



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA EMPRESARIAL

Colocando em prática nossos valores fundamentais

SUMÁRIO

MENSAGEM DE STEPHANIE FERRIS, CEO E PRESIDENTE

3

COLOCANDO EM PRÁTICA NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS

4

INTRODUÇÃO AO NOSSO CÓDIGO

5

Sobre o nosso Código

6

Responsabilidades dos colaboradores

8

Como tomar boas decisões

10

Sua voz é importante

11

VENCER COMO EQUIPE

13

Diversidade, equidade e inclusão

14

Respeito no local de trabalho

16

Saúde e segurança

18

Informações confidenciais

20

Propriedade intelectual

22

Privacidade de dados

24

Ativos da empresa

26

LIDERANÇA COM INTEGRIDADE

28

Combate ao suborno e à lavagem de dinheiro

29

Presentes e entretenimentos comerciais

31

Conflitos de interesses

34

Insider trading

36

Concorrência justa

37

Conformidade comercial

38

Publicidade honesta

39

Comunicações responsáveis

41

Relações com terceiros

43

Investigações e auditorias

45

Registros precisos

47

SER A MUDANÇA

49

Direitos humanos

50

Meio ambiente

51

Atividades políticas

53

Filantropia e voluntariado

54

CUMPRIR NOSSAS PROMESSAS

56

RECURSOS ADICIONAIS

57

Mensagem de Stephanie Ferris, CEO e Presidente



Como CEO e Presidente desta grande empresa, estou consciente todos os dias do papel vital que desempenhamos na manutenção do funcionamento das economias mundiais. Fornecemos a tecnologia financeira que permite aos nossos clientes operar em todo o ciclo de vida financeira – seja dinheiro em repouso, dinheiro em movimento ou dinheiro em deslocamento. Nenhum outro concorrente pode igualar esta responsabilidade ou capacidade competitiva.

Nossa visão é desbloquear a tecnologia financeira para o mundo.

No entanto, a forma como alcançamos esta visão é tão importante quanto atingir o objetivo.

É por isso que nosso Código de Conduta e Ética Empresarial (o Código) é tão importante. Ele descreve como conduzimos negócios e tomamos decisões com a mais alta ética. Como tratamos nossos clientes, parceiros e fornecedores. Como tratamos uns aos outros.

Este Código se aplica a todos nós, em todos os níveis da organização e tem impacto na reputação da empresa. Ninguém está autorizado a operar fora desses preceitos.

Na FIS, buscamos incessantemente a excelência do cliente para ir além das expectativas de nossos clientes. Como parte integrante desta busca, as práticas e comportamentos empresariais éticos são uma prioridade máxima e estão integrados nas nossas operações diárias.

Acreditamos que a qualidade de nosso pessoal é nosso maior patrimônio, nos diferenciando e personificando nossa posição de liderança dentro do setor. Você desempenha um papel fundamental na manutenção da reputação da FIS em termos de práticas comerciais éticas e entrega de excelência ao cliente.

Eu encorajo você a se familiarizar com essas informações. Incorpore isso. Utilize isso em suas atividades diárias. Porque na FIS lideramos com integridade.

Atenciosamente,

Stephanie Ferris
CEO e Presidente

Colocando em prática nossos valores fundamentais

Juntos, estamos sempre empenhados em:

Nossos valores fundamentais ilustram o modo como colaboramos para cumprir as promessas que fazemos aos nossos clientes e manter a ética em nossos negócios a cada dia. Nossa expectativa é de que colegas, clientes e consumidores sejam tratados de forma justa, com respeito e dignidade.

A Empresa leva muito a sério sua reputação de honestidade, justiça e ética comercial conquistada em todo o mundo. Buscamos relações com clientes e fornecedores cujos padrões éticos sejam equivalentes aos nossos e não fazemos negócios com pessoas ou empresas antiéticas.



Vencer como equipe.

- Trabalhamos juntos, colaborando para atingir resultados com rapidez.
- Somos inclusivos e valorizamos a diversidade de talentos.
- Fazemos as coisas acontecerem e comemoramos juntos.



Liderar com integridade.

- Somos responsáveis e temos orgulho do modo como trabalhamos.
- Incentivamos uns aos outros a chamar para si a responsabilidade.
- Temos a coragem de ser abertos e transparentes para gerar confiança.



Ser a mudança.

- Estamos sempre desafiando uns aos outros a melhorar e simplificar a forma como fazemos as coisas.
- Somos inovadores e dinâmicos no modo como desenvolvemos ideias e soluções.
- Apoiamos iniciativas para causar um impacto positivo no mundo.

INTRODUÇÃO AO NOSSO CÓDIGO

APRENDA. IMPLEMENTE. FALE.

Sobre o nosso Código | Responsabilidades dos colaboradores | Como tomar boas decisões | Sua voz é importante

Sobre o nosso Código

Na FIS, somos especialistas em transformar ideias em realidade. Com a estratégia de execução correta, as ideias inovadoras de nossos clientes tomam forma... e os [valores fundamentais](#) da nossa Empresa ganham vida.

Para **colocar em prática nossos valores fundamentais**, todos devem ler, entender e honrar o nosso **Código**. Isso ajuda a evidenciar o vínculo entre o que fazemos (por meio de nossos valores fundamentais – **vencer como equipe, liderar com integridade e ser a mudança**) e a maneira como fazemos.

Aqui você encontrará dicas úteis para “viver pelo Código”, tais como:

- Listas com as abordagens aceitáveis em situações cotidianas
- Exemplos de dilemas e como resolvê-los de forma ética
- Definições simples para termos técnicos
- Links para políticas com informações adicionais quando você precisar

O Código não contempla todas as situações que você poderá enfrentar no trabalho. No entanto, ele fornece uma lista de [recursos](#) se você precisar de apoio adicional. Seja qual for sua pergunta, o Código indica o recurso ou a pessoa que poderá fornecer a resposta.

Leia o Código – que é a base do Programa de Ética Corporativa da FIS – e consulte-o com frequência. Ele é uma ferramenta essencial para conseguirmos não apenas inovar, mas inovar com integridade.

Todos na FIS devem seguir o Código, incluindo:

- Colaboradores
- Diretores
- Subsidiárias
- Agentes

O espírito e os princípios do Código também se aplicam a todos que tenham algum relacionamento com a FIS, incluindo:

- Contratados
- Consultores
- Representantes
- Distribuidores
- Clientes
- Consumidores
- Fornecedores
- Qualquer outro terceirizado
- Funcionários, representantes e agentes de qualquer terceirizado

Ou seja: se você está lendo este Código, provavelmente ele se aplica a você!

O Código, que os colaboradores podem acessar em diversos idiomas, é revisado anualmente e atualizado conforme a necessidade para acompanhar os processos de gestão de políticas da Empresa. Além disso, de tempos em tempos, a Empresa pode publicar revisões ou suplementos de suas políticas se houver mudanças no ambiente regulatório ou no ambiente de negócios da Empresa, ou se surgirem outros fatores relevantes.



Responsabilidades dos colaboradores



Todos os **colaboradores** devem:

- Trabalhar com o objetivo de **colocar em prática nossos valores fundamentais**.
- Assumir a responsabilidade por seguir nosso Código, nossas políticas e a lei.
- Entender que devem seguir nossos valores independentemente da função que desempenhem ou do local onde trabalhem.
- Buscar orientação se alguma responsabilidade legal ou ética não estiver clara.
- **Denunciar** qualquer violação ou suspeita de violação.



Além disso, todos os **gerentes** também devem:

- Dar o exemplo ao **colocar em prática nossos valores fundamentais**.
- Conhecer o Código bem o suficiente para responder a perguntas.
- Promover o Código ou assuntos do Código sempre que possível.
- Acolher e ouvir todos que queiram fazer uma denúncia.
- Encaminhar os relatos dos colaboradores a instâncias superiores, quando necessário.





Se você é um **diretor financeiro sênior**,
você também deve:

- Conhecer e seguir nossos controles de divulgação e todos os procedimentos aplicáveis.
- Fornecer divulgações completas, justas, precisas, oportunas e compreensíveis à Comissão de Valores Mobiliários dos EUA (SEC), consultando colegas ou tomando outras medidas necessárias quando precisar de orientação.
- Garantir que todos os relatórios e documentos arquivados na SEC cumpram as leis e normas de valores mobiliários aplicáveis.
- Notificar o Comitê de Auditoria do Conselho de Administração sobre questões relacionadas ao registro, processamento, resumo e comunicação de dados financeiros, incluindo:
 - Qualquer problema no projeto ou na implementação de controles internos
 - Qualquer fraude envolvendo diretores e outros colaboradores que desempenham funções financeiras importantes

Observe que o Comitê de Auditoria determinará as ações apropriadas a serem tomadas em caso de violação deste Código por qualquer diretor financeiro sênior.

Qualquer renúncia ou alteração do Código envolvendo qualquer diretor financeiro sênior deve ser aprovada pelo Comitê de Auditoria e será prontamente divulgada nos termos da legislação, regra ou regulamento aplicável.

A **Direção Financeira Sênior** inclui os cargos de:

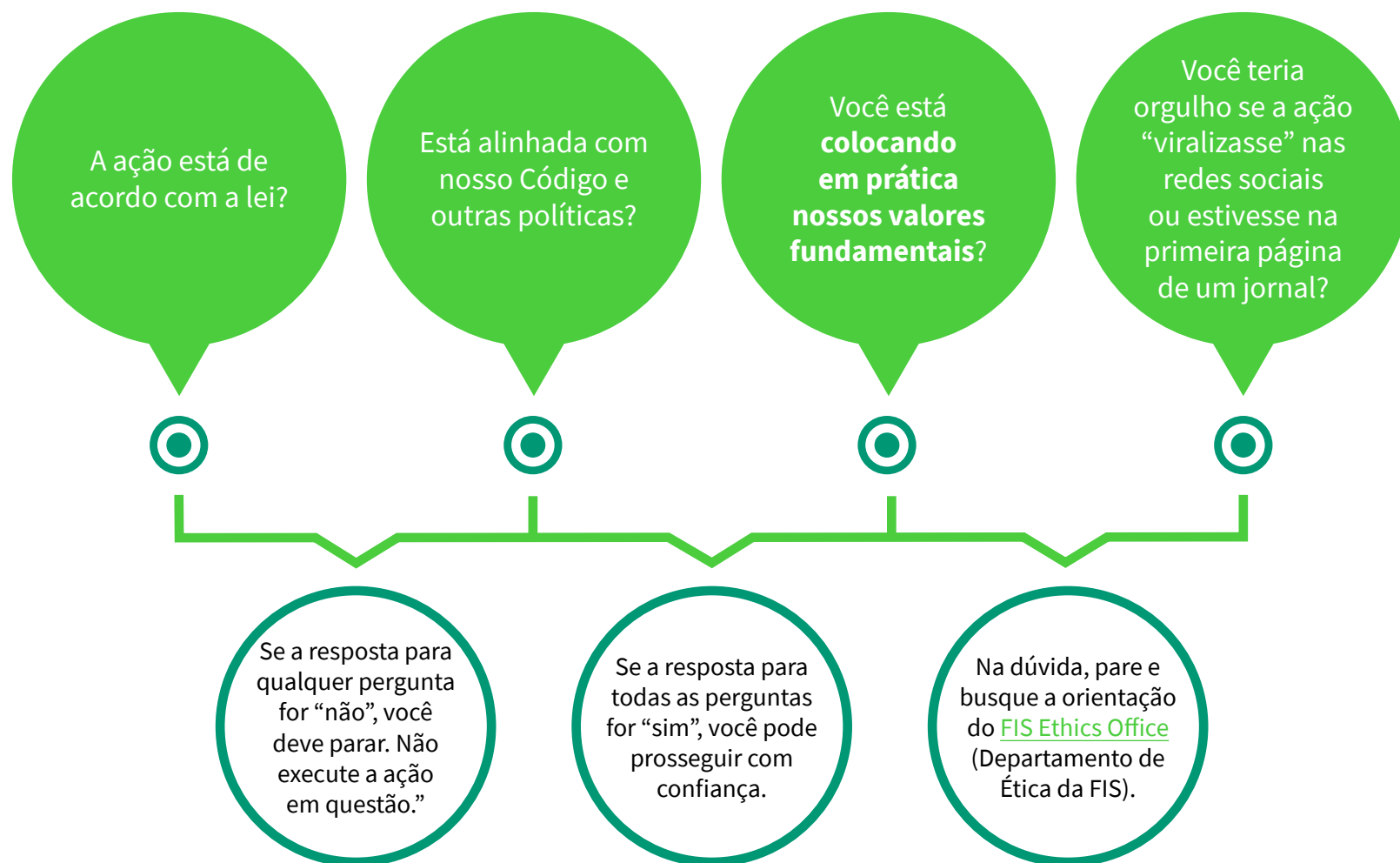
- Diretor executivo
- Diretor financeiro
- Diretor contábil
- Controlador
- Outros cargos com funções similares



Como tomar boas decisões

Considere usar o guia a seguir para ajudar a decidir se uma ação específica é apropriada.

Pergunte a si mesmo:



Sua voz é importante

Usar sua voz para **ser a mudança** é um dos meios mais eficazes de **colocar em prática nossos valores fundamentais**. Afinal, só podemos resolver os problemas éticos que chegam ao nosso conhecimento.

Fique alerta a qualquer comportamento que viole a lei ou:

- Nossos valores fundamentais
- Nosso código
- Nossas políticas
- O senso geral do que é certo

Nem sempre é fácil saber quando se manifestar. No entanto, se você tiver qualquer pergunta ou dúvida, falar é a melhor opção. Sua voz nos ajuda a proteger nossa cultura e a **vencer como equipe**. Ela nos permite resolver problemas menores antes que eles se transformem em grandes problemas e contribui para a melhoria de nossa vida profissional.

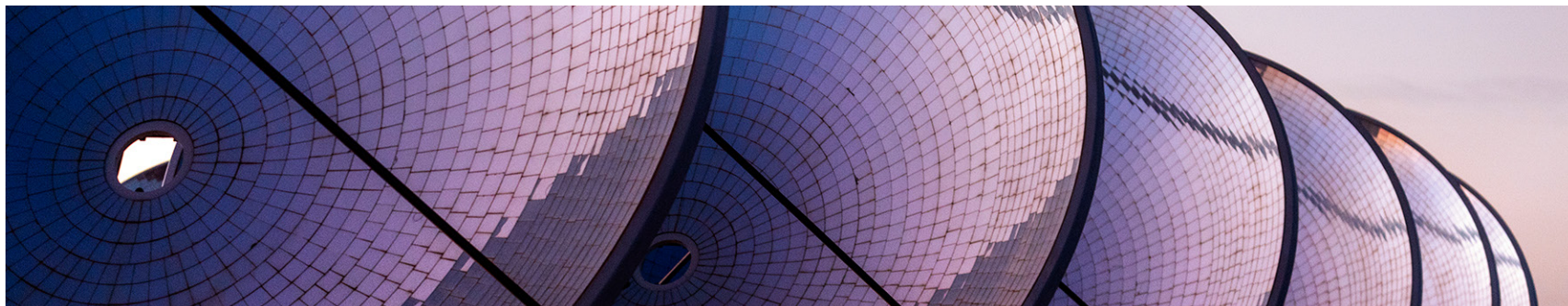


Como se manifestar

Para relatar preocupações ou tirar dúvidas sobre a melhor decisão a tomar, entre em contato com:

- Seu gerente
- O Centro de Suporte do People Office (Departamento de RH)
- O [Ethics Office \(Departamento de Ética\)](#)
- A [Linha de Ética](#)

Observe que todas as ligações para a Linha de Ética da FIS são atendidas em inglês. Porém, há suporte para a maioria dos outros idiomas.



O que esperar quando você se manifesta

Todos os relatos de violações serão analisados e avaliados pelo Ethics Office (Departamento de Ética) para que possam ser tratados adequadamente.

Se entrarem em contato com você durante uma investigação, você deve:

- Cooperar totalmente.
- Expressar-se com franqueza e sinceridade.
- Manter o processo o mais confidencial possível.

Se for descoberto que ocorreu uma violação, os responsáveis estarão sujeitos a medidas disciplinares que podem incluir até a demissão, de acordo com a legislação local.

Os resultados de nossas investigações são levados em consideração ao desenvolver iniciativas de conformidade adicionais, como treinamentos, avaliações de riscos éticos, campanhas de conscientização e outros programas da FIS criados para detectar, prevenir e reduzir situações antiéticas.

As métricas de investigação da Linha de Ética são compartilhadas com o Comitê de Auditoria do Conselho de Administração a cada trimestre e são utilizadas pelo Ethics Office (Departamento de Ética) para monitorar e compreender riscos, tendências ou desafios globais e identificar possíveis medidas de mitigação.

Nossa posição sobre retaliação

Não toleramos nenhuma forma de retaliação (como rebaixamento ou demissão) contra pessoas que cooperem com uma investigação ou se manifestem de boa-fé.

Boa-fé significa ter motivos razoáveis, quando uma denúncia é feita, com base nas circunstâncias e nas informações disponíveis, de que as informações contidas na denúncia são verdadeiras.

Quando falamos abertamente e de boa-fé, nossa honestidade e coragem são protegidas. Vamos usar nossas vozes para **brilhar e fazer o que é certo**, ajudando a garantir que todos incorporem a cultura da FIS e sempre **coloquem em prática nossos valores fundamentais**.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

[Política Ambiental, Social e de Governança \(ESG\)](#)

[Política de Denúncias](#)



VENCER COMO EQUIPE

INCLUA. CONECTE. COLABORE.

Diversidade, equidade e Inclusão | Respeito no ambiente de trabalho | Saúde e segurança | Informações confidenciais

Propriedade intelectual | Privacidade de dados | Ativos da empresa

Diversidade, equidade e inclusão

Na FIS, você tem um senso de pertencimento. Nós valorizamos suas características individuais, crenças, histórico profissional e experiências de vida. Suas contribuições nos fortalecem, e queremos garantir que você sinta nosso apoio em tudo que você faz e em quem você é.

Ao mantermos nosso compromisso com práticas de emprego justas, promovendo a diversidade e a inclusão e prevenindo a discriminação, criamos um ambiente onde todos têm as mesmas oportunidades de prosperar.

Honre a diversidade e a equidade.

Nossos colegas refletem uma combinação única de **características, inclusive aquelas protegidas por lei**. Essas diferenças determinam o modo como interpretamos e interagimos com o mundo, como avaliamos e abordamos os problemas. Para extrair o que há de melhor em sua equipe, você deve:

- Manter-se receptivo a diversos pontos de vista e opiniões.
- Basear as **decisões de emprego** em critérios objetivos.
- Ajudar a garantir adaptações razoáveis para:
 - Crenças e práticas religiosas
 - Necessidades especiais
 - Gravidez, parto e condições médicas relacionadas

As **características protegidas** incluem:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - Raça e/ou etnia | - Filiação política |
| - Cor | - Situação social ou econômica |
| - Gênero | - Situação de veterano ou militar |
| - Identidade de gênero | - Estado civil |
| - Expressão de gênero | - Situação familiar |
| - Orientação sexual | - Gravidez |
| - Idade | - Deficiência física ou mental |
| - Religião ou crença | - Condições médicas |
| - Nacionalidade ou ancestralidade | - Informações genéticas |
| - Cidadania | - Qualquer outra característica protegida por lei. |
| - Idioma | |

As **decisões de emprego** incluem:

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| - Recrutamento | - Avaliações |
| - Seleção | - Progressão |
| - Contratação | - Rebaixamento |
| - Promoção | - Medidas disciplinares |
| - Transferência | - Rescisão |
| - Remuneração | |
| - Desenvolvimento | |

Fomente a inclusão.

A inclusão tem a ver com justiça, respeito e confiança. Para fazer a sua parte:

- Pratique a empatia e a compreensão em suas ações cotidianas.
- Procure descobrir e corrigir qualquer viés pessoal, implícito ou explícito. Tome decisões com base em motivos comerciais legítimos.
- Comemore as conquistas profissionais de seus colegas de trabalho. **Nós vencemos como uma equipe.**
- Aproveite treinamentos internos e programas relacionados para desenvolver suas habilidades. Para vencer como equipe, precisamos aprimorar nossas habilidades individualmente e coletivamente.



NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Minha equipe está entrevistando dois candidatos com qualificações semelhantes. Minha colega de trabalho sugeriu que selecionássemos o candidato com a personalidade que se encaixa melhor. Isso é uma boa ideia?

R: Depende. A FIS procura proporcionar um ambiente inclusivo para todos, que aproveite a diversidade do nosso pessoal no ambiente de trabalho. Certifique-se de que o preconceito não esteja levando sua colega de trabalho na direção errada. Fazer parte da FIS não é uma questão de se encaixar melhor. É uma questão de ser aceito como você é. Uma força de trabalho diversificada, que reflete plenamente os mercados onde atuamos, é um fator que nos permite atender melhor às necessidades de nossos clientes. Sua decisão deve ser baseada em motivos comerciais legítimos.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

Política Ambiental, Social e de Governança (ESG)

Consulte o Manual do Funcionário de seu país

Consulte a Política de Oportunidades Iguais de Emprego (EEO) que integra o Manual do Funcionário de seu país

Respeito no local de trabalho

Nosso objetivo é criar um espaço de trabalho onde todos se sintam seguros, valorizados e respeitados. É por isso que, na FIS, não toleramos **assédio**, intimidação ou abuso.

Para proteger nossos colegas, respondemos rapidamente aos casos de tratamento abusivo e trabalhamos para proporcionar sempre um ambiente agradável e produtivo. **Nós vencemos como uma equipe.**

Respeite seus colegas de trabalho.

Nós sempre nos esforçamos para:

- Seguir um padrão de respeito mútuo, independentemente de nossas diferenças.
- Interagir de forma respeitosa e tratar a todos com justiça e respeito.
- Evitar o assédio em todas as suas formas. O assédio:
 - Pode ser verbal, visual, físico ou sexual.
 - Pode ser dirigido a alguém do mesmo sexo ou gênero, ou a alguém de sexo ou gênero diferente.
 - Pode ocorrer de forma direta ou indireta, pessoalmente ou on-line.
 - Pode envolver colegas de trabalho ou qualquer pessoa que trabalhe conosco ou em nosso nome.
 - Pode ocorrer nas dependências da Empresa ou durante eventos relacionados ao trabalho.

Assédio é a conduta tão intimidadora, hostil ou ofensiva que pode:

- Interferir na forma como alguém faz seu trabalho, ou
- Criar um ambiente de trabalho hostil

Quais são as possíveis atitudes de quem comete assédio?

- Comunicações inapropriadas (como insultar, ridicularizar, criticar etc.)
- Gritar ou se descontrolar
- Xingamentos
- Arremessar objetos
- Bater portas
- Intimidação ou agressão física ou de qualquer outra natureza
- Gestos inapropriados
- Ameaças contra outras pessoas



Estabeleça limites.

Comunicar o que é aceitável e o que não é pode nos ajudar a manter um local de trabalho positivo. Se você se deparar com uma situação em que presencie, suspeite ou sofra tratamento abusivo, não ignore. Peça para a pessoa parar.

Tenha em mente que falar diretamente com a pessoa pode ser uma primeira medida bastante eficaz. No entanto, você também pode usar nossa Central de Atendimento de RH ou a [Linha de Ética da FIS](#) para obter suporte.



NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Um de meus colegas elogia constantemente a minha aparência. Eu sei que não é por mal, mas não me sinto confortável com isso. Será que estou sendo sensível demais?

A: Não, você não está. Tente falar com seu colega e explique que esses elogios fazem você se sentir desconfortável e que você deseja que ele pare. Se a situação continuar ou se você não se sentir confortável para abordar a questão diretamente, denuncie o problema.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

Política de Denúncias

Consulte a Política de Combate ao Assédio e Discriminação no Trabalho

Consulte a Política de Respeito no Ambiente de Trabalho

Política Ambiental, Social e de Governança (ESG)

Saúde e segurança

Acreditamos que todos na FIS têm direito a um local de trabalho seguro e protegido. Para nós, isso significa não apenas promover hábitos seguros, mas também promover hábitos saudáveis e denunciar qualquer situação que possa representar um risco para nós e para os outros.

Nós cumprimos todas as leis, normas e políticas de segurança aplicáveis para manter um local de trabalho onde todos possam ser produtivos e bem-sucedidos.

Fique alerta.

Todos nós temos interesse em manter uns aos outros seguros. Para ajudar nisso, você deve:

- Ter capacidade de observar planos de preparação para emergências.
- Realizar todos os treinamentos de segurança necessários.
- Seguir os requisitos de segurança que se aplicam a você e ao seu trabalho.
- Observar e denunciar qualquer perigo.

Não dê chance para a violência.

A violência não tem espaço em nossa Empresa, e armas jamais são permitidas nas dependências da FIS. Adote boas medidas de segurança física e comunique à Segurança Corporativa se observar qualquer pessoa estranha, atividade suspeita ou ameaça no local de trabalho.

NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Eu percebi que uma de minhas colegas começou a falar arrastado com bastante frequência. Ela não costuma falar desse jeito, e estou começando a suspeitar que isso pode ter relação com o abuso de substâncias. Não quero causar nenhum problema para ela, mas sinto que devo falar com meu gerente. Devo mesmo?

R: Sim. Fale com seu gerente, com outro gerente ou com qualquer outro recurso da Empresa, como o People Office (Departamento de Recursos Humanos) ou Ethics Office (Departamento de Ética). Eles podem combinar os recursos certos e tomar as medidas apropriadas para resolver a situação. A Empresa permite denúncias anônimas usando a Linha de Ética, de acordo com a legislação local, mas incentivamos que os denunciante revelem suas identidades, desde que se sintam confortáveis com isso. As investigações são conduzidas de forma cautelosa e com a devida confidencialidade. A FIS tem uma política de tolerância zero contra retaliações.

Dê o seu melhor.

O abuso de substâncias pode comprometer nosso próprio desempenho e o desempenho dos outros. Nunca trabalhe sob a influência de álcool ou drogas ilícitas.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

[Política de Denúncias](#)

Consulte a Política de Drogas e Álcool que integra o Manual do Funcionário de seu país

[Política de Segurança Corporativa](#)

[Política de Proteção Corporativa](#)

[Política Ambiental, Social e de Governança \(ESG\)](#)



Informações confidenciais



As informações confidenciais (e sua gestão responsável) são fundamentais para o nosso sucesso. Proteger essas informações significa proteger nossa vantagem competitiva no mercado. Por isso, devemos saber quais informações são consideradas confidenciais e como mantê-las em segurança.

Um incidente envolvendo informações confidenciais é grave. Se não soubermos ao certo se uma informação é confidencial, devemos perguntar, e até que tenhamos certeza, devemos tratá-la como se fosse confidencial.

Saiba o que é confidencial.

Informação confidencial é toda informação sobre a FIS e terceiros que não seja de conhecimento público. Isso inclui:

- [Propriedade intelectual](#)
- [Informações pessoais de clientes, colegas e terceiros](#)
- Planos de negócios, planos de marketing e listas de clientes
- Registros comerciais, previsões financeiras e dados de preços

Propriedade intelectual inclui: invenções, melhorias, ideias, informações, dados, software, modelos e programas, juntamente com os respectivos materiais, documentos, patentes, marcas registradas, segredos comerciais, know-how, direitos autorais e todos os outros direitos relacionados.

Mantenha a confidencialidade.

Seguimos nossas políticas e procedimentos para bloquear informações confidenciais. Nossas políticas preveem, entre outras, as seguintes salvaguardas para as informações confidenciais:

- Classificá-las corretamente
- Usá-las apenas conforme necessário para o seu trabalho na FIS
- Divulgá-las apenas a pessoas autorizadas que tenham uma necessidade de negócios legítima
- Garantir que qualquer pessoa fora da FIS assine um contrato de confidencialidade antes de compartilhar informações confidenciais
- Nunca discutir ou exibir informações confidenciais em locais públicos (como elevadores, restaurantes e transportes públicos)

Sua voz é importante.

Se você suspeitar que informações confidenciais foram comprometidas ou tratadas incorretamente, informe imediatamente ao seu gerente, ao [Privacy Office](#) (Departamento de Privacidade) ou ao [Ethics Office](#) (Departamento de Ética).

NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Um de meus colegas costumava trabalhar para um concorrente e disse que poderia me contar sobre os novos serviços que estão sendo desenvolvidos pelo seu ex-empregador. Isso é permitido?

R: Não, não é. Tudo bem se você compartilhar os conhecimentos gerais e habilidades adquiridos em um emprego anterior. Mas novas ideias de produtos ou serviços (incluindo, entre outros, dados, documentos, ideias e respectivos materiais – conhecidos como “produtos de trabalho”) são confidenciais, e seu novo colega tem a responsabilidade de proteger essas informações – da mesma forma que você teria a responsabilidade de proteger nossas informações confidenciais se algum dia deixasse a FIS.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

Política de Uso Aceitável
Política de Proteção de Dados
Política de Classificação de Informações
Política de Gestão de Registros
Padrão de retenção e gerenciamento de registros
Cronograma de retenção de registros



Propriedade intelectual

Os direitos de propriedade intelectual (“PI”) da FIS estão entre nossos ativos mais valiosos. O uso ou divulgação de nossa propriedade intelectual sem autorização pode levar à sua perda ou a uma forte queda do seu valor. Seguindo os Valores Fundamentais da FIS, espera-se que todos os colaboradores protejam as informações valiosas da Empresa. Isto significa seguir as políticas e procedimentos em vigor sobre a PI da FIS.

A PI muitas vezes é intangível. Devemos tomar o máximo cuidado na proteção e segurança da propriedade intelectual de nossa empresa, o que inclui identificar e salvaguardar essas informações.

Reconheça a PI.

Para conseguir identificar a PI real ou potencial da Empresa, lembre-se dos **exemplos comuns** para que você possa protegê-la adequadamente.

Mantenha a PI segura e protegida.

Nós protegemos nossa PI:

- Notificando o Diretor Jurídico de PI do [Ethics Office](#) (Departamento de Ética) sobre:
 - A existência e desenvolvimento de ativos de PI
 - Qualquer possível violação ou uso indevido de ativos de PI
- Impedindo o uso e divulgação não autorizados, o que inclui nunca transferir a PI para contas pessoais ou qualquer outra conta de terceiros.

- Usando a PI adequadamente, inclusive em licenciamentos e outras transações.
- Solicitando imediatamente uma pesquisa prévia ao Diretor Jurídico de PI ou ao Ethics Office (Departamento de Ética) quando criamos ou usamos um novo nome de marca para um produto ou serviço, a fim de confirmar se o nome foi adotado como marca registrada por terceiros.
- Entrando em contato com o Diretor Jurídico de PI ou o Ethics Office (Departamento de Ética) para obter assistência antes de criar uma invenção, sistema ou processo quando sabemos que existe um direito de PI de terceiros na área de conhecimento da invenção.
- Ajudando a proteger a propriedade intelectual de terceiros como se fosse nossa.

Exemplos comuns de PI incluem:

- | | |
|---|---|
| - Invenções | relacionados |
| - Aperfeiçoamentos | - Documentação |
| - Ideias | - Patentes |
| - Informações | - Marcas comerciais |
| - Dados | - Segredos comerciais |
| - Software | - Know-how |
| - Modelos e programas, junto com os materiais | - Direitos autorais e todos os outros direitos relacionados |

Conheça os direitos de PI.

Tenha em mente que, de modo geral, a FIS será a detentora exclusiva de todos os direitos sobre a PI desenvolvida por colaboradores e prestadores de serviço durante suas atividades na Empresa quando estiver relacionada ao nosso negócio. Isso é válido independentemente de os colaboradores ou prestadores de serviço desenvolverem a PI durante o expediente, nas instalações da Empresa ou usando os materiais e recursos da Empresa. Além disso, os colaboradores também devem respeitar os direitos de PI de terceiros.

NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Um colega do meu departamento tem um aplicativo de software do qual eu preciso para fazer meu trabalho. Como todas as compras de ativos estão suspensas, será que posso copiar o aplicativo e comprá-lo depois que a suspensão terminar?

R: Não. A cópia não autorizada de softwares não é permitida.



Privacidade de dados

Durante nosso trabalho, muitos de nós temos acesso a dados pessoais sobre nossos clientes, colegas e outros relacionamentos com terceiros. Ao fornecer essas informações, os indivíduos confiam que vamos mantê-las protegidas contra uso e divulgação não autorizados. Temos a obrigação de manter essa confiança. Nós seguimos a lei e nossas políticas para preservar a privacidade.

Esteja ciente das informações pessoais com as quais você lida.

Usamos as informações pessoais de nossos clientes para ajudá-los a escolher os melhores serviços e tomar decisões para suas organizações. Usamos as informações pessoais de nossos colaboradores para apoiar seus empregos da FIS. E usamos informações pessoais de terceiros para facilitar nossas relações de trabalho. Em todo caso, para cada indivíduo, nós honramos, respeitamos e protegemos seus **dados pessoais**.

Proteja-os da maneira correta.

Dados pessoais são **informações confidenciais**. Por isso, trate-os com o máximo cuidado. Você deve seguir todas as leis, regulamentos e políticas da FIS sobre privacidade de dados ao coletar, acessar, usar, compartilhar, armazenar, reter e descartar dados pessoais.

Identifique e comunique incidentes de privacidade.

Incidentes de privacidade ocorrem quando dados pessoais são:

- Usados para uma finalidade não autorizada, ou
- Acessados por uma pessoa não autorizada

Esses incidentes levam à destruição, perda, alteração ou divulgação acidental ou ilegal de dados pessoais.

Dado pessoal é qualquer informação que possa identificar direta ou indiretamente uma pessoa, incluindo:

- Número de telefone
- Número de ID de funcionário
- Número de conta bancária
- Número de cartão de crédito
- E-mail ou endereço IP

NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Eu recebi um e-mail que não era para mim. A mensagem incluía uma lista com nomes e salários de colegas. Não quero criar problemas para ninguém, mas sei que esses dados pessoais foram enviados para a pessoa errada. O que devo fazer?

R: Não leia nem compartilhe o e-mail com mais ninguém. Informe ao remetente que o e-mail não foi enviado ao destinatário pretendido e exclua o e-mail. Você também deve relatar imediatamente o fato (e qualquer incidente de privacidade real ou potencial de que tome conhecimento) à PIRT – Privacy Incident Response Team (Equipe de Resposta a Incidentes de Privacidade). Para fazer isso, clique na guia “Quick Links” (Links rápidos) em nossa página inicial e selecione “Report a Privacy Incident” (Relatar um incidente de privacidade). Se você tiver algum problema técnico ou qualquer outra dúvida sobre privacidade, entre em contato diretamente com a PIRT (Equipe de Resposta a Incidentes de Privacidade) por e-mail.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

Política de Uso Aceitável

Política de Proteção de Dados

Política Ambiental, Social e de Governança (ESG)

Política de Classificação de Informações

Política de Gestão de Registros

Padrão de retenção e gerenciamento de registros

Cronograma de retenção de registros



Ativos da empresa

Nós contamos com uma vasta rede de ativos da Empresa para nos ajudar a administrar nossos negócios e construir nosso futuro. Materiais e móveis de escritório, equipamentos, hardware e software de computador – até mesmo nosso acesso à Internet, à intranet da FIS e programas de software empresarial – são todos ativos da Empresa.

Usamos corretamente os ativos da Empresa e os protegemos contra fraude, desperdício e abuso. A boa gestão desses ativos hoje garantirá que continuem disponíveis para uso no futuro.

Proteja nossos ativos físicos.

Para nós, ser um bom gestor significa usar os ativos da FIS para executar as atividades da Empresa, não para fins pessoais. O uso dos ativos da FIS jamais deve violar a lei ou nossas políticas e jamais deve interferir com o nosso trabalho.

Registros de quaisquer comunicações podem ser feitos e usados pela Empresa. Salvo disposição específica da legislação local, você não deve ter nenhuma expectativa de privacidade de comunicações eletrônicas ao usar os sistemas da FIS. Qualquer coisa criada em nossos sistemas é propriedade da FIS e, quando permitido por lei, poderemos monitorar o uso de acordo com a legislação e as normas aplicáveis.

Proteja nossos ativos eletrônicos.

Hardware, software e acesso à rede são vitais para nossa operação. Estas são as ferramentas que nos conectam aos nossos clientes, nossos terceirizados e uns aos outros. Para proteger esses ativos, pratique uma boa segurança cibernética:

- Crie senhas fortes e não as compartilhe com mais ninguém, seja dentro ou fora da FIS.
- Use apenas software que tenha sido devidamente licenciado. Não baixe nenhum programa sem aprovação.
- Esteja alerta a ataques de phishing. Não abra anexos de e-mail de remetentes desconhecidos nem clique em links suspeitos.
- Não envie arquivos da FIS para seu e-mail pessoal nem use pen drives ou dispositivos não autorizados para transferi-los.
- Não deixe que outras pessoas, incluindo colegas ou familiares, utilizem os ativos que lhe foram confiados.
- Bloqueie seu computador sempre que você se afastar e faça logoff ao final da jornada de trabalho.
- Informe imediatamente à Corporate Security Team (Equipe de Proteção Corporativa) sobre qualquer perda ou roubo de dispositivo ou suspeita de incidente com dados.



NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Às vezes, na hora do almoço, visito sites que algumas pessoas podem considerar obscenos ou inapropriados, mas nunca deixo que essa atividade interfira no meu trabalho e jamais encaminharia um link ou informação sobre esses sites a nenhum dos meus colegas. Isso é permitido?

R: Não. Nunca é aceitável (no almoço ou em qualquer outro horário) usar computadores ou sistemas de rede da FIS para visitar ou visualizar conteúdo impróprio. A FIS espera que todos utilizem nossos sistemas de forma responsável.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

Política de Uso Aceitável

Política de Proteção Corporativa





LIDERAR COM INTEGRIDADE

CONSTRUA. DESENVOLVA. INSPIRE.

Combate ao suborno e à lavagem de dinheiro | Presentes e entretenimentos comerciais | Conflitos de interesses |
Insider Trading | Concorrência justa | Conformidade comercial | Publicidade honesta | Comunicações responsáveis |
Relações com terceiros | Investigações e auditorias | Registros precisos

Combate ao suborno e à lavagem de dinheiro

A corrupção prejudica cidadãos e comunidades. Por isso, é fundamental combater o **suborno** e a **lavagem de dinheiro**. Vamos trabalhar juntos para examinar cuidadosamente todos os nossos terceiros e liderar nosso setor com integridade.

Evite subornos e propinas.

Na FIS, nós nunca subornamos – nem aceitamos subornos – e evitamos até mesmo a aparência de algo impróprio. Nós também evitamos propinas, que são itens de valor dados após fechar um negócio. Para fazer sua parte, tenha em mente que subornos e propinas não se limitam apenas a dinheiro. Tenha atenção com a troca de qualquer coisa de valor, incluindo:

- Presentes comerciais
- Entretenimento
- Refeições
- Descontos
- Favores
- Empregos ou estágios
- Dinheiro ou equivalentes a dinheiro (como cartões ou vales-presente)
- Contribuições beneficentes ou políticas

Suborno é o ato de oferecer, dar, receber, pedir ou aceitar qualquer coisa de valor para obter ou manter uma vantagem comercial.

A **lavagem de dinheiro** ocorre quando criminosos movimentam fundos de atividades ilegais usando uma empresa legal (como a nossa).

Tenha cuidado ao interagir com funcionários públicos.

As regras para o que podemos dar ou oferecer a funcionários públicos e até mesmo a seus parentes são muito rigorosas. Antes de oferecer qualquer coisa de valor, obtenha a aprovação do [FIS Ethics Office \(Departamento de Ética da FIS\)](#).

A FIS proíbe pagamentos de facilitação ou pagamentos de “agilização” oferecidos a uma pessoa do governo ou outro indivíduo para garantir ou acelerar um processo ou decisão governamental rotineira e discricionária (por exemplo, agilizar uma licença ou autorização). No entanto, há uma pequena exceção para pagamentos de facilitação ou agilização se forem feitos para promover uma ação governamental de rotina que envolva atos não discricionários, como agilizar a emissão de um passaporte.

O termo funcionário público é amplo e se aplica não apenas a agentes eleitos, mas também a funcionários de órgãos governamentais e empresas ou entidades estatais, como escolas públicas e outras instituições, conforme descrito em nossa [Política Antissuborno e Anticorrupção \(FABAC\)](#).

Conheça seus clientes.

Para evitar a lavagem de dinheiro, é importante garantir que os pagamentos sejam provenientes de fontes legítimas e sejam usados apenas para fins comerciais legítimos. Sempre:

- Entenda como os clientes usam nossos serviços e soluções.
- Saiba quem está por trás de cada transação e só faça negócios com quem tem boa reputação.
- Denuncie qualquer atividade suspeita ou **transação questionável**.

Transações questionáveis podem incluir:

- Tentativas de pagamento em dinheiro
- Pedidos de envio para um país diferente do país de origem do pagamento
- Tentativas de evitar exigências de manutenção de registros
- Pagamentos feitos por indivíduos ou empresas que não fazem parte da transação
- Qualquer mudança suspeita nos padrões de transações de um cliente

NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Um terceiro aparentemente sem relação conosco começou recentemente a efetuar pagamentos em nome de um dos nossos distribuidores mais antigos. Eu não quero acusar o distribuidor de qualquer irregularidade, mas estou preocupado com os pagamentos. O que devo fazer?

R: Entre em contato com o distribuidor para obter informações. Se as respostas que você receber não fizerem sentido ou forem insatisfatórias, fale com seu gerente ou com o [FIS Ethics Office](#) (Departamento de Ética da FIS).

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

[Política Antissuborno e Anticorrupção \(FABAC\)](#)

[Política Global de Combate à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo](#)

[Política Ambiental, Social e de Governança \(ESG\)](#)

[Política de Conformidade de Sanções](#)

[Política de Denúncias](#)



Presentes e entretenimentos comerciais

A troca ocasional de cortesias comerciais pode ajudar a promover nossa boa imagem. No entanto, ofertas que sejam de natureza muito frequente ou extravagante podem causar a impressão errada. Nós jamais podemos permitir que práticas comerciais antiéticas desviem a atenção da qualidade excepcional do nosso pessoal e do nosso desempenho. É por isso que usamos o bom senso e garantimos que tudo aquilo que damos ou recebemos esteja de acordo com as políticas da FIS e a legislação nos locais onde atuamos.

Reconheça quando ofertas são aceitáveis.

Apenas oferecemos ou aceitamos presentes e entretenimentos comerciais quando tais práticas forem consideradas legais, éticas e habituais. Isso inclui itens de valor simbólico, como artigos promocionais, chocolates ou flores.



Saiba quando ofertas devem ser divulgadas.

Divulgue e registre as seguintes ofertas de presentes comerciais, entretenimentos, refeições e outros itens em nosso formulário de divulgação de conflitos de interesses (COI Disclosure, disponível no site FIS&me, em Business Gifts and Entertainment):

- Para funcionários não governamentais: qualquer item de valor igual ou maior do que US\$ 100,00, seja coletivamente ou individualmente.
- Para funcionários públicos: qualquer item, independentemente do valor.

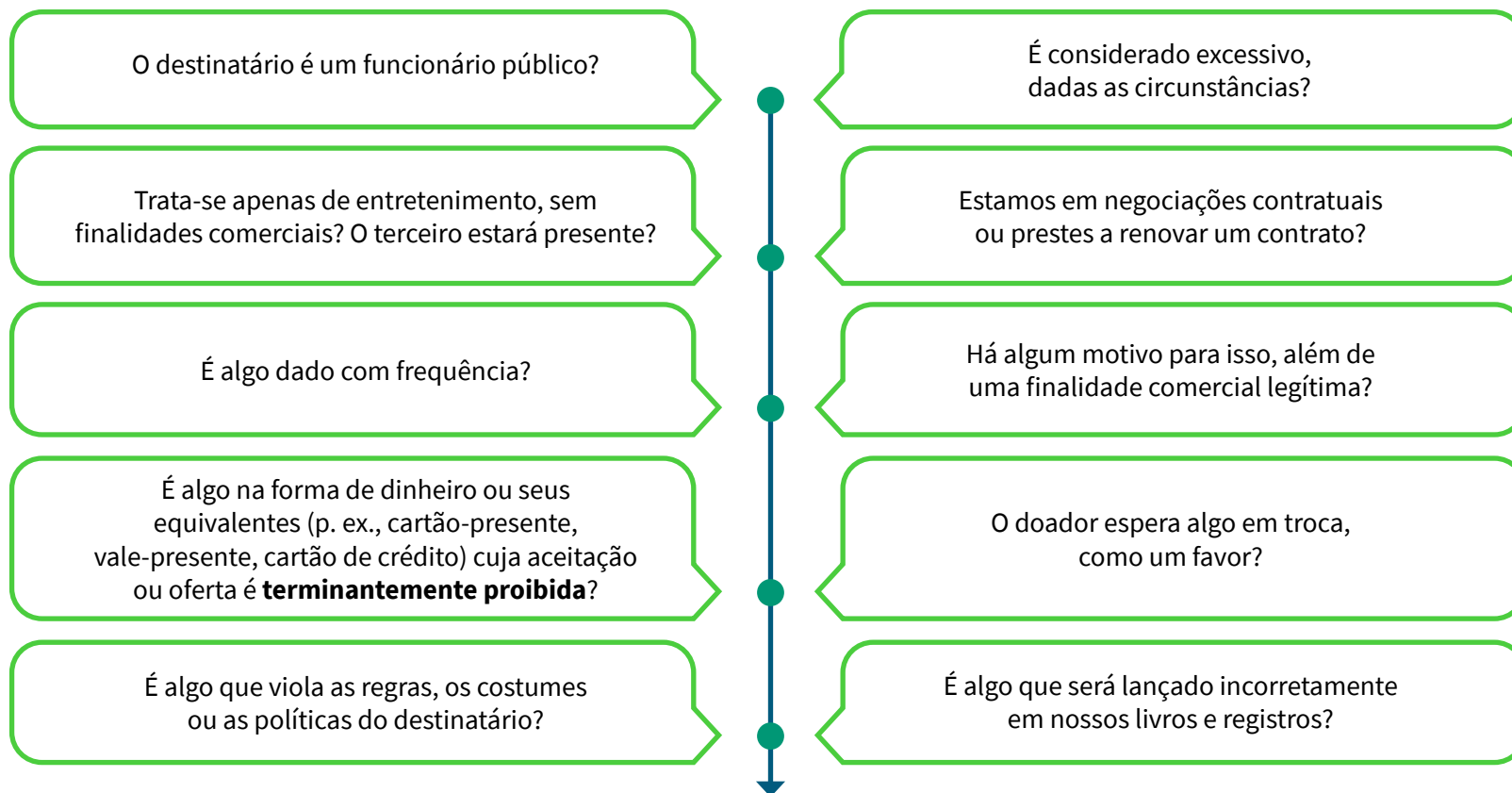
Nunca ofereça **qualquer coisa** de valor para um funcionário público, inclusive de estatais, sem antes obter a permissão do [FIS Ethics Office](#) (Departamento de Ética da FIS).

Para mais informações, leia a [Política de Presentes e Entretenimentos Comerciais da FIS](#). Para possíveis exceções e orientações adicionais para outros países, leia as Diretrizes de Despesas de Entretenimento e Marketing da FIS China.



Tomando decisões éticas

Em caso de dúvida se dar ou aceitar um presente, oferta de entretenimento ou outro item de valor seria apropriado, pergunte-se:



Se você respondeu “**sim**” a qualquer uma dessas perguntas, **PARE** e busque orientação. Se você respondeu “**não**” a todas as perguntas, então pode ser **OK** dar ou aceitar o item de valor.

Visite nossa página de presentes e entretenimentos comerciais no site FIS&me para obter mais informações, incluindo como registrar presentes e entretenimentos comerciais no formulário de divulgação de conflitos de interesses (COI Disclosure, disponível no site FIS&me, em Business Gifts and Entertainment). Procure o [FIS Ethics Office](#) (Departamento de Ética da FIS) se ainda tiver dúvidas.



NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Estou organizando um evento no qual funcionários públicos estarão presentes e pretendo oferecer um almoço para todos os participantes. Eu não quero violar nossas políticas. O que devo fazer?

R: Você deve buscar a orientação do Ethics Office (Departamento de Ética). As regras sobre cortesias comerciais para funcionários públicos podem ser complexas. Lembre-se, procure assistência em relação a **qualquer coisa de valor** para funcionários públicos (mesmo abaixo de US\$ 100). Em geral, se você estiver em dúvida sobre o que fazer em determinado caso, sempre busque a orientação do Ethics Office (Departamento de Ética) antes de prosseguir.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

Política de Presentes e Entretenimentos Comerciais

Política de Presentes, Prêmios e Premiações para Funcionários

Política de Reembolso de Despesas de Viagem, Entretenimento e Negócios

Conflitos de interesses

O que torna nossa cultura excelente? Os diversos pontos fortes que nossos colegas usam para causar impacto. Cultivamos nossos pontos fortes em parte por meio de nossas atividades pessoais. No entanto, garantimos que nossos interesses fora do trabalho nunca interfiram com nossas decisões de negócios. Isso seria um conflito de interesses. Até mesmo a aparência de um conflito é suficiente para violar nosso Código e afetar nossa noção geral do que é certo.

Identifique conflitos.

Como cada um de nós tem interesse no sucesso de nossa Empresa, também temos a responsabilidade de protegê-la. Para evitar conflitos de interesses, certifique-se de que todas as decisões de negócios sejam tomadas de forma objetiva.

É impossível listar todas as circunstâncias que podem sinalizar um conflito de interesses real, percebido ou potencial, mas há algumas situações em que os conflitos ocorrem com frequência. Elas incluem:

- **Oportunidades de negócios** – competir com a FIS ou aproveitar oportunidades descobertas graças ao seu vínculo conosco
- **Ativos da empresa** – usar propriedades, informações, logotipos ou outros ativos da Empresa para auferir vantagem pessoal
- **Interesses financeiros** – ter interesses financeiros que vão além dos interesses de um acionista minoritário, ou realizar trabalho externo com terceiros, concorrentes ou qualquer outra entidade que faça ou pretenda fazer negócios conosco

- **Presentes e entretenimentos comerciais** – trocar presentes comerciais inadequados ou fazer outras ofertas
- **Emprego externo** – ter empregos adicionais que interferem com a sua capacidade de realizar seu trabalho para a FIS
- **Liderança externa** – atuar como membro de um conselho, painel, diretoria ou órgão consultivo de outra organização
- **Comunicações externas** – participar de iniciativas de consultoria ou oportunidades de palestras (por exemplo, podcasts) ou escrever artigos ou livros do setor para publicações externas
- **Relacionamentos pessoais** – supervisionar ou tomar decisões de emprego envolvendo um parente ou outra pessoa com quem você tenha um relacionamento pessoal próximo
- **Benefícios indevidos** – usar os serviços de uma empresa pertencente a um parente ou outra pessoa com quem você tenha um relacionamento pessoal, ou outros casos em que você, um parente ou alguém com quem você tenha um relacionamento pessoal receba benefícios indevidos graças ao seu trabalho na FIS



Divulgue conflitos.

Assim que você tomar conhecimento de possíveis conflitos de interesse, divulgue-os. Temos um formulário de divulgação de conflitos de interesses (COI Disclosure) que deve ser preenchido para análise do Ethics Office (Departamento de Ética). Acesse a página de conflitos de interesses no site FIS&me para mais informações sobre como registrar qualquer conflito real ou potencial. Se você estiver em dúvida sobre a existência de um conflito, procure o [Ethics Office](#) (Departamento de Ética) para obter mais informações.



NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Em função do meu cargo na FIS, percebi que a Empresa tem necessidade de talentos especializados em tecnologia. Eu tenho muitos amigos no setor e poderia iniciar meu próprio negócio, fornecendo com eficiência e economia os melhores talentos para a Empresa. Não seria ótimo poder ajudar a Empresa?

R: Não. Você descobriu uma oportunidade de negócio em função do seu cargo e está iniciando uma empresa para tirar vantagem dessa informação, a fim de obter vantagem pessoal como fornecedor da FIS.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

[Política de Conflitos de Interesses](#)

Consulte o Manual do Funcionário de seu país



Insider trading

Para promover a confiança no mercado, garantimos que todos tenham acesso igualitário às informações ao investir. É por isso que nunca compramos, vendemos ou mantemos (“negociamos”) títulos (como ações) quando temos informações privilegiadas. Nós também nunca compartilhamos informações privilegiadas (prática conhecida como “tipping”) com outras pessoas para que possam negociar.

Entenda o que é informação privilegiada.

Como parte do nosso trabalho, muitas vezes precisamos lidar ou ter contato com informações privilegiadas. As informações privilegiadas são ao mesmo tempo:

- Relevantes, isto é, podem afetar o valor dos títulos de uma empresa (geralmente ações), e
- Não públicas, isto é, ainda não foram divulgadas ao público

Negociar títulos ou praticar tipping com base em informações privilegiadas, quer se trate da FIS ou de outra empresa, são formas ilegais de insider trading.

Para combater a prática de insider trading, primeiro você deve aprender a identificar informações privilegiadas. Como exemplos, podemos citar informações não públicas sobre:

- Processos judiciais
- Divulgações de resultados
- Mudanças de liderança
- Novos serviços ou soluções
- Atualizações de tarifas

Tenha em mente que as informações privilegiadas podem assumir muitas formas. Em caso de dúvida se uma informação pode ser considerada privilegiada, trate-a como se fosse até que você consiga confirmar. Você pode entrar em contato com a Secretaria de Governança ou com o [Ethics Office](#) (Departamento de Ética) em caso de dúvidas.

NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Meu colega de trabalho contou que nossa recente aquisição finalmente se tornou pública. Será que já posso comprar mais ações da FIS?

R: Depende. Primeiro, confirme se esta informação relevante realmente foi publicada. Você pode pesquisar por comunicados de imprensa e outros materiais disponíveis publicamente. Se você verificar que a notícia da aquisição está disponível publicamente, você pode prosseguir com sua compra.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

Política de Cobertura e Penhora

Política de Uso ou Repasse de Informações Privilegiadas

Concorrência justa

A concorrência justa faz com que todos se esforcem ao máximo, permitindo que o mérito – e não práticas comerciais antiéticas – tenha um lugar de destaque.

Fazer parte da FIS significa competir por clientes de maneira vigorosa, porém ética. Nós nos esforçamos para melhorar continuamente a qualidade de nossos serviços e soluções, evitando até mesmo a aparência de algo impróprio.

Assim, deixamos claro que o nosso sucesso resulta da nossa motivação e inovação – nada mais, nada menos.

Promova a concorrência justa.

Nós evitamos qualquer atividade que possa restringir a concorrência.

Com nossos concorrentes, evitamos acordos e até conversas sobre:

- Fixação de preços (p. ex., fraudar licitações)
- Divisão de clientes, mercados ou territórios
- Recusar-se a negociar com terceiros
- Impedir que terceiros entrem no mercado

Em vez disso, fazemos o seguinte:

- Mantemos relações justas e objetivas.
- Registramos interações importantes com terceiros.
- Protegemos nossas informações concorrenciais.
- Coletamos informações da concorrência a partir de fontes públicas.

Busque a orientação do [Ethics Office](#) (Departamento de Ética) antes de firmar **qualquer** acordo com a concorrência.



NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Estou participando de uma conferência do setor e alguns concorrentes me convidaram para um jantar mais tarde. Eles disseram que precisamos discutir uma “estratégia de preços” para que possamos superar a atual queda nas vendas. Como devo responder?

R: Recuse o convite. Nós nunca discutimos preços ou outras informações concorrenciais sigilosas com a concorrência, pois isso violaria nossas políticas e provavelmente a lei. Deixe claro para os concorrentes que você não concorda com essa discussão e comunique o fato ao seu gerente ou ao [FIS Ethics Office](#) (Departamento de Ética da FIS).

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

Política de Riscos de Conduta Empresarial

Conformidade comercial

Na FIS, nossas ideias e tecnologias estão transformando o futuro e o mundo. Embora nossa posição como líder de mercado global permita muitos caminhos interessantes, ela também requer maior cuidado e atenção.

Onde quer que façamos negócios, cumprimos todas as leis aplicáveis de importação, exportação e outras leis de conformidade comercial. Assim poderemos continuar nossas operações globais, aprimorando a forma como o mundo faz pagamentos.

Respeite a lei.

Nós levamos a sério as regulamentações comerciais globais. Se alguma importação ou exportação não estiver em conformidade com todas as regras, regulamentos e protocolos pertinentes, ela poderá ser adiada, confiscada ou destruída. As violações comerciais podem resultar em danos à reputação, multas e outras penalidades. Em casos graves, a organização ou indivíduo responsável também poderá receber multas pesadas ou enfrentar pena de prisão.

Forneça informações precisas.

Independentemente da sua função, é importante inserir dados precisos em nossos bancos de dados. Tenha especial cuidado ao inserir nomes de pessoas jurídicas para clientes e fornecedores, e países de origem e preços corretos para peças e outros itens.

Siga os procedimentos da FIS.

Siga sempre nossas políticas e procedimentos – eles existem para proteger você e a Empresa.

NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Recebemos uma ordem de compra de uma empresa com sede em um país que pode estar sob sanções comerciais. Podemos aceitar essa ordem de compra?

R: Depende. As regras de sanções comerciais mudam continuamente. Para garantir a conformidade com as regras mais recentes, devemos primeiro realizar uma triagem da transação proposta. Embora a maioria dos países não esteja sujeita a embargos comerciais abrangentes, indivíduos, empresas e/ou indústrias específicas podem estar sujeitas a sanções. Entre em contato com a Export & Trade Sanctions Compliance Team (Equipe de Conformidade de Exportações e Sanções Comerciais) para saber os próximos passos.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

Política de Riscos de Conduta Empresarial

Política Ambiental, Social e de Governança (ESG)

Política de Conformidade de Sanções

Publicidade honesta

Precisamos garantir aos nossos clientes que a FIS cumprirá suas promessas e se manterá fiel à sua palavra. Não podemos esperar conquistar a confiança deles se não formos honestos em nossas promoções.

É por isso que adotamos uma abordagem de marketing e publicidade alinhada com as nossas crenças e nossos Valores Fundamentais. Nossas comunicações são feitas de forma aberta e honesta, sustentando as afirmações que fazemos e garantindo que tudo o que a FIS afirma seja verdadeiro.

Destaque a verdade na publicidade.

As coisas que dizemos sobre a FIS refletem em nós como Empresa. Elas também afetam nossos relacionamentos com clientes, partes interessadas e o público. Para melhorar esses relacionamentos e nossa reputação:

- Siga as leis e regulamentos aplicáveis sobre publicidade.
- Nunca faça declarações falsas sobre nossas soluções ou nossos concorrentes.
- Seja útil – nunca difamatório, enganoso ou malicioso.
- Nunca exagere ou faça promessas que não podemos cumprir.

Siga nossos processos.

Uma promoção cuidadosa é uma promoção eficaz. Para cada anúncio, alegação ou promoção da FIS, seja qual for o **formato de publicidade**, você deve:

- Obter as devidas revisões e aprovações.
- Ser capaz de respaldar qualquer alegação realizada com uma documentação consistente e imparcial.
- Colaborar com os parceiros internos apropriados para verificar fatos e responder perguntas.

Exemplos de **formatos de publicidade**:

- Marketing digital
- Televisão
- Rádio
- Sites patrocinados pela FIS
- Influenciadores aprovados e embaixadores da marca
- E-mails em massa
- Mídias sociais
- Folhetos

Preste especial atenção à publicidade por e-mail e fax, pois regras especiais são aplicáveis.



NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Tenho interesse em promover nossos novos serviços via e-mail. Há alguma consideração especial que devo ter em mente?

R: Sim, qualquer publicidade por e-mail deve identificar com clareza quem é o remetente e qual a sua finalidade, além de incluir o endereço comercial do remetente e oferecer ao destinatário o direito de se descadastrar. Para muitos locais, você também deve obter o consentimento ou autorização do destinatário com antecedência. Consulte a Política de Marca para obter mais informações.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

Política de Marca da FIS

Comunicações responsáveis

Construir o valor da marca FIS e preservar nossa reputação é responsabilidade de todos e envolve uma consideração cuidadosa ao compartilhar informações e comunicar-se publicamente sobre nossa Empresa.

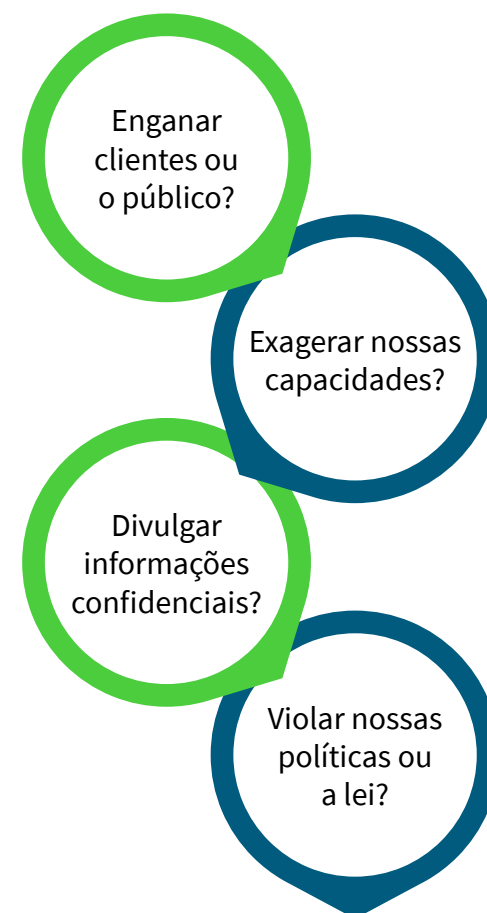
Nunca fale em nome da FIS.

Temos orgulho de nossa Empresa e podemos discutir nossos negócios ou fazer comentários sobre a FIS com outras pessoas fora do trabalho. No entanto, devemos sempre nos lembrar do seguinte:

- Somente representantes designados podem falar em nome da FIS.
- Nunca alegue falsamente que você representa a FIS, seja on-line, por escrito ou pessoalmente.
- Envie todas as consultas de mídia para a área de Comunicação Corporativa ou receba autorização prévia antes de discutir os negócios da FIS com representantes da mídia.
- Terceiros que solicitem informações sobre colaboradores ou ex-colaboradores devem ser encaminhados ao People Office (Departamento de Recursos Humanos). Os colaboradores nunca devem fornecer referências profissionais ou declarações de emprego para qualquer colega ou ex-colega.
- Nós não fornecemos referências para terceiros, a menos que seja aprovado pela área de Comunicação Corporativa.
- Encaminhe imediatamente qualquer solicitação de uma pessoa que alega ser advogado, policial ou investigador ao [Ethics Office](#) (Departamento de Ética).

Devo compartilhar?

Na dúvida, faça a seguinte pergunta – minha comunicação pode:



Se você disser “**sim**” ou até mesmo hesitar ao responder qualquer pergunta, pare e reconsidere antes de comunicar.

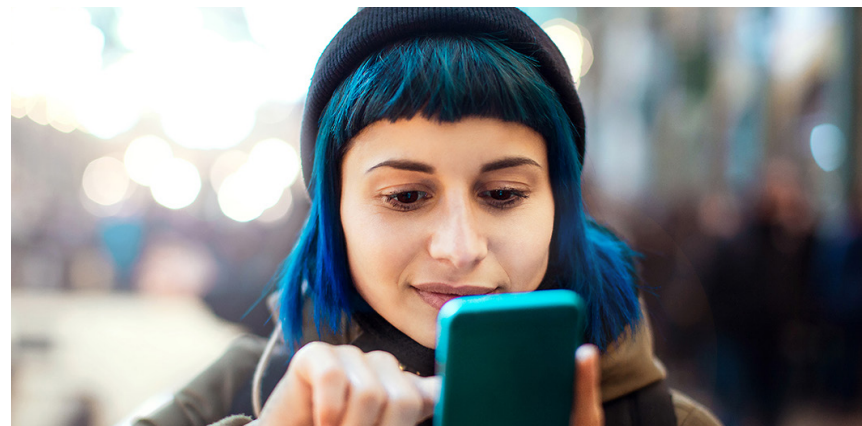
Tenha cuidado nas redes sociais.

Sabemos que posts nas redes sociais podem ganhar vida própria e ser vistos por qualquer pessoa. Como indivíduos e como empresa, nós nos esforçamos para manter uma presença responsável nas redes sociais. Faça a sua parte. Se você comentar sobre a FIS nas redes sociais:

- Declare que você é colaborador da FIS, mas que está expressando suas próprias opiniões pessoais.
- Lembre-se de proteger todas as informações confidenciais da Empresa.
- Os comentários em redes sociais devem estar de acordo com a Política de Redes Sociais da FIS.

Proteja as informações confidenciais.

Se o seu trabalho lhe dá acesso a informações confidenciais ou não públicas sobre a FIS ou qualquer outra Empresa, nunca as compartilhe com ninguém fora da Empresa. Isso inclui informações pessoais sobre nossos colaboradores, clientes ou terceiros.



NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Uma repórter me ligou em busca de algumas informações básicas sobre nossa empresa. Posso responder às perguntas dela?

R: Não. Mesmo perguntas simples devem ser encaminhadas para a área de Comunicação Corporativa. Queremos evitar qualquer consequência não intencional, como a divulgação de informações no momento errado ou a divulgação de algo confidencial. Encaminhe sua consulta para ter certeza de que estamos nos comunicando de maneira responsável.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

Política de Marca da FIS

Política de Comunicados de Mídia e Imprensa da FIS

Política de Mídias Sociais



Relações com terceiros

Todos que colaboram com a FIS impactam nosso negócio e nossa reputação, incluindo nossos clientes, consumidores, distribuidores, fornecedores, parceiros comerciais e outros terceiros. Para construir relações positivas e produtivas com estes parceiros, garantimos que eles respeitem nossos elevados padrões e as leis que se aplicam a nós.

Escolha terceiros com sabedoria.

Se o seu trabalho envolve a escolha de terceiros para a FIS:

- Avalie todas as partes de forma justa e sem preconceitos.
- Fundamente sua escolha no seguinte:
 - Nossas necessidades de negócios
 - A reputação e o histórico do terceiro
 - Os produtos e serviços específicos oferecidos
 - Qualidade e preço

Interaja com ética.

Ao trabalhar com nossos parceiros:

- Seja justo e honesto em todas as interações.
- Evite até mesmo a aparência de um [conflito de interesses](#).
- Nunca aceite presentes, entretenimento ou favores comerciais de terceiros em desacordo com nossas políticas ou as políticas deles.

Observe o trabalho deles.

Nós podemos ser responsabilizados pelas ações de nossos prestadores de serviço. Para assegurar que eles representam a FIS com integridade:

- Monitore regularmente o trabalho que realizam.
- Ajude-os a conhecer todas as exigências e a respeitar nossas políticas, incluindo o nosso [Código de Conduta do Fornecedor](#).
- Se você presenciar qualquer comportamento de terceiros que esteja em desacordo com nosso Código ou nossas políticas, [fale](#) imediatamente.

O que devo observar?

Fique alerta a comportamentos que sejam contrários a nossas políticas, incluindo violações que envolvam:

- Integridade financeira
- Privacidade de dados
- Suborno ou conflitos de interesses
- Direitos humanos
- Trabalho infantil
- Proteção ao meio ambiente



NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Meu bom amigo e vizinho tem uma empresa que acredito ser perfeita para atuar como nosso fornecedor. Como sou um tomador de decisões, seguirei em frente e entregarei o contrato a ele, pois precisamos de seus serviços o quanto antes. Será que esta seria uma decisão acertada, considerando que também sou uma referência por conhecê-lo pessoalmente?

R: Não. Isso pode ser um conflito de interesses. Você pode sugerir o fornecedor, mas deve se afastar do processo decisório e revelar sua relação com o fornecedor. O processo de seleção do fornecedor deve seguir a política da Empresa. Para maior transparência, relate a situação para o Ethics Office (Departamento de Ética).

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

[Política Antissuborno e Anticorrupção \(FABAC\)](#)

[Política Ambiental, Social e de Governança \(ESG\)](#)

[Política de Marca da FIS](#)

[Política de Compras](#)

[Código do Fornecedor](#)

[Política de Gerenciamento de Riscos para Fornecedores](#)

Investigações e auditorias

Levamos a sério as violações do nosso Código, das políticas e da lei e trabalhamos para descobri-las rapidamente por meio de investigações e auditorias internas, externas e governamentais.

O processo de investigação permite à FIS combater irregularidades, minimizar possíveis danos e demonstrar o compromisso da nossa Empresa em trabalhar com integridade.

Coopere totalmente.

Quer você seja um colaborador, prestador de serviço ou diretor da FIS, esperamos que você:

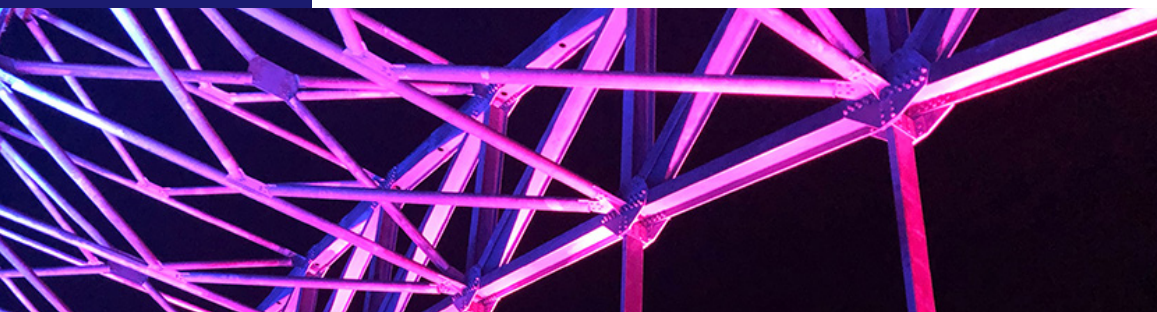
- Coopere com qualquer investigação, auditoria, revisão, exame ou teste necessário.
- Reconheça que a recusa em cooperar pode acarretar medidas disciplinares – inclusive demissão.
- Avise imediatamente seu gerente se você receber um convite para participar de uma investigação ou inquérito governamental.



Seja honesto e preciso.

Para garantir investigações eficazes e transparentes:

- Nunca faça declarações falsas ou enganosas envolvendo:
 - Auditorias ou revisões de nossas demonstrações financeiras
 - Auditorias internas ou externas de nossa Empresa
 - Atividades de auditores ou investigadores
 - Documentos apresentados à SEC ou a outras agências locais ou regionais
 - Preocupações relatadas, incluindo denúncias à Linha de Ética
- Forneça informações completas – nunca omita detalhes que sejam relevantes para um auditor ou investigador.
- Evite pressionar outras pessoas a fazerem declarações incompletas, falsas ou enganosas.



Se houver má conduta...

Precisamos saber:

- Quem estava envolvido
- O que aconteceu
- Quando aconteceu
- Onde ocorreu
- Como podemos evitá-la no futuro

Uma investigação ou auditoria nos ajuda a reunir esses fatos e chegar ao fundo da situação.

Lembre-se...

A menos que você esteja especificamente autorizado a fazê-lo, não interaja diretamente com agências regulatórias sobre questões da FIS.

Em vez disso, encaminhe todas as solicitações de agências regulatórias ao [Ethics Office](#) (Departamento de Ética).

A gestão centralizada e coordenada das interações com agências regulatórias é fundamental para garantir a divulgação oportuna e precisa de informações confidenciais.

NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: E se eu não tiver feito nenhuma denúncia, mas solicitarem que eu coopere em uma investigação interna? Devo participar?

R: Sim. Às vezes, podemos precisar entrar em contato com possíveis testemunhas e outras partes de um incidente para coletar as informações necessárias. Como colaborador da FIS, pedimos que coopere em todas as investigações internas para que possamos cumprir nosso compromisso de trabalhar com integridade.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

[Política de Denúncias](#)



Registros precisos

Nossos registros são fundamentais para a FIS. Eles fornecem evidências de nosso desempenho como empresa, embasam nossas decisões e nos ajudam a cumprir as políticas e as leis.

Sejam colaboradores da empresa ou terceiros, todos contribuem para os registros da FIS. Cada um de nós deve tratar nossos registros com cuidado e garantir que eles reflitam com precisão o trabalho que realizamos.

Foco na precisão.

Para ajudar a garantir que nossos registros sejam sempre confiáveis:

- Registre os lançamentos com exatidão (incluindo datas, custos ou despesas).
- Siga as práticas contábeis geralmente aceitas.
- Nunca altere, destrua ou falsifique registros nem faça lançamentos errôneos.
- Tenha sempre à disposição os documentos que comprovam seus lançamentos, incluindo recibos e faturas.
- Fique alerta e comunique imediatamente ao [Ethics Office](#) (Departamento de Ética) se presenciar atividades suspeitas, incluindo:
 - Lançamentos falsos
 - Fundos ou pagamentos sem registro
 - Omissões
 - Demonstrações contábeis enganosas

Quais são nossos registros?

Os registros assumem muitas formas diferentes, incluindo:

- Faturas
- Ordens de compra
- Aprovações de despesas de capital
- Relatórios de despesas
- Arquivamentos regulatórios
- Folhas de ponto
- Dados de vendas
- Relatórios de qualidade

Faça divulgações com honestidade.

Se você ajuda a FIS a fornecer informações ao governo ou às autoridades regulatórias:

- Siga nossas políticas e controles internos.
- Garanta que todas as informações fornecidas representem com exatidão a nossa posição financeira.
- Certifique-se de que nossas divulgações sejam completas, justas, precisas, oportunas e claras.
- Coopere totalmente com qualquer auditoria ou investigação governamental.

Pratique uma boa gestão de registros.

Nossos registros devem estar sempre disponíveis quando precisarmos deles. Para fazer a sua parte:

- Siga à risca nossas políticas e prazos de armazenamento, retenção e descarte de registros, independentemente de sua forma ou suporte.
- Destrua adequadamente os documentos que devem ser descartados.
- Dê especial atenção aos documentos que possam estar sujeitos a avisos de retenção legal e guarde-os em um local seguro. Nunca descarte tais documentos, a menos que você possua a devida autorização. Entre em contato com o [Ethics Office](#) (Departamento de Ética) para obter orientação.
- Lembre-se: a lei exige que mantenhamos certos tipos de registros corporativos por períodos específicos. Se você não tiver certeza sobre quais documentos devem ser mantidos e por quais prazos, busque a orientação de seu gerente.



NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Eu aponte uma irregularidade contábil para um colega – pagamentos para um fornecedor sem as faturas correspondentes. Meu colega se ofereceu para cuidar de tudo e disse que eu devo esquecer o assunto. Devo mesmo?

R: Não, não deve. Pode ser que você tenha descoberto uma atividade que viola nossas políticas e a lei, e é importante sabermos do que se trata. Não se sinta pressionado a ignorar o problema. Comunique imediatamente ao seu gerente e procure o Ethics Office (Departamento de Ética).

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

[Política de Denúncias](#)

[Política Antissuborno e Anticorrupção \(FABAC\)](#)

[Política de Gestão de Registros](#)

[Consulte o Manual do Funcionário de seu país](#)





SEJA A MUDANÇA

ENVOLVA-SE. CAPACITE. DEFENDA.

Direitos humanos | Meio ambiente | Atividades políticas | Filantropia e voluntariado

Direitos humanos

Estamos comprometidos com a dignidade humana e com práticas de emprego justas em todas as áreas do nosso negócio. Também esperamos o mesmo nível de comprometimento daqueles que fazem parte de nossas redes terceirizadas.

Não fazemos negócios com qualquer pessoa ou empresa que saibamos que participa de abusos em relação aos direitos humanos.

Ajude-nos a proteger os direitos humanos.

Apoiamos esforços em todo o mundo para proteger os direitos humanos e proibimos todas as formas de escravidão, incluindo trabalho involuntário, forçado ou prisional, trabalho infantil e tráfico de pessoas. [Manifeste-se](#) caso presencie ou suspeite de um abuso dos direitos humanos em nosso local de trabalho ou nos locais de trabalho de terceiros.

Respeite as leis trabalhistas.

A FIS conduz negócios de forma ética, responsável e em conformidade com as leis trabalhistas dos países onde fazemos negócios (que se aplicam a salários, benefícios e condições de trabalho), e não esperamos menos de nossos terceiros. Mais uma vez, denuncie se você presenciar ou suspeitar de uma violação das leis aplicáveis em qualquer lugar onde atuamos.

NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Vi um artigo na internet sobre uma empresa com a qual a FIS pretende firmar uma parceria. O artigo menciona as “práticas trabalhistas questionáveis” da empresa. Não faço parte do processo de seleção, mas acredito que os responsáveis pela contratação dessa empresa deveriam estar atentos a essa informação. Devo dizer alguma coisa?

R: Sim. Conte o que você descobriu aos seus colegas envolvidos na decisão para que possam investigar mais a fundo. Devemos sempre fazer a devida diligência para garantir que nossos terceiros atendam aos nossos altos padrões. Você também deve comunicar sua preocupação ao FIS Ethics Office (Departamento de Ética da FIS).

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

[Declaração de Transparência da Lei de Escravidão Moderna](#)

[Política Ambiental, Social e de Governança \(ESG\)](#)

[Política de Compras](#)

[Consulte o Manual do Funcionário de seu país](#)

[Respeito no ambiente de trabalho](#)

[Código do Fornecedor](#)

Meio ambiente

Não importa quem somos ou onde estamos, todos temos algo em comum – o planeta que chamamos de lar. Na FIS, reconhecemos a importância de proteger nosso planeta e aproveitamos nossa posição como fintech líder mundial para fazer a diferença.

Estamos empenhados em ajudar a mitigar os efeitos das alterações climáticas e em reduzir o impacto ambiental de nossas operações para proteger o ambiente. Colaboradores, prestadores de serviço, diretores e parceiros terceirizados da FIS podem apoiar nossas iniciativas.

Reduza os resíduos da FIS.

Em linha com o nosso compromisso de minimizar os resíduos que produzimos e são enviados para aterros, oferecemos programas de reciclagem em nossas instalações quando há apoio das prefeituras locais.

Nossas práticas incluem a reciclagem de materiais recuperáveis, como papel de impressão, plástico de computadores, equipamentos de informática e outros equipamentos de tecnologia, como tokens de VPN e toners de impressora, de acordo com as diretrizes internacionais e as políticas e práticas de segurança da FIS.

Lixeiras de reciclagem e fragmentação de documentos confidenciais estão disponíveis em muitos locais da FIS para que papéis e outros materiais possam ser triturados e reciclados. A FIS exige que qualquer papel ou material contendo informações confidenciais seja triturado e descartado de acordo com nossas políticas.



Reduza os resíduos de terceiros.

Ajude-nos a incentivar nossos clientes do setor bancário e financeiro a usar materiais sustentáveis na produção de cartões de pagamento, materiais promocionais, envelopes e malas diretas. Além disso, promova o uso de cartões de plástico reciclado, carteiras digitais e extratos bancários digitais para reduzir a produção de plástico e extratos em papel.

Seja responsável.

Cumpra todas as leis e regulamentos ambientais aplicáveis e denuncie imediatamente qualquer violação ou suspeita de violação ambiental.

NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Eu recebi um questionário de um cliente sobre a estratégia ambiental da FIS. A quem posso recorrer para pedir orientação sobre este assunto?

R: A FIS possui recursos específicos para o tratamento de questões ambientais, sociais e de governança (ESG), incluindo nosso Relatório de Sustentabilidade Global, disponível publicamente. Sugestões ou perguntas sobre o relatório ou qualquer divulgação de ESG devem ser enviadas para ESG@fisglobal.com.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

[Política Ambiental, Social e de Governança \(ESG\)](#)



Atividades políticas

Respeitamos e exaltamos os indivíduos que apoiam ardentemente suas causas políticas. É importante, porém, que o apoio a um candidato ou campanha ocorra fora do horário de trabalho. Devemos sempre deixar claro que nossas opiniões e ações políticas pessoais não representam as da FIS, e nunca devemos utilizar recursos da Empresa para apoiar nossas atividades políticas.

Mantenha na esfera pessoal.

Nunca dê a impressão de que seu envolvimento pessoal no processo político representa o aval da FIS, a menos que seja autorizado e aprovado. Certifique-se de que:

- Suas ações sejam legais.
- Você não use o tempo da FIS, sua posição ou nossos ativos (incluindo o nome da FIS) para apoiar suas atividades políticas.
- Suas atividades não sugiram nem mesmo a aparência de um conflito com a sua função na FIS, especialmente se você pretende buscar, aceitar ou ocupar qualquer cargo político.

Saiba o que é permitido.

A FIS possui um Comitê de Ação Política (PAC) onde os colaboradores são bem-vindos e para o qual não são obrigados a contribuir. Porém:

- Existem regras muito rígidas e obrigações de notificação envolvendo contribuições. Por isso, consulte a Public Policy Team (Equipe de Políticas Públicas) para ter certeza de que entende o processo.

- Se você optar por contribuir, esteja ciente de que a FIS não irá reembolsar você por qualquer contribuição que fizer.

Fale com a Public Policy Team (Equipe de Políticas Públicas) se tiver dúvidas sobre envolvimento político, o PAC ou atividades de lobby.

NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Estou pensando em concorrer a um cargo público. Isso é permitido sob nossas políticas?

R: Informe seu gerente sobre suas intenções para discutir se a atividade representa um conflito de interesses ou viola a lei ou nossas políticas. Em seguida, busque a orientação da Public Policy Team (Equipe de Políticas Públicas) e informe o assunto no formulário de divulgação de conflitos de interesses (COI Disclosure, disponível no site FIS&me, em Conflicts of Interest) para análise e decisão. Entre em contato com o Ethics Office (Departamento de Ética) se tiver qualquer dúvida.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

Política de Presentes e Entretenimentos Comerciais

Política Ambiental, Social e de Governança (ESG)

Política de Atividades Políticas

Filantropia e voluntariado

Compreendemos a relação entre comércio e comunidade e o quanto todos nós estamos profundamente conectados. Temos o compromisso de fazer mais do que o certo, hoje mesmo. Também tomamos decisões para um futuro melhor.

É por isso que apoiamos iniciativas de filantropia e voluntariado nas esferas pessoal e profissional, investindo recursos onde e quando são mais necessários e servindo onde e quando somos mais necessários.

Doe com a FIS.

Quando unimos nossos tempos, talentos e recursos como uma equipe, podemos fazer mais. Doar com a FIS significa ajudar as comunidades a prosperar. Podemos fazer isso das seguintes maneiras:

- Promovendo a inclusão financeira e a alfabetização
- Promovendo a educação STEM
- Protegendo nosso planeta
- Melhorando a saúde e serviços sociais
- Combatendo a fome
- Apoiando o desenvolvimento da comunidade

Para saber mais sobre como doar com a FIS, entre em contato com o programa FIS Gives Back.

Doe em um nível pessoal.

Por sermos um grupo tão diversificado, entendemos que podemos divergir em nosso apoio a causas beneficentes. Ao doar de forma pessoal, procure:

- Evitar [conflitos de interesses](#).
- Usar seu próprio tempo e recursos.
- Nunca pressionar colegas de trabalho.
- Deixar claro que suas opiniões são apenas suas.

Saiba que a FIS se importa.

O programa FIS Cares ajuda colegas que estão enfrentando dificuldades financeiras significativas devido a desastres naturais ou doenças graves. Este programa é possível graças às generosas doações dos colaboradores da FIS. O financiamento ajuda a cobrir uma série de despesas essenciais, tais como: contas de serviços públicos, reparos em propriedades, moradia temporária, despesas imprevistas com cuidados infantis (dependendo da situação), etc. O FIS Cares não cobre quaisquer despesas médicas passadas, presentes ou futuras. Se você estiver inscrito em um plano de saúde da FIS, para garantir que está maximizando sua cobertura de benefícios, entre em contato com o setor de Benefícios Corporativos. Se você quiser doar para o FIS Cares Fund ou receber informações sobre auxílio, entre em contato com o Centro de Suporte do People Office (Departamento de RH).



NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS NA PRÁTICA

P: Vou participar de uma reunião municipal com membros de uma instituição de caridade na qual sou voluntário. Gostaria de fazer uma pergunta ao prefeito da cidade e me identificar como representante da FIS para chamar sua atenção. Posso fazer isso se for por uma boa causa?

R: Não. Se a FIS não estiver diretamente envolvida com esta instituição de caridade e você não for um representante aprovado, seria desonesto apresentar-se dessa forma. Fale em seu próprio nome nas atividades beneficentes pessoais.

OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS:

Diretrizes de Doações para APAC e Europa Continental

Política Ambiental, Social e de Governança (ESG)

Diretrizes de Doações Benéficas para o Reino Unido

Diretrizes de Doações Benéficas para os EUA
Política de Voluntariado

Cumprir nossas promessas

A ética e a conformidade estão no cerne de tudo que fazemos e integram a cultura que define a forma como operamos através de nossos Valores Fundamentais. Na FIS, conduzimos nossos negócios de maneira socialmente responsável, observando a letra e o espírito das leis e do Código.

Não somos apenas mais uma fintech: nós **lideramos com integridade** para sermos a fintech mais inovadora do mundo, e tudo isso começa com você. **Seja a mudança** para que possamos **vencer como equipe**.

As pessoas são o nosso maior ponto forte. A qualidade do nosso pessoal é o que nos diferencia e personifica nossa posição de liderança. Temos a sorte de contar com os melhores e mais brilhantes talentos do setor para que possamos continuar impulsionando o crescimento dos clientes enquanto ajudamos economias e comunidades a prosperar.

Agradecemos por aplicar seu profundo conhecimento, por inovar com propósito e por oferecer experiências que são eficientes, colaborativas, centradas no cliente, harmoniosas, orientadas a um propósito e seguras, tudo isso de maneira ética e responsável.

E o mais importante, agradecemos por liderar com integridade. Não foi apenas a sua ética de trabalho que nos permitiu conquistar o que temos hoje: é a sua honestidade que nos proporciona um sucesso incomparável há mais de 50 anos e continuará proporcionando nos muitos anos que estão por vir.

Graças ao seu comprometimento incessante com nossos Valores Fundamentais, nosso Código e nossa cultura, continuaremos crescendo e **colocando em prática nossos Valores Fundamentais**.

Lembre-se: brilhe e faça o que é certo.

Recursos adicionais

Recurso:	Contato:
Para perguntas ou preocupações sobre o Código de Conduta e Ética Empresarial, responsabilidade de denunciar irregularidades, Conflitos de interesses e Presentes e entretenimentos comerciais	FIS Ethics Office (Departamento de Ética da FIS) Linha de Ética da FIS Números de linha direta em cada país
Para relatar um incidente de segurança	FSIRT
Para perguntas sobre insider trading	Secretaria de Governança
Para discutir ativos de PI	Diretor Jurídico de PI
Para perguntas sobre políticas públicas e atividades políticas	Public Policy Team (Equipe de Políticas Públicas)
Para perguntas sobre privacidade e guarda de registros	Privacy and Data Protection Office (Departamento de Privacidade e Proteção de Dados)
Para qualquer dúvida sobre questões ambientais	ESG Team (Equipe de ESG - Ambiental, Social e de Governança)
Para perguntas sobre segurança corporativa	Corporate Safety Team (Equipe de Segurança Corporativa)
Para perguntas sobre benefícios ou desempenho e comportamento de colegas	The People Office (Departamento de Recursos Humanos)
Para confirmar se um terceiro deve ser avaliado pelo Comitê Antissuborno e Anticorrupção ("FABAC")	FABAC Team (Equipe de FABAC)
Para dúvidas sobre o entendimento e cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis aos nossos negócios, produtos e serviços	Corporate Compliance Team (Equipe de Conformidade Corporativa)
Para perguntas sobre Política de Proteção Corporativa – proteção de pessoas, ativos físicos e informações	Corporate Security Team (Equipe de Proteção Corporativa)
Para perguntas sobre comunicações corporativas	Comunicação Corporativa
Para perguntas sobre conformidade comercial	Export & Trade Sanctions Compliance Team (Equipe de Conformidade de Exportações e Sanções Comerciais)

Números de linha direta em cada país

País	Número gratuito	Instruções especiais
África do Sul	080-09-92604	
Alemanha	0800-1016582	
Arábia Saudita	888-309-1552	A partir de uma linha externa, disque 00-800-10 e aguarde o comando para discar o número gratuito mostrado aqui.
Argentina – Espanhol	0-800-555-0906	
Argentina – Inglês	0-800-444-8084	
Austrália	1-800-339276	
Áustria	0800-291870	
Barbados	1-800-5343352	
Bélgica	0800-77004	
Brasil	0800-891 1667	
Canadá	1-855-350-9393	
Chile	1230-020-5771	
China	0800-032-8483	
China (Setentrional)	10-800-712-1239	A China Setentrional inclui: Pequim, Tianjin, Heilongjiang, Jilin, Liaoning, Xantungue, Xanxi, Hebei, Henan, e Mongólia Interior.
China (Meridional)	10-800-120-1239	A China Meridional inclui: Xangai, Jiangsu, Zhejiang, Anhui, Fujian, Jiangxi, Hubei, Hunan, Cantão, Guangxi, Hainan, Chongqing, Sichuan, Yunnan, Região Autônoma do Tibete, Shaanxi, Gansu, Qinghai, Ningxia e Região Autônoma de Xinjiang.

País	Número gratuito	Instruções especiais
Colômbia	01800-9-155860	
Coreia do Sul	00308-13-2890	
Dinamarca	80-882809	
Emirados Árabes Unidos (du)	8000-555-66	
Emirados Árabes Unidos	8000-021	
Emirados Árabes Unidos (bases militares dos EUA)	8000-061	
Eslováquia	0800-001-544	
Eslovênia	503-748-0646	
Espanha	900-991498	
Estados Unidos	1-877-364-7384	
Filipinas	1-800-1-114-0165	
França	0800-902500	
Holanda	0800-0226174	
Hong Kong	800-964214	
Ilhas do Canal	0800-032-8483	
Índia	000-800-001-6112	
Indonésia	007-803-011-0160	
Irlanda	1-800-552-070	
Israel	1-809-21-4405	
Itália	800-786907	

País	Número gratuito	Instruções especiais
Japão	(KDDI) 00531-11-0271 (Softbank Telecom 0066-33-830499) (NTT) 0034-800-600131	
Luxemburgo	800-27-114	
Malásia	1-800-80-8641	
México	001-855-329-8182	
Nova Zelândia	0800-0226174	
Paquistão	1-877-364-7384	A partir de uma linha externa, disque 00-800-01-001 e aguarde o comando para discar o número gratuito mostrado aqui.
Peru	0800-52116	
Polônia	0-0-800-1211571	
Portugal	800-8-11470	
Quênia	503-748-0646	
Reino Unido	08-000328483	
Romênia	0808-03-4288	
Rússia	8-10-8002-6053011	
Senegal	503-748-0646	
Sérvia	800190799	
Singapura	800-1204201	
Suécia	020-79-6282	
Suíça	0800-562907	
Taiwan	00801-13-7956	

País	Número gratuito	Instruções especiais
Tailândia	001-800-12-0665204	
Tchêquia (República Tcheca)	800-142-550	
Tunísia	503-748-0646	
Turquia	0811-288-0001	A partir de uma linha externa, disque 0811-288-0001 e aguarde o comando para discar o número gratuito mostrado aqui.
Ucrânia	1-877-364-7384	A partir de uma linha externa, disque 0-800-502-886 e aguarde o comando para discar o número gratuito mostrado aqui.
Vietnã	120-11067	

A Empresa leva muito a sério qualquer caso de violação ou descumprimento do Código. As violações do Código ou o seu descumprimento podem resultar em medidas disciplinares que incluem até a rescisão do vínculo empregatício, de acordo com a legislação local.

As condutas que podem levar a medidas disciplinares incluem, entre outras, as seguintes:

- Violar as políticas da empresa previstas no Código ou em norma;
- Violar as leis ou regulamentos locais nas regiões onde a Empresa faz negócios;
- Praticar condutas criminosas;
- Ter um interesse que entra em conflito com os interesses da Empresa;
- Falsificar registros da Empresa; e
- Praticar condutas abusivas ou retaliatórias, incluindo fazer ameaças e discriminar ou assediar colegas.

Ao concordar em cumprir este Código, você concorda que cumprirá tanto o Código quanto as políticas da Empresa.

IMPORTANTE: Nada neste Código proíbe qualquer colaborador de denunciar possíveis violações de leis ou regulamentos a qualquer órgão ou entidade governamental, incluindo, entre outros, o Departamento de Justiça dos EUA, a Comissão de Valores Mobiliários dos EUA e outros órgãos de aplicação da lei equivalentes fora dos EUA, ou de fazer outras divulgações que sejam protegidas por cláusulas de denúncia de qualquer lei ou regulamento aplicável. Os colaboradores não precisam notificar a Empresa se tiverem feito tais denúncias ou divulgações, nem obter autorização da Empresa antes de fazer tais denúncias ou divulgações.

Contato para questões relativas à Política – fisethicsoffice@fisglobal.com | Data de publicação – 17 de junho de 2024 | Data de revisão obrigatória – 19 de abril de 2025 | Público