäß lizenziert wurde. Laden Sie keine Programme ohne Genehmigung herunter.
- Seien Sie wachsam gegenüber Phishing-Angriffen. Öffnen Sie keine E-Mail-Anhänge von unbekanntem Absendern und klicken Sie nicht auf verdächtige Links.
- Senden Sie keine FIS-Dateien an Ihre persönliche E-Mail-Adresse und verwenden Sie keine nicht autorisierten USB-Laufwerke oder Geräte, um sie zu übertragen.
- Gestatten Sie anderen, einschließlich Kollegen oder Familienmitgliedern, nicht, die Ihnen zugewiesenen Vermögenswerte zu verwenden.
- Sperren Sie Ihren Computer immer, wenn Sie den Arbeitsplatz verlassen, und melden Sie sich am Ende Ihres Arbeitstages ab.
- Melden Sie verlorene oder gestohlene Geräte oder vermutete Datenschutzverletzungen sofort dem Corporate Security Team (Team für Unternehmenssicherheit).



UNSERE WERTE IN AKTION

F: Manchmal besuche ich in der Mittagspause Websites, die manche Leute als obszön oder unangemessen empfinden könnten, aber ich lasse mich davon nicht von meiner Arbeit abhalten, und ich würde niemals einen Link oder Informationen über diese Websites an meine Kollegen weiterleiten. Ist das in Ordnung?

A: Nein. Es ist niemals in Ordnung (weder in der Mittagspause noch zu einem anderen Zeitpunkt), FIS-Computer oder Netzwerksysteme zu benutzen, um unangemessene Inhalte zu besuchen oder anzusehen. FIS verlässt sich darauf, dass jeder Mitarbeitende unsere Systeme verantwortungsvoll nutzt.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

Richtlinie zur akzeptablen Nutzung

Richtlinie zur Unternehmenssicherheit



MIT INTEGRITÄT FÜHREN

AUFBAUEN. ENTWICKELN. INSPIRIEREN.

Schutz vor Bestechung und Geldwäsche | Geschenke und Unterhaltung | Interessenkonflikte |
Insiderhandel | Fairer Wettbewerb | Einhaltung der Handelsvorschriften | Ehrliche Werbung |
Verantwortungsvolle Kommunikation | Beziehungen zu Dritten | Untersuchungen und Audits | Akkurate Aufzeichnungen

Schutz vor Bestechung und Geldwäsche

Korruption schadet unseren Bürgern und dem Gemeinwesen, daher ist die Bekämpfung von **Bestechung** und **Geldwäsche** von entscheidender Bedeutung. Lassen Sie uns zusammenarbeiten, um alle unsere Drittparteien sorgfältig zu prüfen und unsere Branche mit Integrität zu führen.

Vermeiden Sie Bestechungs- und Schmiergelder.

Bei FIS bieten und nehmen wir niemals Bestechungsgelder an und vermeiden selbst den Anschein einer Unrechtmäßigkeit. Wir zahlen auch keine Schmiergelder. Darunter versteht man Dinge von Wert, die nach Abschluss eines Geschäfts übergeben werden. Denken Sie daran, dass Bestechungs- und Schmiergelder nicht auf Bargeld beschränkt sind. Achten Sie auf den Austausch von Wertgegenständen jeglicher Art, einschließlich:

- Geschenke
- Unterhaltungsangebote
- Mahlzeiten
- Preisnachlässe
- Gefälligkeiten
- Jobs oder Praktika
- Bargeld oder Bargeldäquivalente (wie z.B. Geschenkkarten oder Geschenkgutscheine)
- Gemeinnützige oder politische Spenden

Bestechung bedeutet, Wertgegenstände anzubieten, zu überreichen, zu erhalten, zu fordern oder zu akzeptieren, um einen geschäftlichen Vorteil zu erlangen oder zu behalten.

Geldwäsche liegt vor, wenn Kriminelle Gelder aus illegalen Aktivitäten über ein legales Unternehmen (wie unseres) „waschen“.

Seien Sie vorsichtig beim Umgang mit Beamten und Mitarbeitenden des öffentlichen Dienstes.

Die Regeln, was Beamten, Mitarbeitenden des öffentlichen Dienstes und deren Verwandten überreicht oder angeboten werden darf, sind sehr streng. Bevor Sie etwas von Wert anbieten, holen Sie die Genehmigung des [FIS Ethikbüros](#) ein.

FIS verbietet Schmiergeldzahlungen oder „Beschleunigungszahlungen“, die einem Mitarbeiter des öffentlichen Dienstes oder einer anderen Person angeboten werden, um ein routinemäßiges behördliches Verfahren oder eine Entscheidung zu beschleunigen oder sicherzustellen, wie z.B. die Beschleunigung einer Lizenz oder Genehmigung. Es gibt jedoch eine Ausnahme in Bezug auf Beschleunigungszahlungen, wenn diese geleistet werden, um eine routinemäßige behördliche Maßnahme zu beschleunigen, die keine Ermessensentscheidung beinhaltet, wie z.B. die Beschleunigung eines Reisepasses.

Der Begriff „Beamter“ ist weit gefasst und bezieht sich nicht nur auf gewählte Amtsträger, sondern auch auf Mitarbeitende von Regierungsbehörden und staatlich kontrollierten Unternehmen oder Einrichtungen, wie z.B. öffentliche Schulen und andere, wie in unserer [Antibestechungs- und Antikorruptionsrichtlinie \(FABAC\)](#) beschrieben.

Kennen Sie Ihre Klienten.

Um Geldwäsche zu verhindern, muss sichergestellt werden, dass die Zahlungen aus rechtmäßigen Quellen stammen und nur für rechtmäßige Geschäftszwecke verwendet werden. Stellen Sie sicher, dass Sie:

- Verstehen, wie Klienten unsere Serviceleistungen und Lösungen verwenden.
- Wissen, wer hinter jeder Transaktion steht, und dass Sie nur Geschäfte mit seriösen Unternehmen tätigen.
- Alle verdächtigen Aktivitäten und **fragwürdigen Transaktionen** melden.

Zu den **fragwürdigen Transaktionen** zählen unter anderem:

- Versuche, in bar zu zahlen
- Die Bitte, die Waren in ein anderes Land zu versenden als dem, in dem die Zahlung erfolgte
- Der Versuch, Aufzeichnungsvorschriften zu umgehen
- Zahlungen, die von Personen oder Unternehmen geleistet werden, die nicht an der Transaktion beteiligt sind
- Verdächtige Änderungen im Transaktionsverhalten eines Klienten

UNSERE WERTE IN AKTION

F: Eine scheinbar unbeteiligte Drittpartei hat vor kurzem damit begonnen, Zahlungen im Namen eines unserer langjährigen Vertriebshändler zu tätigen. Ich möchte den Vertriebshändler nicht beschuldigen, aber ich mache mir Sorgen um die Zahlungen. Was soll ich tun?

A: Kontaktieren Sie den Händler für weitere Einzelheiten. Wenn die Antworten, die Sie erhalten, keinen Sinn ergeben oder nicht zufriedenstellend sind, melden Sie es Ihrem Vorgesetzten oder dem [FIS Ethikbüro](#).

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

[Antibestechungs- und Antikorruptionsrichtlinie \(FABAC\)](#)

[Globale Richtlinie zur Bekämpfung von Geldwäsche und der Finanzierung von Terrorismus](#)

[Richtlinie zum Thema Umwelt, Soziales und Unternehmensführung \(ESG\)](#)

[Richtlinie zur Einhaltung von Sanktionen](#)

[Richtlinie zur Erstattung von Meldungen](#)



Geschenke und Unterhaltung

Der gelegentliche Austausch von geschäftlichen Aufmerksamkeiten kann das Vertrauen untereinander fördern. Zu häufige oder extravagante Geschenke können jedoch eine falsche Botschaft senden. Wir wollen niemals durch unethische Geschäftspraktiken von der außergewöhnlichen Qualität unserer Mitarbeitenden und unserer Leistungen ablenken. Aus diesem Grund handeln wir mit gesundem Menschenverstand und stellen sicher, dass alle Geschenke, die wir überreichen oder erhalten, unseren FIS-Richtlinien und den Gesetzen in den Ländern entsprechen, in denen wir tätig sind.

Erkennen, wann ein Angebot akzeptabel ist.

Wir dürfen nur dann Geschenke oder Unterhaltungsangebote anbieten oder annehmen, wenn es legal, ethisch vertretbar und üblich ist. Dazu gehören Dinge von geringem Wert, wie z.B. Werbeartikel, Schokolade oder Blumen.



Wissen, wann ein Angebot offengelegt werden muss.

Veröffentlichen und registrieren Sie folgende Geschenke, Unterhaltungsangebote, Mahlzeiten oder sonstige Artikel in unserer Anwendung zur Offenlegung von Interessenkonflikten (innerhalb der FIS & me Seite zu Geschenken und Unterhaltungsangeboten):

- Für Nicht-Beamte: Alle Geschenke, die zusammen oder einzeln 100 US-Dollar oder mehr betragen.
- Für Beamte: Alle Geschenke, ungeachtet des Wertes.

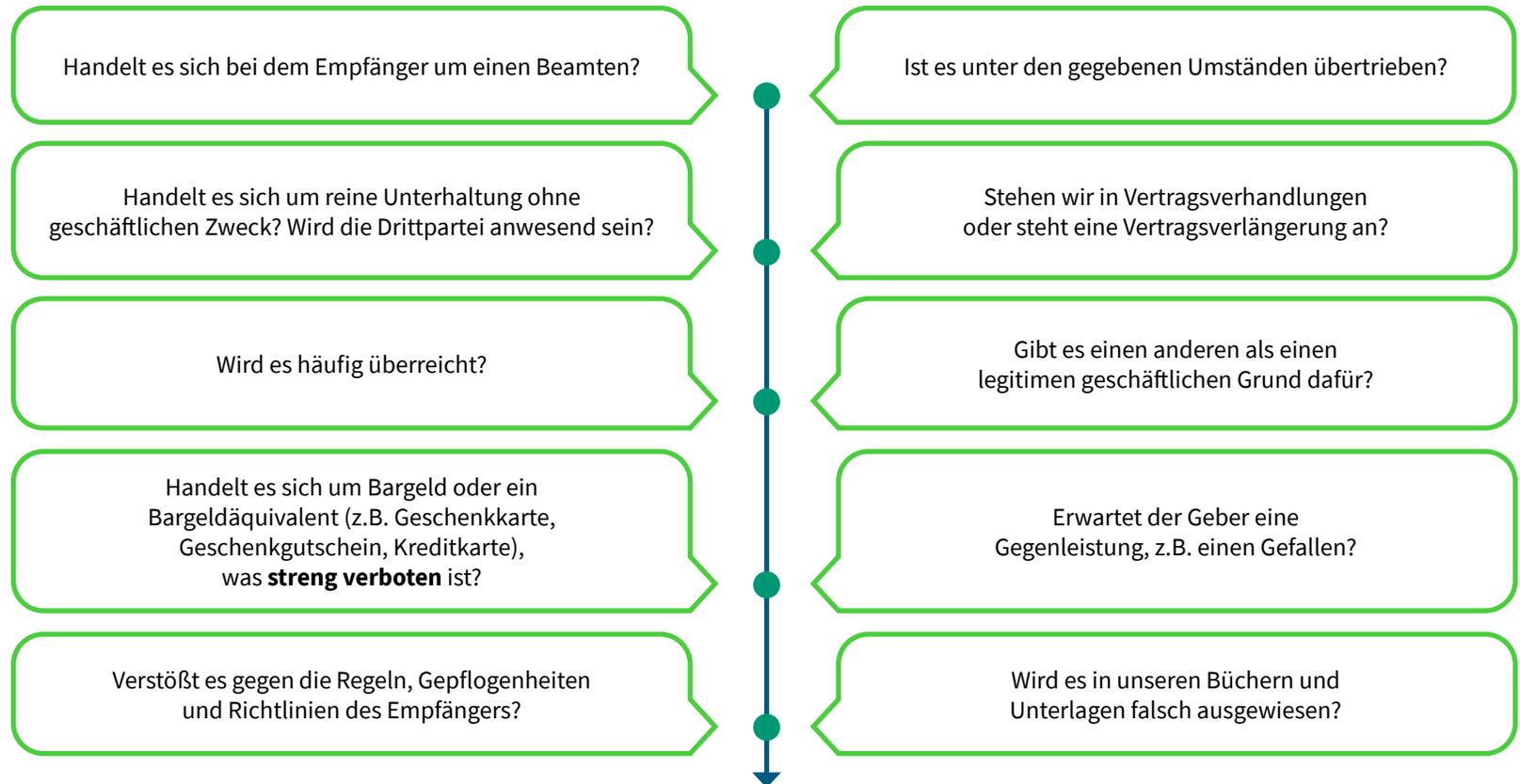
Bieten Sie einem Beamten, einschließlich staatlicher Einrichtungen, niemals **etwas** von Wert an, ohne vorher die Genehmigung des [FIS Ethikbüros](#) einzuholen.

Weitere Hinweise finden Sie in der [FIS-Richtlinie zu Geschenken und Unterhaltung](#). Mögliche Ausnahmen und zusätzliche länderspezifische Hinweise finden Sie in der FIS-Leitlinie zu Bewirtungs- und Marketingausgaben China.



Ethische Entscheidungen treffen

Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob das Überreichen oder Annehmen eines Geschenks, eines Unterhaltungsangebots oder eines anderen Wertgegenstands angemessen ist, fragen Sie sich:



Wenn die Antwort auf eine dieser Fragen „**ja**“ lautet, **HALTEN SIE INNE** und bitten Sie um Hilfe. Wenn die Antwort auf alle Fragen „**nein**“ lautet, ist es wahrscheinlich **in Ordnung**, den Wertgegenstand zu überreichen oder anzunehmen.

Besuchen Sie unsere Seite zu Geschenken und Unterhaltungsangeboten auf FIS & me für weitere Informationen, einschließlich wie Sie Geschenke und Unterhaltungsangebote in unserer Anwendung zur Offenlegung von Interessenkonflikten registrieren (innerhalb der FIS & me Seite zu Geschenken und Unterhaltungsangeboten). Kontaktieren Sie das [FIS Ethikbüro](#), wenn Sie immer noch nicht sicher sind.



UNSERE WERTE IN AKTION

F: Ich richte eine Veranstaltung aus, an der Beamte teilnehmen, und ich möchte allen Teilnehmern bei dieser Veranstaltung ein Mittagessen anbieten. Ich möchte jedoch nicht gegen unsere Richtlinien verstoßen. Was soll ich tun?

A: Sie sollten das Ethikbüro um Unterstützung bitten. Die Regeln, die für geschäftliche Aufmerksamkeiten gegenüber Beamten gelten, können sehr komplex sein. Denken Sie daran, bei jeglichen **Wertgegenständen**, die Beamten überreicht werden sollen, um Hilfe zu bitten (selbst bei einem Wert unter 100 US-Dollar). Wenn Sie in einer bestimmten Situation nicht sicher sind, was zu tun ist, sollten Sie immer das Ethikbüro um Hilfe bitten, bevor Sie fortfahren.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

[Richtlinie zu Geschenken und Unterhaltung](#)

[Richtlinie zu Geschenken, Preisen und Auszeichnungen für Mitarbeitende](#)

[Richtlinie zur Erstattung von Reise-, Bewirtungs- und Geschäftskosten](#)

Interessenkonflikte

Was zeichnet unsere Kultur aus? Die vielfältigen Stärken, die unsere Mitarbeitenden dazu nutzen, um etwas zu bewirken. Wir erlangen unsere Stärken zum Teil aus unseren persönlichen Bestrebungen. Wir achten jedoch darauf, dass unsere Interessen außerhalb der Arbeit niemals unsere geschäftlichen Entscheidungen beeinträchtigen. Das wäre ein Interessenkonflikt. Schon der Anschein eines Konflikts verstößt gegen unseren Kodex und unsere Vorstellung davon, was richtig ist.

Erkennen Sie Konflikte.

Wir alle haben Anteil an dem Erfolg unseres Unternehmens und sind verpflichtet, unser Unternehmen zu schützen. Um Interessenkonflikte zu vermeiden, stellen Sie sicher, dass alle Geschäftsentscheidungen objektiv getroffen werden.

Es ist nicht möglich, alle Umstände aufzuzählen, die auf einen tatsächlichen, vermeintlichen oder potenziellen Interessenkonflikt hindeuten könnten, aber es gibt bestimmte Situationen, in denen Konflikte häufig auftreten. Dazu gehören:

- **Geschäftsmöglichkeiten** – mit FIS konkurrieren oder von Gelegenheiten profitieren, die Sie aufgrund Ihrer Verbindung mit uns kennen
- **Vermögenswerte** – das Eigentum, die Informationen, Logos oder andere Vermögenswerte des Unternehmens zum persönlichen Vorteil nutzen
- **Finanzielle Interessen** – ein finanzielles Interesse haben (außer als Kleinaktionär), oder eine externe Tätigkeit bei einem Dritten, Konkurrenten oder anderen Unternehmen ausüben, das mit uns Geschäfte tätigt oder tätigen möchte

- **Geschenke und Unterhaltung** – der Austausch von unangemessenen Geschenken oder anderen Angeboten
- **Externe Beschäftigung** – Nebentätigkeiten, die Ihre Fähigkeit, Ihre Aufgaben für FIS zu erfüllen, beeinträchtigen
- **Externe Führungsaufgaben** – Tätigkeit als Mitglied eines Vorstands, Gremiums, Aufsichtsrates oder eine beratende Tätigkeit für eine andere Organisation
- **Externe Kommunikation** – Teilnahme an Beratungs- oder Vortragsveranstaltungen (z.B. Podcasts) oder Verfassen von Fachartikeln oder Büchern für externe Publikationen
- **Persönliche Beziehungen** – einen Verwandten oder eine andere Person, zu der Sie eine enge persönliche Beziehung haben, beaufsichtigen oder Personalentscheidungen für diese Person treffen
- **Unzulässige Vorteile** – die Dienste eines Unternehmens in Anspruch nehmen, das einem Verwandten oder einer anderen Person gehört, zu der Sie eine persönliche Beziehung haben, oder andere Fälle, in denen Sie oder ein Verwandter oder eine Person, zu der Sie eine persönliche Beziehung haben, aufgrund Ihrer Arbeit für FIS unzulässige Vorteile erhalten



Legen Sie Konflikte offen.

Sobald Sie von möglichen Interessenkonflikten erfahren, sollten Sie diese offenlegen. Wir haben eine Anwendung zur Offenlegung von Interessenkonflikten sowie mutmaßlichen oder potenziellen Konflikten, die vom Ethikbüro geprüft werden. Besuchen Sie unsere Seite „Interessenkonflikte“ auf FIS & me für weitere Informationen darüber, wie Sie einen tatsächlichen, vermeintlichen oder potenziellen Konflikt melden können. Wenn Sie nicht sicher sind, ob ein Konflikt besteht, wenden Sie sich an das [Ethikbüro](#), um zusätzliche Hilfe zu erhalten.



UNSERE WERTE IN AKTION

F: Aufgrund meiner Funktion bei FIS habe ich festgestellt, dass das Unternehmen einen Bedarf an spezialisierten Technologietalenten hat. Ich habe viele Freunde in der Branche und könnte mein eigenes Unternehmen gründen, um dem Unternehmen auf effiziente Weise erstklassige Talente zu geringeren Kosten zur Verfügung zu stellen. Wäre das nicht eine großartige Möglichkeit, um dem Unternehmen zu helfen?

A: Nein. Sie haben aufgrund Ihrer Tätigkeit bei uns von einer Geschäftsmöglichkeit erfahren und möchten ein Unternehmen gründen, um diese Informationen zum persönlichen Vorteil zu nutzen.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

[Richtlinie zu Interessenkonflikten](#)

Siehe Mitarbeiterhandbuch Ihres Landes



Insiderhandel

Wir fördern das Vertrauen in den Markt, indem wir sicherstellen, dass jeder bei Investitionen den gleichen Zugang zu Informationen hat. Aus diesem Grund kaufen, verkaufen oder halten wir niemals Wertpapiere (z.B. Aktien), wenn wir im Besitz von Insiderinformationen sind. Wir geben auch niemals Insiderinformationen an andere weiter („Tipp geben“), damit diese damit handeln können.

Verstehen Sie Insiderinformationen.

Im Rahmen unserer Arbeit haben wir oft mit Insiderinformationen zu tun. Insiderinformationen sind sowohl:

- Wesentlich, was bedeutet, dass diese Informationen Auswirkungen auf den Kurs eines Wertpapiers (oft Aktien) haben könnten, als auch
- Nicht öffentlich, was bedeutet, dass die Informationen noch nicht für die Öffentlichkeit freigegeben sind

Der Handel mit und die Weitergabe von Insiderinformationen, unabhängig davon, ob es sich um FIS oder ein anderes Unternehmen handelt, sind illegale Formen des Insiderhandels.

Um Insiderhandel zu bekämpfen, sollten Sie zunächst wissen, wie Sie Insiderinformationen erkennen können. Einige Beispiele beinhalten nicht öffentliche Informationen über:

- Laufende Gerichtsverfahren
- Anstehende Gewinnmitteilungen
- Änderungen in der Führungsebene
- Neue Serviceleistungen oder Lösungen
- Aktualisierung von Tarifen

Denken Sie daran, dass Insiderinformationen verschiedene Formen annehmen können. Wenn Sie nicht sicher sind, ob es sich um Insiderinformationen handelt, behandeln Sie sie so, als ob sie es wären, bis Sie das Gegenteil feststellen. Wenn Sie Fragen haben, können Sie sich an den Corporate Secretary oder das [Ethikbüro](#) wenden.

UNSERE WERTE IN AKTION

F: Mein Kollege teilte mir mit, dass unsere jüngste Akquisition endlich an die Öffentlichkeit gelangt ist. Darf ich jetzt zusätzliche FIS-Aktien kaufen?

A: Das kommt darauf an. Bestätigen Sie zunächst, dass diese wesentlichen Informationen tatsächlich veröffentlicht wurden. Sie können nach zugehörigen Pressemitteilungen oder anderen öffentlich zugänglichen Quellen suchen. Wenn Sie feststellen, dass die Nachricht über die Akquisition öffentlich zugänglich ist, können Sie mit dem Kauf fortfahren.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

Absicherungs- und Verpfändungsrichtlinie
Richtlinie zu Insiderhandel

Fairer Wettbewerb

Ein fairer Wettbewerb spornt jeden dazu an, sein Bestes zu geben, so dass immer die Leistung – und nicht unethische Geschäftspraktiken – an erster Stelle stehen.

Ein Teil von FIS zu sein, bedeutet, dass wir auf starke aber ethische Weise um Kunden konkurrieren. Wir sind bestrebt, die Qualität unserer Dienstleistungen und Lösungen ständig zu verbessern und selbst den Anschein einer Unrechtmäßigkeit zu vermeiden.

Auf diese Weise wird deutlich, dass unser Erfolg auf unserer Tatkraft und auf unseren Innovationen beruht - nicht mehr und nicht weniger.

Fördern Sie einen fairen Wettbewerb.

Wir vermeiden alle Aktivitäten, die den Wettbewerb einschränken könnten.

Mit unseren Konkurrenten vermeiden wir Vereinbarungen oder Gespräche über:

- Die Festsetzung von Preisen (z.B. Angebotsabsprachen)
- Die Aufteilung von Kunden, Märkten oder Gebieten
- Die gemeinsame Weigerung, mit Dritten Geschäfte zu tätigen
- Andere daran hindern, in den Markt einzutreten

Stattdessen:

- Bleiben wir objektiv und fair.
- Zeichnen wir bedeutende Interaktionen mit Dritten auf.
- Schützen wir unsere Wettbewerbsinformationen.
- Beschaffen wir wettbewerbsrelevante Informationen über andere aus öffentlichen Quellen.

Bitten wir das [Ethikbüro](#) um Hilfe, bevor wir **irgendwelche** Vereinbarungen mit Konkurrenten treffen.



UNSERE WERTE IN AKTION

F: Ich besuche eine Branchenkonferenz, und einige unserer Konkurrenten haben mich gebeten, später mit ihnen zu Abend zu essen. Sie meinten, dass wir über eine „Preisstrategie“ sprechen sollten, damit wir den derzeitigen Umsatzeinbruch überstehen. Wie sollte ich reagieren?

A: Sie sollten die Einladung ablehnen. Wir sprechen mit Konkurrenten niemals über Preise oder andere nicht öffentliche Wettbewerbsinformationen, da dies gegen unsere Richtlinien und wahrscheinlich auch gegen das Gesetz verstoßen würde. Sagen Sie den Konkurrenten, dass Sie derartige Gespräche ablehnen und melden Sie den Vorfall anschließend Ihrem Vorgesetzten oder dem [FIS Ethikbüro](#).

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

Unternehmensrichtlinie zu Verhaltensrisiken

Einhaltung der Handelsvorschriften

Bei FIS verändern unsere Ideen und Technologien die Zukunft und die Welt. Unsere Position als Weltmarktführer bietet zwar viele spannende Möglichkeiten, sie erfordert aber auch erhöhte Sorgfalt und Aufmerksamkeit.

Wo immer wir geschäftlich tätig sind, halten wir uns an alle geltenden Einfuhr-, Ausfuhr- und sonstigen Handelsgesetze. Auf diese Weise können wir unsere weltweiten Geschäftstätigkeiten fortsetzen und die Art und Weise, wie die Welt bezahlt, verbessern.

Befolgen Sie das Gesetz.

Wir nehmen die weltweiten Handelsbestimmungen sehr ernst. Wenn ein bestimmtes Import- oder Exportgeschäft nicht allen relevanten Vorschriften, Regelungen und Protokollen entspricht, kann es verzögert oder beschlagnahmt werden oder nicht zustande kommen. Handelsverstöße können zu Rufschädigung, Geldbußen und anderen Strafen führen. In schwerwiegenden Fällen kann das verantwortliche Unternehmen oder die verantwortliche Person auch mit hohen Geldstrafen oder Gefängnisstrafen belegt werden.

Stellen Sie akkurate Informationen bereit.

Unabhängig von Ihrer Funktion ist es wichtig, dass Sie korrekte Daten in unsere Datenbanken eingeben. Achten Sie besonders darauf, dass Sie die richtigen Namen der juristischen Personen für Kunden und Lieferanten sowie die genauen Herkunftsländer und Preise für Teile und andere Artikel eingeben.

Befolgen Sie die Verfahren von FIS.

Befolgen Sie stets unsere Richtlinien und Verfahren – sie sind dazu da, um Sie und das Unternehmen zu schützen.

UNSERE WERTE IN AKTION

F: Wir haben einen Auftrag von einem Unternehmen erhalten, das seinen Sitz in einem Land hat, das möglicherweise Handelssanktionen unterliegt. Können wir den Auftrag annehmen?

A: Das kommt darauf an. Die Regeln für Handelssanktionen ändern sich ständig. Um die Einhaltung der aktuellsten Vorschriften sicherzustellen, müssen wir die geplante Transaktion zunächst prüfen. Während die meisten Länder keinen umfassenden Handelsembargos unterliegen, können bestimmte Personen, Unternehmen und/oder Branchen Sanktionen unterliegen. Wenden Sie sich an das [Export & Trade Sanctions Compliance Team](#) (Compliance-Team für Export- und Handelssanktionen), um die weiteren Schritte zu bestimmen.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

[Unternehmensrichtlinie zu Verhaltensrisiken](#)

[Richtlinie zum Thema Umwelt, Soziales und Unternehmensführung \(ESG\)](#)

[Richtlinie zur Einhaltung von Sanktionen](#)

Ehrliche Werbung

Unsere Kunden müssen wissen, dass sie sich auf FIS verlassen können, dass wir unsere Versprechen einhalten und zu unserem Wort stehen. Wir können ihr Vertrauen nicht gewinnen, wenn wir bei unseren Werbemaßnahmen nicht ehrlich sind.

Deshalb verfolgen wir bei Marketing und Werbung einen Ansatz, der unseren Werten und Überzeugungen entspricht. Wir führen eine offene und ehrliche Kommunikation, indem wir unsere Aussagen bestätigen und sicherstellen, dass alles, was FIS sagt, der Wahrheit entspricht.

Heben Sie die Wahrheit in Werbeaussagen hervor.

Das, was wir über FIS sagen, hat Auswirkungen auf uns als Unternehmen. Es hat auch Auswirkungen auf unsere Beziehungen mit Kunden, Stakeholdern und der Öffentlichkeit. Um diese Beziehungen und unseren Ruf zu verbessern:

- Befolgen Sie die geltenden Werbegesetze und -vorschriften.
- Machen Sie niemals falsche Aussagen über unsere Lösungen oder unsere Konkurrenten.
- Seien Sie hilfreich und niemals verleumderisch, irreführend oder böartig.
- Übertreiben Sie nicht und machen Sie keine Versprechungen, die Sie nicht halten können.

Befolgen Sie unsere Verfahren.

Umsichtige Werbung ist erfolgreiche Werbung. Achten Sie bei jeder Werbung, Aussage oder Werbeaktion für FIS, unabhängig vom **Werbeformat**, darauf:

- Die entsprechenden Überprüfungen und Genehmigungen einzuholen.
- Ihre Behauptungen mit soliden, unvoreingenommenen Unterlagen zu belegen.
- Mit den richtigen internen Partnern zusammenzuarbeiten, um Fakten zu überprüfen und Fragen zu beantworten.

Werbeformate beinhalten:

- Digitales Marketing
- Fernsehen
- Radio
- Von FIS gesponserte Websites
- Blogger und Markenbotschafter
- E-Mail-Werbung
- Soziale Medien
- Broschüren

Achten Sie besonders auf E-Mail- und Fax-Werbung, da hier besondere Regeln gelten.



UNSERE WERTE IN AKTION

F: Ich bin daran interessiert, per E-Mail Werbung für unsere neuen Serviceleistungen zu machen. Gibt es etwas Besonderes zu beachten?

A: Ja, bei jeder E-Mail-Werbung muss genau angegeben werden, von wem sie stammt und wofür sie bestimmt ist. Außerdem muss die Geschäftsadresse des Absenders angegeben und der Empfänger über sein Recht informiert werden, sich abzumelden. An vielen Standorten müssen Sie außerdem zuerst die Zustimmung oder Genehmigung des Empfängers einholen. Weitere Hinweise finden Sie in unserer Markenrichtlinie.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

FIS Markenrichtlinie

Verantwortungsvolle Kommunikation

Jeder einzelne Mitarbeitende ist dafür verantwortlich, den Markenwert von FIS zu stärken und unseren Ruf zu bewahren. Das bedeutet, dass wir umsichtig handeln müssen, wenn wir Informationen weitergeben oder in der Öffentlichkeit über unser Unternehmen sprechen.

Sprechen Sie niemals im Namen von FIS.

Wir sind stolz auf unser Unternehmen und können mit anderen außerhalb der Arbeit über unser Unternehmen sprechen oder Kommentare über FIS austauschen. Wir denken jedoch immer daran:

- Nur designierten Vertretern zu gestatten, im Namen von FIS zu sprechen.
- Niemals fälschlicherweise zu behaupten, FIS zu vertreten, weder online noch schriftlich oder persönlich.
- Entweder alle Medienanfragen an die Abteilung Unternehmenskommunikation zu senden oder eine vorherige Genehmigung einzuholen, bevor wir mit Medienvertretern über die Geschäfte von FIS sprechen.
- Außenstehende, die Informationen über aktuelle oder ehemalige Kollegen anfordern, an die Personalabteilung zu verweisen. Unsere Mitarbeitenden sollten niemals Arbeitszeugnisse oder Beschäftigungsnachweise von aktuellen oder ehemaligen Kollegen weitergeben.
- Keine Referenzen an Dritte weiterzugeben.
- Alle Anfragen von Drittparteien, die behaupten, ein Anwalt, Strafverfolgungsbeamter oder Ermittler zu sein, unverzüglich an das [Ethikbüro](#) weiterzuleiten.

Sollte ich die Informationen weitergeben?

Wenn Sie Zweifel haben, fragen Sie sich – Könnte meine Kommunikation:



Wenn die Antwort „ja“ lautet oder Sie bei einer Frage zögern, halten Sie inne und denken Sie noch einmal nach, bevor Sie fortfahren.

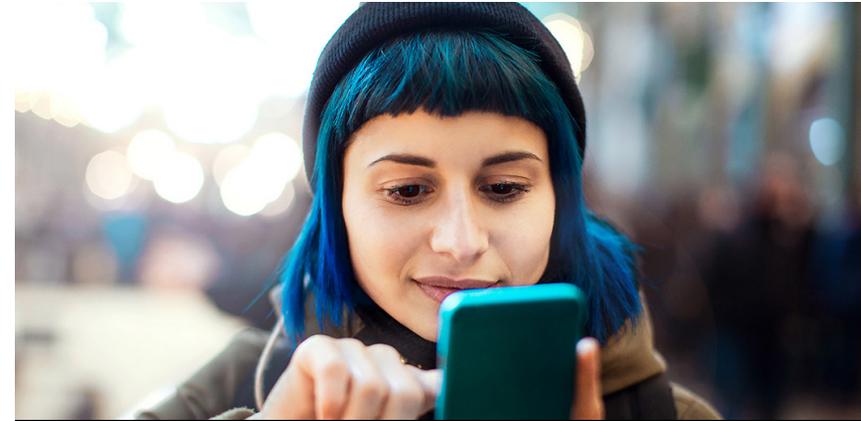
Seien Sie in den sozialen Medien vorsichtig.

Wir wissen, dass Beiträge in den sozialen Medien ein Eigenleben führen und von jedem gesehen werden können. Als Einzelpersonen und als Unternehmen bemühen wir uns um eine verantwortungsvolle Präsenz in den sozialen Medien. Tragen Sie Ihren Teil dazu bei. Wenn Sie sich in den sozialen Medien über FIS äußern:

- Geben Sie an, dass Sie ein Mitarbeiter von FIS sind, jedoch in Ihrem eigenen Namen sprechen.
- Denken Sie daran, die vertraulichen Informationen des Unternehmens zu schützen.
- Kommentare in den sozialen Medien sollten der Social Media-Richtlinie von FIS entsprechen.

Schützen Sie vertrauliche Informationen.

Wenn Sie aufgrund Ihrer Tätigkeit Zugriff auf [vertrauliche](#) oder [nicht öffentliche Informationen](#) über FIS oder ein anderes Unternehmen haben, geben Sie diese niemals an Personen außerhalb unseres Unternehmens weiter. Dazu zählen auch [personenbezogene Informationen](#) über unsere Mitarbeitenden, Kunden oder Drittparteien.



UNSERE WERTE IN AKTION

F: Ein Reporter rief mich an und bat um einige grundlegende Informationen über unser Unternehmen. Darf ich seine Fragen beantworten?

A: Nein. Selbst einfache Fragen sollten an die Abteilung Unternehmenskommunikation weitergeleitet werden. Wir möchten unbeabsichtigte Folgen vermeiden, wie z.B. die Freigabe von Informationen zum falschen Zeitpunkt oder die Offenlegung von vertraulichen Informationen. Leiten Sie Ihre Anfrage weiter, damit wir sicherstellen können, dass wir verantwortungsvoll kommunizieren.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

FIS Markenrichtlinie

FIS Richtlinie zu Medien und Pressemitteilungen

Social Media-Richtlinie



Beziehungen zu Dritten

Jeder, der mit FIS zu tun hat, hat Einfluss auf unser Unternehmen und unseren guten Namen, einschließlich unserer Klienten, Kunden, Anbieter, Lieferanten, Geschäftspartner und anderer Dritter. Um positive und produktive Beziehungen zu diesen Partnern aufzubauen, stellen wir sicher, dass sie unsere hohen Standards und die für uns geltenden Gesetze einhalten.

Wählen Sie Dritte mit Bedacht aus.

Wenn Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit Dritte für FIS auswählen:

- Beurteilen Sie alle Parteien fair und unvoreingenommen.
- Basieren Sie Ihre Auswahl auf:
 - Unsere geschäftlichen Anforderungen
 - Den Ruf und die Erfolgsbilanz der Drittpartei
 - Die angebotenen Produkte und Dienstleistungen
 - Die Qualität und den Preis

Handeln Sie auf ethische Weise.

Wenn Sie mit unseren Partnern zusammenarbeiten:

- Seien Sie bei jeder Transaktion fair und ehrlich.
- Vermeiden Sie auch nur den Anschein eines [Interessenkonflikts](#).
- Nehmen Sie niemals Geschäftsgeschenke, Unterhaltungsangebote oder Gefälligkeiten von Dritten an, die gegen unsere oder deren Richtlinien verstoßen.

Beobachten Sie die Arbeit der Drittparteien.

Wir können für die Handlungen unserer Drittparteien zur Verantwortung gezogen werden. Um sicherzustellen, dass sie FIS mit Integrität repräsentieren:

- Überwachen Sie regelmäßig die Arbeit, die sie leisten.
- Helfen Sie ihnen zu verstehen, was erforderlich ist und erinnern Sie sie an unsere Richtlinien, einschließlich unseres [Verhaltenskodex für Lieferanten](#).
- Wenn Sie Verhaltensweisen von Dritten beobachten, die gegen unseren Kodex oder unsere Richtlinien verstoßen, [melden Sie es](#) unverzüglich.

Auf was sollte ich achten?

Achten Sie auf Verhaltensweisen, die gegen unsere Richtlinien verstoßen, einschließlich Verstöße in Bezug auf:

- Finanzielle Integrität
- Datenschutz
- Bestechung oder Interessenkonflikte
- Menschenrechte
- Kinderarbeit
- Umweltschutz



UNSERE WERTE IN AKTION

F: Mein guter Freund und Nachbar besitzt ein Unternehmen, dessen Dienste meiner Meinung nach perfekt für uns geeignet wären. Da ich Entscheidungsträger bin, werde ich ihnen einen Auftrag erteilen, da wir ihre Dienste schnell benötigen. Wäre dies ein effizienter und großartiger Schachzug, da ich auch eine Referenz bin, weil ich sie persönlich kenne?

A: Nein. Das ist möglicherweise ein Interessenkonflikt. Sie können den Anbieter vorschlagen, müssen sich aber aus dem Entscheidungsprozess heraushalten und Ihre Beziehung zum Anbieter offenlegen. Das Auswahlverfahren für den Anbieter sollte gemäß den Unternehmensrichtlinien erfolgen. Für mehr Transparenz melden Sie diese Angelegenheit dem Ethikbüro.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

[Antibestechungs- und Antikorruptionsrichtlinie \(FABAC\)](#)

[Richtlinie zum Thema Umwelt,
Soziales und Unternehmensführung \(ESG\)](#)

[FIS Markenrichtlinie](#)

[Beschaffungsrichtlinie](#)

[Lieferantenkodex](#)

[Risikomanagement-Richtlinie für Anbieter](#)

Untersuchungen und Audits

Wir nehmen Verstöße gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien und das Gesetz sehr ernst und sind bestrebt, sie so schnell wie möglich durch interne, externe und behördliche Untersuchungen und Audits aufzuklären.

Der Untersuchungsprozess ermöglicht es FIS, Fehlverhalten anzusprechen, potenziellen Schaden zu minimieren und unsere Verpflichtung zu demonstrieren, mit Integrität zu arbeiten.

Kooperieren Sie in vollem Umfang.

Unabhängig davon, ob Sie ein Mitarbeitender, Vertragsnehmer oder Direktor von FIS sind, erwarten wir von Ihnen, dass Sie:

- Bei allen erforderlichen Untersuchungen oder Audits kooperieren.
- Verstehen, dass die Weigerung zu kooperieren, zu disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Kündigung führen kann.
- Unverzüglich Ihre Vorgesetzte oder Ihren Vorgesetzten informieren, wenn Sie aufgefordert werden, bei einer behördlichen Untersuchung mitzuwirken.



Seien Sie ehrlich und akkurat.

Um eine effektive und transparente Untersuchung zu gewährleisten:

- Dürfen Sie niemals falsche oder irreführende Angaben machen in Bezug auf:
 - Audits oder Überprüfungen unserer Finanzberichte
 - Interne oder externe Audits unseres Unternehmens
 - Aktivitäten der Rechnungs- oder Wirtschaftsprüfer
 - Dokumente, die wir bei Aufsichtsbehörden oder anderen lokalen oder regionalen Behörden einreichen
 - Gemeldete Vorfälle, einschließlich Meldungen an die Ethik-Helpline
- Müssen Sie vollständige Angaben machen – und dürfen niemals Details auslassen, die für einen Prüfer relevant sind.
- Dürfen Sie andere niemals dazu drängen, unvollständige, falsche oder irreführende Angaben zu machen



Wenn Fehlverhalten vorliegt ...

Müssen wir wissen:

- Wer war beteiligt
- Was ist passiert
- Wann ist es passiert
- Wo ist es passiert
- Wie können wir es in Zukunft verhindern

Eine Untersuchung oder ein Audit hilft uns, diese Fakten zu sammeln und der Situation auf den Grund zu gehen.

Denken Sie daran ...

Sofern Sie nicht ausdrücklich dazu autorisiert sind, sprechen Sie nicht direkt mit Aufsichtsbehörden über Angelegenheiten, die FIS betreffen.

Leiten Sie stattdessen alle Anfragen von Regulierungsbehörden an das [Ethikbüro](#) weiter.

Ein zentralisiertes und koordiniertes Management der Interaktionen mit Aufsichtsbehörden ist entscheidend für die rechtzeitige und korrekte Offenlegung sensibler Informationen.

UNSERE WERTE IN AKTION

F: Was ist, wenn ich einen Vorfall nicht gemeldet habe, aber aufgefordert werde, bei einer internen Untersuchung mitzuwirken? Muss ich teilnehmen?

A: Ja. Von Zeit zu Zeit müssen wir uns an weitere potenzielle Zeugen oder Beteiligte eines Vorfalls wenden, um die notwendigen Informationen zu erhalten. Als Mitarbeitender von FIS bitten wir Sie, bei allen internen Untersuchungen zu kooperieren, damit wir unserer Verpflichtung zu integrem Handeln nachkommen können.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

[Richtlinie zur Erstattung von Meldungen](#)



Akkurate Aufzeichnungen

Unsere Aufzeichnungen sind für FIS von entscheidender Bedeutung. Sie geben Aufschluss darüber, wie wir uns als Unternehmen entwickeln, haben Einfluss auf unsere Entscheidungen und helfen uns, die Einhaltung von Richtlinien und Gesetzen nachzuweisen.

Ganz gleich, ob es sich um Mitarbeitende oder Drittparteien handelt, wir alle tragen zu den Aufzeichnungen von FIS bei. Es liegt an jedem von uns, unsere Aufzeichnungen sorgfältig zu behandeln und sicherzustellen, dass sie die Arbeit, die wir leisten, korrekt wiedergeben.

Achten Sie auf Genauigkeit.

Um sicherzustellen, dass unsere Aufzeichnungen jederzeit zuverlässig sind:

- Erfassen Sie Einträge genau (einschließlich Zeit, Kosten oder Ausgaben).
- Befolgen Sie die allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätze.
- Ändern, zerstören oder fälschen Sie niemals Unterlagen und machen Sie niemals irreführende Angaben.
- Unterstützen Sie Ihre Einträge mit Belegen, einschließlich Quittungen oder Rechnungen.
- Kontaktieren Sie unverzüglich das [Ethikbüro](#), wenn Sie verdächtige Aktivitäten bemerken, wie z.B.:
 - Falsche Einträge
 - Nicht erfasste Geldmittel oder Zahlungen
 - Auslassungen
 - Irreführende Angaben

Was zählt zu unseren Aufzeichnungen?

Aufzeichnungen gibt es in vielen verschiedenen Formen, dazu gehören jedoch:

- Rechnungen
- Bestellungen
- Genehmigungen für Investitionsausgaben
- Spesenabrechnungen
- Anträge an Behörden
- Stundenzettel
- Verkaufsdaten
- Qualitätsberichte

Machen Sie ehrliche Angaben.

Wenn Sie FIS dabei helfen, Informationen an staatliche Behörden oder Regulierungsbehörden weiterzugeben:

- Befolgen Sie unsere Richtlinien und internen Kontrollen.
- Vergewissern Sie sich, dass alle von Ihnen bereitgestellten Informationen ein genaues Bild unserer Finanzlage vermitteln.
- Stellen Sie sicher, dass unsere Angaben vollständig, fair, genau, zeitnah und klar sind.
- Kooperieren Sie uneingeschränkt bei behördlichen Audits oder Untersuchungen.

Verwalten Sie Aufzeichnungen ordnungsgemäß.

Unsere Aufzeichnungen müssen jederzeit verfügbar sein, wenn wir sie brauchen. Um Ihren Teil dazu beizutragen:

- Befolgen Sie sorgfältig unsere Richtlinien und Zeitpläne für die Speicherung, Aufbewahrung und Entsorgung unserer Aufzeichnungen, ganz gleich in welcher Form sie vorliegen.
- Vernichten Sie Dokumente, die entsorgt werden sollen, ordnungsgemäß.
- Achten Sie besonders auf Dokumente, die möglicherweise einer gesetzlichen Aufbewahrungsfrist unterliegen, und bewahren Sie sie an einem sicheren Ort auf. Entsorgen Sie niemals derartige Dokumente, es sei denn, Sie sind dazu autorisiert. Wenn Sie Hilfe benötigen, kontaktieren Sie das [Ethikbüro](#).
- Denken Sie daran, dass wir gesetzlich verpflichtet sind, bestimmte Arten von Unternehmensaufzeichnungen für einen gewissen Zeitraum aufzubewahren. Wenn Sie nicht sicher sind, welche Unterlagen Sie aufbewahren sollen oder wie lange sie aufbewahrt werden sollen, wenden Sie sich an Ihre Vorgesetzte oder Ihren Vorgesetzten.



UNSERE WERTE IN AKTION

F: Ich habe einen Kollegen auf eine Unregelmäßigkeit in der Buchhaltung hingewiesen - Zahlungen, die ohne entsprechende Rechnungen an einen Lieferanten geleistet wurden. Mein Kollege wollte sich darum kümmern und meinte, ich solle die Angelegenheit vergessen. Sollte ich das tun?

A: Nein, das sollten Sie nicht. Es ist möglich, dass Sie Aktivitäten aufgedeckt haben, die gegen unsere Richtlinien und das Gesetz verstoßen, und es ist wichtig, dass wir darüber Bescheid wissen. Fühlen Sie sich nicht unter Druck gesetzt, die Angelegenheit zu ignorieren. Melden Sie es unverzüglich Ihrem Manager oder kontaktieren Sie das Ethikbüro.

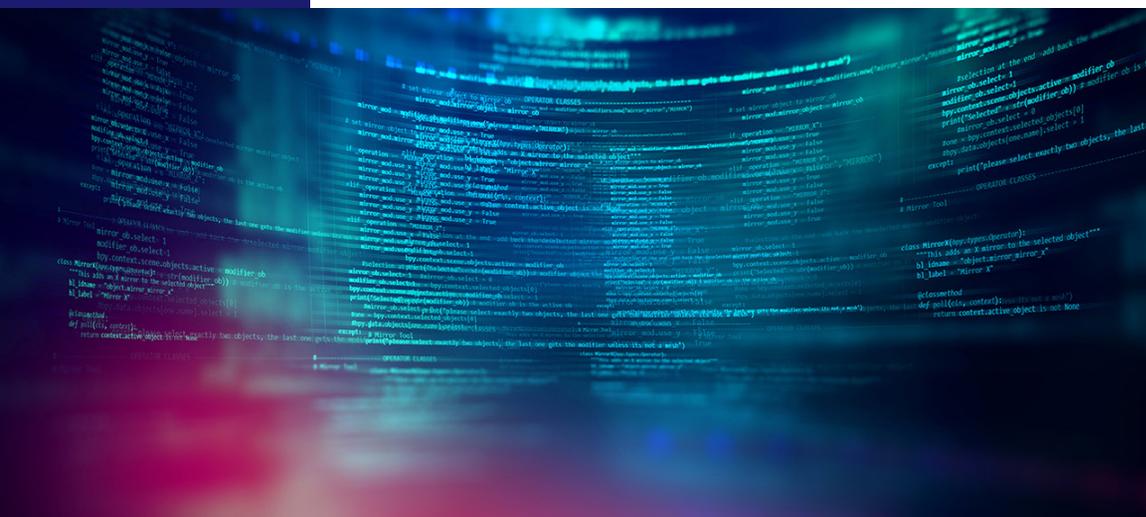
ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

[Richtlinie zur Erstattung von Meldungen](#)

[Antibestechungs- und Antikorruptionsrichtlinie \(FABAC\)](#)

[Aufbewahrungsrichtlinie](#)

[Siehe Mitarbeiterhandbuch Ihres Landes](#)



SELBST DIE VERÄNDERUNG SEIN

SICH ENGAGIEREN. WEITERBILDEN. DAFÜR EINSTEHEN.

Menschenrechte | Die Umwelt | Politische Aktivitäten | Philanthropie und ehrenamtliches Engagement

Menschenrechte

Wir setzen uns in allen Bereichen unseres Unternehmens für Menschenwürde und faire Beschäftigungspraktiken ein. Das gleiche Engagement erwarten wir auch von Dritten.

Wir machen wissentlich keine Geschäfte mit Personen oder Unternehmen, die an Menschenrechtsverletzungen beteiligt sind.

Helfen Sie uns, die Menschenrechte zu schützen.

Wir unterstützen weltweit die Bemühungen zum Schutz der Menschenrechte und verbieten jede Form von Sklaverei, einschließlich Zwangs- oder Gefängnisarbeit, Kinderarbeit und Menschenhandel. **Sagen Sie etwas**, wenn Sie Menschenrechtsverletzungen an unserem Arbeitsplatz oder am Arbeitsplatz von Dritten beobachten oder vermuten.

Halten Sie sich an die Arbeitsgesetze.

FIS tätigt seine Geschäfte auf ethische und verantwortungsvolle Weise und in Übereinstimmung mit den Arbeitsgesetzen der Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind (die sich auf Vergütung, Sozialleistungen und Arbeitsbedingungen beziehen), und wir erwarten von unseren Drittparteien das gleiche. Und ergreifen Sie auch hier das Wort, wenn Sie einen Verstoß gegen geltendes Recht sehen oder vermuten, ganz gleich wo wir geschäftlich tätig sind.

UNSERE WERTE IN AKTION

F: Ich habe online einen Artikel über ein Unternehmen gesehen, mit dem FIS eine Partnerschaft erwägt. Der Artikel verwies auf die „fragwürdigen Arbeitspraktiken“ dieses Unternehmens. Ich bin zwar nicht am Auswahlverfahren beteiligt, aber ich denke, dass diejenigen, die die Beschaffungsentscheidungen für dieses Unternehmen treffen, diese Informationen kennen sollten. Soll ich etwas sagen?

A: Ja. Informieren Sie Ihre Kollegen, die an der Entscheidung beteiligt sind, darüber, was Sie erfahren haben, damit sie weitere Nachforschungen anstellen können. Wir sollten immer mit der gebotenen Sorgfalt vorgehen, um sicherzustellen, dass unsere Drittparteien unsere hohen Standards erfüllen. Sie sollten den Vorfall auch dem FIS Ethikbüro melden.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

[FIS Transparenzerklärung zum Modern Slavery Act \(gilt nicht für Deutschland/Österreich\)](#)

[Richtlinie zum Thema Umwelt, Soziales und Unternehmensführung \(ESG\)](#)

[Beschaffungsrichtlinie](#)

[Siehe Mitarbeiterhandbuch Ihres Landes](#)

[Respektvoller Arbeitsplatz](#)

[Lieferantenkodex](#)

Die Umwelt

Unabhängig davon, wer wir sind und wo wir uns befinden, wir alle haben etwas gemeinsam - den Planeten, den wir Heimat nennen. Bei FIS wissen wir, wie wichtig der Schutz unseres Planeten ist, und wir nutzen unsere Position als weltweit führendes Fintech-Unternehmen, um etwas zu bewirken.

Wir setzen uns dafür ein, die Auswirkungen des Klimawandels abzuschwächen und die Umweltauswirkungen unseres Unternehmens zu reduzieren, um die Umwelt zu schützen. Alle Mitarbeitenden, Vertragsnehmer, Direktoren und Drittparteien können unsere Initiativen unterstützen.

Reduzieren Sie Abfall.

Im Einklang mit unserer Verpflichtung, die Menge des entsorgten Abfalls zu minimieren, bieten wir an unseren Standorten Recyclingprogramme an, sofern dies von den örtlichen Kommunen unterstützt wird.

Zu unseren Praktiken gehört das Recycling von wiederverwertbaren Materialien, wie Computerpapier und Plastik, sowie Computer und andere technische Geräte, wie z.B. VPN-Token und Tonerpatronen für Drucker, in Übereinstimmung mit internationalen Richtlinien und den Sicherheitsrichtlinien und -praktiken von FIS.

An vielen FIS-Standorten stehen diskrete Schredder- und Recycling-Behälter zur Verfügung, in denen Papier und andere Materialien geschreddert und recycelt werden können. FIS verlangt, dass jegliches Papier oder Material, das sensible Informationen enthält, geschreddert und in Übereinstimmung mit unseren anderen Richtlinien entsorgt werden muss.



Reduzieren Sie den Abfall Dritter.

Helfen Sie uns, unsere Kunden aus dem Banken- und Finanzdienstleistungssektor zu ermutigen, bei der Herstellung von Zahlungskarten, Papierbelegen, Briefumschlägen und Versandtaschen nachhaltige Materialien zu verwenden. Fördern Sie außerdem die Verwendung von recycelten Plastik-Zahlungskarten, digitalen Geldbörsen und eDelivery, um die Produktion von Plastik und Kontoauszüge in Papierform zu reduzieren.

Übernehmen Sie Verantwortung.

Halten Sie sich an alle geltenden Umweltgesetze und -vorschriften und melden Sie vermutete oder tatsächliche Umweltverstöße unverzüglich.

UNSERE WERTE IN AKTION

F: Ich habe von einem Kunden einen Fragebogen zur Umweltstrategie von FIS erhalten. An wen kann ich mich in Bezug auf dieses Thema wenden?

A: FIS verfügt über Ressourcen beim Umgang mit Angelegenheiten zum Thema Umwelt, Soziales und Unternehmensführung (ESG), einschließlich unseres öffentlich zugänglichen globalen Nachhaltigkeitsberichts. Feedback oder Fragen zu diesem Bericht oder zu unseren ESG-Informationen richten Sie bitte an ESG@fisglobal.com.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

[Richtlinie zum Thema Umwelt, Soziales und Unternehmensführung \(ESG\)](#)



Politische Aktivitäten

Wir respektieren und würdigen Menschen, die politische Anliegen unterstützen, die ihnen am Herzen liegen. Es ist jedoch wichtig, dass die Unterstützung eines Kandidaten oder einer Kampagne in der Freizeit unserer Mitarbeitenden erfolgt. Wir müssen immer deutlich machen, dass unsere persönlichen politischen Ansichten und Handlungen nicht die von FIS sind, und dürfen niemals Ressourcen des Unternehmens zur Unterstützung unserer politischen Aktivitäten verwenden.

Halten Sie es persönlich.

Erwecken Sie niemals den Eindruck, dass Ihre Beteiligung an politischen Aktivitäten von FIS unterstützt wird, es sei denn, Sie sind dazu autorisiert und haben eine Genehmigung. Stellen Sie sicher, dass:

- Ihre Handlungen gesetzeskonform sind.
- Sie nicht die Zeit oder Ihre Position bei FIS oder unsere Vermögenswerte (einschließlich unseres Namens) verwenden, um Ihre politischen Aktivitäten zu unterstützen.
- Ihre Aktivitäten nicht einmal den Anschein eines Konflikts mit Ihrer Rolle bei FIS erwecken, insbesondere wenn Sie vorhaben, ein politisches Amt anzunehmen oder zu bekleiden.

Wissen Sie, was gestattet ist.

FIS hat ein politisches Aktionskomitee, bei dem sich Mitarbeitende gerne engagieren können, wenn sie möchten, doch:

- Es gibt sehr strenge Regeln und Meldepflichten in Bezug auf Spenden. Wenden Sie sich daher an das Public Policy Team (Team für öffentliche Politik), um sicherzugehen, dass Sie den Prozess verstehen.

- Wenn Sie sich entscheiden, eine Spende zu leisten, seien Sie sich darüber im Klaren, dass FIS Ihnen Ihre Spende nicht zurückerstattet.

Sprechen Sie mit dem Public Policy Team (Team für öffentliche Politik), wenn Sie Fragen zum politischen Engagement, zum politischen Aktionskomitee oder zur Lobbyarbeit haben.

UNSERE WERTE IN AKTION

F: Ich denke darüber nach, für ein öffentliches Amt zu kandidieren. Ist das gemäß unseren Richtlinien gestattet?

A: Informieren Sie Ihren Vorgesetzten über Ihre Absichten, um zu besprechen, ob die Tätigkeit möglicherweise einen Interessenkonflikt darstellt oder gegen das Gesetz oder unsere Richtlinien verstößt. Wenden Sie sich anschließend an das Public Policy Team (Team für öffentliche Politik) und geben Sie die Angelegenheit in unsere Anwendung zur Offenlegung von Interessenkonflikten ein (innerhalb der FIS \& me Seite zu Interessenkonflikten), um die Angelegenheit zu prüfen und eine Entscheidung zu treffen. Kontaktieren Sie bei Fragen das Ethikbüro.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

[Richtlinie zu Geschenken und Unterhaltung](#)

[Richtlinie zum Thema Umwelt, Soziales und Unternehmensführung \(ESG\)](#)

[Richtlinie zu politischen Aktivitäten](#)

Philanthropie und ehrenamtliches Engagement

Wir verstehen die Beziehung zwischen der Geschäftswelt und der Gesellschaft und wissen, wie eng wir alle miteinander verbunden sind. Wir haben uns verpflichtet, schon heute mehr zu tun, als nur das Richtige. Wir treffen auch Entscheidungen für eine bessere Zukunft.

Deshalb unterstützen wir Philanthropie und ehrenamtliches Engagement sowohl auf persönlicher als auch auf beruflicher Ebene, indem wir Ressourcen dort investieren, wo sie am dringendsten benötigt werden, und uns dort engagieren, wo wir am meisten gebraucht werden.

Geben Sie mit FIS etwas zurück.

Wenn wir unsere Zeit, unsere Talente und unsere Ressourcen als Team bündeln, können wir mehr tun. Wenn wir etwas zurückgeben, bedeutet das, dass wir den Gemeinden helfen zu wachsen. Wir tun dies unter anderem auf folgende Weise:

- Förderung der finanziellen Inklusion und der Finanzkompetenz
- Förderung der MINT-Bildung
- Schutz unseres Planeten
- Verbesserung des Gesundheitswesens
- Bekämpfung von Hunger
- Unterstützung der kommunalen Entwicklung

Um mehr darüber zu erfahren, wie Sie mit FIS etwas zurückgeben können, kontaktieren Sie FIS Gives Back.

Engagieren Sie sich auf persönlicher Ebene.

Da wir ein vielfältiges Team sind, verstehen wir, dass jeder unterschiedliche wohltätige Zwecke unterstützt. Wenn Sie sich persönlich engagieren, stellen Sie sicher, dass Sie:

- [Interessenkonflikte](#) vermeiden.
- Ihre eigene Zeit und Ihre eigenen Ressourcen verwenden.
- Kollegen niemals unter Druck setzen.
- Klarstellen, dass es sich um Ihre eigenen Ansichten handelt.

Seien Sie versichert, dass sich FIS kümmert.

Unser „FIS Cares“-Programm hilft Mitarbeitenden, die aufgrund einer Naturkatastrophe oder schweren Krankheit vor großen finanziellen Herausforderungen stehen. Dieses Programm wird durch die großzügigen Spenden unserer Mitarbeitenden ermöglicht. Die Spenden helfen dabei, eine Reihe wichtiger Ausgaben abzudecken, wie z.B. Rechnungen für Strom, Wasser und Gas, Immobilienreparaturen, vorübergehende Unterbringung, unerwartete Kinderbetreuungskosten (situationsabhängig) usw. Das „FIS Cares“-Programm deckt jedoch keine vergangenen, gegenwärtigen oder zukünftigen medizinischen Kosten ab. Wenn Sie einen FIS-Krankenversicherungsplan haben, wenden Sie sich an die Abteilung Corporate Benefits, um sicherzustellen, dass Sie Ihre FIS-Leistungen optimal in Anspruch nehmen (gilt nicht für Deutschland/Österreich). Wenn Sie für das „FIS Cares“-Programm spenden oder Informationen über Hilfsmaßnahmen erhalten möchten, wenden Sie sich bitte an das People Office Support Center (Support Center des Personalbüros).



UNSERE WERTE IN AKTION

F: Ich werde an einer Bürgerversammlung mit Mitgliedern einer Wohltätigkeitsorganisation teilnehmen, für die ich ehrenamtlich tätig bin. Ich möchte dem Bürgermeister der Stadt eine Frage stellen und mich als Vertreter von FIS zu erkennen geben, um seine Aufmerksamkeit zu gewinnen. Ist das in Ordnung, wenn es für einen guten Zweck ist?

A: Nein. Wenn FIS nicht direkt an dieser Wohltätigkeitsorganisation beteiligt ist und Sie kein vom Unternehmen autorisierter Vertreter sind, wäre es unehrlich, sich so zu präsentieren. Handeln Sie bei Ihrem persönlichen wohltätigen Engagement in Ihrem eigenen Namen.

ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

Spendenrichtlinien für APAC & Zentraleuropa

[Richtlinie zum Thema Umwelt,
Soziales und Unternehmensführung \(ESG\)](#)

UK-Richtlinien für wohltätige Spenden

US-Richtlinien für wohltätige Spenden

Richtlinie für wohltätige Zwecke

Unsere Versprechen einhalten

Ethik und Compliance stehen im Mittelpunkt unseres Handelns und sind in unserer Kultur verankert, die definiert, wie wir in Übereinstimmung mit unseren Werten handeln. Bei FIS tätigen wir Geschäfte in einer sozial verantwortlichen Art und Weise, die sowohl dem Wortlaut als auch dem Sinn des Gesetzes und des Kodex entspricht.

Wir liefern nicht nur Finanztechnologie – wir **führen mit Integrität**, um die innovativste Finanztechnologie der Welt bereitzustellen, und alles fängt bei Ihnen an. **Seien Sie selbst die Veränderung** für uns, um **als ein Team zu gewinnen**.

Unsere Mitarbeitenden sind unser wertvollstes Kapital. Die Qualität unserer Mitarbeitenden zeichnet uns aus und unterstreicht unsere Führungsposition. Wir können uns glücklich schätzen, die besten und klügsten Köpfe der Branche zu haben, die uns dabei helfen, das Wachstum für unsere Kunden voranzutreiben und gleichzeitig der Wirtschaft und den Gemeinden Auftrieb zu geben.

Wir danken Ihnen dafür, dass Sie Ihr umfassendes Fachwissen einsetzen, innovativ sind und Erfahrungen bieten, die effizient, teamorientiert, kundenorientiert, zweckorientiert und sicher sind und dabei ethischen Grundsätzen und Vorschriften entsprechen.

Vor allem aber danken wir Ihnen, dass Sie mit Integrität führen. Es ist nicht nur Ihre Arbeitsmoral, die uns dorthin gebracht hat, wo wir heute stehen, sondern auch Ihre Ehrlichkeit, die uns seit über 50 Jahren unvergleichlichen Erfolg beschert und auch in Zukunft bescheren wird.

Mit Ihrem kontinuierlichen Einsatz für unsere Werte, unseren Kodex und unsere Kultur werden wir weiter wachsen und **unsere Werte zum Leben erwecken**.

Denken Sie daran: Handeln Sie ethisch und tun Sie das Richtige.



Weitere Ressourcen

Ressource:	Kontakt:
Für Fragen oder Bedenken in Bezug auf den Verhaltens- und Ethikkodex, die Pflicht zur Meldung von Fehlverhalten, Interessenkonflikte und Geschenke und Unterhaltung	FIS Ethikbüro FIS Ethik-Helpline Länderspezifische Zugangsnummern
Um einen Sicherheitsvorfall zu melden	FSIRT
Für Fragen zum Insiderhandel	Corporate Secretary
Um über geistiges Eigentum zu sprechen	Beauftragter für geistiges Eigentum
Für Fragen zur öffentlichen Politik und zu politischen Aktivitäten	Public Policy Team (Team für öffentliche Politik)
Für Fragen zum Datenschutz und zur Aufbewahrung von Unterlagen	Privacy and Data Protection Office (Datenschutzbüro)
Für Fragen zu Umweltthemen	Team für Umwelt, Soziales und Unternehmensführung (ESG)
Für Fragen zur Unternehmenssicherheit	Corporate Safety Team (Team zur Unternehmenssicherheit)
Für Fragen zu Sozialleistungen oder zur Leistung und zum Verhalten von Mitarbeitenden	Personalabteilung
Bei Fragen dazu, ob Dritte vom FIS-Ausschuss zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption („FABAC“) überprüft werden sollten	FABAC-Team
Bei Fragen zum Verständnis und zur Einhaltung der für unser Geschäft, unsere Produkte und Dienstleistungen geltenden Gesetze und Vorschriften	Compliance-Team
Für Fragen zur Sicherheit in Bezug auf den Schutz von Personen, Sachwerten und Informationen	Corporate Security Team (Team für Unternehmenssicherheit)
Für Fragen zur Unternehmenskommunikation	Abteilung Unternehmenskommunikation
Für Fragen zur Einhaltung der Handelsvorschriften	Export & Trade Sanctions Compliance Team (Compliance-Team für Export- und Handelssanktionen)

Länderspezifische Zugangsnummern

Land	Gebührenfreie Nummer	Spezielle Anweisungen
Australien	1-800-339276	
Argentinien – Englisch	0-800-444-8084	
Argentinien – Spanisch	0-800-555-0906	
Barbados	1-800-5343352	
Belgien	0800-77004	
Brasilien	0800-891 1667	
Chile	1230-020-5771	
China	0800-032-8483	
China (Norden)	10-800-712-1239	Zu Nordchina gehören: Peking, Tianjin, Heilongjiang, Jilin, Liaoning, Shandong, Shanxi, Hebei, Henan und die innere Mongolei.
China (Süden)	10-800-120-1239	Zu Südchina gehören: Shanghai, Jiangsu, Zhejiang, Anhui, Fujian, Jiangxi, Hubei, Hunan, Guangdong, Guangxi, Hainan, Chongqing, Sichuan, Yunnan, Autonome Region Tibet, Shaanxi, Gansu, Qinghai, Ningxia, Xinjiang und autonome Region.
Dänemark	80-882809	
Deutschland	0800-1016582	
Frankreich	0800-902500	
Hong Kong	800-964214	
Indien	000-800-001-6112	
Indonesien	007-803-011-0160	

Land	Gebührenfreie Nummer	Spezielle Anweisungen
Irland	1-800-552-070	
Israel	1-809-21-4405	
Italien	800-786907	
Japan	(KDDI) 00531-11-0271 (Softbank Telecom 0066-33-830499) (NTT) 0034-800-600131	
Kanada	1-855-350-9393	
Kanalinseln	0800-032-8483	
Kenia	503-748-0646	
Kolumbien	01800-9-155860	
Luxemburg	800-27-114	
Malaysia	1-800-80-8641	
Mexiko	001-855-329-8182	
Neuseeland	0800-0226174	
Niederlande	0800-0226174	
Österreich	0800-291870	
Pakistan	1-877-364-7384	Wählen Sie von der Amtsleitung aus 00-800-01-001, wählen Sie nach der Aufforderung die hier gezeigte gebührenfreie Nummer
Peru	0800-52116	
Philippinen	1-800-1-114-0165	
Polen	0-0-800-1211571	
Portugal	800-8-11470	

Land	Gebührenfreie Nummer	Spezielle Anweisungen
Republik Korea	00308-13-2890	
Rumänien	0808-03-4288	
Russland	8-10-8002-6053011	
Saudi Arabien	888-309-1552	Wählen Sie von der Amtsleitung aus 00-800-10, wählen Sie nach der Aufforderung die hier gezeigte gebührenfreie Nummer
Schweden	020-79-6282	
Schweiz	0800-562907	
Senegal	503-748-0646	
Serbien	800190799	
Singapur	800-1204201	
Slowakei	0800-001-544	
Slowenien	503-748-0646	
Spanien	900-991498	
Südafrika	080-09-92604	
Taiwan	00801-13-7956	
Thailand	001-800-12-0665204	
Tschechien (Tschechische Republik)	800-142-550	
Tunesien	503-748-0646	
Türkei	0811-288-0001	Wählen Sie von der Amtsleitung aus 0811-288-0001, wählen Sie nach der Aufforderung die hier gezeigte gebührenfreie Nummer
Ukraine	1-877-364-7384	Wählen Sie von der Amtsleitung aus 0-800-502-886, wählen Sie nach der Aufforderung die hier gezeigte gebührenfreie Nummer

Land	Gebührenfreie Nummer	Spezielle Anweisungen
Vereinigte Arabische Emirate	8000-021	
Vereinigte Arabische Emirate (du)	8000-555-66	
Vereinigte Arabische Emirate (US-Militärstützpunkte)	8000-061	
Vereinigte Staaten	1-877-364-7384	
Vereinigtes Königreich	08-000328483	
Vietnam	120-11067	

Das Unternehmen nimmt Verstöße gegen den Kodex und die Nichteinhaltung von Bestimmungen sehr ernst. Verstöße gegen den Kodex oder die Nichteinhaltung des Kodex können zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses in Übereinstimmung mit den örtlichen Gesetzen führen.

Zu den Verhaltensweisen, die disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen können, gehören unter anderem die folgenden:

- Verstöße gegen die im Kodex oder in der Norm genannten Unternehmensrichtlinien;
- Verstöße gegen örtliche Gesetze oder Vorschriften in Ländern, in denen das Unternehmen geschäftlich tätig ist;
- Beteiligung an kriminellen Handlungen;
- Interessen, die im Widerspruch zu den Interessen des Unternehmens stehen;
- Fälschung von Geschäftsaufzeichnungen und
- Beleidigendes oder vergeltendes Verhalten, einschließlich Drohungen, Diskriminierung oder Belästigung von Kollegen.

Indem Sie der Einhaltung dieses Kodex zustimmen, verpflichten Sie sich, sowohl diesen Kodex als auch die Unternehmensrichtlinien zu befolgen.

WICHTIG: Nichts in diesem Kodex verbietet es einem Mitarbeitenden, mögliche Verstöße gegen Gesetze oder Vorschriften an eine Regierungsbehörde oder -einrichtung zu melden, einschließlich aber nicht beschränkt auf das US-Justizministerium, die US-Wertpapier- und Börsenaufsichtsbehörde oder verschiedene vergleichbare Strafverfolgungsbehörden außerhalb der USA, oder andere Angaben zu machen, die durch die Whistleblower-Bestimmungen geltender Gesetze oder Verordnungen geschützt sind. Die Mitarbeitenden sind nicht verpflichtet, das Unternehmen darüber zu informieren, dass sie derartige Meldungen oder Angaben gemacht haben, und müssen nicht die Genehmigung des Unternehmens einholen, bevor sie derartige Meldungen oder Angaben machen.

Kontakt Richtlinien – fisethicsoffice@fisglobal.com | **Veröffentlichungsdatum** – 17. Juni 2024 | **Obligatorisches Überprüfungsdatum** – 19. April 2025 | **Öffentlich**