



COD DE CONDUITĂ ȘI ETICĂ ÎN AFACERI

Punerea în practică a valorilor noastre de bază

CUPRINS

MESAJ DE LA STEPHANIE FERRIS, CEO ȘI PREȘEDINTE	3	CONDUCEM CU INTEGRITATE	28
		Combaterea mitei și spălării banilor	29
		Cadouri de afaceri și protocol	31
		Conflicte de interese	34
		Utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate	36
		Concurență loială	37
		Conformitate comercială	38
		Publicitate corectă	39
		Comunicații responsabile	41
		Relații cu terțe părți	43
		Investigații și audituri	45
		Dovezi corecte	47
PUNEREA ÎN PRACTICĂ A VALORILOR NOASTRE DE BAZĂ	4		
INTRODUCERE ÎN CODUL NOSTRU	5	SUNTEM SCHIMBAREA	49
Despre Codul nostru	6	Drepturile omului	50
Responsabilitățile colegilor	8	Mediu	51
Proces decizional adecvat	10	Activități politice	53
Exprimarea opiniei	11	Filantropie și voluntariat	54
		NE RESPECTĂM PROMISIUNILE	56
CÂȘTIGĂM CA O ECHIPĂ	13		
Diversitate, echitate și incluziune	14	RESURSE SUPLIMENTARE	57
Respect la locul de muncă	16		
Sănătate și siguranță	18		
Informații confidențiale	20		
Proprietate intelectuală	22		
Confidențialitatea datelor	24		
Activele Companiei	26		

Mesaj de la Stephanie Ferris, CEO și Președinte



În calitate de CEO și Președinte al acestei companii, sunt foarte conștientă în fiecare zi de rolul vital pe care îl jucăm în menținerea funcționării economiilor lumii. Oferim tehnologia financiară care permite clienților noștri să opereze pe parcursul întregului ciclu de viață al banilor - fie că este vorba de bani în repaus, bani în mișcare sau bani la locul de muncă. Nici un alt concurent nu poate egala această responsabilitate sau pricepere competitivă.

Viziunea noastră este de a debloca tehnologia financiară în lume.

Cu toate acestea, modul în care realizăm această viziune este la fel de important ca și atingerea scopului.

De aceea, Codul nostru de conduită și etică în afaceri este atât de important. Acesta stabilește modul în care ne desfășurăm activitatea și luăm decizii etice. Cum ne tratăm clienții, partenerii și furnizorii. Cum ne tratăm unii pe alții.

Acest cod se aplică tuturor, la fiecare nivel al organizației și are impact asupra reputației companiei noastre. Nimeni nu este autorizat să opereze în afara îndrumării sale.

La FIS, suntem într-o urmărire neobosită a excelenței pentru a depăși așteptările clienților noștri. Ca parte integrantă a acestei urmări, practicile și comportamentele etice de afaceri sunt o prioritate de top și sunt incluse în operațiunile noastre zilnice.

Credem că calitatea oamenilor noștri este cel mai mare atu al nostru, diferențiindu-ne și personificând poziția noastră de lider în cadrul industriei. Jucați un rol esențial în menținerea reputației FIS pentru practicile etice de afaceri și furnizarea excelenței către clienți.

Vă încurajez să vă familiarizați cu aceste informații. Absorbiți-l. Folosiți-l în activitățile zilnice. Pentru că la FIS, conducem cu integritate.

Cu sinceritate,

Stephanie Ferris

CEO și Președinte

Punerea în practică a valorilor noastre de bază

Împreună, întotdeauna încercăm:

Valorile noastre de bază ilustrează felul în care colaborăm pentru a ne respecta promisiunile, concentrându-ne pe clienți, și a menține practici de afaceri etice în fiecare zi. Ne așteptăm să tratați colegii, clienții și consumatorii cu corectitudine, respect și demnitate.

Compania ia foarte în serios reputația noastră de onestitate, corectitudine și activități de afaceri etice în întreaga lume. Dorim să avem clienți și relații cu terțe părți ale căror standarde etice sunt similare standardelor noastre etice și refuzăm să facem afaceri cu entități și persoane lipsite de onestitate.



Să câștigăm ca o echipă.

- Colaborăm, îndeplinindu-ne rapid obiectivele.
- Suntem incluzivi și ne acceptăm avantajele diverse.
- Acționăm și sărbătorim împreună.



Să conducem cu integritate.

- Suntem răspunzători și lucrăm într-o manieră care să ne facă să ne simțim mândri.
- Ne ajutăm unii pe alții pentru a fi responsabili.
- Avem curajul de a fi deschiși și transparentți - de a consolida încrederea.



Să fim schimbarea.

- Ne ajutăm unii pe alții pentru a îmbunătăți și simplifica felul în care acționăm.
- Suntem inovatori și dinamici în maniera în care dezvoltăm idei și ajungem la soluții.
- Ajutăm comunitatea, pentru a avea un impact pozitiv asupra lumii.

INTRODUCERE ÎN CODUL NOSTRU

ÎNVĂȚARE. IMPLEMENTARE. RAPORTAREA NEREGULILOR.

Despre codul nostru | Responsabilitățile colegilor | Proces decizional adecvat | Exprimarea opiniei

Despre Codul nostru

La FIS, ne-am specializat pe transformarea ideilor în realitate. Cu strategia de implementare corectă, gândurile revoluționare ale clienților noștri nu doar devin realitate... [valorile de bază](#) ale companiei noastre prind viață.

Pentru ca **valorile de bază ale noastre să prindă viață, cu toții** trebuie să citim, să înțelegem și să respectăm **Codul** nostru. Astfel vom face legătura între ceea ce facem prin valorile noastre de bază (**câștigăm ca o echipă, conducem cu integritate și suntem schimbarea**) și felul în care acționăm.

În acesta, veți găsi recomandări utile pentru însușirea Codului, precum:

- Listele care descriu abordări acceptabile asupra situațiilor de zi cu zi
- Dileme simple și modalități etice de a le soluționa
- Definiții ușor de înțeles pentru termeni tehnici
- Linkuri către politici care furnizează detalii suplimentare când aveți nevoie de acestea

Codul nu include fiecare scenariu cu care v-ați putea confrunta la locul de muncă. Cu toate acestea furnizează o listă de [resurse](#) dacă aveți nevoie de asistență suplimentară. Indiferent de întrebarea dumneavoastră, există ceva sau cineva la care s-a făcut referire în Cod cu răspunsul.

Citiți Codul, fundamentele Programului de etică în afaceri FIS și consultați-l des. Este un instrument esențial pentru angajamentul nostru comun, nu doar de a inova, ci de a inova cu integritate.

Cu toții trebuie să respectăm Codul, inclusiv următoarele roluri din FIS:

- Colegi
- Directori
- Sucursale
- Agenți

Spiritul și principiile Codului se aplică și pentru următoarele roluri din FIS:

- Contractanți
- Consultanți
- Reprezentanți
- Furnizori
- Clienți
- Colaboratori
- Oricare alte terțe părți
- Angajații, reprezentanții și agenții oricăror terțe părți

Pe scurt, dacă veți citi acest Cod, există șanse mari să vi se aplice!

Codul, care este disponibil colegilor în mai multe limbi, este revizuit și evaluat anual în funcție de necesități, pentru a se alinia cu procesele de gestionare a politicilor Companiei. În plus, în mod periodic, Compania poate publica revizuiți sau suplimentări ale politicilor Companiei, după caz, pe baza modificărilor din mediul de reglementare, modificărilor din mediul de afaceri al Companiei și altor factori relevanți.



Responsabilitățile colegilor



Toți **colegii** ar trebui:

- Să lucreze în scopul **punerii în practică a valorilor noastre de bază**.
- Să își asume responsabilitatea pentru respectarea Codului, politicilor și legislației.
- Să înțeleagă că trebuie să respecte Valorile noastre, indiferent de rol, locație, îndatoririle profesionale sau mediul de lucru.
- Să obțină clarificări dacă orice responsabilitate legală sau etică nu este clară.
- **Să raporteze neregulile** cu privire la orice încălcare observată sau suspectată.



În plus, toți **managerii** noștri ar trebui:

- Să modeleze **punerea în practică a valorilor noastre de bază**.
- Să știe Codul suficient de bine pentru a răspunde la întrebări.
- Să promoveze Codul sau temele Codului, oricând este posibil.
- Să ofere un spațiu sigur pentru ca alte persoane să raporteze nereguli.
- Să escaladeze motivele de îngrijorare ale colegilor când este necesar.





Dacă sunteți **Director financiar senior**, trebuie:

- Să cunoașteți și să respectați măsurile noastre de control al divulgării și toate procedurile aplicabile.
- Să transmiteți declarații complete, corecte, precise, la timp și lizibile U.S. Securities and Exchange Commission (SEC) (Comisiei pentru bursă și valori mobiliare a Statelor Unite), consultându-vă cu colegii sau luând alte măsuri adecvate pentru îndrumare, atunci când este necesar.
- Să vă asigurați că toate rapoartele și documentele depuse la SEC respectă legea și regulile aplicabile privind valorile mobiliare.
- Să notificați Audit Committee (Comitetul de audit) din cadrul Board of Directors (Consiliului de administrație) cu privire la motivele de îngrijorare referitoare la înregistrarea, procesarea, rezumarea și raportarea datelor financiare, inclusiv orice:
 - Problemă cu proiectarea sau implementarea măsurilor de control interne
 - Fraudă care implică managerii sau alți colegi cu roluri semnificative în domeniul financiar

Rețineți: Audit Committee (Comitetul de audit) va determina măsurile adecvate care trebuie luate în cazul unor încălcări ale acestui Cod de către orice director financiar senior.

Orice declinare a răspunderii sau amendamente la acest Cod cu privire la orice director financiar senior trebuie aprobate de Audit Committee (Comitetul de audit) și vor fi divulgate în mod prompt în măsura în care acest lucru este impus de lege, regulile sau reglementările aplicabile.

Directorii financiari seniori includ rolurile:

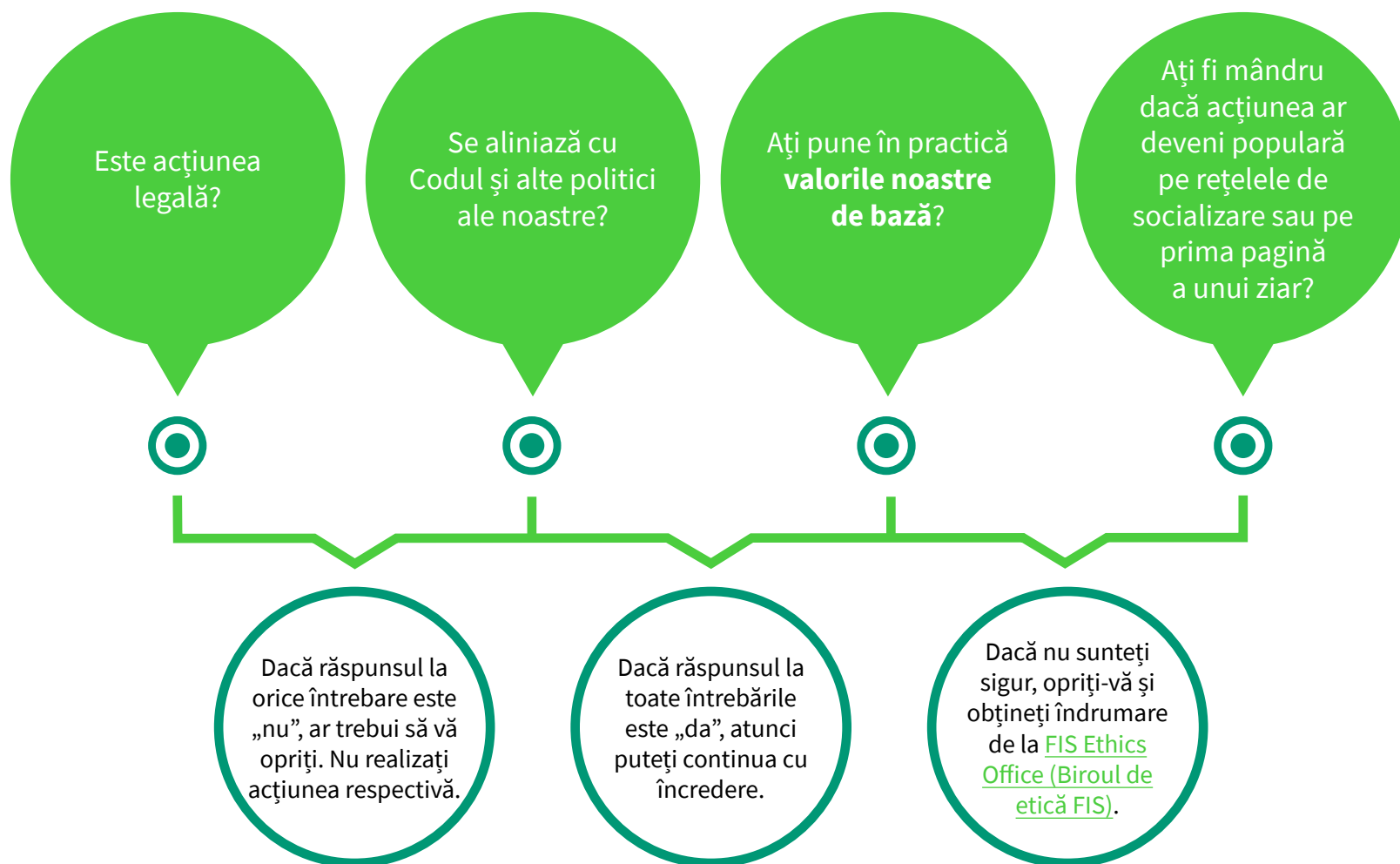
- Chief Executive Officer (Director general)
- Chief Financial Officer (Director financiar)
- Chief Accounting Officer (Directorul departamentului de contabilitate)
- Controller (Inspector)
- Alte roluri cu funcții similare



Proces decizional adecvat

Luați în considerare utilizarea următorului ghid pentru a decide dacă o anumită acțiune este adecvată.

Întrebați-vă:



Exprimarea opiniei

Exprimarea opiniei pentru **a fi schimbarea** este una dintre cele mai eficace modalități pentru a vă asigura că **punem în practică valorile noastre de bază**. Putem aborda doar problemele etice pe care le cunoaștem.

Identificați orice comportament care încalcă legislația sau:

- Valorile de bază
- Codul
- Politicile
- Corectitudinea generală

Nu este întotdeauna ușor să știm când să raportăm nereguli. Cu toate acestea, dacă aveți orice întrebare sau dubiu este mai bine să spuneți ceva. Exprimarea opiniei ne ajută să ne protejăm Cultura și să **câștigăm ca o echipă**. Aceasta ne permite să rezolvăm probleme minore înainte să devină probleme majore și să creăm un mediu profesional mai bun pentru toți.



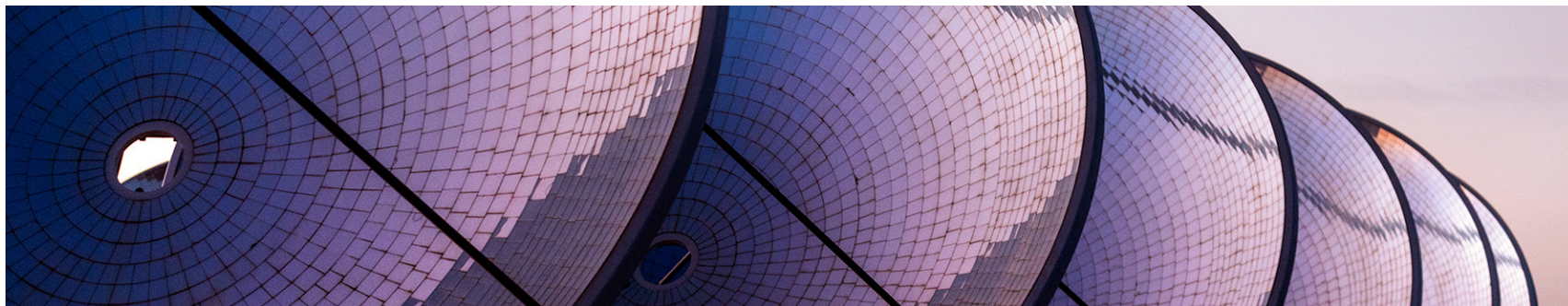
Cum puteți raporta neregulile

Pentru a raporta motive de îngrijorare sau pentru a obține clarificări cu privire la acțiunea adecvată, contactați:

- Managerul dvs.
- Centrul de asistență din cadrul People Office (Departamentului de resurse umane)
- [Ethics Office \(Biroul de etică\)](#)
- [Linia de asistență privind etica](#)

Rețineți că toate apelurile la linia de asistență pentru etică FIS vor primi răspunsuri în limba engleză. Cu toate acestea, există suport pentru multe alte limbi.





La ce vă puteți aștepta când raportați nereguli

Toate rapoartele cu privire la încălcări vor fi evaluate și examinate de către Ethics Office (Biroul de etică), pentru a se oferi răspunsuri adecvate.

Dacă sunteți contactat ca parte a unei investigații:

- Cooperați pe deplin.
- Fiți sincer și deschis.
- Păstrați procesul cât mai confidențial posibil.

Dacă se descoperă că a avut loc o încălcare, persoanele responsabile vor face obiectul unor acțiuni disciplinare până la și inclusiv rezilierea contractului de muncă, în conformitate cu legislația locală.

Rezultatele investigațiilor noastre sunt luate în considerare când se dezvoltă inițiative de conformitate suplimentare, precum instruire, evaluări ale riscurilor etice, campanii de conștientizare și alte programe FIS menite să detecteze, prevină și să reducă situațiile lipsite de onestitate.

Indicatorii investigațiilor de la linia de asistență pentru etică sunt partajați trimestrial cu Audit Committee (Comitetul de audit) din cadrul Consiliului de Administrație și sunt utilizați de către Ethics Office (Biroul de etică) pentru a urmări și înțelege riscurile, tendințele sau problemele globale și pentru a identifica potențiale măsuri de minimalizare.

Poziția noastră cu privire la represalii

Nu tolerăm nicio formă de represalii (precum retrogradarea sau concedierea) împotriva persoanelor care cooperează cu o investigație sau raportează nereguli cu bună credință.

„Bună credință” înseamnă să existe motive rezonabile în momentul în care este depus un raport, pe baza circumstanțelor și informațiilor disponibile, că informațiile din raport sunt adevărate.

Când raportăm nereguli cu bună credință, onestitatea și curajul vor fi protejate. Haideți să ne exprimăm opiniile pentru a **acționa cu corectitudine** și a ne asigura că fiecare dintre noi acționează pe baza Culturii FIS și că întotdeauna **vom pune în practică valorile noastre de bază**.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

[Politica de mediu, socială și de guvernanță \(ESG\)](#)

[Politica privind raportarea neregulilor](#)



CÂȘTIGĂM CA O ECHIPĂ

INCLUZIUNE. RELAȚIONARE. COLABORARE.

Diversitate, echitate și incluziune | Respect la locul de muncă | Sănătate și siguranță | Informații confidențiale

Proprietate intelectuală | Confidențialitatea datelor | Activele Companiei

Diversitate, echitate și incluziune

Dacă lucrați pentru FIS, aceasta înseamnă că locul dumneavoastră este aici. Apreciem caracteristicile individuale, valorile, istoricul profesional și experiențele dumneavoastră de viață. Contribuțiile dumneavoastră ne fac să fim mai puternici și dorim să ne asigurăm că simțiți că beneficiați de sprijinul necesar în ceea ce faceți și cum sunteți.

Menținându-ne angajamentul pentru practici de angajare corecte, promovarea diversității și incluziunii și prevenirea discriminării, creăm un mediu în care toți angajații au oportunități corecte de a reuși.

Respectați diversitatea și echitatea.

Colegii noștri reflectă o combinație unică de **caracteristici, inclusiv cele protejate de legislație**. Aceste diferențe informează felul în care interpretăm și abordăm lumea și felul în care ne gândim la și abordăm problemele. Pentru a valorifica avantajele cele mai bune ale echipei noastre:

- Mențineți-vă deschiderea către puncte de vedere și perspective diferite.
- Bazați-vă **deciziile de angajare** pe criterii obiective.
- Oferiți oportunități rezonabile pentru:
 - Valori și practici religioase
 - Dizabilități
 - Sarcină, nașterea unui copil și condiții medicale aferente

Caracteristicile protejate includ:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - Rasă și/sau etnie | - Statut social sau economic |
| - Culoare | - Statut de veteran sau militar |
| - Sex | - Stare civilă |
| - Identitate de sex | - Situația familială |
| - Exprimarea sexului | - Sarcină |
| - Orientare sexuală | - Dizabilitate fizică sau mintală |
| - Vârstă | - Afecțiuni medicale |
| - Religie sau credințe | - Informații genetice |
| - Origine națională sau moștenire | - Orice altă caracteristică protejată de legislație |
| - Cetățenie | |
| - Limbă | |
| - Afiliere politică | |

Deciziile de angajare includ:

- | | |
|---------------|----------------|
| - Recrutare | - Dezvoltare |
| - Selectare | - Evaluări |
| - Angajare | - Avansare |
| - Promovare | - Retrogradări |
| - Transfer | - Disciplină |
| - Compensație | - Concedieri |

Încurajați incluziunea.

Incluziunea se referă la corectitudine, respect și încredere.
Pentru a contribui:

- Manifestați empatie și înțelegere în acțiunile dumneavoastră de zi cu zi.
- Descoperiți și corectați orice parțialitate personală, implicită sau de altă natură. Luați decizii pe baza unor motive de afaceri legitime.
- Sărbătoriți realizările profesionale ale colegilor dumneavoastră. **Câștigăm ca o echipă.**
- Dezvoltați-vă propriile abilități, valorificând instruirea internă și programele aferente. Câștigarea ca o echipă înseamnă că ne dezvoltăm abilitățile în mod individual și ca o echipă.



VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Echipa mea interviuează doi candidați cu calificări similare. Colegul meu a sugerat să selectăm candidatul a cărui personalitate se potrivește mai bine. Este o idee bună?

RĂSPUNS: Depinde. FIS se angajează să ofere un mediu incluziv pentru toate persoanele, care încurajează diversitatea angajaților noștri în mediul nostru de muncă. Asigurați-vă că parțialitatea nu-l conduce pe colegul dumneavoastră într-o direcție greșită. Apartenența la FIS nu înseamnă că toți oamenii trebuie să fie la fel. Este vorba de a fi acceptat pentru cine ești. O forță de muncă diversă care reflectă pe deplin piețele unde ne desfășurăm activitatea ne permite să deservim mai bine nevoile clienților noștri. Decizia dumneavoastră ar trebui să fie bazată pe motive de afaceri legitime.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

Politica de mediu, socială și de guvernanță (ESG)

Consultați manualul angajaților aplicabil pentru țara dumneavoastră

Consultați politica privind oportunitățile de angajare egale (EEO) din Manualul angajaților

Respect la locul de muncă

Dorim să creăm un loc de muncă în care toți angajații se simt în siguranță, apreciați și respectați. De aceea, la FIS nu tolerăm **hărțuirea**, intimidarea sau abuzul.

Pentru a ne proteja colegii, reacționăm în mod rapid și consecvent la orice abuz și întotdeauna încercăm să oferim o atmosferă plăcută și productivă.

Câștigăm ca o echipă.

Respectați-vă colegii.

Încercăm întotdeauna:

- Să aplicăm un standard de respect reciproc, indiferent de diferențele noastre.
- Să avem grijă în interacțiunile noastre și să tratăm pe toată lumea cu demnitate.
- Să evităm hărțuirea în toate formele sale. Hărțuirea:
 - Poate fi verbală, vizuală, fizică sau sexuală.
 - Poate fi direcționată către o persoană de același sex sau de sex diferit.
 - Poate avea loc fie direct, fie indirect, fie în persoană, fie online.
 - Poate implica pe colegi sau orice persoană care colaborează cu noi sau în numele nostru.
 - Ar putea avea loc la sediile Companiei sau la evenimente profesionale.

Hărțuirea este un comportament care este atât de intimidant, ostil sau ofensator încât ar putea să reprezinte:

- Poate interfera cu felul în care o persoană lucrează sau
- Poate crea un mediu de lucru ostil

Care sunt câteva posibile acțiuni ale unei persoane care hărțuiește?

- Comunicare inadecvată (precum insulte, ridiculizare, ofense etc.)
- Țipete sau ieșiri emoționale
- Înjurături
- Aruncarea unor obiecte
- Trântirea unei uși
- Intimidare sau agresiune fizică sau în orice formă
- Gesturi inadecvate
- Amenințări la adresa altor persoane



Stabiliți limite.

Comunicarea aspectelor acceptabile și inacceptabile ne poate ajuta să menținem un loc de muncă pozitiv. Dacă sunteți vreodată într-o situație în care vedeți, suspectați sau sunteți victima unui abuz, nu îl ignorați. Cereți acelei persoane să se oprească.

Aveți în vedere că abordarea directă a acelei persoane poate fi un puternic prim pas. Cu toate acestea, puteți utiliza Centrul nostru de asistență TPO sau [Linia de asistență pentru etică FIS](#) dacă aveți nevoie de ajutor.



VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Unul dintre colegii mei mă complimentează în mod repetat cu privire la aspectul meu. Știu că are intenții bune, dar nu mă simt confortabil. Sunt eu prea sensibilă?

RĂSPUNS: Nu. Încercați să vorbiți cu colegul respectiv și să explicați faptul că aceste complimente vă fac să vă simțiți neconfortabil și că ați preferat să se oprească. Dacă situația continuă sau dacă nu vă simțiți confortabil să abordați problema în mod direct, raportați problema.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

[Politica privind raportarea neregulilor](#)

[Consultați Politica de combatere a hărțuirii și discriminării la locul de muncă din Manualul angajatului](#)

[Consultați politica privind respectul](#)

[Politica de mediu, socială și de guvernanță \(ESG\)](#)

Sănătate și siguranță

Considerăm că toți angajații au dreptul la un loc de muncă sigur. Pentru noi, aceasta înseamnă nu doar promovarea unor obiceiuri sigure, ci și a unor obiceiuri sănătoase și raportarea neregulilor cu privire la orice situație care ar putea prezenta un risc pentru noi sau alte persoane.

Respectăm toate legile, reglementările și politicile aplicabile privind siguranța, pentru a menține un loc de muncă în care fiecare dintre noi poate fi productiv și poate avea succes.

Rămâneți alert.

Cu toții avem un rol în menținerea siguranței reciproce. Pentru a contribui:

- Fiți pregătit să respectați planuri de pregătire în caz de urgență.
- Finalizați orice instruire necesară privind siguranța sau securitatea.
- Respectați cerințele privind siguranța și securitatea care se aplică dumneavoastră și rolului dumneavoastră.
- Identificați și raportați orice pericole.

Opriti violența încă de la început.

Violența nu este acceptată la compania noastră, iar armele nu sunt niciodată permise la sediile FIS. Aplicați o securitate fizică adecvată și raportați orice străini, activitate suspectă sau amenințări la locul de muncă, la Corporate Security (Departamentul de securitate corporativă).

VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Am observat că unul dintre colegii mei a început în mod regulat să vorbească neclar. El nu vorbește de regulă așa și încep să mă întreb dacă nu abuzează de anumite substanțe. Nu vreau să-i creez probleme, dar simt că ar trebui să spun ceva managerului meu. Ar trebui să fac ce mi-a spus?

RĂSPUNS: Da. Vorbiți cu managerul dumneavoastră, un alt manager sau altă resursă a Companiei, precum People Office (Departamentul de resurse umane) sau Ethics Office (Biroul de etică) cu privire la situația respectivă. Aceștia pot oferi resursele adecvate și pot lua măsurile adecvate pentru a soluționa problema. Compania permite rapoarte anonime prin intermediul Liniei de asistență pentru etică, în conformitate cu legislația locală, dar îi încurajează pe cei care raportează să-și divulge identitatea, dacă se simt confortabil să facă acest lucru. Investigațiile au loc cu sensibilitatea și confidențialitatea adecvate. FIS are toleranță zero pentru represalii.

Fiți în formă.

Abuzul de substanțe poate compromite performanța noastră și a altor persoane. Nu lucrați niciodată sub influența alcoolului sau drogurilor ilegale.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

[Politica privind raportarea neregulilor](#)

Consultați politica privind drogurile și alcoolul din cadrul Manualului angajaților

Politica privind siguranța corporativă

Politica privind securitatea corporativă

[Politica de mediu, socială și de guvernanță \(ESG\)](#)



Informații confidențiale



Informațiile confidențiale și gestionarea responsabilă a acestora sunt esențiale pentru succesul nostru. Protejarea acestora ne protejează avantajul concurențial pe piață, deci este important să știm tipurile de informații considerate confidențiale și modalitățile în care putem menține siguranța acestora.

Un incident în care sunt implicate informațiile confidențiale este grav. Dacă vreodată nu suntem siguri dacă informațiile sunt confidențiale, întrebăm și, până când suntem siguri, le tratăm ca și cum ar fi.

Trebuie să știți ce informații sunt confidențiale.

Informațiile confidențiale sunt informații non-publice despre FIS și terțe părți. Acestea includ:

- Proprietate intelectuală
- Informații cu caracter personal ale clienților, colegilor și terțelor părți
- Planuri de afaceri și de marketing și listele clienților
- Dovezi de afaceri, estimări financiare și date privind prețurile

Proprietatea intelectuală include: invenții, îmbunătățiri, idei, informații, date, software, modele și programe, împreună cu materialele aferente, documentație, brevete, mărci comerciale, secrete profesionale, know-how, drepturi de autor și toate celelalte drepturi aferente.

Mentineți-le confidențiale.

Respectăm politicile și procedurile de blocare a informațiilor confidențiale. Politicile noastre se referă la măsuri de siguranță precum:

- Etichetarea adecvată
- Utilizarea acestora doar când este necesar pentru activitatea profesională de la FIS
- Partajarea doar cu persoanele care sunt autorizate să le vadă și care au o necesitate de afaceri legitimă pentru acestea
- Asigurarea că orice persoană din afara FIS a semnat un contract de confidențialitate înainte de a le partaja
- Nu discutăm și nu afișăm niciodată informații confidențiale în locuri publice (precum lifturi, restaurante și transport public)

Exprimați-vă opiniile.

Dacă suspectați că informații confidențiale au fost compromise sau gestionate în mod inadecvat în orice fel, raportați această situație imediat către managerul dumneavoastră, către [Privacy Office](#) (Biroul pentru confidențialitate) sau [Ethics Office \(Biroul de etică\)](#).

VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Unul dintre colegii mei a lucrat în trecut pentru un concurent și mi-a spus despre câteva servicii noi dezvoltate de fostul său angajator. Este OK?

RĂSPUNS: Nu. Este OK să partajați cunoștințe și abilități generale învățate de la un fost loc de muncă. Dar produse noi sau idei de servicii (inclusiv, fără limitare, date, documentație, idei, împreună cu materialele aferente - denumite „produse profesionale”) ar fi confidențiale și noul dumneavoastră coleg are o responsabilitate de a proteja acele informații - la fel cum dumneavoastră ați avea o responsabilitate de a proteja informațiile noastre confidențiale dacă ați pleca vreodată de la FIS.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

Politica privind utilizarea acceptabilă

Politica privind protecția datelor

Politica privind clasificarea informațiilor

Politica de gestionare a dovezilor

Standardul privind păstrarea și gestionarea dovezilor

Anexa privind păstrarea dovezilor

Proprietate intelectuală

Drepturile de proprietate intelectuală ale FIS sunt printre cele mai valoroase active ale noastre. Utilizarea sau divulgarea neautorizată poate duce la pierderea acestora sau la pierderi de valoare grave. În conformitate cu valorile de bază ale FIS, toți colegii trebuie să protejeze informațiile valoroase ale Companiei. Aceasta înseamnă respectarea politicilor și procedurilor implementate privind proprietate intelectuală a FIS.

Proprietatea intelectuală este deseori abstractă. Trebuie să ne asigurăm că luăm măsuri de protecție optime pentru a proteja și a asigura proprietatea intelectuală a Companiei, ceea ce include identificarea și protejarea acelor informații.

Recunoașteți proprietatea intelectuală.

Trebuie să puteți identifica proprietatea intelectuală efectivă sau potențială a Companiei având în vedere **exemple frecvent întâlnite**, pentru a le proteja în mod adecvat.

Mentțineți siguranța și protecția proprietății intelectuale.

Ne protejăm proprietatea intelectuală astfel:

- Notificând rolul Chief IP Counsel (Consultant principal pentru PI) sau [Ethics Office \(Biroul de etică\)](#) despre:
 - Existența și dezvoltarea activelor de proprietate intelectuală
 - Orice potențială încălcare sau utilizare abuzivă a activelor de proprietate intelectuală
- Împiedicând utilizarea și divulgarea neautorizată, inclusiv netransferând niciodată proprietatea intelectuală într-un cont personal sau în niciun alt cont al unor terțe părți.

- Utilizând în mod adecvat proprietatea intelectuală, inclusiv în ceea ce privește licențierea și alte tranzacții.
- Solicitând imediat o aprobare de la Chief IP Counsel (Consultant principal pentru PI) sau Ethics Office (Biroul de etică) când creăm sau utilizăm o denumire nouă de marcă pentru un produs sau serviciu, pentru a fi siguri că denumirea nu face obiectul unor drepturi de mărci comerciale ale unor terțe părți.
- Contactând Chief IP Counsel (Consultant principal pentru PI) sau Ethics Office (Biroul de etică) pentru asistență înainte de crearea unei noi invenții, sistem sau proces, când știm despre un drept de proprietate intelectuală existent al unei terțe părți în domeniul invenției.
- Contribuind la protecția proprietății intelectuale a unor terțe părți, ca și când ar fi a noastră.

Exemple frecvent întâlnite de proprietate intelectuală includ:

- | | |
|--|--|
| - Invenții | - Documentație |
| - Îmbunătățiri | - Brevete |
| - Idei | - Mărci înregistrate |
| - Informații | - Secrete profesionale |
| - Date | - Know-how |
| - Software | - Drepturi de autor și toate celelalte drepturi aferente |
| - Modele și programe, împreună cu materialele aferente | |

Înțelegeți drepturile privind proprietatea intelectuală.

Aveți în vedere că FIS va fi în mod normal proprietarul exclusiv al tuturor drepturilor asupra proprietății intelectuale dezvoltate de colegi și contractanți pe parcursul desfășurării activităților lor profesionale la Companie când se referă la activitățile noastre de afaceri. Acest lucru este adevărat indiferent dacă respectivii colegi sau contractanți dezvoltă acele informații în timpul programului de lucru, la sediul companiei sau utilizând materialele sau resursele Companiei. În plus, colegii trebuie, de asemenea, să respecte drepturile de proprietate intelectuală ale unor terțe părți.

VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Un alt coleg din departamentul meu are o aplicație software de care am nevoie pentru a-mi desfășura activitatea. Achizițiile tuturor activelor sunt blocate. Pot să copiez aplicația software și apoi să o cumpăr când se ridică ordinul de blocare?

RĂSPUNS: Nu. Copierea neautorizată a software-ului nu este permisă.



Confidențialitatea datelor

Ca parte a rolurilor noastre, mulți dintre noi au acces la date cu caracter personal despre clienții noștri, colegii noștri și relațiile cu alte terțe părți. Când ne furnizează aceste informații, persoanele respective au încredere în noi să le menținem în siguranță împotriva utilizării și divulgării neautorizate. Avem o obligație să menținem acea încredere. Respectăm legislația și politicile noastre de menținere a confidențialității.

Fiți conștient de informațiile cu caracter personal pe care le gestionați.

Folosim informațiile cu caracter personal ale clienților noștri pentru a-i ajuta să aleagă cele mai bune servicii și să ia decizii informate pentru organizațiile lor. Folosim informațiile cu caracter personal ale colegilor noștri în modalități care sprijină angajarea lor la FIS. Și folosim informațiile cu caracter personal ale terțelor părți pentru a ne facilita relația profesională. În fiecare caz, pentru fiecare persoană, onorăm respectăm și protejăm **datele lor cu caracter personal**.

Protejați-le imediat.

Datele cu caracter personal sunt [informații confidențiale](#), deci tratați-le cu același standard înalt de grijă. Asigurați-vă că veți colecta, accesa, utiliza, partaja, stoca, reține și șterge datele cu caracter personal în conformitate cu toate legile, reglementările și politicile FIS aplicabile privind confidențialitatea datelor.

Identificați și raportați orice incidente legate de confidențialitate.

Incidentele legate de confidențialitate au loc când datele cu caracter personal au fost:

- Utilizate într-un scop neautorizat sau
- Accesate de către o persoană neautorizată

Acestea duc la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea accidentală sau ilegală a datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal sunt orice informații care pot identifica o persoană în mod direct sau indirect, inclusiv:

- Un număr de telefon
- Un număr de identificare al unui angajat
- Un număr de cont bancar
- Un număr al unui card de credit
- O adresă de e-mail sau IP

VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Am primit un e-mail care nu îmi era adresat. Acesta include o listă de nume ale colegilor mei și informații privind salariile. Nu vreau ca nimeni să aibă probleme, dar știu că acestea sunt date cu caracter personal care au fost trimise unei persoane greșite. Ce ar trebui să fac?

RĂSPUNS: Nu-l citiți și nu partajați cu nici o altă persoană. Informații expeditorul că e-mailul nu a fost trimis destinatarului dorit și ștergeți-l. Ar trebui să-l raportați imediat (și orice incident de confidențialitate efectiv sau potențial de care aflați) către Privacy Incident Response Team (PIRT) (Echipa de gestionare a incidentelor de confidențialitate). Pentru a face acest lucru, faceți clic pe fila Linkuri rapide de pe pagina noastră principală și apoi selectați „Raportarea unui incident de confidențialitate”. Dacă aveți orice probleme tehnice sau orice altă întrebare referitoare la confidențialitate, puteți contacta PIRT în mod direct prin e-mail.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

Politica privind utilizarea acceptabilă

Politica privind protecția datelor

Politica de mediu, socială și de guvernanță (ESG)

Politica privind clasificarea informațiilor

Politica de gestionare a dovezilor

Standardul privind păstrarea și gestionarea dovezilor

Anexa privind păstrarea dovezilor



Activele companiei

Ne bazăm pe o rețea vastă de active ale Companiei care ne ajută să ne desfășurăm activitățile de afaceri și să ne construim viitorul. Consumabilele și mobilierul de birou, echipamentele, componentele hardware și software pentru computere - chiar și accesul la internet, intranetul FIS și programele software de afaceri - toate acestea sunt active ale Companiei.

Folosim activele Companiei în mod adecvat și le protejăm de fraudă, risipă și abuz. Administrarea eficientă a acestor active în prezent le va menține disponibile pentru a fi utilizate în viitor.

Ne protejăm activele fizice.

Pentru noi, o administrare eficientă înseamnă utilizarea activelor FIS pentru desfășurarea activităților FIS, nu în scopuri personale. Utilizarea activelor FIS nu ar trebui niciodată să încalce legislația aplicabilă sau politicile noastre și nu ar trebui să interfereze niciodată cu activitățile noastre profesionale.

Dovezi ale oricăror comunicații pot fi create și utilizate de către Companie. Nu ar trebui să aveți nicio așteptare cu privire la confidențialitatea comunicațiilor electronice atunci când folosiți sistemele FIS, decât dacă acest lucru este prevăzut în mod specific de legislația locală. Orice activitate creată prin intermediul sistemelor noastre este proprietatea FIS și, în situațiile permise de legislația aplicabilă, putem monitoriza utilizarea, activitate care va fi desfășurată în conformitate cu legislația și reglementările aplicabile.

Ne protejăm activele electronice.

Hardware-ul, software-ul și accesul la rețea sunt vitale pentru operațiunile noastre. Acestea sunt instrumente care ne conectează cu clienții noștri, asigură relațiile cu terțele părți și între noi. Protejați-le, aplicând măsuri adecvate de securitate cibernetică:

- Creați parole puternice și nu le partajați cu nici o persoană din interiorul sau exteriorul FIS.
- Folosiți doar software care a fost licențiat în mod adecvat. Nu descărcați niciun program fără aprobare.
- Aveți grijă la atacuri de phishing. Nu deschideți atașamente e-mail de la expeditori necunoscuți și nu faceți clic pe linkuri suspecte.
- Nu trimiteți fișiere FIS pe email-ul personal și nu utilizați unități flash sau dispozitive neautorizate pentru a le transfera.
- Nu lăsați alte persoane, inclusiv colegi sau membri de familie, să folosească activele alocate dumneavoastră.
- Blocați-vă computerul de fiecare dată când îl lăsați nesupravegheat și deconectați-vă la sfârșitul zilei de lucru.
- Raportați imediat un dispozitiv pierdut sau furat sau un incident de date suspectat către Corporate Security Team (Echipa de securitate corporativă).



VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Uneori, în timpul prânzului, vizitez website-uri pe care unii oameni le-ar putea considera obscene sau inadecvate, dar nu las niciodată această activitate să interfereze cu activitatea mea profesională și nu aș trimite niciodată un link sau informații despre aceste website-uri către niciunul dintre colegii mei. Este OK?

RĂSPUNS: Nu. Nu este niciodată OK (la prânz sau în niciun alt moment) să utilizați computerele sau sistemele de rețea FIS pentru a vizita sau vizualiza conținut inadecvat. FIS se bazează pe fiecare coleg să folosească sistemele noastre în mod responsabil.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

Politica privind utilizarea acceptabilă

Politica privind securitatea corporativă



CONDUCEM CU INTEGRITATE

CONSTRUIRE. DEZVOLTARE. INSPIRARE.

Combaterea mitei și spălării banilor | Cadouri de afaceri și protocol | Conflicte de interese | Utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate |

Concurență loială | Conformitate comercială | Publicitate corectă | Comunicații responsabile |

Relații cu terțe părți | Investigații și audituri | Dovezi corecte

Combaterea mitei și spălării banilor

Corupția este dăunătoare cetățenilor și comunităților; prin urmare, combaterea **mitei și spălării banilor** este esențială. Haideți să colaborăm pentru a verifica terțele părți cu atenție și a fi lideri în domeniul nostru cu integritate.

Evitați mitele și stimulentele.

La FIS, nu oferim niciodată mită - sau nu acceptăm niciodată mite - și evităm chiar și probabilitatea oricărei acțiuni inadecvate. De asemenea, evităm stimulentele, care sunt lucruri de valoare oferite după ce o tranzacție este finalizată. Pentru a contribui, aveți în vedere că mitele și stimulentele nu sunt limitate la numerar. Aveți grijă la schimbul oricărui lucru de valoare, inclusiv:

- Cadouri de afaceri
- Protocol
- Mese
- Reduceri
- Favoruri
- Locuri de muncă sau stagiaturi
- Numerar sau echivalente de numerar (precum carduri cadou sau certificate cadou)
- Contribuții caritabile sau politice

Mita înseamnă oferirea, acordarea, primirea, solicitarea sau acceptarea oricărui lucru de valoare pentru a obține sau a păstra un avantaj de afaceri.

Spălarea banilor are loc atunci când infractori mută fonduri obținute din activități ilegale prin intermediul unei afaceri legale (precum a noastră).

Interacționați cu grijă cu oficialii guvernamentali.

Regulile pentru ceea ce putem acorda sau oferi oficialilor guvernamental, și chiar rudelor acestora, sunt foarte stricte. Înainte să oferiți orice lucru de valoare, obțineți aprobarea de la [FIS Ethics Office \(Biroul de etică FIS\)](#).

FIS interzice plăți de facilitare sau plăți de accelerare oferite unei persoane cu o funcție guvernamentală sau unei alte persoane pentru a accelera sau asigura un proces sau o decizie guvernamentală de rutină discreționară, precum accelerarea obținerii unei autorizații sau a unui permis. Cu toate acestea, există excepții limitate pentru facilitarea sau accelerarea plăților, dacă acestea sunt efectuate pentru a suplimenta o acțiune guvernamentală de rutină care implică acțiuni nediscreționare, precum accelerarea obținerii unui pașaport.

Termenul „oficial guvernamental” este larg și nu se aplică doar oficialilor aleși, ci și angajaților agențiilor guvernamentale și companiilor sau entităților controlate de guvern, precum școlile publice și alte entități descrise în [Politica noastră de combatere a mitei și corupției \(FABAC\)](#).

Cunoașteți-vă clienții.

Pentru a împiedica spălarea banilor, este important să ne asigurăm că plățile vin din surse legitime și sunt folosite doar pentru scopuri de afaceri legitime. Asigurați-vă că:

- Înțelegeți felul în care clienții ne folosesc serviciile și soluțiile.
- Știți cine stă la baza fiecărei tranzacții și faceți afaceri doar cu persoane cu reputație bună.
- Raportați orice activitate suspectă sau **tranzacție dubioasă**.

Tranzacțiile dubioase pot include:

- Încercări de a plăti în numerar
- Solicități de expediere într-o altă țară decât țara în care s-a efectuat plata
- Încercări de evita cerințele de păstrare a dovezilor
- Plăți efectuate de persoane fizice sau companii care nu sunt părți în tranzacție
- Orice schimbare suspectă a tiparului tranzacțiilor unui client

VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: O terță parte aparent neasociată a început recent să efectueze plăți în numele unuia dintre distribuitorii noștri cu care colaborăm de mult timp. Nu vreau să îl acuz pe distribuitor de nereguli, dar sunt îngrijorat cu privire la plăți. Ce ar trebui să fac?

RĂSPUNS: Contactați distribuitorul pentru a afla detalii. Dacă răspunsurile pe care le primiți nu au sens sau sunt nesatisfăcătoare, raportați situația managerului dumneavoastră sau FIS Ethics Office (Biroului de etică FIS).

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

Politica de combatere a mitei și corupției (FABAC)

Politica globală de combatere a spălării banilor și finanțării terorismului

Politica de mediu, socială și de guvernanță (ESG)

Politica privind respectarea sancțiunilor

Politica privind raportarea neregulilor



Cadouri de afaceri și protocol

Schimburile ocazionale de gesturi de curtoazie în afaceri pot promova bunăvoința. Cu toate acestea, oferte care sunt prea frecvente sau extravagante pot transmite mesajul greșit. Nu vrem niciodată să distragem atenția de la calitatea excepțională a oamenilor și performanței noastre cu practici de afaceri lipsite de onestitate. De aceea, folosim o bună judecată și ne asigurăm că orice oferim sau primim este conform cu politicile FIS și cu legislația aplicabilă din jurisdicțiile în care ne desfășurăm activitatea.

Recunoaștem când ofertele sunt acceptabile.

Oferim sau acceptăm cadouri de afaceri și protocol doar când acestea sunt considerate legale, etice și uzuale. Acestea includ obiecte de valoare nominală, precum articole promoționale, ciocolată sau flori.



Știm când să divulgăm ofertele.

Divulgăm și înregistrăm următoarele oferte de cadouri de afaceri, protocol, mese sau alte articole în Cererea noastră de divulgare COI (de pe pagina Cadouri de afaceri și protocol FIS și activitățile mele):

- Pentru oficiali neguvernamentali: orice obiect care atinge sau depășește valoarea de 100 USD, fie în mod colectiv, fie în mod individual.
- Pentru oficiali guvernamentali: orice obiect, indiferent de valoare.

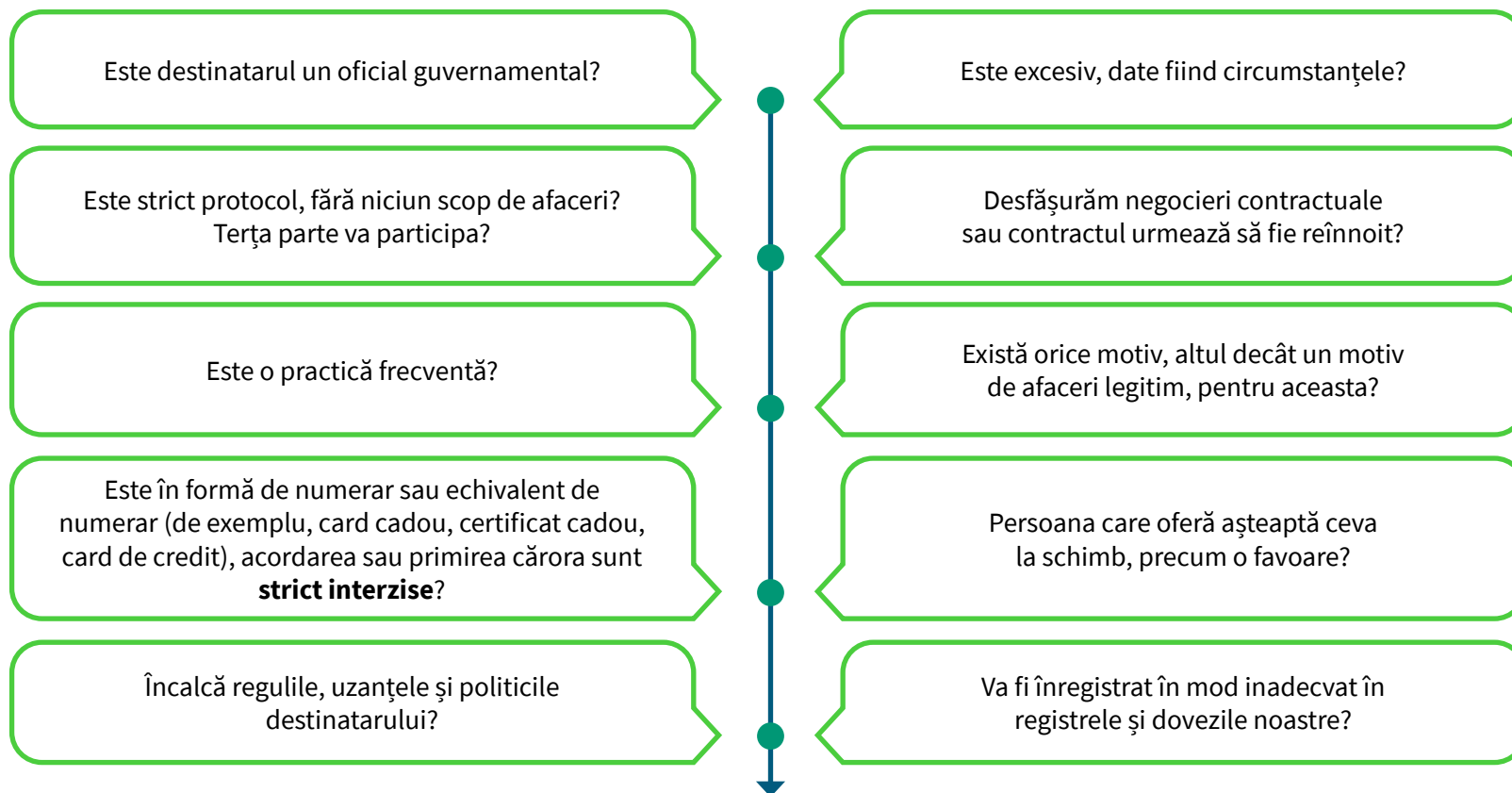
Nu oferiți niciodată **niciun** obiect de valoare niciunui oficial guvernamental, inclusiv entități deținute de stat, fără a obține permisiunea prealabilă de la [FIS Ethics Office \(Biroul de etică FIS\)](#).

Pentru îndrumare suplimentară, consultați [Politica privind cadourile de afaceri și protocolul](#). Pentru potențiale excepții și îndrumare suplimentară specifică unei țări, consultați Liniile directe privind protocolul și cheltuielile de marketing din China.



Proces decizional etic

În situațiile în care nu sunteți sigur dacă acordarea sau acceptarea unui cadou, oferte sau protocol sau a unui alt obiect de valoare ar fi adecvată, întrebați-vă:



Dacă ați răspuns „**Da**” la oricare din aceste întrebări, **OPRIȚI-VĂ** și obțineți îndrumare suplimentară. Dacă ați răspuns „**Nu**” la toate întrebările, atunci poate fi **OK** să acordați sau să acceptați obiectul de valoare.

Vizitați pagina noastră privind cadourile de afaceri și protocolul din secțiunea FIS și activitățile mele pentru mai multe informații, inclusiv despre cum să înregistrați cadourile de afaceri și protocolul în Cererea noastră de divulgare COI (de pe pagina Cadouri de afaceri și protocol FIS și activitățile mele). Contactați [FIS Ethics Office \(Biroul de etică FIS\)](#) dacă sunteți în continuare nesigur.



VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Găzduiesc un eveniment la care vor participa oficiali guvernamentali și vreau să ofer un prânz fiecărui participant. Nu vreau să încalc politicile noastre. Ce ar trebui să fac?

RĂSPUNS: Răspuns: Ar trebui să solicitați îndrumare de la Ethics Office (Biroul de etică). Regulile care se aplică pentru oferirea cadourilor de afaceri către oficialii guvernamentali pot fi complexe. Rețineți, obțineți îndrumare în ceea ce privește relațiile cu oficiali guvernamentali cu privire la **orice lucru de valoare** (chiar și sub 100 USD). În general, dacă nu sunteți sigur ce trebuie să faceți într-o anumită situație, ar trebui să solicitați întotdeauna îndrumarea Ethics Office (Biroului de etică) înainte de a continua.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

Politica privind cadourile de afaceri și protocolul

Politica privind cadourile și premiile oferite angajaților

Politica privind rambursarea cheltuielilor pentru călătorii, protocol și de afaceri

Conflicte de interese

De ce este cultura în compania noastră excelentă? Diversele avantaje pe care le utilizează colegii noștri pentru a face diferența. Avem avantaje parțial datorită intereselor noastre personale. Cu toate acestea, ne asigurăm că interesele noastre din afara locului de muncă nu interferează niciodată cu deciziile noastre de afaceri. Acesta ar fi un conflict de interese. Chiar și aparența unui conflict încalcă prevederile Codului nostru și corectitudinea generală.

Identificați conflictele.

Deoarece fiecare angajat are un interes pentru succesul Companiei, avem și o responsabilitate de a-l proteja. Pentru a evita conflictele de interese, asigurați-vă că toate deciziile de afaceri sunt luate în mod obiectiv.

Este imposibil să enumerăm toate circumstanțele care ar putea semnaliza un conflict de interese efectiv, perceput sau potențial, dar există anumite tipuri de situații în care conflictele de interese au loc deseori. Acestea includ:

- **Oportunități de afaceri** – concurența cu FIS sau profitarea de oportunități descoperite prin legătura dumneavoastră cu noi
- **Activele Companiei** – utilizarea proprietății, informațiilor, siglelor sau altor active ale Companiei pentru avantajul dumneavoastră personal
- **Interese financiare** – existența unui interes financiar, altul decât un acționar minor sau efectuarea unor activități exterioare cu o terță parte, concurent sau orice altă entitate care faci afaceri cu noi sau intenționează acest lucru

- **Cadouri de afaceri și protocol** – schimburi de cadouri de afaceri sau alte oferte inadecvate
- **Locuri de muncă exterioare** – locuri de muncă suplimentare care interferează cu capacitatea dumneavoastră de a vă desfășura activitatea pentru FIS
- **Roluri de conducere exterioare** – acționarea ca un membru al unui consiliu de administrație, al unei echipe, o funcție de administrator sau consultant pentru o altă organizație
- **Comunicații externe** – participarea la proiecte de consultanță sau oportunități de prezentări (de exemplu, podcasturi) sau scrierea de articole în domeniu sau cărți pentru publicații externe
- **Relații personale** – supravegherea sau luarea unor decizii de angajare cu privire la o rudă sau altă persoană cu care aveți o relație personală apropiată
- **Beneficii inadecvate** – utilizarea serviciilor unei afaceri deținute de o rudă sau o altă persoană cu care aveți o relație personală sau alte situații în care dumneavoastră sau o rudă sau o persoană cu care aveți o relație personală primește beneficii inadecvate pe baza activității dumneavoastră de la FIS



Divulgați conflictele.

În momentul în care aflați despre potențiale conflicte de interese, trebuie să le divulgați. Avem o Cerere de divulgare COI pentru conflicte și conflicte percepute sau potențiale care trebuie evaluate de către Ethics Office (Biroul de etică). Accesați pagina noastră, Conflicte de interese din secțiunea FIS și activitățile mele, pentru informații suplimentare despre cum puteți înregistra un conflict efectiv, perceput sau potențial. Dacă nu știți sigur dacă aveți un conflict, contactați [Ethics Office \(Biroul de etică\)](#) pentru îndrumare suplimentară.



VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Prin intermediul rolului meu de la FIS, am recunoscut nevoia companiei pentru talent tehnologic specializat. Am mulți prieteni în domeniu și aș putea să încep propria afacere pentru a oferi talente de top Companiei ca furnizor la costuri mici. Nu ar fi excelent să pot ajuta compania astfel?

RĂSPUNS: Nu. Ați descoperit o oportunitate de afaceri prin intermediul rolului dumneavoastră și începeți o afacere pentru a valorifica aceste informații în scop personal ca furnizor al FIS.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

[Politica privind conflictele de interese](#)

Consultați manualul angajaților aplicabil pentru țara dumneavoastră



Utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate

Încurajăm încrederea la locul de muncă, asigurându-ne că fiecare persoană are acces egal la informații atunci când investește. De aceea, nu cumpărăm, vindem sau deținem niciodată (nu „tranzacționăm”) valori mobiliare (precum acțiuni) când suntem în posesia unor informații privilegiate. De asemenea, nu partajăm niciodată informații privilegiate cu alte persoane, pentru ca acestea să poată tranzacționa.

Trebuie să înțelegeți informațiile privilegiate.

Ca parte a rolurilor noastre, deseori lucrăm cu sau suntem expuși la informații privilegiate. Informațiile privilegiate sunt:

- Semnificative, ceea ce înseamnă că ar putea afecta prețul unei valori mobiliare (deseori acțiuni) a Companiei și
- Non-publice, ceea ce înseamnă că nu au fost făcute publice încă

Tranzacționarea și partajarea informațiilor privilegiate, indiferent dacă se referă la FIS sau altă companie, sunt forme ilegale de utilizare abuzivă a informațiilor privilegiate.

Pentru a combate utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate, trebuie mai întâi să știți cum să identificați informațiile privilegiate. Unele exemple includ informații non-publice despre următoarele acțiuni în așteptare:

- Proceduri juridice
- Declarații privind câștigurile
- Schimbări ale unor lideri
- Noi servicii sau soluții
- Actualizări ale tarifelor

Aveți în vedere că informațiile privilegiate pot îmbrăca multe forme. Dacă nu sunteți sigur dacă anumite informații ar putea fi considerate informații privilegiate, tratați-le ca și cum ar fi, până când confirmați acest aspect. Puteți contacta rolul Corporate Secretary (Secretarul corporativ) sau [Ethics Office \(Biroul de etică\)](#) cu întrebări.

VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Colegul meu a spus achiziția noastră recentă a devenit publică. Acum pot să cumpăr acțiuni suplimentare la FIS?

RĂSPUNS: Depinde. Mai întâi confirmați că aceste informații semnificative au fost publicate. Puteți căuta comunicate de presă asociate sau alte resurse disponibile în mod public. Dacă descoperiți că știrile despre achiziție sunt disponibile în mod public, puteți continua achiziția.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

Politica de acoperire a riscurilor și de gajare

Politica privind utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate sau divulgarea acestora

Concurență loială

Concurența loială determină fiecare persoană să aibă cea mai bună performanță posibilă, permițând meritului, nu practicilor de afaceri lipsite de onestitate, să facă diferența.

Apartenența la FIS înseamnă concurența pentru clienți folosind modalități care sunt viguroase, dar etice. Facem eforturi pentru a îmbunătăți permanent calitatea serviciilor și soluțiilor noastre, în același timp evitând chiar și aparența oricăror activități inadecvate.

De aceea, este clar că succesul nostru se datorează motivației și inovației - nimic mai mult, nimic mai puțin.

Promovați concurența corectă.

Evităm orice activitate care ar putea restricționa concurența.

Cu concurenții noștri, evităm acordurile sau chiar și conversațiile despre:

- Stabilirea prețurilor (de exemplu, falsificarea licitațiilor)
- Împărțirea clienților, piețelor sau teritoriilor
- Refuzul reciproc de a tranzacționa cu terțe părți
- Împiedicarea altora de a intra pe piață

Dimpotrivă, noi:

- Rămânem obiectivi și corecți.
- Înregistrăm interacțiunile semnificative cu terțele părți.
- Ne protejăm informațiile concurențiale.
- Colectăm informații concurențiale despre alte entități din surse publice.

Solicităm îndrumarea [Ethics Office \(Biroul de etică\)](#) înainte de a încheia **orice** acorduri cu concurenții noștri.



VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Sunt la o conferință în domeniu și câțiva concurenți m-au abordat pentru a mă întâlni cu ei mai târziu la o cină. Au spus că ar trebui să discutăm strategia privind prețurile, pentru a depăși actuala scădere a vânzărilor. Cum ar trebui să reacționez?

RĂSPUNS: Ar trebui să refuzați invitația. Nu discutăm niciodată prețurile sau alte informații concurențiale non-publice cu concurenții, deoarece aceasta ar încălca politicile noastre și probabil legislația. Transmiteți-le concurenților obiecția cu privire la discuție, apoi raportați solicitarea acestora către managerul dumneavoastră sau către [FIS Ethics Office \(Biroul de etică FIS\)](#).

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

Politica privind riscurile la adresa conduitei corporative

Conformitate comercială

La FIS, ideile și tehnologiile noastre transformă viitorul și lumea. Deși poziția noastră ca lider global al pieței ne permite multe acțiuni entuziasmante, aceasta necesită și grijă și atenție sporite.

Când facem afaceri, trebuie să respectăm toate legile aplicabile privind importurile, exporturile și conformitatea comercială. Astfel putem continua operațiunile noastre globale dezvoltând felul în care oamenii plătesc.

Respectați legislația.

Luăm reglementările comerciale globale foarte în serios. Dacă o tranzacție de import sau export nu respectă toate regulile, reglementările și protocoalele relevante, poate fi întârziată, confiscată sau distrusă. Încălcările comerciale pot duce la daune asupra reputației, amenzi și alte penalități. În cazuri grave, organizația sau persoana responsabilă pot primi amenzi semnificative sau pot face închisoare.

Oferiți informații corecte.

Indiferent de rolul dumneavoastră, introducerea unor date corecte în bazele noastre de date este importantă. În special, aveți grijă să introduceți denumiri corecte ale persoanelor juridice pentru clienți și furnizori și țări de origine și prețuri corecte pentru piese și alte articole.

Urmați procedurile FIS.

Respectați întotdeauna politicile și procedurile noastre - acestea au rolul de a vă proteja pe dumneavoastră și Compania.

VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Am primit o comandă de achiziții de la o companie care are sediul într-o țară care poate face obiectul unor sancțiuni comerciale. Putem accepta comanda?

RĂSPUNS: Depinde. Regulile privind sancțiunile comerciale se schimbă permanent. Pentru a asigura conformitatea cu cele mai noi reguli, trebuie să examinăm mai întâi tranzacția propusă. Deși majoritatea țărilor nu fac obiectul unor embargo-uri comerciale cuprinzătoare, anumite persoane, afaceri și/sau domenii pot face obiectul unor sancțiuni. Contactați [Export & Trade Sanctions Compliance Team](#) (Echipa de conformitate privind sancțiunile de export și comerciale) pentru a ști care sunt pașii următori.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

[Politica privind riscurile la adresa conduitei corporative](#)

[Politica de mediu, socială și de guvernanță \(ESG\)](#)

[Politica privind respectarea sancțiunilor](#)

Publicitate corectă

Clienții noștri trebuie să știe că se pot baza pe FIS pentru a ne respecta promisiunile și a acționa cu corectitudine. Nu ne putem aștepta să le câștigăm încrederea dacă nu suntem onești în promovările noastre.

De aceea, avem o abordare asupra activităților de marketing și publicitare care este aliniată cu valorile și principiile noastre de bază. Suntem implicați într-o comunicare deschisă și onestă, sprijinind afirmațiile pe care le facem, și ne asigurăm că tot ceea ce spune fiecare angajat FIS este adevărat.

Puneți accentul pe adevăr în publicitate.

Lucrurile pe care le spunem despre FIS se reflectă asupra companiei noastre. De asemenea, ne afectează relațiile cu clienții, părțile interesate și publicul. Pentru a ne dezvolta acele relații și reputația noastră:

- Respectăm legile și reglementările aplicabile în domeniul publicității.
- Nu facem niciodată declarații false despre soluțiile sau concurenții noștri.
- Fiți util - dar niciodată nu defăimați, nu induceți în eroare sau nu fiți rău intenționat.
- Nu exagerați niciodată și nu faceți promisiuni pe care nu le puteți respecta.

Respectați procesele noastre.

O promovare atentă este o promovare eficientă. Pentru fiecare reclamă, afirmație sau promovare pentru FIS, indiferent de **formatul publicitar**, asigurați-vă că:

- Obțineți evaluările și aprobările adecvate.
- Puteți susține orice afirmații pe care le faceți cu documentație solidă și imparțială.
- Colaborați cu partenerii interni adecvați pentru a verifica faptele și a răspunde la întrebări.

Formatele publicitare includ:

- Marketing digital
- Televiziune
- Radio
- Website-uri sponsorizate de FIS
- Bloggeri susținuți și ambasadori ai mărcii
- Blasturi e-mail
- Rețele de socializare
- Broșuri

Acordați o atenție deosebită publicității prin e-mail și fax, deoarece se aplică reguli speciale.



VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Sunt interesat să promovez noile noastre servicii prin e-mail. Există considerente speciale care trebuie luate în considerare?

RĂSPUNS: Da, orice publicitate prin e-mail trebuie să indice în mod precis de la cine vine și pentru ce este și trebuie să includă adresa profesională a expeditorului și trebuie să informeze destinatarul cu privire la dreptul său de a renunța la primirea unor astfel de e-mailuri. Pentru multe locații, trebuie să obțineți mai întâi consimțământul sau autorizarea destinatarului. Consultați Politica privind mărcile pentru îndrumare suplimentară.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

Politica FIS privind mărcile

Comunicații responsabile

Dezvoltarea valorii mărcii FIS și menținerea reputației noastre este responsabilitatea fiecărui coleg și implică luarea în considerare cu atenție a partajării informațiilor și comunicării lor publice cu privire la Compania noastră.

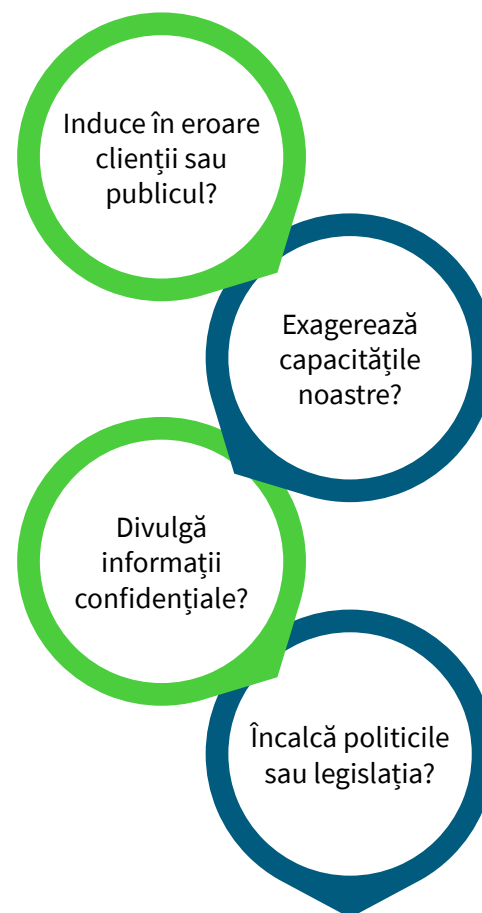
Nu vorbiți niciodată în numele FIS.

Suntem mândri de Compania noastră și putem discuta despre activitățile noastre de afaceri sau putem partaja comentarii despre FIS cu alte persoane din afara locului de muncă. Cu toate acestea, întotdeauna trebuie:

- Să lăsați reprezentanții desemnați să vorbească în numele FIS.
- Să nu pretindeți niciodată în mod fals că reprezentați FIS, online, în scris sau în persoană.
- Să trimiteți toate solicitările media către departamentul Corporate Communications (Comunicații corporative) sau să primiți autorizarea prealabilă înainte să discutați chestiuni despre FIS cu reprezentanții media.
- Să recomandați părților externe care solicită informații despre colegii actuali sau foștii colegi să contacteze People Office (Departamentul de resurse umane. Colegii nu ar trebui niciodată să emită recomandări de angajare sau verificări de angajare pentru niciun fost sau actual coleg.
- Să nu oferiți recomandări unor terțe părți decât dacă acest lucru este aprobat de departamentul Corporate Communications (Comunicații corporative).
- Să transmiteți imediat orice solicitare de la o parte care pretinde că este un avocat, oficial de aplicare a legii sau investigator către [Ethics Office \(Biroul de etică\)](#).

Ar trebui să comunic?

Când aveți dubii, întrebați-vă - oare comunicarea mea:



Dacă răspundeți „Da” sau aveți dubii despre orice întrebare, opriți-vă și analizați nevoia comunicării.

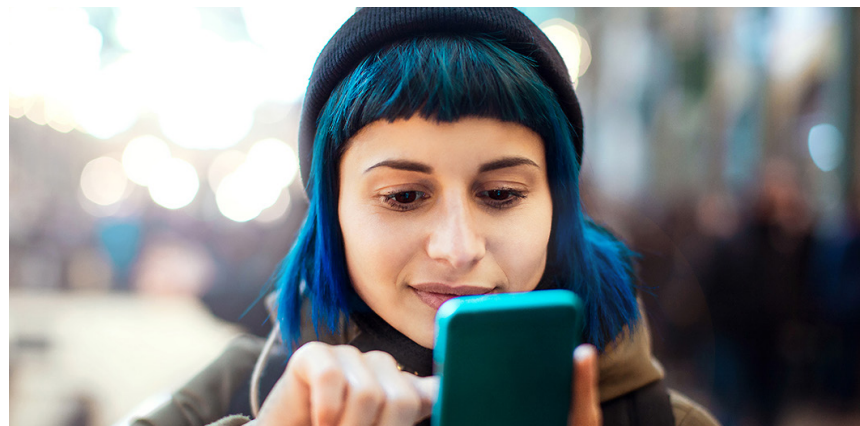
Fiți precaut pe rețelele de socializare.

Știm că postările pe rețelele de socializare pot lua amploare și pot fi văzute de oricine. La nivel individual și profesional, trebuie să menținem o prezență responsabilă pe rețelele de socializare. Contribuiți. Dacă postați un comentariu despre FIS pe rețelele de socializare:

- Indicați că sunteți un coleg FIS, dar că vorbiți în nume propriu.
- Trebuie să protejați toate informațiile confidențiale ale Companiei.
- Comentariile de pe rețelele de socializare ar trebui să respecte Politica FIS privind rețelele de socializare.

Protejați informațiile confidențiale.

Dacă activitatea dumneavoastră vă oferă acces la informații confidențiale sau non-publice despre FIS sau orice altă Companie, nu le partajați niciodată cu o persoană din afara Companiei. Aceasta include informații cu caracter personal despre colegi, clienți sau terțe părți.



VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Un reporter m-a căutat, solicitând câteva informații de bază despre Compania noastră. Pot să îi răspund la întrebări?

RĂSPUNS: Nu. Chiar și întrebările simple ar trebui redirecționate către departamentul Corporate Communications (Comunicații corporative). Dorim să evităm orice consecințe neintenționate, precum divulgarea unor informații în momentul nepotrivit sau divulgarea unor informații confidențiale. Redirecționați solicitarea, pentru a fi sigur că veți comunica în mod responsabil.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

Politica FIS privind mărcile
Politica FIS privind mass-media și comunicatele de presă
Politica privind rețelele de socializare



Relații cu terțe părți

Fiecare persoană care contribuie la FIS are un efect asupra activităților noastre de afaceri și asupra reputației noastre, inclusiv clienții, furnizorii, vânzătorii, partenerii de afaceri și alte terțe părți. Pentru a dezvolta relații pozitive și productive cu acești parteneri, ne asigurăm că respectă standardele noastre ridicate și legile care ni se aplică.

Alegeți terțele părți cu atenție.

Dacă locul dumneavoastră de muncă implică alegerea unor terțe părți pentru FIS:

- Evaluați toate părțile cu corectitudine și cu imparțialitate.
- Bazați-vă selecția pe:
 - Necesitățile noastre de afaceri
 - Reputația terței părți și istoricul acesteia
 - Produsele și serviciile specifice oferite
 - Calitatea și prețul

Interacționați în mod etic.

Când colaborați cu partenerii noștri:

- Fiți corect și onest în fiecare interacțiune.
- Evitați până și aparența [conflictelor de interese](#).
- Nu acceptați niciodată cadouri de afaceri, protocol sau favoruri de la terțe părți, care încalcă politicile noastre sau ale acestora.

Supravegheați-le activitățile.

Puteți fi responsabil pentru acțiunile terțelor părți cu care colaborăm. Pentru a ne asigura că reprezintă FIS cu integritate:

- Monitorizați în mod regulat activitățile acestora.
- Ajutați-i să înțeleagă ce este obligatoriu și respectați politicile noastre, inclusiv [Codul de conduită al furnizorilor](#).
- Dacă vedeți orice comportament al unei terțe părți care reprezintă o încălcare a codului sau politicilor [raportați imediat orice nereguli](#).

La ce aspecte ar trebui să am grijă?

Aveți grijă la comportamente care reprezintă încălcări ale politicilor noastre, inclusiv încălcări ale:

- Integrității financiare
- Confidențialității datelor
- Normelor privind mita sau conflictul de interese
- Drepturilor omului
- Normelor privind exploatarea copiilor prin muncă
- Protecției mediului



VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Am un vecin care îmi este și bun prieten și care deține o companie care cred că este perfectă pentru a fi un furnizor al nostru. Deoarece sunt un factor decizional, intenționez să colaborez cu el, pentru că avem nevoie rapid de serviciile sale. Ar fi aceasta o acțiune de afaceri eficientă și excelentă, deoarece îl cunosc și pot garanta pentru el?

RĂSPUNS: Nu. Acesta poate fi un conflict de interese. Puteți sugera furnizorul, dar trebuie să vă eliminați din procesul decizional și să divulgați relația cu furnizorul. Procesul de selectare a furnizorilor ar trebui să aibă loc în conformitate cu politicile Companiei. Pentru a asigura transparența, raportați această chestiune către Ethics Office (Biroul de etică).

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

[Politica de combatere a mitei și corupției \(FABAC\)](#)

[Politica de mediu, socială și de guvernanță \(ESG\)](#)

[Politica FIS privind mărcile](#)

[Politica privind achizițiile](#)

[Codul furnizorilor](#)

[Politica privind gestionarea riscurilor aferente furnizorilor](#)

Investigații și audituri

Luăm în serios încălcările Codului, politicilor și legislației și lucrăm rapid pentru a le descoperi, prin investigații și audituri interne, externe și guvernamentale.

Procesul de investigare permite FIS să soluționeze activitățile inadecvate, să minimizeze daunele potențiale și să demonstreze angajamentul Companiei pentru a lucra cu integritate.

Cooperați pe deplin.

Indiferent dacă sunteți coleg, contractant sau director în FIS, trebuie:

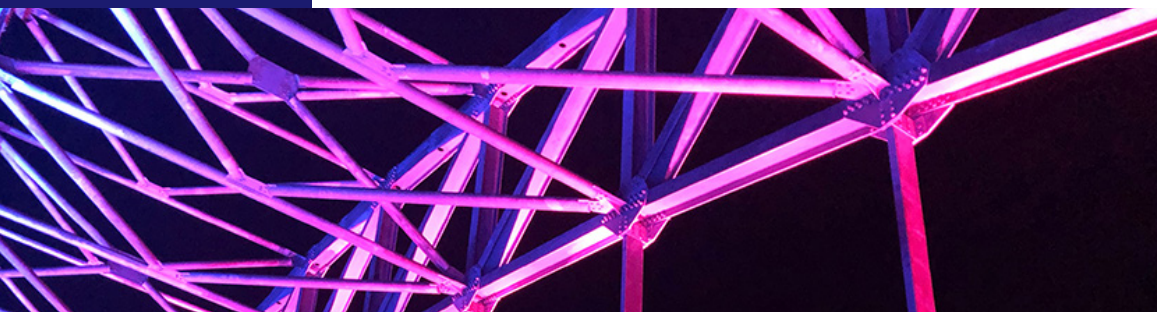
- Să cooperați cu orice investigație, audit, evaluare, examinare sau test.
- Să recunoașteți că refuzul de a coopera poate duce la acțiuni disciplinare - chiar și reziliere.
- Să notificați imediat managerul dacă vi s-a cerut să participați la o investigație sau anchetă guvernamentală.



Tratați situația cu onestitate și precizie.

Pentru a asigura investigații eficace și transparente:

- Nu faceți niciodată declarații false sau care să inducă în eroare cu privire la:
 - Audituri sau evaluări ale situațiilor noastre financiare
 - Audituri interne sau externe ale Companiei
 - Activitățile auditorilor și investigatorilor
 - Documentele pe care le depunem la SEC sau alte agenții locale sau regionale
 - Motivele de îngrijorare raportate, inclusiv rapoartele la Linia de asistență pentru etică
- Oferiți informații complete - nu omiteți niciodată detalii care sunt relevante pentru un auditor sau un investigator.
- Nu presați alte persoane să ofere declarații incomplete, false sau care să inducă în eroare.



Dacă au loc nereguli...

Trebuie să știm:

- Cine a fost implicat
- Ce s-a întâmplat
- Când s-a întâmplat
- Unde s-a întâmplat
- Cum poate fi prevenită situația în viitor

O investigație sau audit ne ajută să colectăm acele fapte și să rezolvăm situația.

Rețineți...

Cu excepția cazului în care aveți autorizația specifică de a face acest lucru, nu interacționați în mod direct cu agenții de reglementare cu privire la chestiuni FIS.

Diracționați toate solicitările agențiilor de reglementare către [Ethics Office \(Biroul de etică\)](#).

Gestionarea centralizată și coordonată a interacțiunilor cu agențiile de reglementare este esențială pentru asigurarea divulgării la timp și precise a informațiilor sensibile.

VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Dacă nu am raportat orice motiv de îngrijorare, dar mi se solicită sau cooperez într-o investigație internă? Trebuie să particip?

RĂSPUNS: Da. Uneori, trebuie să discutăm cu un potențial martor sau părți implicate într-un incident pentru a colecta toate informațiile necesare. În calitate de coleg FIS, vă solicităm să cooperați cu toate investigațiile interne pentru a ne respecta angajamentul de a lucra cu integritate.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

[Politica privind raportarea neregulilor](#)



Dovezi corecte

Dovezile noastre sunt esențiale pentru FIS. Acestea oferă dovezi despre felul în care ne desfășurăm activitatea ca afacere, ne informează despre cum luăm deciziile și ne ajută să respectăm politicile și legislația aplicabilă.

Indiferent dacă suntem colegi sau terțe părți, cu toții contribuim la dovezile FIS. Depinde de fiecare dintre noi să ne gestionăm dovezile cu grijă și să ne asigurăm că acestea reflectă în mod corect activitățile pe care le desfășurăm.

Concentrarea pe precizie.

Pentru a ne ajuta să ne asigurăm că dovezile noastre sunt veridice în orice moment:

- Înregistrați în mod corect înregistrările (inclusiv timp, cost sau cheltuieli).
- Respectați practicile contabile general acceptate.
- Niciodată nu modificați, distrugeți sau falsificați nicio dovadă și nu efectuați înregistrări care să inducă în eroare.
- Fiți pregătit să sprijiniți înregistrările cu documentație, inclusiv chitanțe sau facturi.
- Fiți atent la nereguli și raportați-le imediat către [Ethics Office \(Biroul de etică\)](#) dacă vedeți activități suspecte, precum:
 - Înregistrări false
 - Fonduri sau plăți neînregistrate
 - Omisiuni
 - Declarații care induc în eroare

Care sunt dovezile noastre?

Dovezile pot îmbrăca multe forme diferite, dar includ:

- Facturi
- Comenzi de achiziții
- Aprobări pentru cheltuieli de capital
- Rapoarte de cheltuieli
- Documente de reglementare care trebuie depuse
- Fișe de pontaj
- Date de vânzări
- Rapoarte privind calitatea

Faceți declarații oneste.

Dacă ajutați FIS să furnizeze informații guvernului sau autorităților de reglementare:

- Respectați politicile și măsurile noastre de control interne.
- Asigurați-vă că orice informații pe care le furnizați prezintă o imagine corectă asupra poziției noastre financiare.
- Asigurați-vă că declarațiile noastre sunt complete, corecte, precise, depuse la timp și clare.
- Cooperați pe deplin cu orice audit sau investigație guvernamentală.

Gestionați în mod adecvat dovezile.

Dovezile noastre trebuie să fie imediat disponibile când avem nevoie de ele. Pentru a contribui:

- Respectați cu strictețe politicile și programele noastre pentru stocarea, păstrarea și eliminarea dovezilor noastre, indiferent de forma acestora.
- Distrugeți în mod adecvat documentele care sunt programate pentru distrugere.
- Luați în considerare în mod deosebit documentele care pot face obiectul unei notificări de păstrare în caz de litigiu și păstrați-le într-un loc sigur. Nu eliminați niciodată astfel de documente, decât dacă aveți autorizația adecvată de a face acest lucru. Contactați [Ethics Office \(Biroul de etică\)](#) pentru îndrumare.
- Rețineți că legislația ne impune să menținem anumite tipuri de dovezi corporative într-o perioadă specificată. Dacă nu sunteți sigur ce dovezi să păstrați sau cât timp să le păstrați, solicitați îndrumare de la managerul dumneavoastră.



VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Am indicat o neregulă contabilă unui coleg - plăți efectuate unui furnizor fără facturi corespondente. Colegul meu s-a oferit să se ocupe de această problemă și mi-a spus să nu mă mai gândesc la ea. Ar trebui să fac ce mi-a spus?

RĂSPUNS: Nu. Este posibil să fi descoperit o activitate care încalcă politicile noastre și legislația aplicabilă și este important ca noi să știm despre aceasta. Nu cedați presiunii de a ignora. Raportați imediat orice neregulă managerului dvs. și contactați Ethics Office (Biroul de etică).

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

[Politica privind raportarea neregulilor](#)

[Politica de combatere a mitei și corupției \(FABAC\)](#)

[Politica de gestionare a dovezilor](#)

[Consultați manualul angajaților aplicabil pentru țara dumneavoastră](#)



SUNTEM SCHIMBAREA

IMPLICARE. EDUCAȚIE. SUSȚINERE.

Drepturile omului | Mediu | Activități politice | Filantropie și voluntariat

Drepturile omului

Ne-am angajat să respectăm demnitatea oamenilor și practici de angajare corecte în toate aspectele afacerii noastre. Așteptăm același nivel de angajament de la persoanele din rețelele noastre terțe părți.

Nu facem afaceri în mod conștient cu nicio persoană sau companie care participă la abuzuri împotriva drepturilor omului.

Ajutați-ne să protejăm drepturile omului.

Sprijinim eforturile din întreaga lume pentru a proteja drepturile omului și interzicem toate formele de sclavie, inclusiv muncă involuntară, forțată sau cu privarea libertății, exploatarea copiilor prin muncă și traficul de persoane. [Raportați](#) dacă vedeți sau suspectați un abuz împotriva drepturilor omului la locul de muncă sau la locurile de muncă ale terțelor părți cu care colaborăm.

Respectați legislația muncii.

FIS își desfășoară activitatea în mod etic, responsabil și în conformitate cu legislația privind angajarea din țările în care își desfășoară activitatea (care se aplică pentru plăți, beneficii și condițiile de lucru) și ne așteptăm la același lucru din partea terțelor părți cu care colaborăm. Raportați dacă vedeți sau suspectați o încălcare a legilor aplicabile la orice locație unde ne desfășurăm activitatea.

VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Am văzut un articol online despre o companie cu care FIS intenționează să colaboreze. Articolul se referea la „practici de muncă dubioase” ale companiei respective. Eu nu fac parte din procesul de selecție, dar cred că persoanele care iau decizia respectivă pentru această companie ar trebui să cunoască aceste informații. Ar trebui să spun ceva?

RĂSPUNS: Da. Informați-vă colegii implicați în decizie despre ce ați aflat, pentru a putea investiga. Ar trebui întotdeauna să efectuăm verificări prealabile pentru a ne asigura că terțele părți cu care colaborăm respectă standardele noastre ridicate. De asemenea, ar trebui să transmiteți motivul dumneavoastră de îngrijorare FIS Ethics Office (Biroului de etică).

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

[FIS - Legea privind sclavia modernă - Declarație privind transparența](#)

[Politica de mediu, socială și de guvernantă \(ESG\)](#)

[Politica privind achizițiile](#)

[Consultați manualul angajaților aplicabil pentru țara dumneavoastră](#)

[Loc de munca respectuos](#)

[Codul furnizorilor](#)

Mediu

Indiferent cine suntem sau unde suntem, avem cu toții ceva în comun - planeta pe care trăim. La FIS, recunoaștem importanța protejării planetei noastre și valorificăm poziția noastră ca lider mondial în domeniul tehnologiei financiare, pentru a face diferența.

Ne angajăm să contribuim la minimalizarea efectelor schimbărilor climatice și reducerea impactului operațiunilor noastre asupra mediului, pentru a proteja mediul. Colegii, contractanții, directorii și partenerii terțe-părți ne pot sprijini inițiativele.

Limitați deșeurile.

În conformitate cu angajamentul nostru de a minimaliza cantitatea de deșeuri de la unitățile noastre care este trimisă la gropile de gunoi, implementăm programe de reciclare la unitățile noastre, în situațiile în care suntem sprijiniți de municipalitățile locale.

Practicile noastre includ reciclarea materialelor care pot fi reciclate, precum hârtia pentru computere și plasticul, precum și computerele și alte echipamente tehnologice precum tokenurile pentru rețelele private virtuale și cartușele de toner pentru imprimantă, în conformitate cu liniile directoare internaționale și politicile și practicile de securitate ale FIS.

Coșuri de gunoi pentru documente confidențiale mărunțite și pentru reciclare sunt disponibile la numeroase locații FIS, pentru ca hârtia și alte materiale să poată fi mărunțite și reciclate. Este obligatoriu ca orice hârtie sau materiale care conțin informații sensibile să fie mărunțite și eliminate în conformitate cu celelalte politici ale noastre.



Limitați deșeurile terțelor părți.

Ajutați-ne să-i încurajăm pe clienții noștri care beneficiază de servicii bancare și financiare să utilizeze materiale sustenabile în producerea cardurilor de plată, a garanțiilor imprimate, plicurilor și corespondenței. De asemenea, promovați utilizarea cardurilor de plată din plastic reciclat, a portofelelor digitale și a livrării electronice, pentru a reduce producția de plastic și documentele imprimate.

Asumați-vă răspunderea.

Respectați toate legile și reglementările aplicabile privind protecția mediului și raportați imediat orice încălcări suspectate sau efective ale politicilor de protecție a mediului.

VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Am primit un chestionar de la un client cu privire la strategia de mediu a FIS. Pe cine trebuie să contactez pentru a primi îndrumare cu privire la aceste subiecte?

RĂSPUNS: FIS are resurse dedicate pentru gestionarea chestiunilor de mediu, sociale și de guvernanță (ESG), inclusiv Raportul nostru global privind sustenabilitatea, care este disponibil pentru public. Feedbackul sau întrebările cu privire la raport sau oricare dintre declarațiile noastre ar trebui trimise la ESG@fisglobal.com.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

[Politica de mediu, socială și de guvernanță \(ESG\)](#)



Activități politice

Respectăm și sărbătorim persoanele care sprijină cauze politice de care sunt pasionate. Cu toate acestea, este important ca sprijinul unui candidat sau campanii să se realizează în timpul liber al colegului. Întotdeauna trebuie să ne asigurăm că principiile și acțiunile noastre politice personale nu le reprezintă pe cele ale FIS și nu trebuie niciodată să utilizăm resursele Companiei pentru a sprijini activitățile noastre politice.

Mentțineți caracterul personal al acestor activități.

Nu dați niciodată impresia că implicarea dumneavoastră personală în procesul politic reprezintă o sprijinire din partea FIS, decât dacă aceasta este autorizată și aprobată. Asigurați-vă că:

- Acțiunile dumneavoastră sunt legale.
- Nu folosiți timpul fizic al FIS, poziția dumneavoastră sau activele dumneavoastră (inclusiv numele FIS) pentru a vă sprijini activitățile politice.
- Activitățile dumneavoastră nu sugerează nici măcar aparența unui conflict cu rolul dumneavoastră la FIS, în special dacă planificați să obțineți, acceptați sau să dețineți orice funcție politică.

Trebuie să știți ceea ce este permis.

FIS are un Political Action Committee (PAC) (Comitet de acțiune politică) la care colegii pot contribui, dar nu sunt obligați să facă acest lucru, dar:

- Există reguli și cerințe de raportare foarte stricte cu privire la contribuții, astfel că trebuie să vă consultați cu Public Policy team (Echipa de politică publică) pentru a vă asigura că înțelegeți procesul.

- Dacă decideți să contribuiți, trebuie să știți că FIS nu va rambursa nici o contribuție pe care o efectuați.

Discutați cu Public Policy Team (Echipa de politică publică) dacă aveți orice întrebări cu privire la implicarea politică, PAC sau lobby.

VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Iau în considerare să candidez pentru o funcție publică. Este acest lucru permis în conformitate cu politicile noastre?

RĂSPUNS: Informați-l pe managerul dumneavoastră cu privire la intențiile dumneavoastră, pentru a discuta dacă activitatea ar putea reprezenta un conflict de interese sau ar putea încălca legislația sau politicile noastre. Apoi, discutați chestiunea cu Public Policy Team (Echipa de politică publică) pentru a primi îndrumare și a introduce chestiunea în Cererea de divulgare COI (de pe pagina Conflicte de interese FIS și activitățile mele) pentru evaluare și luarea unei decizii. Contactați Ethics Office (Biroul de etică) pentru orice întrebări.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

[Politica privind cadourile de afaceri și protocolul](#)

[Politica de mediu, socială și de guvernantă \(ESG\)](#)

[Politica privind activitățile politice](#)

Filantropie și voluntariat

Înțelegem relația dintre comerț și comunitate și felul în care suntem legați cu toții. Avem un angajament de a face mai mult decât acțiunile corecte, astăzi. Luăm decizii și pentru viitor.

De aceea sprijinim filantropia și voluntariatul, atât la nivel personal, cât și la nivel profesional, investirea resurselor unde și când sunt necesare cel mai mult și contribuim unde și când este nevoie de noi.

Oferiți cu FIS.

Când ne reunim timpul, talentul și resursele ca echipă, putem face mai mult. Contribuția ca angajat FIS ajută comunitățile să prospere. Modalitățile de a face acest lucru includ:

- Dezvoltarea incluziunii și competenței financiare
- Promovarea educației STEM
- Protejarea planetei
- Îmbunătățirea serviciilor de sănătate și umane
- Combaterea foamei
- Sprijinirea dezvoltării comunității

Pentru a afla mai multe despre cum puteți contribui în cadrul FIS, contactați echipa FIS Gives Back (FIS contribuie la dezvoltarea comunității).

Oferiți la un nivel personal.

Deoarece suntem un grup divers, înțelegem că putem fi diferiți în felul în care contribuim la cauze caritabile. Dacă oferim la un nivel personal, ne asigurăm că:

- Evităm [conflictele de interese](#).
- Ne folosim timpul și resursele.
- Nu ne presăm niciodată colegii.
- Exprimăm în mod clar faptul că opiniile noastre ne aparțin.

Companiei FIS îi pasă.

Programul nostru FIS Cares (Companiei FIS îi pasă) îi ajută pe colegii care se confruntă cu dificultăți financiare semnificative ca urmare a unor dezastre naturale sau boli grave. Acest program este posibil prin donații generoase ale colegilor FIS. Finanțarea ajută la acoperirea unei game largi de cheltuieli esențiale, precum: facturi de utilități, reparații de proprietăți, cazare temporară, cheltuieli neașteptate cu copii (în funcție de situație) etc. FIS Cares nu poate acoperi cheltuieli medicale trecute, prezente sau viitoare. Dacă sunteți înscris într-un plan medical FIS, pentru a ne asigura că beneficiați la maximum de beneficiile FIS, contactați departamentul Corporate Benefits (Beneficii corporative). Dacă doriți să donați către Fondul FIS Cares sau să primiți informații cu privire la ajutor, contactați People Office Support Center (Centrul de asistență al Departamentului de resurse umane).



VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ÎN ACȚIUNE

ÎNTREBARE: Voi participa la o ședință a consiliului municipal cu membrii unei organizații caritabile pentru care fac voluntariat. Vreau să adresez primarului o întrebare și să mă identific drept reprezentant FIS pentru a-i atrage atenția. Este OK să fac acest lucru pentru o cauză nobilă?

RĂSPUNS: Nu. Dacă FIS nu este implicată în mod direct în această organizație caritabilă și dumneavoastră nu sunteți un reprezentant aprobat, ar fi o lipsă de onestitate să vă prezentați astfel. Vorbiți în nume propriu pentru activitățile caritabile personale.

RESURSE SUPLIMENTARE DISPONIBILE:

Linii directoare privind contribuțiile în APAC și Europa Continentală

Politica de mediu, socială și de guvernanță (ESG)

Linii directoare privind contribuțiile în Regatul Unit

Linii directoare privind contribuțiile în SUA

Politica privind activitățile de voluntariat

Respectarea promisiunilor noastre

Etica și conformitatea se află la baza tuturor acțiunilor noastre și sunt incorporate în cultura care definește maniera în care ne desfășurăm activitatea prin intermediul Valorilor noastre de bază. La FIS, ne desfășurăm activitatea într-o manieră responsabilă din punct de vedere social, în conformitate cu prevederile și spiritul legislației și Codului.

Nu furnizăm doar tehnologie financiară - **Conducem cu integritate** pentru a furniza tehnologia financiară cea mai inovatoare din lume - și totul începe cu dumneavoastră. **Fiți schimbarea** pentru ca noi să **Câștigăm ca o echipă**.

Oamenii sunt resursa noastră cea mai importantă. Calitatea angajaților noștri ne diferențiază și ne personifică poziția de lider. Suntem norocoși să avem cei mai buni și cei mai inteligenți oameni din domeniu care ne ajută să continuăm să asigurăm dezvoltarea clienților noștri în timp ce dezvoltăm economii și comunități.

Vă mulțumim pentru expertiza dumneavoastră aprofundată, pentru că inovați în mod direcționat și pentru că oferiți experiențe care sunt eficiente, care se concentrează pe colaborare, sunt orientate către client, sunt eficiente, orientate către scop și sigure, într-o manieră etică și conformă.

Cel mai important, vă mulțumim pentru conducerea cu integritate. Nu doar etica dumneavoastră profesională ne-a ajutat să ajungem unde suntem astăzi, onestitatea dumneavoastră ne-a oferit un succes de neegalat timp de peste 50 de ani și mulți ani de acum înainte.

Datorită angajamentului dumneavoastră continuu pentru respectarea valorilor noastre de bază, Codului și culturii noastre, vom continua să ne dezvoltăm și **să ne punem în practică valorile de bază**.

Rețineți, faceți ceea ce este corect.

Resurse suplimentare

Resursă:	Contact:
Pentru întrebări sau preocupări privind Codul de conduită și etică în afaceri, responsabilitatea de a raporta nereguli, Conflicte de interese, cadourile de afaceri și protocol	FIS Ethics Office (Biroul de etică FIS) Linia de asistență privind etica FIS Numerele liniei de asistență specifice pentru fiecare țară
Pentru a raporta un incident de securitate	FSIRT
Pentru întrebări despre utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate	Secretar corporativ
Pentru a discuta activele de proprietate intelectuală	Consilier șef pentru proprietate intelectuală
Pentru întrebări despre politica publică și activitățile politice	Public Policy Team (Echipa de politică publică)
Pentru întrebări privind confidențialitatea și păstrarea dovezilor	Privacy and Data Protection Office (Biroul pentru confidențialitate și protecția datelor)
Pentru orice întrebări despre chestiuni de mediu	ESG Team (Echipa ESG)
Pentru întrebări despre siguranța corporativă	Corporate Safety Team (Echipa de siguranță corporativă)
Pentru întrebări despre beneficii sau performanța și comportamentul colegilor	People Office (Departamentul de resurse umane)
Pentru întrebări dacă o terță parte ar trebui evaluată de către FIS Anti-Bribery and Anti-Corruption Committee (Comitetul pentru combaterea mitei și corupției) („FABAC”)	FABAC Team (Echipa ESG)
Pentru întrebări despre înțelegerea și respectarea legilor și reglementărilor aplicabile activităților de afaceri, produselor și serviciilor noastre	Corporate Compliance Team (Echipa de conformitate corporativă)
Pentru întrebări despre securitate referitoare la protecția oamenilor, activele fizice și informații	Corporate Security Team (Echipa de securitate corporativă)
Pentru întrebări despre comunicații corporative	Corporate Communications (Comunicații corporative)
Pentru întrebări despre conformitatea comercială	Export & Trade Sanctions Compliance Team (Echipa de conformitate privind exporturile și sancțiunile comerciale)

Numerele liniei de asistență specifice pentru fiecare țară

Țara	Număr gratuit	Instrucțiuni speciale
Africa de Sud	080-09-92604	
Arabia Saudită	888-309-1552	De pe o linie externă, apălați 00-800-10, când vi se solicită acest lucru, apălați numărul gratuit indicat aici
Argentina – engleză	0-800-444-8084	
Argentina – spaniolă	0-800-555-0906	
Australia	1-800-339276	
Austria	0800-291870	
Barbados	1-800-5343352	
Belgia	0800-77004	
Brazilia	0800-891 1667	
Canada	1-855-350-9393	
Cehia (Republica Cehă)	800-142-550	
China	0800-032-8483	
China		
China (Nord)	10-800-712-1239	China de Nord include: Beijing, Tianjin, Heilongjiang, Jilin, Liaoning, Shandong, Shanxi, Hebei, Henan și Mongolia Interioară.
China (Sud)	10-800-120-1239	China de Sud include: Shanghai, Jiangsu, Zhejiang, Anhui, Fujian, Jiangxi, Hubei, Hunan, Guangdong, Guangxi, Hainan, Chongqing, Sichuan, Yunnan, Tibet Autonomous Region, Shaanxi, Gansu, Qinghai, Ningxia, Xinjiang și Regiunea Autonomă.

Țara	Număr gratuit	Instrucțiuni speciale
Columbia	01800-9-155860	
Coreea, Republica	00308-13-2890	
Danemarca	80-882809	
Elveția	0800-562907	
Emiratele Arabe Unite	8000-021	
Emiratele Arabe Unite (bazele militare SUA)	8000-061	
Emiratele Arabe Unite (du)	8000-555-66	
Filipine	1-800-1-114-0165	
Franța	0800-902500	
Germania	0800-1016582	
Hong Kong	800-964214	
India	000-800-001-6112	
Indonezia	007-803-011-0160	
Insulele Canalului	0800-032-8483	
Irlanda	1-800-552-070	
Israel	1-809-21-4405	
Italia	800-786907	
Japonia	(KDDI) 00531-11-0271 (Softbank Telecom 0066-33-830499) (NTT) 0034-800-600131	

Țara	Număr gratuit	Instrucțiuni speciale
Kenya	503-748-0646	
Luxemburg	800-27-114	
Malaiezia	1-800-80-8641	
Mexic	001-855-329-8182	
Noua Zeelandă	0800-0226174	
Pakistan	1-877-364-7384	De pe o linie externă, apălați 00-800-01-001, când vi se solicită acest lucru, apălați numărul gratuit indicat aici
Peru	0800-52116	
Polonia	0-0-800-1211571	
Portugalia	800-8-11470	
Regatul Unit	08-000328483	
România	0808-03-4288	
Rusia	8-10-8002-6053011	
Senegal	503-748-0646	
Serbia	800190799	
Singapore	800-1204201	
Slovacia	0800-001-544	
Slovenia	503-748-0646	
Spania	900-991498	
Statele Unite	1-877-364-7384	
Suedia	020-79-6282	

Țara	Număr gratuit	Instrucțiuni speciale
Taiwan	00801-13-7956	
Țările de Jos	0800-0226174	
Thailanda	001-800-12-0665204	
Tunisia	503-748-0646	
Turcia	0811-288-0001	De pe o linie externă, apălați 0811-288-0001, când vi se solicită acest lucru, apălați numărul gratuit indicat aici
Ucraina	1-877-364-7384	De pe o linie externă, apălați 0-800-502-886, când vi se solicită acest lucru, apălați numărul gratuit indicat aici
Vietnam	120-11067	

Compania ia foarte în serios încălcările Codului și situațiile de neconformitate cu Codul. Încălcările Codului sau neconformitatea cu acesta pot duce la acțiuni disciplinare până la și inclusiv rezilierea contractului de muncă în conformitate cu legislația locală.

Comportamente care pot duce la acțiuni disciplinare includ, fără limitare, următoarele:

- Încălcarea politicilor Companiei indicate în Cod sau standard;
- Încălcarea legilor sau reglementărilor locale în jurisdicții în care Compania își desfășoară activitatea;
- Implicarea în comportamente infracționale;
- Existența unui interes care intră în conflict cu interesele Companiei;
- Falsificarea dovezilor Companiei; și
- Implicarea în comportamente abuzive sau represalii, inclusiv amenințări, discriminarea colegilor sau hărțuirea colegilor.

Convenind să respectați acest Cod, conveniți că veți respecta atât Codul, cât și politicile Companiei.

IMPORTANT: Nici o prevedere a prezentului Cod nu interzice niciunui coleg să raporteze posibile încălcări ale legilor sau reglementărilor către nicio agenție sau entitate guvernamentală, inclusiv, fără limitare, U.S. Department of Justice (Departamentul de justiție al Statelor Unite), U.S. Securities and Exchange Commission (Comisia pentru bursă și valori mobiliare a Statelor Unite) sau diverse agenții de aplicare a legii echivalente din afara Statelor Unite sau să efectueze alte divulgări care sunt protejate în conformitate cu prevederile privind raportarea neregulilor ale oricărei legi sau reglementări aplicabile. Colegii nu sunt obligați să notifice Compania că au transmis asemenea rapoarte sau divulgări sau să obțină autorizație de la Companie înainte de a transmite asemenea Rapoarte sau divulgări.

Contact privind politica – fisethicsoffice@fisglobal.com | **Data publicării –** 17 iunie 2024 | **Data reviziei obligatorii –** 19 aprilie 2025 | **Public**